



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 мая 2025 г. № 33-п

г. Архангельск

Об утверждении регламента реализации полномочий министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н, подпунктом 12.1 пункта 2 Порядка осуществления органами государственной власти Архангельской области и иными государственными органами Архангельской области бюджетных полномочий главных администраторов налоговых и неналоговых доходов, поступающих в областной бюджет и бюджеты муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 2 июня 2021 года № 273-пп, пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр труда, занятости
и социального развития
Архангельской области**



В.А. Торопов

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
от 26 мая 2025 г. № 33-п

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий министерства труда, занятости и социального
развития Архангельской области по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н, устанавливает порядок работы министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – дебиторская задолженность по доходам).

2. Министерство осуществляет следующие мероприятия по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам (далее – мероприятия):

1) недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3) принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

4) наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

3. Ответственными структурными подразделениями за реализацию мероприятий в министерстве являются:

1) отдел бухгалтерского учета, отчетности и ведомственного контроля финансово-экономического управления министерства (далее – отдел бухгалтерского учета);

2) отдел, курирующий соответствующее направление деятельности министерства, по которому реализуются полномочия, направленные на взыскание дебиторской задолженности по доходам (далее – курирующий отдел);

3) отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства (далее – отдел правового обеспечения и кадровой работы).

4. Обмен информацией (первичными учетными документами) между ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) министерства, а также структурными подразделениями (сотрудниками) министерства со структурными подразделениями (сотрудниками) министерства финансов Архангельской области осуществляется с учетом положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

5. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной

информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии);

2) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в том числе посредством электронных сервисов, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

6. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих

на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам проводятся не реже одного раза в квартал отделом бухгалтерского учета.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

7. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности.

Указанное мероприятие осуществляется курирующим отделом в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке.

Указанное мероприятие осуществляется курирующим отделом в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Указанное мероприятие осуществляется курирующим отделом в срок до принятия министерством решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам.

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Данное мероприятие осуществляется курирующим отделом в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

8. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

1) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4) ведение учета исполненных требований по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

9. В целях осуществления мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8 настоящего Регламента:

1) при неисполнении должником заявленных в требовании о погашении дебиторской задолженности курирующий отдел в течение 10 рабочих дней со дня выявления неисполнения направляет в отдел правового обеспечения и кадровой работы служебную записку для взыскания дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке с приложением копий документов, подтверждающих наличие дебиторской задолженности по доходам, в том числе:

договор (государственный контракт) (при наличии);

письменные пояснения об обоснованности и законности заявляемых требований о взыскания дебиторской задолженности по доходам;

требования об уплате штрафов (пеней, неустоек) в досудебном порядке;

документ, подтверждающего вручение или направление должнику претензии;

расчет задолженности;

иные документы необходимые для обращения в суд.

2) отдел правового обеспечения и кадровой работы в течение 5 рабочих дней со дня поступления служебной записки от курирующего отдела проверяет служебную записку с приложенными документами на соответствие законодательству Российской Федерации и полноте документов для обращения в суд и принимает одно из следующих решений:

а) о невозможности обращения с иском о взыскании дебиторской задолженности по доходам исходя из представленных документов;

б) о возможности обращения в суд для взыскания дебиторской задолженности по доходам.

В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 настоящего пункта, отдел правового обеспечения и кадровой работы направляет в курирующий отдел уведомление о невозможности обращения с иском о взыскании дебиторской задолженности по доходам исходя из представленных документов и необходимости доработки документов.

При необходимости доработки документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, курирующий отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 настоящего пункта, осуществляют их доработку.

В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта, отдел правового обеспечения и кадровой работы в течение 15 рабочих дней обеспечивает подготовку заявления (искового заявления) о взыскании образовавшейся задолженности.

10. В случае погашения дебиторской задолженности по доходам в период подготовки и предъявления искового заявления в суд, судебного разбирательства и до предъявления исполнительного документа в службу судебных приставов исполнителей отдел бухгалтерского учета направляет в отдел правового обеспечения и кадровой работы по электронной почте сообщение о сумме погашенной задолженности с приложением копий платежных документов с отметкой банка.

11. Мероприятия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 8 настоящего Регламента осуществляются отделом правового обеспечения и кадровой работы при наличии оснований для обжалования в сроки, предусмотренные процессуальным законодательством Российской Федерации.

12. Мероприятия, предусмотренные подпунктом 3 пункта 8 настоящего Регламента, осуществляет отдел правового обеспечения и кадровой работы.

После поступления в министерство исполнительного документа о взыскании дебиторской задолженности по доходам отдел правового обеспечения и кадровой работы в течение 5 рабочих дней направляет указанный исполнительный документ в службу судебных приставов исполнителей для его исполнения в полном объеме или принятия решения министерства о признании дебиторской задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации сомнительной и безнадежной к взысканию.

13. Отдел бухгалтерского учета ведет учет исполненных требований по взысканию дебиторской задолженности по доходам ежеквартально.

V. Наблюдение за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

14. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения

исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется отделом бухгалтерского учета на регулярной основе.
