ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АГЕНТСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 декабря 2019 года № 2

г. Архангельск

О внесении изменений в Инструкцию по судебному делопроизводству у мирового судьи

В соответствии с пунктом 9 статьи 8 областного закона от 26 декабря 1999 года № 161-25-ОЗ «О мировых судьях Архангельской области» агентство по организационному обеспечению деятельности мировых судей Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Инструкцию по судебному делопроизводству у мирового судьи, утвержденную постановлением агентства по организационному обеспечению деятельности мировых судей Архангельской области от 13 августа 2012 года № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель агентства **А.Ю. Проселков**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением агентства
по организационному
обеспечению деятельности
мировых судей
Архангельской области
от 30 декабря 2019 г. № 2

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ИНСТРУКЦИЮ ПО СУДЕБНОМУ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ У МИРОВОГО СУДЬИ

1. Абзац третий пункта 1.3 исключить.

2. Пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.12. Номенклатура основных нарядов и дел, которые ведутся у мирового судьи, формируется в соответствии с Перечнем документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения, Примерной номенклатурой дел и документов, образующихся в деятельности мировых судей, утвержденными Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, и Инструкцией по организации работы архива и формированию электронного архива в аппарате мирового судьи.».

3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Работник аппарата мирового судьи вскрывает упаковочные материалы (конверты, пакеты, коробки и т. д.), проверяет соответствие присланных судебных дел (материалов), иной корреспонденции составу описи, а затем ставит на первой странице обложки судебного дела (материала, письма и т. п.) штамп, где проставляется дата, в определенных случаях, время поступления дела (материала, письма и т. п.) в судебный участок, регистрационный номер документа по журналу (реестру) учета входящей корреспонденции.

Если при вскрытии пакетов будет обнаружено отсутствие какого-либо документа или приложения к нему, их повреждение, наличие ошибочных вложений, об этом немедленно докладывается мировому судье.

В случае отсутствия или повреждения вложений (отдельных листов), а также наличия ошибочных вложений составляется акт в трех экземплярах (приложение № 2 к настоящей Инструкции), первый экземпляр которого вместе с поступившими документами передается мировому судье для принятия решения, второй экземпляр направляется отправителю, а третий экземпляр остается в канцелярии для хранения в соответствующем наряде.

Конверты (пакеты и т. п.) от поступивших посредством почтовой связи исковых заявлений, заявлений, апелляционных жалоб, представлений, частных жалоб, кассационных жалоб и представлений, протестов, исполнительных документов должны быть сохранены и приложены к присланным документам.

Ошибочно доставленная корреспонденция пересылается по принадлежности или возвращается отправителю с сопроводительным письмом, с оставлением копии сопроводительного письма в соответствующем наряде.».

4. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Поступившие на судебный участок исковые заявления, заявления, жалобы, представления, протесты и иные документы, в том числе поданные в электронном виде, уголовные, гражданские и административные дела, дела об административных правонарушениях, материалы, а также иные поступившие документы, в том числе присланные электронной почтой, факсимильной связью, телеграммы регистрируются

уполномоченным работником аппарата мирового судьи в специальном программном изделии «АМИРС», обеспечивающем ведение автоматизированного судебного делопроизводства (далее – ПИ «АМИРС») и реестрах (журналах) учета входящей корреспонденции (форма № 1) в день их поступления, а в исключительных случаях - не позднее 10.00 следующего рабочего дня, если иное не предусмотрено процессуальным законодательством Российской Федерации.

Реестры (журналы) входящей и исходящей корреспонденции (форма № 1 и форма № 1-а) заводятся заново в начале каждого календарного года, при использовании автоматизированного учета формируются автоматически с последующим распечатыванием в форме реестров на бумажном носителе в конце рабочего дня либо по мере необходимости в течение рабочего дня.

Соответствующие реестры формируются накопительным способом путем распечатки данных из ПИ «АМИРС», ПИ «Судебная корреспонденция», распечатанные листы помещаются в соответствующий наряд, который формируется объемом не более 250 листов и оформляется в соответствии с установленными требованиями.».

5. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Не подлежат регистрации, а передаются с отметкой о дате получения их судебным участком для приобщения к делам:

судебные извещения, вызовы (судебные повестки), копии судебных актов, исполнительные листы, возвращенные в судебный участок;

уведомления о вручении судебных извещений, вызовов (судебных повесток), копий судебных актов, исполнительных листов, исковых заявлений (жалоб).

Также не подлежат регистрации и передаются по принадлежности рекламные извещения, поздравительные письма.».

6. Пункт 2.7 исключить.

7. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Документы, принятые работником аппарата мирового судьи, подлежат регистрации в соответствующей подсистеме ГАС «Правосудие» (ПИ «АМИРС»), после чего формируется и распечатывается соответствующий единый реестр учета входящей корреспонденции и осуществляется передача в день приема по принадлежности под подпись, лицу, непосредственно которому переданы документы, с указанием фамилии, инициалов и занимаемой им должности, а в исключительных случаях - не позднее 10.00 следующего рабочего дня, если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией. В случае если работником аппарата мирового судьи приняты документы по конкретному делу непосредственно в день, на который назначено рассмотрение соответствующего дела, данные документы подлежат передаче по принадлежности незамедлительно.

Единый реестр учета входящей корреспонденции хранится в соответствующем наряде.».

8. Пункт 2.10 исключить.

9. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Обработка исходящей корреспонденции состоит из следующих операций:

проверки наличия всех элементов почтового адреса в реквизите «Адресат» - фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) получателя, реквизитов почтового адреса в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи;

проверки соответствия даты, указанной на документе;

наличия указанных в документах приложений и подписей;

сортировки, адресования, фальцевания и вложения в упаковочные материалы (конверты, коробки и т. д.), в случае необходимости взвешивания, нанесения государственных знаков почтовой оплаты, проставления стоимости отправления, составления описи заказных почтовых отправлений (писем, бандеролей), упаковки и сдачи их на объект почтовой связи (отделение почтовой связи).

Судебные дела (материалы), документы направляются посредством почтовой связи (почтовой связи общего пользования, осуществляемой акционерным обществом «Почта России», государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями почтовой связи, а также иными операторами почтовой связи; специальной связи федерального органа исполнительной власти, осуществляющего управление деятельностью в области связи; федеральной фельдъегерской связи), нарочными (курьерами) или специализированными службами доставки.

Судебные дела (материалы) направляются по назначению в регистрируемых почтовых отправлениях (заказных бандеролях, посылках и т. д.) либо направляются курьерами.

Судебные извещения, вызовы (судебные повестки) направляются судебным участком в заказных письмах с уведомлением о вручении, на лицевой стороне которого делается отметка «Судебное».

Копии судебных актов, исполнительные листы направляются уполномоченным работником аппарата мирового судьи в заказных письмах. При необходимости на письмах также проставляется отметка «Судебное». Ответы на обращения непроцессуального характера могут направляться уполномоченным работником аппарата мирового судьи в простых почтовых отправлениях.

Сдача почтовой корреспонденции судебных участков в объекты почтовой связи (отделения почтовой связи) производится по формам списков, установленным организацией федеральной почтовой связи в части, касающейся оформления сопроводительных документов при приеме почтовых отправлений. Указанные списки составляются в двух экземплярах, один из которых с соответствующей отметкой объекта почтовой связи (отделения почтовой связи) подшивается в хронологическом порядке в наряд.

Список отправляемой корреспонденции может формироваться с использованием программного изделия «Судебная корреспонденция» подсистемы ГАС «Правосудие» либо иных автоматизированных программ в электронном виде с последующим выводом на бумажный носитель (например, программных изделий автоматизированных информационных систем, обеспечивающих информационную и технологическую поддержку судопроизводства, и др.).

Судебные дела, материалы и иная корреспонденция, направляемые курьером (нарочным) записываются в разносную книгу для корреспонденции (форма № 4) и сдаются получателям под подпись в этой книге.».

10. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Судебные извещения, вызовы (судебные повестки) и копии судебных актов направляются уполномоченным работником аппарата мирового судьи посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование судебного извещения или вызова о его вручении адресату в соответствии с требованиями действующего законодательства.».

11. Пункт 2.1.8 изложить в следующей редакции:

«2.1.8. Информация о принятии искового заявления к производству мирового судьи, о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия размещается уполномоченным работником аппарата мирового судьи на официальном сайте соответствующего судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, предусмотренные частью 7 статьи 113 ГПК РФ.

Данная информация подлежит внесению уполномоченным работником аппарата мирового судьи в ПИ «АМИРС».

Документами, подтверждающими размещение уполномоченным работником аппарата мирового судьи на официальном сайте в сети «Интернет» сведений о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия, в том

числе дату размещения указанных сведений, являются: отчет ПИ «АМИРС» о публикации судебного акта на официальном сайте судебного участка в сети Интернет, изготовленные на бумажном носителе копии страниц официального сайта судебного участка, в которых содержится дата размещения информации и сама информация о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия. Уполномоченным работником аппарата мирового судьи осуществляется распечатка квитанции о публикации данного судебного акта на официальном сайте судебного участка в сети «Интернет» и (или) копии страницы официального сайта судебного участка, в которых содержится дата размещения информации на бумажном носителе, подтверждающей размещение мировым судьей указанных сведений с обязательной отметкой о дате размещения, которая приобщается к материалам дела.

Размещение информации, связанной с рассмотрением мировым судьей уголовного дела, на официальном сайте судебного участка в сети «Интернет» является дополнительным способом информирования участников уголовного судопроизводства о времени и месте судебного заседания.

При наличии доказательств о надлежащем извещении органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, являющихся сторонами и другими участниками процесса, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, о времени и месте первого судебного заседания (предварительного судебного заседания) в соответствии с требованиями статьи 113 ГПК РФ (получение, в том числе по электронной почте, судебного извещения либо вызова в предварительное судебное заседание, судебное заседание и (или) копия определения по делу о принятии искового заявления к производству и возбуждении производства по делу, назначении времени и места судебного заседания, об отложении судебного разбирательства, а для лица, вступившего (привлеченного) в процесс после возбуждения производства по делу, - определения об удовлетворении ходатайства о вступлении в дело, определения о привлечении в качестве третьего лица к участию в деле; для лица, не участвовавшего в деле, но обжаловавшего принятый в отношении его прав и обязанностей судебный акт, - определения о принятии апелляционной жалобы) указанные лица могут извещаться о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия путем размещения соответствующей информации уполномоченным работником аппарата мирового судьи на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, указанные в части 3 статьи 113 ГПК РФ, внесения данной информации в ПИ «АМИРС».

