



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2025 г. № 62-п

г. Архангельск

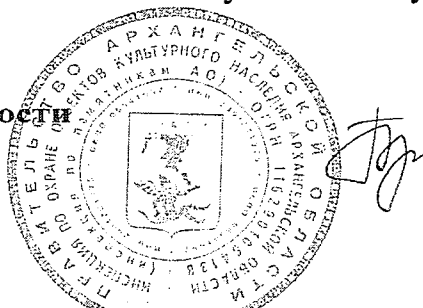
**Об утверждении Регламента реализации полномочий  
инспекции по охране объектов культурного наследия  
Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по  
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», пунктом 15 Положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 июня 2016 года № 234-пп, и подпунктом 12.1 пункта 2 Порядка осуществления органами государственной власти Архангельской области и иными государственными органами Архангельской области бюджетных полномочий главных администраторов налоговых и неналоговых доходов, поступающих в областной бюджет и бюджеты муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 2 июня 2021 года № 273-пп, инспекция по охране объектов культурного наследия Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя



И.М. Бурыкина

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением инспекции  
по охране объектов культурного  
наследия Архангельской области  
от 30 июля 2025 г. № 62-п

**РЕГЛАМЕНТ**  
**реализации полномочий инспекции по охране объектов культурного**  
**наследия Архангельской области по взысканию дебиторской**  
**задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент, разработанный в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», пунктом 15 Положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 июня 2016 года № 234-пп, и подпунктом 12.1 пункта 2 Порядка осуществления органами государственной власти Архангельской области и иными государственными органами Архангельской области, бюджетных полномочий главных администраторов налоговых и неналоговых доходов, поступающих в областной бюджет и бюджеты муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 2 июня 2021 года № 273-пп, устанавливает порядок реализации полномочий инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области (далее – инспекция) как главного администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов областного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – дебиторская задолженность по доходам).

2. Инспекция осуществляет мероприятия по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам (далее – мероприятия):

1) недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3) принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

4) наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

3. Ответственными структурными подразделениями за реализацию мероприятий в инспекции являются:

1) главный бухгалтер инспекции, ответственный за финансово-хозяйственную деятельность (далее – главный бухгалтер);

2) отдел государственного надзора и государственной охраны объектов культурного наследия, курирующий соответствующее направление деятельности инспекции, по которому реализуются полномочия, направленные на взыскание дебиторской задолженности по доходам (далее – курирующий отдел).

Обмен информацией между структурными подразделениями, сотрудниками инспекции, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, может осуществляться в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.

## **II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные

законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете главному бухгалтеру;

2) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в том числе посредством электронных сервисов, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

5. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам проводятся не реже одного раза в квартал курирующим отделом и главным бухгалтером в пределах своей компетенции.

### **III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

6. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности по доходам.

Указанное мероприятие осуществляется курирующим отделом до принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам, в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности по доходам в досудебном порядке.

Указанное мероприятие осуществляется курирующим отделом до принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам, в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Указанное мероприятие осуществляется курирующим отделом до принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам.

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле

о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Данное мероприятие осуществляется курирующим отделом в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

7. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

1) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4) ведение учета исполненных требований по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

8. В целях осуществления мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 7 настоящего Регламента:

1) при неисполнении должником заявленных в требовании о погашении дебиторской задолженности по доходам курирующий отдел готовит служебную записку для взыскания дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке;

2) курирующий отдел обеспечивает подготовку заявления (искового заявления) о взыскании образовавшейся задолженности в сроки, предусмотренные процессуальным законодательством Российской Федерации.

9. В случае погашения дебиторской задолженности по доходам в период подготовки и предъявления искового заявления в суд, судебного разбирательства и до предъявления исполнительного документа в службу судебных приставов исполнителей главный бухгалтер направляет в курирующий отдел по электронной почте сообщение о сумме погашенной задолженности с приложением копий платежных документов с отметкой банка.

10. Мероприятия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 7 настоящего

Регламента осуществляются курирующим отделом при наличии оснований для обжалования в сроки, предусмотренные процессуальным законодательством Российской Федерации.

11. Мероприятия, предусмотренные подпунктом 3 пункта 7 настоящего Регламента, осуществляет курирующий отдел.

После поступления в инспекцию исполнительного документа о взыскании дебиторской задолженности по доходам отдел правовой работы направляет указанный исполнительный документ в службу судебных приставов исполнителей для его исполнения в полном объеме или принятия решения инспекция о признании дебиторской задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации сомнительной и безнадежной к взысканию.

12. Главный бухгалтер ведет учет исполненных требований по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

**V. Наблюдение за платежеспособностью должника  
в целях обеспечения исполнения  
дебиторской задолженности по доходам**

13. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется главным бухгалтером на регулярной основе и включает в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых органами принудительного исполнения, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства;

мониторинг изменения имущественного положения должника в целях взыскания дебиторской задолженности по доходам.

---