



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2024 г. № 86 -п

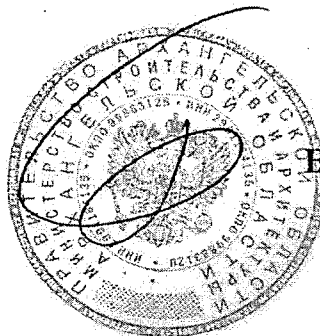
г. Архангельск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Архангельской области, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в министерстве строительства и архитектуры Архангельской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 статьи 6 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» министерство строительства и архитектуры Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Архангельской области, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в министерстве строительства и архитектуры Архангельской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр строительства и архитектуры
Архангельской области**



В.Г. Полежаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением министерства
строительства и архитектуры
Архангельской области
от 28 декабря 2024 г. № 86 -п

П О Р Я Д О К

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственных гражданских служащих
министерства строительства и архитектуры Архангельской области
к совершению коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства строительства Архангельской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок), разработанный в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства строительства и архитектуры Архангельской области (далее – гражданские служащие), представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы Архангельской области (далее – гражданская служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является дисциплинарным проступком, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Архангельской области либо применение к нему иных видов дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим министерства строительства и архитектуры

Архангельской области (далее – министерство) каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается гражданским служащим на имя заместителя председателя Правительства Архангельской области – министра строительства и архитектуры Архангельской области (далее – министра) письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления в отдел финансовой и кадровой работы министерства (далее – отдел) или направления его по почте.

6. В случае нахождения государственного служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы уведомление подается гражданским служащим на имя министра письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства и номер телефона гражданского служащего, подавшего уведомление. Если уведомление подается гражданским служащим, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

дата, время, место, способ и обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склоняли гражданского служащего;

все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

9. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве строительства и архитектуры Архангельской области.

10. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства строительства и архитектуры Архангельской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью сотрудника отдела финансовой и кадровой работы.

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

11. Гражданский служащий отдела, принявший уведомление, обязан заполнить талон-уведомление согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и отрывной части талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается в отделе, а отрывная часть талона-уведомления вручается под расписку гражданскому служащему, передавшему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, отрывная часть талона-уведомления направляется гражданскому служащему заказным письмом по указанному им адресу в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

12. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

13. Копия уведомления не позднее семи календарных дней со дня его регистрации направляется в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

IV. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

14. Отдел осуществляет проверку содержащихся в уведомлении сведений в течение 30 календарных дней со дня регистрации указанного уведомления.

15. Получение, обработка, хранение, передача содержащихся в уведомлениях персональных данных гражданских служащих, в том числе их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования, при организации проверки осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

16. Уполномоченными гражданскими служащими управления проводится беседа с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получают от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, и о результатах докладывается Губернатору Архангельской области.

17. Если по результатам указанной проверки имеется достоверная информация о несоблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и о неисполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, принимается решение о проведении проверки в соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 15 февраля 2010 года № 9-у «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Архангельской области требований к служебному поведению».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских
служащих министерства строительства и
архитектуры Архангельской области к
совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений

Министру строительства и
архитектуры Архангельской области

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. гражданского служащего,
должность, структурное подразделение,
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
гражданского служащего к совершению
коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: _____

(перечень прилагаемых материалов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления представителя
 нанимателя о фактах обращения в целях
 склонения государственных гражданских
 служащих министерства строительства и
 архитектуры Архангельской области
 к совершению коррупционных
 правонарушений, регистрации таких
 уведомлений и проверки содержащихся в них
 сведений

Ж У Р Н А Л
регистрации уведомлений представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственных
гражданских служащих министерства строительства и архитектуры
Архангельской области к совершению коррупционных правонарушений

№ п/ п	Номер и дата регистрации уведомления (указывается номер и дата талона- уведомлени)	Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление				Краткое содержание уведомлени я	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверя ющий личность	должност ь	номер телефон а		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских
служащих министерства строительства и
архитектуры Архангельской области
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

КОРЕШОК талона-уведомления	ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ талона-уведомления
«__»__20__г. №__	«__»__20__г. №__
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
_____	(Ф.И.О. гражданского служащего)
_____	Краткое содержание уведомления
(Ф.И.О. гражданского служащего)	_____
Краткое содержание уведомления	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
_____	_____
_____	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
_____	_____
_____	(номер по журналу)
_____	«__»__20__г.
(подпись должностного лица, принявшего уведомление)	_____
«__»__20__г.	(подпись лица, принявшего уведомление)

(подпись лица, получившего отрывную часть талона-уведомления)	
«__»__20__г.	