Лицам, указанным в части 2.1 статьи 113 ГПК РФ, уполномоченным работником аппарата мирового судьи направляются на бумажном носителе судебные извещения или вызовы, судебные акты (копии судебных актов) о восстановлении пропущенного срока подачи апелляционной (частной) жалобы или представления; о принятии к производству заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам; о назначении судебного заседания после принятия итогового судебного акта по делу (например, решения суда первой инстанции, определения о прекращении производства по делу или об оставлении заявления без рассмотрения, судебного акта суда апелляционной, кассационной, надзорной инстанции, которым завершено производство по делу на соответствующей стадии процесса) для разрешения вопроса (заявления), подлежащего рассмотрению в рамках данного дела (например, вопроса о принятии дополнительного решения (определения, постановления), заявления о возмещении судебных расходов).

При отсутствии технической возможности у органов местного самоуправления, иных органов и организаций, в том числе являющихся сторонами и другими участниками процесса, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, по их ходатайству судебные извещения и вызовы направляются по

поручению мирового судьи уполномоченным работником аппарата мирового судьи без использования сети «Интернет».

Лица, участвующие в деле, участники уголовного судопроизводства могут извещаться о времени и месте судебного заседания путем направления им уполномоченным работником аппарата мирового судьи по поручению мирового судьи извещений или вызовов по электронной почте при наличии их согласия на извещение посредством указания адреса электронной почты в тексте обращения в судебный участок, а также при подаче обращения в судебный участок в электронном виде посредством заполнения соответствующей формы, размещенной на официальном сайте судебного участка в сети «Интернет». Данная информация подлежит внесению уполномоченным работником аппарата мирового судьи в ПИ «АМИРС», в случае необходимости по поручению мирового судьи осуществляется распечатка на бумажном носителе информации, подтверждающей направление извещения по электронной почте.

Информация, размещенная на официальном сайте судебного участка о движении дела и предоставленная лицам, участвующим в деле, в режиме ограниченного доступа, должна соответствовать информации, содержащейся в ПИ «АМИРС».».

12. В абзаце шестом пункта 2.1.9 после слов «в электронном виде» дополнить словами «, решения суда, выполненного в форме электронного документа)».

13. Раздел 2.1 дополнить пунктом 2.1.11 в следующей редакции:

«2.1.11. Поступившие в судебной участок апелляционные, кассационные жалобы, представления в электронном виде подлежат распечатыванию в соответствии с Порядком и пунктом 2.1.4 настоящей Инструкции и в установленный срок вместе с делом направляются в апелляционную, кассационную инстанцию посредством почтовой связи общего пользования в регистрируемых почтовых отправлениях (заказных бандеролях, посылках и т. д.) либо направляются посредством иных видов почтовой связи, нарочным (курьерами) или специальными службами доставки.».

14. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Все дела, поступившие на судебный участок, регистрируются уполномоченным работником аппарата мирового судьи, должностным регламентом которого предусмотрены данные полномочия, в ПИ «АМИРС» с формированием из электронных картотек учетно-статистических карточек (для уголовных дел - форма № 5, для гражданских и административных дел - форма № 6, для дел об административных правонарушениях - форма № 7) и в алфавитном указателе (для уголовных дел - форма № 5-а, для гражданских дел - форма № 6-а, для административных дел - форма № 6-адм-а, для дел об административных правонарушениях - форма № 7-а).

В случае ведения автоматизированного учета статистические карточки, алфавитные указатели, регистрационные журналы учета формируются в электронном виде с использованием базы данных ПИ «АМИРС» с последующим обязательным выводом на бумажный носитель. При этом дополнительная информация может быть внесена рукописным способом. Соответствующие реестры формируются накопительным способом путем распечатки данных из базы данных ПИ «АМИРС», распечатанные листы помещаются в соответствующий наряд, который формируется объемом не более 250 листов, и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Поступившие в порядке частного обвинения в судебный участок заявления граждан, а также уголовные дела, поступившие из органов внутренних дел, подлежат регистрации в реестре (журнале) учета входящей корреспонденции (форма № 1) ПИ «АМИРС», и передаче мировому судье в день поступления, либо не позднее следующего рабочего дня в установленном порядке. Заявления граждан в порядке частного обвинения подлежат регистрации в журнале (реестре) учета заявлений по делам частного обвинения (форма № 5.1).

При вынесении мировым судьей постановления о принятии заявления к производству в этот же день уполномоченным работником аппарата мирового судьи

осуществляется регистрация заявления в порядке частного обвинения в качестве уголовного дела.

В случае если поданное заявление не отвечает требованиям статьи 318 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (далее - УПК РФ), мировой судья выносит постановление о возвращении заявления лицу, его подавшему, в котором предлагается привести заявление в соответствие с процессуальными требованиями, и устанавливает для этого срок. Заявителю не позднее следующего рабочего дня после вынесения постановления сопроводительным письмом направляется копия этого постановления и заявление частного обвинения.

В случае неисполнения данного указания мировой судья отказывает в принятии заявления к своему производству и уведомляет об этом лицо, его подавшее.

Подлинник постановления о возвращении заявления для приведения его в соответствие с требованиями закона, подлинник постановления об отказе в принятии заявления подшиваются в соответствующий наряд. Материалы проверки, поступившие из органов внутренних дел, возвращаются.

В случае подачи заявителем жалобы в апелляционную инстанцию на определение мирового судьи об отказе в принятии заявления частного обвинения к производству копия письма о направлении материала с жалобой для рассмотрения в апелляционную инстанцию и решение апелляционной инстанции об оставлении жалобы без удовлетворения приобщаются к конкретному материалу в соответствующем наряде.

Учетно-статистические карточки на дела выводятся на печать при сдаче дела в архив либо по окончании календарного года, а также в иных необходимых случаях.».

15. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Номером соответствующего дела (материала) в судебном участке является уникальный идентификатор дела (далее - УИД), формируемый автоматически при регистрации дела в судебном участке. УИД указывается на первой странице обложки производства по делу, в учетно-статистических карточках, а также в соответствующих сопроводительных письмах при направлении дела.».

16. В пункте 3.13:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.13. По каждому судебному делу (материалу) ведется производство. При регистрации каждого судебного дела (материала) в судебном участке в ПИ «АМИРС» присваивается номер соответствующего производства по делу, данный номер указывается в составе исходящего номера на сопроводительных документах по делу, а также на обложке производства по делу в алфавитном указателе. Для регистрации производств по делам (материалам) устанавливается примерный перечень индексов:»;

абзац десять изложить в следующей редакции:

«9» или «М» - материалы, по которым отказано в принятии заявлений и вынесен судебный акт о возврате, материалы до вынесения решения о принятии к производству;».

17. В пункте 3.14:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.14. Номер производства по уголовному, гражданскому, административному делу, делу об административном правонарушении или материалу включает соответствующий индекс, порядковый номер по картотеке судебного делопроизводства ПИ «АМИРС» (учетно-статистической карточке или регистрационному журналу) и текущий год, который указывается через дробь.»;

абзац четвертый исключить.

18. В пункте 3.15. слова « Гражданские, административные дела» заменить словами «Уголовные, гражданские, административные дела, дела об административном правонарушениях или материалы».

19. В пункте 3.18 слова «(форма № 16)» заменить словами «(форма № 14)».

20. Абзац первый пункта 3.23 изложить в следующей редакции:

«3.23. Исковые заявления, поданные с нарушением требований статей 131, 132, ГПК РФ по определению мирового судьи остаются без движения. Копия определения мирового судьи об оставлении искового заявления без движения направляется уполномоченным работником аппарата мирового судьи истцу не позднее следующего дня после дня его вынесения (статья 136 ГПК РФ). В период установленного мировым судьей срока для исправления недостатков такие заявления хранятся в отдельном наряде (нарядах) и находятся на контроле.».

21. Пункт 4-1.6 изложить в следующей редакции:

«4-1.6. Внепроцессуальные обращения подшиваются в соответствующие наряды, предусмотренные номенклатурой дел судебного участка, и хранятся в архиве до их уничтожения в соответствии с Инструкцией по организации работы архива и формированию электронного архива в аппарате мирового судьи, утвержденной приказом агентства мировых судей Архангельской области.».

22. В пункте 5.8:

подпункт «б» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Копия постановления или определения мирового судьи о применении меры пресечения в виде залога недвижимого имущества, о возврате залога залогодателю или об обращении залога в доход государства, заверенная надлежащим образом, направляется уполномоченным работником аппарата мирового судьи в срок не более чем три рабочих дня в орган регистрации прав (статья 32 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае решения мировым судьей вопроса об избрании обвиняемому, участвующему в судебном заседании, меры пресечения в виде заключения под стражу, копия решения суда вручается начальнику конвоя под расписку.».

23. Пункт 5.12 изложить в новой редакции:

«5.12. Участники уголовного судопроизводства с их согласия могут извещаться мировым судьей о времени и месте судебного заседания путем направления им извещений или вызовов по электронной почте. Согласие на извещение по электронной почте может быть выражено, в частности, посредством указания адреса электронной почты в тексте обращения в судебный участок, а также при подаче обращения в судебный участок в электронном виде посредством заполнения соответствующей формы, размещенной на официальном сайте судебного участка в сети «Интернет». Судебное извещение, вызов, направленные по адресу электронной почты, указанному участником уголовного судопроизводства, считаются полученными такими лицами в день направления судебного извещения, вызова. Данная информация подлежит внесению уполномоченным работником аппарата мирового судьи в ПИ «АМИРС», в случае необходимости по поручению мирового судьи осуществляется распечатка на бумажном носителе информации, подтверждающей направление извещения по электронной почте.

Извещение о вызове в суд лиц может быть осуществлено посредством направления телеграмм, телефонограмм или по факсимильной связи с указанием лица, принявшего извещение (Ф.И.О., должности и сведений о передаче извещаемому лицу сообщения), либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование судебного извещения или его вручение адресату.

Судебные повестки подсудимому составляются по форме № 22, другим лицам, вызываемым к мировому судье по уголовным делам, - по форме № 23.».

24. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. В пятидневный срок с момента поступления искового заявления мировой судья в соответствии со ст. 133 ГПК Российской Федерации рассматривает вопрос о его принятии к производству.

Согласно определению о принятии искового заявления уполномоченным работником аппарата мирового судьи направляются повестки о вызове в судебное

заседание истцам или их представителям, ответчикам или их представителям, третьим лицам, экспертам, переводчикам, свидетелям, специалистам, иным лицам, участвующим в деле, одновременно извещаются о дате и времени рассмотрения дела прокурор, адвокат, представители государственных органов и другие лица.

При вынесении определения в порядке ст. 29.4 КоАП РФ по поручению мирового судьи направляются повестки о вызове в судебный участок лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (форма № 43), а также другим вызываемым в судебное заседание лицам, в том числе свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам (форма № 44).

Судебные повестки направляются лицам, участвующим в деле, с таким расчетом, чтобы указанные лица имели достаточный срок для подготовки к делу и своевременной явки в судебный участок.

Участники процесса по гражданским делам, делам об административных правонарушениях могут извещаться о времени и месте судебного заседания путем направления им уполномоченным работником аппарата мирового судьи по поручению мирового судьи извещений или вызовов по электронной почте при наличии их согласия на извещение посредством указания адреса электронной почты в тексте обращения в судебный участок, а также при подаче обращения мировому судье в электронном виде посредством заполнения соответствующей формы, размещенной на официальном сайте судебного участка в сети «Интернет». Данная информация подлежит внесению уполномоченным работником аппарата мирового судьи в ПИ «АМИРС», в случае необходимости по поручению мирового судьи осуществляется распечатка на бумажном носителе информации, подтверждающей направление извещения по электронной почте.

Извещение о вызове в судебный участок лиц может быть осуществлено посредством направления телеграмм, телефонограмм или по факсимильной связи с указанием лица, принявшего извещение (Ф.И.О., должности и сведений о передаче извещаемому лицу сообщения), либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование судебного извещения или его вручение адресату.

На определении о подготовке гражданского дела к судебному разбирательству мировой судья указывает номер строки, по которой оно будет учтено в статистическом отчете.

Копия определения о принятии искового заявления к производству мирового судьи направляется лицам, участвующим в деле, уполномоченным работником аппарата мирового судьи не позднее следующего рабочего дня после дня его вынесения.».

25. Пункт 6.4 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае представления доказательств лицом, участвующим в деле, их копии направляются или вручаются им другим лицам, участвующим в деле, если у них эти документы отсутствуют, в том числе в случае подачи в судебный участок искового заявления и приложенных к нему документов посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте соответствующего судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (часть 1 статьи 57 ГПК РФ). Копии письменных доказательств, истребуемых мировым судьей, направляются уполномоченным работником аппарата мирового судьи по поручению мирового судьи другим лицам, участвующим в деле (часть 3 статьи 71 ГПК РФ).».

26. Пункт 6-1.7 исключить.

27. Пункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6 Копии решения суда вручаются уполномоченным работником аппарата мирового судьи под расписку лицам, участвующим в деле, их представителям или направляются им не позднее пяти дней после дня принятия и (или) составления решения суда (часть 1 статьи 214 ГПК РФ).

Решение суда, выполненное в форме электронного документа, с согласия лиц, участвующих в деле, их представителей направляется им уполномоченным работником

аппарата мирового судьи посредством его размещения на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа с учетом положений пункта 2.1.9 настоящей Инструкции не позднее пяти дней после дня его принятия и (или) составления (часть 2 статьи 214 ГПК РФ).

В случае если решение суда выполнено только на бумажном носителе, копии решения суда направляются лицам, участвующим в деле, их представителям уполномоченным работником аппарата мирового судьи не позднее пяти дней после дня принятия и (или) составления решения суда заказным письмом с уведомлением о вручении или по ходатайству указанных лиц копия решения суда вручается им под расписку (часть 2 статьи 214 ГПК РФ).

В случаях, предусмотренных федеральным законом, копии решения суда по гражданским делам после вступления его в законную силу направляются уполномоченным работником аппарата мирового судьи иным лицам на бумажном носителе либо в форме электронного документа (часть 3 статьи 214 ГПК РФ).

Копия определения суда по вопросам исправлении описок и явных арифметических ошибок, разъяснения решения суда, отсрочки или рассрочки исполнения решения суда, изменения способа и порядка его исполнения, индексации присужденных денежных сумм высылается уполномоченным работником аппарата мирового судьи лицам, участвующим в деле, в течение трех дней со дня его вынесения (статья 203.1. ГПК РФ).

Лицам, участвующим в гражданском деле, но не явившимся в судебное заседание, - гражданам копии определения суда о приостановлении или прекращении производства по делу либо об оставлении заявления без рассмотрения высылаются уполномоченным работником аппарата мирового судьи на бумажном носителе не позднее трех дней со дня вынесения определения суда (статья 227 ГПК РФ).

При наличии ходатайства или с их согласия, выраженного в письменном заявлении либо при подаче документов в электронном виде, копии определения суда о приостановлении или прекращении производства по делу либо об оставлении заявления без рассмотрения высылаются уполномоченным работником аппарата мирового судьи посредством их размещения на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа посредством ПИ «АМИРС» с учетом положений пункта 2.1.9 настоящей Инструкции (статья 227 ГПК РФ) и не позднее истечения срока, установленного процессуальным законодательством для направления копий судебных актов на бумажном носителе.

Лицам, участвующим в гражданском деле, но не явившимся в судебное заседание, - органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным органам и организациям копии определений суда о приостановлении или прекращении производства по делу либо об оставлении заявления без рассмотрения высылаются уполномоченным работником аппарата мирового судьи посредством их размещения на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа посредством ГАС «Правосудие» с учетом положений пункта 2.1.9 настоящей Инструкции и не позднее истечения срока, установленного процессуальным законодательством для направления копий судебных актов на бумажном носителе. При отсутствии технической возможности в судебном участке указанным лицам копии определения суда высылаются на бумажном носителе не позднее чем через три дня со дня вынесения определения суда (статья 227 ГПК РФ).

Копия заочного решения суда высылается ответчику, истцу, не присутствующему в судебном заседании и просившему суд рассмотреть дело в его отсутствие, заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее трех дней со дня его принятия (статья 236 ГПК РФ).

Копия резолютивной части решения по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства, высылается уполномоченным работником аппарата мирового судьи лицам, участвующим в деле, не позднее следующего дня после дня его принятия и размещается на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством ГАС «Правосудие» с учетом положений пункта 2.1.9 настоящей Инструкции (статья 232.4 ГПК РФ).

Лицами, участвующими в деле, их представителями или в случае подачи апелляционной жалобы, представления по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства, может быть подано заявление о составлении мотивированного решения суда в течение пяти дней со дня подписания резолютивной части решения суда по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства (статья 232.4 ГПК РФ).».

28. Пункт 7.7.1 исключить.

29. В пункте 7.9 слова «пункта 12.5» заменить словами «пункта 13.5».

30. В пункте 7.13.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7.13.1. Ознакомление лиц, перечисленных в пункте 14.1 настоящей Инструкции, с аудиозаписью судебного заседания, приобщенной к протоколу судебного заседания, осуществляется в порядке, установленном мировым судьей.»;

в абзаце третьем слова «п.12.5» заменить словами «п. 13.5».

31. В пункте 8.1 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Ответчиком заочное решение суда может быть обжаловано в апелляционном порядке в течение одного месяца со дня вынесения определения суда об отказе в удовлетворении заявления об отмене этого решения суда. Иными лицами, участвующими в деле, а также лицами, которые не были привлечены к участию в деле и вопрос о правах и об обязанностях которых был разрешен судом, заочное решение суда может быть обжаловано в апелляционном порядке в течение одного месяца по истечении срока подачи ответчиком заявления об отмене этого решения суда, а в случае, если такое заявление подано, - в течение одного месяца со дня вынесения определения суда об отказе в удовлетворении этого заявления (статья 237 ГПК РФ).».

32. Пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. К апелляционной жалобе прилагается документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, если жалоба подлежит оплате, или документ, подтверждающий право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины или об освобождении от уплаты государственной пошлины (статья 322 ГПК РФ).

К апелляционной жалобе, поданной представителем, должен быть приложен документ, удостоверяющий полномочия представителя, а также иные документы, указанные в статье 53 ГПК РФ, если они отсутствуют в деле (статья 322 ГПК РФ).

По гражданским делам к апелляционным жалобе, представлению прилагается документ, подтверждающий направление или вручение другим лицам, участвующим в деле, копий апелляционных жалобы, представления и приложенных к ним документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют, в том числе в случае подачи в судебный участок апелляционных жалобы, представления и приложенных к ним документов посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте соответствующего судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (статья 322 ГПК РФ).».

33. В пункте 8.8 абзац второй изложить в следующей редакции:

«При подаче частной жалобы, представления прокурора на определение суда, которым производство по делу не завершено, а само дело еще не разрешено по существу мировым судьей, в районный (городской) суд уполномоченным работником аппарата мирового судьи по распоряжению мирового судьи направляется сформированный

материал, состоящий из оригинала жалобы или представления прокурора и обжалуемого определения суда, а также из заверенных мировым судьей необходимых для их рассмотрения копий документов с приложением копии описи основного гражданского, административного дела.».

34. В пункте 8.10 абзац первый изложить в следующей редакции:

«8.10. После поступления апелляционных (частных) жалоб, представления прокурора по гражданским делам, поданных в установленный срок и с соблюдением предъявляемых к ним статьей 322 ГПК РФ требований, или после устранения заявителем недостатков, указанных в определении об оставлении апелляционной жалобы, представления без движения, уполномоченный работник аппарата мирового судьи не позднее следующего рабочего дня извещает и направляет участвующим в деле лицам копии апелляционных (частных) жалобы, представления прокурора вместе с копиями приложенных к ним документов (статья 325 ГПК РФ) (форма извещения № 34).».

35. В абзаце втором пункта 8.10 слова «заказным письмом с уведомлением» заменить словами «регистрируемых почтовых отправлениях (заказных бандеролях, посылках и т.д.) посредством почтовой связи общего пользования либо иными видами почтовой связи, а также нарочным (курьерами) или специальными службами доставки».

36. Абзац первый пункта 8.12 изложить в следующей редакции:

«8.12. По истечении определенного мировым судом срока для представления возражений, а если поступили замечания на протокол судебного заседания, то после их рассмотрения в установленный законом срок, но не ранее истечения срока апелляционного обжалования (часть 3 статьи 325 ГПК РФ), судебное дело (материал, сформированный по частной жалобе, представлению) с апелляционной жалобой, представлением, приложенными к ним документами, поступившими возражениями по гражданским и административным делам, уполномоченным работником аппарата мирового судьи по распоряжению мирового судьи не позднее следующего рабочего дня сопроводительным письмом (форма № 35) направляется в апелляционную инстанцию районного (городского) суда в регистрируемых почтовых отправлениях (заказных бандеролях, посылках и т. д.) посредством почтовой связи общего пользования либо иными видами почтовой связи, а также нарочным (курьерами) или специальными службами доставки.».

37. Пункт 9.1.1 изложить в следующей редакции:

«9.1.1. Обращение к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда (судебных актов) возлагается на мирового судью, рассматривавшего дело по первой инстанции.

Обращение к исполнению судебных актов на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета, вынесенных судами апелляционной и кассационной инстанций, возлагается на суд, который рассматривал дело в первой инстанции.

Обращение к исполнению судебных актов на оплату процессуальных издержек, связанных с рассмотрением дела, производится только по вступлению их в законную силу.

Копии судебных актов на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета с обязательной отметкой о дате вступления их в законную силу, заверяются гербовой печатью мирового судьи и оформляются с соблюдением требований, перечисленных в пункте 13.5 настоящей Инструкции:

о выплате денежных сумм, причитающихся потерпевшему, свидетелю, их законным представителям, эксперту, специалисту, переводчику, понятым по уголовным делам, а также адвокату, участвующему в уголовном деле по назначению суда;

о выплате денежных сумм потерпевшим, свидетелям, понятым в связи с привлечением их для участия в производстве по делу об административном правонарушении, а также экспертам, специалистам, переводчикам за работу, выполненную по поручению суда (по делам об административных правонарушениях) (за

исключением случаев, когда эта работа входит в круг их служебных обязанностей либо когда она выполняется ими в качестве служебного задания).

Вышеназванные копии судебных актов направляются уполномоченным работником аппарата мирового судьи соответствующим сопроводительным письмом в финансовую службу управления Судебного департамента в Архангельской области и Ненецком автономном округе. Копии судебных актов на оплату процессуальных издержек также направляются (выдаются) лицам, которым подлежат выплате денежные суммы.

Сопроводительное письмо (форма № 58) о направлении вышеперечисленных копий судебных актов на оплату процессуальных издержек оформляется за подписью мирового судьи и направляется в адрес управления Судебного департамента в Архангельской области и Ненецком автономном округе на бланке мировых судей (форма № 59) с изображением герба Архангельской области.

Копии сопроводительных писем о направлении копий судебных актов на оплату процессуальных издержек формируются в отдельный наряд. При необходимости в порядке, установленном мировым судьей, в данный наряд подшиваются копии направленных судебных актов на оплату процессуальных издержек, изготовленные путем ксерокопирования в черно-белом формате.

Судебные акты на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета подлежат учету в журнале (реестре) (форма № 41.1) с обязательным заполнением всех граф. Каждое постановление (определение) суда учитывается в журнале (реестре) однократно и в отдельной строке.

В случае вынесения судом судебных актов на оплату процессуальных издержек соответствующая отметка в обязательном порядке делается в учетно-статистических карточках в отношении каждого участника судопроизводства, которым подлежат выплате денежные суммы в соответствии с судебным актом.

После обращения судебных актов к исполнению дело подлежит списанию и передаче в архив мирового судьи в установленном настоящей Инструкцией порядке.».

38. В пункте 9.1.5. слова «пункта 12.5» заменить словами «пункта 13.5».

39. В абзаце третьем пункта 9.2.1 слова «Определение и постановление апелляционной или кассационной инстанции» заменить словами «Приговор, определение и постановление суда апелляционной инстанции или определение кассационной инстанции».

40. В пункте 9.2.20 слова «прокурору уголовного дела для возобновления и продолжения уголовного судопроизводства.» заменить словами «руководителю следственного органа или начальнику органа дознания уголовного дела для производства предварительного расследования в общем порядке.».

41. Пункт 9.3.1 изложить в следующей редакции:

«9.3.1. Судебный акт по гражданскому или административному делу обращается к исполнению после его вступления в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения (если судебный акт подлежит немедленному исполнению или обращен мировым судьей к немедленному исполнению), - после принятия такого судебного акта или обращения его к немедленному исполнению, путем выдачи уполномоченным работником аппарата мирового судьи исполнительного документа взыскателю или путем направления по его ходатайству (письменному заявлению) исполнительного документа в соответствующее подразделение службы судебных приставов. Для направления мировым судьей исполнительного листа на взыскание денежных средств в доход бюджета заявление взыскателя не требуется (часть 1 статьи 428 ГПК РФ).

Исполнительный лист на взыскание денежных средств в доход бюджета по административным делам (на взыскание государственной пошлины) направляется уполномоченным работником аппарата мирового судьи в налоговый орган, иной

уполномоченный государственный орган по месту нахождения должника - организации или по месту жительства должника - физического лица.

В заявлении о выдаче исполнительного листа о взыскании денежных средств или ходатайстве о направлении такого исполнительного листа для исполнения должны быть указаны следующие сведения о должнике и взыскателе:

для физических лиц - один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; серия и номер документа, удостоверяющего личность; серия и номер водительского удостоверения; серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства), для индивидуального предпринимателя также - дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика, либо ходатайство заявителя об истребовании таких сведений судом (статья 353 КАС РФ).».

42. В пункте 9.3.2. слова «пункта 12.5» заменить словами «пункта 13.5».

43. Наименование раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10. Особенности судебного делопроизводства по материалам, разрешаемым мировыми судьями в порядке исполнения приговоров и порядок их апелляционного обжалования».

44. Преамбулу раздела 10 изложить в следующей редакции:

«Регистрация и учет, подготовка к рассмотрению в судебном заседании, оформление, прием заявлений, ходатайств, жалоб, представлений по материалам, о наложении денежных взысканий и штрафов в процессуальном порядке и об обращении в доход государства залога, внесенного в качестве меры пресечения, исполнения приговоров производятся по общим правилам настоящей Инструкции, с соблюдением нижеследующих особенностей.».

45. В абзаце втором пункта 11.9 слова «п.12.5» заменить словами «п.13.5».

46. Дополнить разделом 11 следующего содержания:

«11. Делопроизводство по прохождению кассационных жалоб, представлений на судебные решения, вступившие в законную силу.

11.1. Делопроизводство по прохождению кассационных жалоб, представлений на судебные решения, вступившие в законную силу, по уголовным делам.

11.1.1. Вступившие в законную силу судебные акты по уголовным делам могут быть обжалованы лицами, перечисленными в статье 401.2. УПК РФ, в судебную коллегию по уголовным делам кассационного суда в порядке и сроки, установленные главой 47.1 УПК РФ.

Подаются через суд первой инстанции кассационные жалоба, представление на приговор или иное итоговое судебное решение мирового судьи, приговор, определение и постановление районного суда, вынесенное в апелляционном порядке (статья 401.3 УПК РФ).

Кассационные жалоба, представление в установленный срок могут быть отправлены в суд первой инстанции через отделение связи или переданы в приемную судебного участка, вынесшего решение. К кассационной жалобе, представлению, поступившим в судебный участок из отделения связи, приобщается конверт. На первом листе кассационной жалобы, представления в правом нижнем углу, свободном от текста, проставляется штамп суда первой инстанции с датой поступления в судебный участок и подписью принявшего лица, проверяется наличие указанных в приложении документов.

При приеме документов непосредственно работником аппарата мирового судьи штамп ставится на первом экземпляре жалобы, представления, остающихся в судебном участке, и на их копиях, которые передаются заявителю.

Кассационные жалобы, представления как поданные лично через канцелярию судебного участка, так и поступившие через отделение связи в отдел делопроизводства, формируются и включаются в реестр (журнал) учета входящей корреспонденции.

11.1.2. В этот же день кассационная жалоба, представление передаются уполномоченному лицу, которое в ПИ «АМИРС» находит номер судебного дела (УИД) и номер производства по делу, рассмотренного в первой инстанции, на судебный акт, по которому подана жалоба, представление, и проставляет в штампе судебного участка номер производства, являющийся в данном судебном участке и регистрационным номером жалобы, представления.

11.1.3. Уголовное дело, решение по которому обжалуется, вместе с кассационной жалобой, представлением в тот же день передается мировому судье под расписку в реестре (журнале) учета передачи (направления) дел (форма № 16). В случае если жалоба, представление поступили в судебный участок во второй половине рабочего дня, они оформляются и передаются мировому судье не позднее 10.00 следующего рабочего дня.

11.1.4. При поступлении в суд первой инстанции в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 401.3 УПК РФ, кассационной жалобы, представления на приговор или иного итогового судебного решения уполномоченный работник аппарата мирового судьи по распоряжению мирового судьи не позднее трех рабочих дней с даты поступления извещает о поступлении таких жалоб, представлений лиц, интересы которых ими затрагиваются (форма № 60) с разъяснением права подачи на кассационные жалобу или представление возражений в письменном виде, с указанием срока их подачи и направляет им копии кассационной жалобы, представления, а также возражений на них, заказным письмом с уведомлением (статья 401.7 УПК РФ).

Возражения, поступившие на жалобу, представление, приобщаются к материалам уголовного дела. В случае если возражения на кассационные жалобу, представление поступили после направления дела в кассационный суд, возражения досылаются уполномоченным работником аппарата мирового судьи по распоряжению мирового судьи в кассационный суд общей юрисдикции.

11.1.5. После выполнения действий, предусмотренных статьей 401.7 УПК РФ, и по истечении определенного судом срока для представления возражений уполномоченный работник аппарата мирового судьи по распоряжению мирового судьи не позднее следующего рабочего дня направляет уголовное дело с поступившими кассационными жалобами, представлениями и возражениями на них в суд кассационной инстанции соответствующим сопроводительным письмом (форма № 35) с одновременным уведомлением сторон.

11.1.6. Правильность оформления дела, направляемого в кассационный суд, проверяет уполномоченный работник аппарата мирового судьи и мировой судья по делу.

11.1.7. О месте, дате и времени рассмотрения кассационных жалобы, представления не позднее 14 суток до дня судебного заседания лиц, указанных в пункте 401.7 УПК РФ, извещает кассационный суд общей юрисдикции.

11.1.8. Об отправке дела в кассационный суд делается соответствующая отметка в ПИ «АМИРС», соответствующем журнале (реестре) формы № 35-а.

11.1.9. Уголовные дела с поступившими кассационными жалобами, представлениями направляются посредством почтовой связи общего пользования в регистрируемых почтовых отправлениях (заказных бандеролях, посылках и т. д.) либо иными видами почтовой связи, нарочными (курьерами) или специализированными службами доставки.

В целях контроля за сохранностью судебного дела при пересылке и оперативного принятия необходимых мер при утрате его сопроводительное письмо может составляться в трех экземплярах. Первый и второй экземпляры сопроводительного письма приобщаются к материалам уголовного дела, направленного в кассационный суд. Третий экземпляр хранится в соответствующем наряде судебного участка, отправившего дело с

жалобой, представлением. Второй экземпляр сопроводительного письма возвращается кассационным судом с отметкой в штампе судебного участка даты получения дела.

11.1.10. Дата возвращения дела в судебный участок из кассационного суда, результаты кассационного рассмотрения отмечаются в ПИ «АМИРС» работником аппарата мирового судьи, должностным регламентом которого это предусмотрено.

11.1.11. В случае поступления соответствующего запроса из кассационного суда общей юрисдикции, Верховного Суда Российской Федерации на истребование дела уполномоченный работник аппарата мирового судьи по распоряжению мирового судьи не позднее трех рабочих дней с даты поступления запроса направляет уголовное дело соответствующим сопроводительным письмом (форма № 35) и делает необходимые отметки в реестре (журнале) учета истребованных дел (форма № 16).

11.2. Делопроизводство по прохождению кассационных жалоб, представлений на судебные решения, вступившие в законную силу, по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях.

11.2.1. Вступившие в законную силу судебные постановления по гражданским делам могут быть обжалованы лицами, участвующими в деле, и другими лицами, если их права и законные интересы нарушены судебными постановлениями, в кассационный суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные главой 41 ГПК РФ.

Кассационные жалобы, представления по гражданским делам на вступившие в законную силу судебные приказы, решения и определения районных судов и мировых судей, принятые ими в качестве суда апелляционной инстанции, подаются в кассационный суд общей юрисдикции через суд первой инстанции (статья 377 ГПК РФ).

Кассационная жалоба по гражданским делам, кассационная жалоба, представление и прилагаемые к ним документы по административным делам также могут быть поданы посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда первой инстанции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (статья 378 ГПК РФ, статья 319 КАС РФ).

Кассационные жалоба, представление по гражданским и административным делам в установленный срок могут быть отправлены в суд первой инстанции через отделение связи или переданы в приемную канцелярию мирового судьи, вынесшего решение. К кассационной жалобе, представлению, поступившим в судебный участок из отделения связи, приобщается конверт. На первом листе кассационной жалобы, представления в правом нижнем углу, свободном от текста, проставляется штамп судебного участка первой инстанции с датой поступления в судебный участок и подписью принявшего лица, проверяется наличие указанных в приложении документов.

При приеме документов непосредственно работником аппарата мирового судьи штамп ставится на первом экземпляре кассационной жалобы, представления, остающихся в судебном участке, и на их копиях, которые передается заявителю.

Кассационные жалобы, представления как поданные лично через канцелярию судебного участка, так и поступившие через отделение связи на судебный участок, формируются и включаются в реестр (журнал) учета входящей корреспонденции.

11.2.2. В этот же день кассационная жалоба, представление по гражданскому делу, административному делу передаются уполномоченному работнику аппарата мирового судьи, который в ПИ «АМИРС» находит номер судебного дела (УИД) и номер производства по делу, рассмотренного в суде первой инстанции, на судебный акт, по которому подана жалоба, представление и проставляет в штампе судебного участка номер производства, являющийся в данном судебном участке и регистрационным номером жалобы, представления.

11.2.3. Уполномоченным работником аппарата мирового судьи по распоряжению мирового судьи кассационные жалоба, представление, поступившие на судебный акт по гражданскому делу, направляются вместе с делом соответствующим сопроводительным письмом (форма № 35) в кассационный суд общей юрисдикции в трехдневный срок со дня

поступления жалобы, представления в суд (часть 1 статьи 377 ГПК РФ). При подаче кассационных жалобы, представления на определение, которым не оканчивается производство по гражданскому делу, уполномоченным работником аппарата мирового судьи по распоряжению мирового судьи формируется по соответствующим жалобе, представлению прокурора материал, состоящий из оригинала жалобы или представления прокурора и обжалуемого определения суда, а также из заверенных судом необходимых для их рассмотрения копий документов с приложением копии описи основного гражданского дела, который направляется соответствующим сопроводительным письмом (форма № 35) в кассационный суд общей юрисдикции в трехдневный срок со дня поступления жалобы, представления.

11.2.4. Кассационные жалоба, представление на судебное решение или на иное определение, которым оканчивается производство по административному делу, вместе с административным делом незамедлительно, но не позднее следующего рабочего дня с даты его поступления направляются соответствующим сопроводительным письмом (форма № 60) по распоряжению мирового судьи уполномоченным работником аппарата в суд кассационной инстанции.

При подаче кассационных жалобы, представления на определение, которым не оканчивается производство по административному делу, уполномоченным работником аппарата мирового судьи по распоряжению мирового судьи формируется по соответствующим жалобе, представлению прокурора материал, состоящий из оригинала жалобы или представления прокурора и обжалуемого определения суда, а также из заверенных надлежащим образом необходимых для их рассмотрения копий документов с приложением копии описи основного административного дела, который незамедлительно, но не позднее следующего рабочего дня, направляются соответствующим сопроводительным письмом (форма № 60) в суд кассационной инстанции (часть 1 статьи 319 КАС РФ).

11.2.5. Правильность оформления дела, направляемого в суд кассационной инстанции, проверяет уполномоченный работник аппарата мирового судьи и мировой судья.

11.2.6. О месте, дате и времени рассмотрения кассационных жалобы, представления по гражданским и административным делам извещает суд кассационной инстанции.

11.2.7. Об отправке дела делается соответствующая отметка в ПИ «АМИРС», соответствующем журнале (реестре) формы № 35-а. Дела с поступившими кассационными жалобами, представлениями направляются посредством почтовой связи общего пользования в регистрируемых почтовых отправлениях (заказных бандеролях, посылках и т. д.) либо иными видами почтовой связи, нарочными (курьерами) или специализированными службами доставки.

В целях контроля за сохранностью судебного дела при пересылке и оперативного принятия необходимых мер при утрате его сопроводительное письмо может составляться в трех экземплярах. Первый и второй экземпляры сопроводительного письма приобщаются к материалам уголовного дела, направленного в кассационный суд. Третий экземпляр хранится в соответствующем наряде судебного участка, отправившего дело с жалобой, представлением. Второй экземпляр сопроводительного письма возвращается кассационным судом с отметкой в штампе судебного участка даты получения дела.

11.2.8. Дата возвращения дела в судебный участок из кассационного суда, результаты кассационного рассмотрения отмечаются в ПИ «АМИРС» работником аппарата мирового судьи, должностным регламентом которого это предусмотрено.

11.2.9. Жалоба подается, протест приносится на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов непосредственно в кассационный суд общей юрисдикции (статьи 30.13, 30.14 КоАП РФ).

11.2.10. В случае поступления соответствующего запроса из кассационного суда общей юрисдикции, Верховного Суда Российской Федерации на истребование дела, уполномоченный работник аппарата мирового судьи по распоряжению мирового судьи не позднее трех рабочих дней с даты поступления запроса направляет дело соответствующим сопроводительным письмом.».

47. Дополнить разделом 12 следующего содержания:

«12. Особенности делопроизводства при пересмотре вступивших в законную силу судебных актов кассационного суда ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

12.1. Заявления, представления лиц, перечисленных в статье 394 ГПК РФ, о пересмотре вступившего в законную силу судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам по гражданским делам, заключение прокурора о необходимости возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств (статья 415 УПК РФ) подлежат регистрации уполномоченным работником аппарата мирового судьи в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

Уполномоченным работником аппарата мирового судьи в картотеке автоматизированного судебного делопроизводства определяется номер судебного дела (уникальный идентификатор дела), на основании которого определяется номер производства по делу на судебный акт, по которому подано заявление, представление, заключение прокурора, и проставляет в штампе судебного участка этот номер, являющийся и регистрационным номером заявления, вносятся соответствующие отметки в учетно-статистическую карточку по делу.

После регистрации заявление, представление о пересмотре вступившего в законную силу судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам по гражданским делам, заключение прокурора о необходимости возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и выполнения действий, предусмотренных пунктом 3.4 настоящей Инструкции, данные документы передаются не позднее следующего рабочего дня мировому судье.

12.2. Заключение прокурора о возобновлении производства по уголовному делу, заявление, представление по гражданским делам о пересмотре по новым или вновь открывшихся обстоятельствам рассматривается в судебном заседании в порядке, установленном статьей 401.13 УПК РФ, статьей 396 ГПК РФ.

12.3. Извещение лиц, перечисленных в статье 394 ГПК РФ, а по уголовным делам - прокурора и лиц, указанных в части первой статьи 401.2 УПК РФ, при условии заявления ими ходатайства об этом, о дате и времени судебного заседания осуществляется уполномоченным работником аппарата мирового судьи с учетом положений настоящей Инструкции.

12.4. Оригинал определения уполномоченным работником аппарата мирового судьи приобщается к судебному делу с иными документами в хронологическом порядке по данному производству.

12.5. В случае если к моменту поступления заявления, представления, заключения прокурора о пересмотре вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам судебное дело уничтожено, то формируется соответствующее производство под тем же номером исходя из имеющихся оригиналов судебных актов и иных номенклатурных дел, в случае если информация о номере производства отсутствует в ПИ «АМИРС», регистрация производится в ПИ «АМИРС» за новым номером.».

48. Раздел 11 и 12 считать соответственно разделами 13 и 14 с соответствующей нумерацией пунктов.

49. В абзаце первом пункта 12.2 слова «пункте 12.1.» заменить словами «пункте 14.1».

50. В пункте 12.7:

в абзаце первом слова «пункте 12.1.» заменить словами «пункте 14.1»;

в абзаце втором слова «Методическими указаниями по организации работы архива мирового судьи, утвержденными приказом агентства по организационному обеспечению деятельности мировых судей Архангельской области от 17.08.2012 № 185-ОД (с учетом дополнений и изменений)» заменить словами «Инструкцией по организации работы архива и формированию электронного архива в аппарате мирового судьи, утвержденной агентством по организационному обеспечению деятельности мировых судей Архангельской области.».

51. В пункте 18.4 исключить слова «от 5 июня 2012 г. № 555-р».

52. В абзаце восьмом пункта 18.7 слова «не реже одного раза в полугодие» заменить словами «не реже одного раза в год».

53. В приложении № 2 к Инструкции:

формы № 5.1, 5, 6адм, 6, 7, 14, 16, 35-а, 35, 41.1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

54. Дополнить приложение № 2 к Инструкции формой № 60 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Приложение № 1
к постановлению Агентства
по организационному обеспечению
деятельности мировых судей
Архангельской области
от 30 декабря 2019 г. № 2

Форма № 5.1

ЖУРНАЛ (РЕЕСТР)
учета заявлений по делам частного обвинения

№ п/п	Дата поступления заявления	Порядок поступления <1>	Ф.И.О. лица, подавшего заявление	Ф.И.О. мирового судьи, которому передано заявление	Дата передачи заявления мировому судье (секретарю судебного заседания, помощнику мирового судьи)	Сущность решения, принятого мировым судьей по заявлению на стадии приема <2>
1	2	3	4	5	6	7

Срок для исправления недостатков	Дата вынесения постановления о возвращении заявления	Дата повторного поступления заявления	Сущность решения, принятого мировым судьей по заявлению, поданному повторно <3>	Дата направления уведомления об отказе в принятии	Дата постановления о принятии к производству и № присвоенного производства по делу
8	9	10	11	12	13

<1> По почте - 1; на личном приеме - 2.

<2> Возвращено лицу, его подавшему, для приведения его в соответствие с указанными требованиями - 1; принято к производству - 2.

<3> Отказано в принятии к производству - 1; принято к производству - 2.

Форма № 14

ОБЛОЖКА

_____
(наименование судебного участка)

уголовное дело,
гражданское дело,
административное дело,
дело об административном правонарушении,
материал

ДЕЛО (УИД) ПРОИЗВОДСТВО №
---------- № ---------- ----------
МАТЕРИАЛ

ТОМ № _____

_____

(наименование дела и материала)

По обвинению

_____

(Ф.И.О., статья УК РФ)

По иску (заявлению), административному исковому заявлению

_____

(Ф.И.О. истца, ответчика (наименование организации)

_____

(суть иска (заявления), административного искового заявления)

О привлечении

_____

(Ф.И.О., статья КоАП РФ)

1 инстанция
Поступило _____
Рассмотрено _____

2 инстанция
Поступило _____
Рассмотрено _____

Дата начала производства _____

Дата окончания производства _____

На _____ листах

Сдано в архив _____

Хранить _____

(срок хранения в годах, до какого года хранить)

_____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма № 16

РЕЕСТР (ЖУРНАЛ)
учета передачи (направления) уголовных дел с кассационными жалобами/представлениями, поступившими в порядке ч. 2 статьи 401.3 УПК РФ

Ф.И.О. лица, подавшего кассационную жалобу, представление	Статья УК РФ	№ дела (УИД)/№ производства	Дата обжалуемого судебного акта	Краткое содержание кассационной жалобы, представления	Ф.И.О. судьи, которому передано дело с поступившей кассационной жалобой/представлением	Расписка мирового судьи (секретаря судебного заседания, помощника мирового судьи) о получении
2	3	4	5	6	7	8

Извещение о принесении кассационной жалобы/представления по уголовному делу		Направление дела с поступившей кассационной жалобой, представлением, возражениями на них (при наличии) в суд кассационной инстанции		Возвращение дела из суда кассационной инстанции		Другие отметки (результат рассмотрения)
Дата направления извещения	Поступившие возражения на жалобу/представление	Дата направления	Реквизиты исходящего письма, номер бланка сопроводительного письма	Дата поступления	Реквизиты сопроводительного письма	
9	10	11	12	13	14	15

Форма № 35

Сопроводительное письмо
о направлении судебного дела (материала)

В _____
(наименование апелляционного/кассационного суда общей юрисдикции)

Направляю для рассмотрения уголовное/гражданское/административное дело, дело об административном правонарушении, сформированный материал № _____
(номер дела (УИД), номер производства)

_____
(указывается с апелляционной/кассационной жалобой/представлением либо истребованное)

_____
(Ф.И.О. лица, подавшего жалобу/принесшего представление)

Осужденный(ые) находится (находятся) под стражей в _____,
проживает(ют) по адресу _____
и с _____ числится за _____
(число, месяц, год) (каким судом)

Приложение: дело (материал) № _____ на _____ л.

Мировой судья

Форма № 35-а

Журнал
учета направленных в апелляционную, кассационную инстанцию судебных дел с апелляционными, кассационными жалобами и представлениями

№ дела	Ф.И.О. мирового судьи	Наименование дела (Ф.И.О. осужденного, ст. УК РФ либо наименование сторон по делу, сущность иска, административного иска)	Содержание жалобы, представления	Дата направления в апелляционную/ кассационную инстанцию	Дата возвращения дела	Результат рассмотрения	Другие отме
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма № 41.1

ЖУРНАЛ (РЕЕСТР)
учета постановлений (определений) на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета <*>

№ п/п	№ дела, по которому вынесено постановление (определение) на оплату процессуальных издержек, листы дела, в которое подшит оригинал судебного акта	Дата поступления постановления (определения) апелляционной и кассационной инстанций на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета, наименование суда, вынесшего судебный акт	Ф.И.О. мирового судьи, вынесшего постановление (определение)	Дата вынесения постановления (определения)	Ф.И.О. участника судопроизводства, которому подлежат выплате денежные суммы, его процессуальное положение	Денежные суммы, подлежащие выплате в соответствии с резолютивной частью постановления (определения)	Количество оформленных копий постановлений (определений) суда, Ф.И.О. уполномоченного работника аппарата суда, изготовившего данные копии постановления (определения)	Сведения о направлении в финансовую службу Управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации		Сведения об уведомлении участника судопроизводства направлении постановления (определения) на оплату и направлении (выдаче) ему коп (постановления) определения	
								Дата направления	Реквизиты исходящего письма, номер бланка сопроводительного письма	Дата направления (выдачи)	Реквизиты исходящего пись отметка о получении с расшифровкой подписи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<*> В соответствии с Положением о возмещении процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2012 № 1240, Положением о возмещении расходов лиц в связи с их явкой по вызову в суд, орган, к должностному лицу, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, а также об оплате их труда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.03.2003 № 140

Форма № 5

Уникальный идентификатор дела

УЧЕТНО-СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА
НА УГОЛОВНОЕ ДЕЛО № _____/____ г.

А. СВЕДЕНИЯ ПО ДЕЛУ (заполняются в карточке на 1 лицо)

Число лиц по делу ☐

1. Вещ. доказательства ☐ не имеется - 1; имеется - 2.

(зарег. в журнале под № _____) вх. № _____
Поступило в суд __/__/____ г. из _____

2. Порядок поступления дела
☐ с обвинительным заключением - 1;
с обвинительным актом - 2;
с обвинительным постановлением - 2.1;
с ходатайством о прекращении дела и назначении судебного штрафа - 2.2; для применения мер медицинского характера в отношении невменяемого - 12;
заявление в порядке частного обвинения - 3; материал в порядке частного обвинения (по подведомственности) - 8;
выделено в отдельное производство - 4 (из дела № _____/_____ г.);
Повторно: код суда _____ № пр-ва по первичной регистрации _____,
дата поступления ____/____/____ г.
☐ по подсудности из другого суда - 5;
после розыска обвиняемого - 6;
после отмены судебного постановления вышестоящим судом - 7;
после возвращения дела прокурору - 9;
после отмены суд. постан. по новым или вновь открывшимся обстоятельствам - 11; в связи с правовой позицией Европейского Суда по правам человека - 11.1; Конституционного Суда РФ - 11.2; в связи с постановлением Президиума ВС РФ - 11.3; Пленума ВС РФ - 11.4; после отказа в удовлетворении ход-ва о прекращении уг. дела с назначением суд. штрафа - 13; после отмены прекращения дела с назначением суд. штрафа - 14;
после отмены принудительных мер медицинского характера - 15;
воспитательного воздействия - 16

3. Категория дела
☐ с участием лица, содержащегося под стражей - 1;
☐ с участием н/летнего - 2;
☐ с представлением прокурора об особом порядке провед. суд. заседания - 3 (гл. 40.1 УПК РФ).

4. Дело находится в производстве судьи Ф.И.О., код _____

Дата принятия (передачи) дела
____/____/____ г.

5. Решение судьи при назначении дела:
В связи: с розыском подсудимого - 1;
☐ с психическим заболеванием - 2;
с другим тяжким заболеванием - 3;
с запросом в Конституционный Суд РФ - 4;
невозможность участия обвиняемого в судебном разбирательстве - 5;
невозможность раздельного судебного разбирательства - 6.
Поступило сообщение о розыске, выздоровлении ____/____/____ г.
Производство возобновлено ___/___/____ г.
9. ДЕЛО РАССМОТРЕНО ____/____/____ г.
Общая продолжительность производства по делу рассмотрения дела: _____ дней, исключая срок приостановления
☐ свыше 1,5 мес. до 3 мес. вкл. - 1;
свыше 3 мес. до 1 г. вкл. - 2;
свыше 1 г. до 2 л. вкл. - 3; свыше 2 л. до 3 л. вкл. - 4; свыше 3 л. - 5.
Результат рассмотрения по делу в целом:
☐ вынесен приговор - 1;
прекращено - 2;
принудительные меры мед. характера - 3;
направлено: по подсудности - 4;
по подведомствен. прокурору, в орган следствия, дознания - 5;
возвращено прокурору в порядке ст. 237 УПК РФ - 6;
возвращено в связи с отказом в удовлетворении ход-ва о прекращении в порядке ст. 446.2 УПК РФ - 7;
роспуск коллегии присяжных - 8.
возвращено в суд ____/____/____ г.
обжаловано (направлено) в вышестоящий суд ____/____/____ г.
10. Состав суда:
☐ единолично судьей - 1;
коллегией проф. судей - 2;
с участием присяжных заседателей - 3;

10.1. Дело рассмотрено с участием: ☐
прокурора - 1; переводчика - 2; эксперта - 3; специалиста - 4
10.2. Рассмотрено без участия:
подсудимого (ч. 5 ст. 247 УПК РФ) ☐
участия адвоката у подсудимого ☐
участия лица по делам о ПММХ (ч. 1 ст. 437 УПК РФ) ☐
10.3. Рассмотрено в закрытом судебном заседании ☐
10.4. Рассмотрено: с использованием: ВКС - 1; ☐
Аудиозаписи - 2; Видеозаписи - 3
Особый порядок принятия судебного решения:
☐ при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением;
☐ при заключении досудебного

Ф.И.О. _____ __/__/____ г.

Б. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБВИНЯЕМОМ (ПРИВЛЕЧЕННОМ) ЛИЦЕ (заполняется на каждое лицо)

1. Фамилия, имя, отчество _____
Место жительства _____
_____
Дата рождения ____/____/____ г.

Пол:
☐ мужской - 1;
женский - 2.

Гражданство: РФ - 1;
☐ других гос-в СНГ - 2;
иных гос-в - 3;
без гражданства - 4.

2. Результат рассмотрения дела в отношении данного лица:
☐ осуждено - 1;
оправдано: в связи с отсутствием события состава преступления - 2.1; в связи с непричастностью к преступлению - 2.2;
применены принудительные меры мед. характера - 3.
Дело прекращено: по реабилитирующим основаниям (ст. 24, ч. 1, 2, ст. 27, ч. 1 УПК РФ):
отсутствие события, состава преступления - 5;
непричастность к совершению преступления - 6;
по др. основаниям: отмена, изменение закона - 7;
применение амнистии - 8;
деятельное раскаяние - 9; примирение с потерпевшим - 10; истечение сроков давности - 11; в отношении умершего - 12; отказ в применении принуд. мер мед. характера - 13;
принудительные меры воспитательного воздействия - 14; по прим. к ст. УК РФ - 15;
по тому же обвинению не отменен приговор, определение, постановление о прекращении дела либо отказе в возбуждении - 16; отсутствие заявления потерпевшего - 17; отсутствие заключения суда, согласия соответствующего органа - 18; возмещен ущерб по делам в сфере экономической деятельности (ст. 28.1 УПК РФ) - 20; с назначением судебного штрафа (ст. 25.1 УПК РФ) - 21; Возвращено прокурору ст. 237 УПК РФ - 91; отказано в прекращении ст. 446.2 УПК РФ - 92; Передано по подсудности - 93; по подведомственности - 94. Квалификация: по обвинению

статья по приговору _____ (основная);
_____ (дополнительные статьи).
☐ изменена квалификация: по приговору - 1;
по прекращенным делам - 2.

Мера пресечения: не избиралась - 0;
☐ подписка о невыезде - 1; личное поручительство - 2; наблюдение командования воинской части - 3; присмотр за несовершеннолетним подозреваемым (обвиняемым) - 4; залог - 5; домашний арест - 6; заключение под стражу - 7; запрет опред. действий - 8

____/____/____ г. с использ. ВКС ☐

☐ о направлении уголовного дела по подсудности - 1
__/__/____ г. куда _____;
о назначении предварительного слушания - 2;
о назначении судебного заседания - 3;
о назначении закрытого судебного заседания в соотв. со ст. 241 УПК РФ - 4.

6. Предварительное слушание: __/__/____ г.
Результат слушания:
☐ о направлении уголовного дела по подсудности - 1
__/__/____ г. куда _____;
о возвращении уголовного дела прокурору - 2;
о приостановлении производства по делу - 3;
о прекращении уголовного дела - 4;
о назначении судебного заседания - 5;
о назначении закрытого судебного заседания - 6.

Вынесено постановление о назначении дела ____/____/____ г.
☐ в т.ч.: с соблюдением сроков, уст. УПК РФ - 1,
по делам с нарушением сроков - 2.

7. Дело впервые назначено на __/__/____ г.
☐ в т.ч. до 14 дней вкл. после вынесения постановления - 1,
свыше 14 дней после вынесения постановления - 2.

Дело отложено: на __ ч ____/____/____ г. ☐
на __ ч ____/____/____ г. ☐

Причина:
неявка подсудимого - 1; защитника - 2; прокурора - 3; потерпевшего - 4; др. участников процесса - 5; свидетелей - 6; необходимость истребования новых доказательств - 7; недоставление подсудимого - 8; назначение экспертизы - 9; другие основания - 10 (текстом)

_____

8. Дело приостановлено __/__/____ г.

☐ соглашения о сотрудничестве.

11. Вынесены частные определения (постановления) (количество) ☐

12. Дело сдано в отдел делопроизводства ____/____/____ г.
Принесены замечания на протокол с/з, кем ___
_____
_____ ____/____/____ г.
Рассмотрены ____/____/____ г.
Результат рассмотрения:
☐ удостоверены - 1;
отклонены - 2.

Копия приговора вручена осужденному, находящемуся под стражей
Ф.И.О. _____ ____/____/____ г.

Дата избрания меры пресечения ___/___/___ г.
Мера пресечения применена:
☐ при поступлении дела в суд - 1;
при назначении предв. слушания - 2;
при назначении судебного заседания - 3;
после рассмотрения дела - 4.

☐ Мера пресечения: изменена - 1; не изменена - 2.

Дата изменения меры пресечения __/__/____ г. на ☐

Продлен срок содержания под стражей судом

1. ___/___/____ г. на __ мес. до ___/___/____ г.
2. ___/___/____ г. на __ мес. до ___/___/____ г.

3. СВЕДЕНИЯ, ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ПРИ ОСУЖДЕНИИ ЛИЦА
Во время совершения преступления - не работавший и не учившийся:
☐ нетрудоспособный - 1; безработный - 2;
иное трудоспособное лицо без опред. рода занятий - 3; (работающий - 0).
Преступление совершено: одним лицом - 1; группой лиц (без предв. сговора) - 2; группой лиц по предв. сговору - 3; в составе организованной группы - 4; в составе преступного сообщества (преступной организации) - 5.
☐
Преступление совершено:
☐ в трезвом состоянии - 1; в алкогольном опьянении - 2; в наркотическом опьянении - 3; в ином опьянении - 4.
☐ не судимым - 1; судимым (не вкл. снятые и погашенные судимости) - 2.

Продолжение р. Б. Сведения об обвиняемом (привлеченном) лице
Основные виды наказания
☐ обязательные работы - 01; исправительные работы - 02; ограничение по военной службе - 03; арест - 05; содержание в дисциплинарной воинской части - 06; лишение свободы на определенный срок - 07; пожизненное лишение свободы - 08; смертная казнь - 09; принудительные работы - 16
Размер (срок) наказания _____
Дополнительные виды наказания: лишение специального - 10; воинского или почетного звания - 11; классного чина и государственных наград - 12;
Размер (срок) наказания _____
Основные и дополнительные виды наказания:
☐ штраф - 13; лишение права занимать определенные должности или заниматься

Продолжение р. А. Сведения по делу
13. Приговор (постановление)
☐ не обжалован - 1;
обжалован: осужденным (подсудимым) - 2; прокурором - 3; др. участниками процесса - 4.
Дата поступления ___/___/___ г.
процесс. положение _____
Ф.И.О. _____
14. Дело направлено в суд II инстанции:
апелляционной ____/____/____ г.
кассационной ____/____/____ г.
Возвращено без рассмотрения (дата поступления) ____/____/____ г., в связи (текстом) _____
_____
Направлено повторно ____/____/____ г.
15. РАССМОТРЕНО ____/____/____ г.
Результат рассмотрения дела во II инстанции:

Куда _____
___/____/____ г.
Дело сдано в архив ____/____/____ г.
18. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
соединено с делом № _____/____ г., ___/____/___ г.
выделено в отдельное производство № ____/____ г., ____/____/____ г.
По делу назначена экспертиза, вид учреждения _____
_____ направлено ____/____/____ г.
поступило ____/____/____ г.
Применены меры уголовно-процессуального характера по ст. 104.1 п. __ УК РФ
Конфискация имущества по ст. УК РФ.
Судебный штраф ст. 104.4 УК РФ
В сумме _____ руб.
Ф.И.О. _____
Применены меры процессуального принуждения по ст. 111 УПК РФ:
Ф.И.О. _____
Виды: обязательство о явке;
привод;

определенной деятельностью - 14; ограничение свободы - 04; наказание не назначалось - 15.
При условном осуждении испыт. срок на ____ лет _____ мес.
ОИП в приговоре на срок _____
Сумма легализованных средств, полученных преступным путем, подлежащих обращению в доход государства (ст. 174, 174.1 УК РФ) __ руб.
Основания освобождения от наказания:
не освобождался от наказания - 0;
постановление акта об амнистии - 1;
в связи с изменением обстановки - 2;
в связи с болезнью - 3; помещение в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа - 4; с применением др. принудительных мер воспитательного воздействия - 5; в связи с истечением срока давности угол. преследования - 6; в связи с зачетом времени нахождения под стражей - 7; назначение штрафа или лишения права занимать определенные должности, заниматься опр. деятельностью лицу, содержавшемуся под стражей (ч. 5 ст. 72 УК РФ) - 8.
4. Результат рассмотрения дела судом II инстанции в отношении лица:
по жалобе/представлению удовлетворено - 1; отказано - 2.
приговор (постановление) _____
По вступившему в силу приговору (с учетом постановления суда II инстанции) подсудимый признан виновным по статьям УК РФ (полный перечень)
_____
Для статотчета по ф. 1: Лицо учитывается в статотчетности по ст. УК РФ _____
стр. _____ р. 1
5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБВИНИТЕЛЬНОГО ПРИГОВОРА
Осужденный к л/свободы взят под стражу ____/____/____ г.
Содержится в учреждении _____
Адрес _____
Приговор без л/свободы принят к исполнению органом ____/____/____ г.
_____
Исполнительный лист передан (направлен) суд. приставу-исполнителю ___/____/____ г., куда _____
Штраф как основное, дополнительное наказание (подчеркнуть), наложенный в сумме _____ руб. взыскан ____/____/____ г. в сумме ____ руб.
Исполнены другие меры наказания (текстом)
_____
Дата ____/____/____ г.
6. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ Постановления, вынесенные в отношении данного лица в порядке исполнения приговора (указать наименование суда, дату, правовые основания и содержание постановления) _____
_____
7. Кассационные (Надзорные) постановления в отн. данного лица: суд
_____
Дата ____/____/____ г. Сущность постановления (текстом)
_____
_____

апелляционной ☐ кассационной ☐
Приговор (постановление):
оставлен без изменения - 1;
отменен с возвращением на новое рассмотрение - 2 (дело зарегистр. под № ___/___ г.);
изменен - 3;
с вынесением нового приговора (апелляцией) - 4 (для м.с.);
отменен с прекращением - 5;
отменено апелляционное постановление с оставлением в силе постановления I инст. - 6;
отменено с возвращением дела прокурору - 7;
иные результаты рассмотрения - 8.
Сущность изменений (текстом) _____
_____
Дата поступления дела из вышестоящего суда ____/____/____ г.
16. Приговор (постановление) ВСТУПИЛ В СИЛУ ____/____/____ г.
17. ОБРАЩЕН К ИСПОЛНЕНИЮ приговор (постановление) ____/____/____ г.
Сведения об имущественном ущербе, причиненном преступлением
15.1. Результаты рассмотрения гражданского иска:
удовлетворен: полностью - 1;
частично - 2;
оставлен без рассмотрения - 3 На сумму ____ руб.
отказано в удовлетворении - 4
производство прекращено - 5

21. Результат рассмотрения гр. иска судом II инстанции (текстом)
_____
Сумма госпошлины, присужденная к взысканию в доход государства,
по гражданскому иску _____ руб.;
Сумма ущерба по вступившему в законную силу приговору
_____ руб.
в т.ч. хищения _____ руб.
др. прест-ния _____ руб.
Размер (сумма) морального вреда по вступившему в законную силу приговору
_____ руб. ст. _____ УК РФ
Копия приговора (постановления) направлена для сведения:
Куда _____
____/____/____ г.
Куда _____
____/____/____ г.

временное отстранение от должности;
наложение ареста на имущество;
денежное взыскание.
_____
наложено по протоколу (постановлению) от __/__/____ г.;
денежное взыскание зарегистрировано № _____
Процессуальные издержки за счет федерального бюджета:
_____ ____/____/____ г. _____ _____
_____ ____/____/____ г. _____ _____
кому (категория лица)/ дата постановления/ сумма (руб.)/ кол-во дней
Дело рассмотрено в порядке кассации (надзора)
____/____/____ г.
Президиумом (Судебной коллегией)
_____ суда
Приговор, постановление судов:
оставлены без изменения - 1;
отменены - 2 (дело зарег. повторно под № _____/____ г.);
изменены - 3;
др. постановления с удовл. жалобы - 4.
Дело возвращено из кассации (надзора) ____/____/____ г.
Для статотчета по ф. 1:
дело учитывается по ст. _____ УК РФ, стр. _____ р. 1
дело, не приостановленное производством на конец отчетного периода, находится в производстве
__ мес. __ дней,
(искл. срок приостановления) __ мес. __ дней,
в т.ч. в сроки свыше 1,5 мес. до 3 мес. вкл. - 1;
свыше 3 мес. до 1 г. вкл. - 2; свыше 1 г. до 2 л. вкл. - 3; свыше 2 л. до 3 л. вкл. - 4; свыше 3 л. - 5.
19. Поданные по делу ходатайства (заявления)
____/____/____ г.
кем подано _____,
содержание _____,
отозвано _____
____/____/____ г.
20. ДРУГИЕ ОТМЕТКИ (текстом)
_____
_____
_____
_____

Форма № 6

Уникальный идентификатор дела

Учетно-статистическая карточка на гражданское дело № ____/____ г.

I. ДОСУДЕБНАЯ ПОДГОТОВКА

1. Заявление (жалоба, дело) поступило в суд ____/____/____ г.

Количество истцов ☐

2. Порядок поступления
впервые - 1;
☐ вытекающее из уголовного дела № _____/_____ - 2;
выделено судом в отдельное производство - 3
(из дела № - _____/_____) _____/_____/_____ г.;
повторно: код суда _____ № пр-ва по первичной регистрации _____/____,
дата первичного поступления _____/_____/_____ г.
по подсудности из другого суда - 4;
после отмены суд. постановления вышестоящим судом - 5;
после отмены судебного пост-я (суд. прик., заоч. реш. (определения об оставлении без рассмотрения) этим же судом - 6;
после отмены определения об отказе в принятии иск. заяв. или оставл. без движ. - 7 (регистр. заявл.);
после отмены суд. постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам - 8; в связи с: решением Европейского Суда по правам человека - 8.1; решением Конституционного Суда РФ - 8.2; постановлением Президиума ВС РФ - 8.3; Постановлением Пленума ВС РФ - 8.4.

3. Размер госпошлины, уплаченной при подаче заявления (по основному, дополнительному и встречному требованиям):
сумма _____ руб. кем _____ Дата ____/____/_____
сумма _____ руб. кем _____ Дата ____/____/_____

4. Дело находится в производстве судьи
Ф.И.О., код судьи _____
Дело принято к производству _____/_____/_____ г.
Дело передано _____/_____/_____ г.
Ф.И.О., код судьи _____

5. На стадии приема заявления и подготовки дела к судебному разбирательству:
Вынесены определения:
☐ о подготовке дела к судебному разбирательству ____/____/____ г.
в т.ч. в упрощенном пр-ве - 1
контр. срок ____/____/____ г.
☐ о назначении предварительного с/заседания ____/____/____ г.
дата предварительного с/заседания ____/____/____ г.

☐ о назначении закрытого судебного заседания в соотв. со ст. 10 ГПК РФ ____/____/____ г.
☐ о направлении с/поручения ____/____/____ г. поступило испол. ____/____/____ г.
☐ о назначении экспертизы ____/____/____ г. Вид _____
в учреждение _____
направлено ____/____/____ г. возвращено ____/____/____ г.

☐ об обеспечении иска ____/____/____ г., назначены обеспечительные меры:
наложение ареста на имущество - 1;
запрет ответчику совершать определенные действия - 2;
(по справочнику)

запрещение другим лицам совершать определенные действия, касающиеся предмета спора - 3;
возложение на ответчика обязанности совершить определенные действия - 4;
возложение на других лиц обязанности совершить определенные действия - 5;
приостановление реализации имущества в случае предъявления иска об освобождении имущества от ареста - 6;
приостановление взыскания по исполнительному документу в судебном

7. Категория дела по осн. треб. _____
(по классификатору текстом)
Строка отчета формы № 2 осн. треб. _____
доп. треб. _____
встречн. треб. _____ ☐

II. ДВИЖЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА

8. Дело назначено к рассмотрению на __/__/__ г. ч мин. с использ. ВКС ☐

9. Дело отложено Аудиозаписи/ Видеозаписи ☐
Причины:

неявка:
обеих сторон - 1; ☐ на ___/___/_____/ г.
истца - 2; ☐ на ___/___/_____/ г.
ответчика - 3;
из представителей - 4; ☐ на ___/___/_____/ г.
др. участников процесса - 5;
свидетелей - 6; ☐ на ___/___/_____/ г.
направление судеб. поручения - 7;
его неисполнение - 8;
истребование доказательств - 9; в связи с проведением процедуры медиации 9.1 на срок _____
иные причины - 10 (указать текстом) _____

10. Дело приостановлено:
Дата Основание
____/____/____ г. п. ____ ст. 215, 216 ГПК РФ _____
Основание _____ (по каталогу текстом)
____/____/____ г. п. ____ ст. 215, 216 ГПК РФ _____
Основание _____ (по каталогу текстом)
Поступило сообщение об устранении препятствий к рассмотрению ___/___/____ г.
Дело возобновлено производством ____/____/____ г.
(продолжительность приостановления дела _____ дней)
По делам о расторжении брака вынесено определение о предоставлении срока для примирения ____/____/____ г. на _____ дней

III. РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА ПО I ИНСТАНЦИИ

11. Дело рассмотрено ____/____/____ г.
11.1. Составлено мотивированное решение ____/____/____ г.

11.2. Рассмотрено в упрощенном производстве - да - 1 ☐

12. Вид судебного постановления:

☐ решение (определение) - 1;
заочное решение - 2 направлено ____/____/____ г. вручено ____/____/____ г.;
судебный приказ - 3 направлен _____/____/____ г. вручен ____/____/____ г.

13. Результат рассмотрения (по основному требованию)

☐ иск (заявление) удовлетворен - 1;
в том числе удовлетворен частично - 1.1
отказано - 2;
дело прекращено - 3

13.3. Результат по дополнительному, встречному требованию ☐

13.4. Процедура медиации в период суд. пр-ва
Урегулирован спорт - 1, в т.ч. с заключением мир. соглашения - 1.1 ☐
не урегулирован - 2

по основанию (каталог) _____ п. _____ ст. 220 ГПК РФ;

порядке - 7;
иные - 8. _____

о переходе к общему порядку судебного разбирательства - 1
____/____/____ г.

о назначении дела к судебному разбирательству ____/____/____ г.

6. Стороны по делу
ИСТЕЦ(ы)/заявитель/(Ф.И.О., адрес: для юр. лица, наименование и местонахождение) _____

Требования (текстом) Основная сумма в руб. _____
Дополн. сумма в руб. _____
ОТВЕТЧИК(и) (должн. лицо или орган, чьи действия обжалуются; Ф.И.О., адрес, для юр. лица - наименование и местонахождение) _____
Встречные требования (текстом) Осн. сумма в руб. _____
Доп. сумма в руб. _____
Третьи лица: _____

С самостоятельными требованиями - 1, сумма в руб. _____
Без самостоятельных требований - 2 _____

оставлено без рассмотрения - 4 ____ п. _____ ст. 222 ГПК РФ;
передано по подсудности - 5 (направленно ____/____/____ г.
в _____ суд).
в т.ч. в третейский суд - 5.1 _____

13.1. Заявление об отмене (суд. приказа, заочн. реш., оставл. без рассмотр.) ____/____/____ г.
кем подано _____
отменено судьей ____/____/____ г. № нового пр-ва по делу _____/_____ г.

13.2 Вынесено определений (ч. 2 ст. 39 ГПК РФ):
о непринятии отказа истца от иска - 1, признания иска ответчиком - 2
об отказе в утверждении мирового соглашения - 1

14. По делу с удовлетворением иска (жалобы, заявления):
присуждено к взысканию по решению (Осн. треб.) _____ руб.,
Доп. _____ руб.
в доход государства госпошлина _____ руб.
судебные издержки _____ руб.
по делу о восстановлении на работе с виновного должностного лица взыскано _____ руб.
по иску, вытекающему из уголовного дела, карточка по учету сумм ущерба заведена ____/____/____ г.

15. Вынесено частных определений (количество) _____

15.1 Поступило сообщений по ч/опр. от _____ ___/___/___

16. Состав суда, вынесший решение по делу:
единолично судьей - 1;
коллегией профессиональных судей - 2 ФИО судьи

ФИО судьи _____

17. Другие участники процесса:
прокурор как представитель государства - 1;
прокурор в интересах истца - 2; _____
представитель государственных органов, организаций - 3; ___
общественные организации - 4; _____
средства массовой информации - 5; _____
эксперт - 6; _____
специалист - 7; _____
переводчик - 8; _____
с участием несовершеннолетнего - 9 _____

18. Продолжительность рассмотрения дела (исключая срок приостановления и срок на примирение)
_____ мес. _____ дней

18.1. Общая продолжительность рассмотрения дела в суде (включая срок приостановления) _____ мес. _____ дней

19. Срок рассмотрения для данного дела по ГПК, включая досудебную подготовку _____ мес. _____ дней

20. Дело рассмотрено в сроки: предусмотренные ГПК - 1;
с нарушением сроков - 2.

21. Дата начала исчисления процессуальных сроков при наличии оснований, предусмотренных статьями 39 - 43 ГПК РФ ____/____/____ г.

22. Дело сдано в отдел делопроизводства ____/____/____ г.

23. Копии судебных постановлений направлены лицам, участвующим в деле, не явившимся в судебное заседание ____/____/____ г.

24. Принесены замечания на протокол с/заседания ____/____/____ г.
Замечания рассмотрены ____/____/____ г.

IV. ОБЖАЛОВАНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ВО II ИНСТАНЦИИ

25. Обжалование:
не обжаловано - 1;
обжаловано - 2. Дата ____/____/____ г.

V. ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНОГО ПОСТАНОВЛЕНИЯ

31. Решение (определение, постановление) вступило в законную силу ____/____/____ г.

32. Исполнительные документы (испол. листы, суд. приказы и т.п.)
направлены с/приставу-исполнителю ____/____/____ г.
Выданы взыскателю ____/____/____ г.
Направлены отделом делопроизводства для исполнения ____/____/____ г.

33. Сведения об исполнении
исполнено ____/____/____ г. _____ _____
вид взыскания сумма (руб.)
возвращено из подразделения ССП ____/____/____ г. _____ _____
вид взыскания сумма (руб.)
Не взыскано _____
основание

34. Дело передано в архив ____/____/____ г.

VI. ДРУГИЕ СУДЕБНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

35. Вынесены другие судебные постановления:
дополнительное решение ____/____/____ г.
определение о разъяснении решения ____/____/____ г.
определение об изменении порядка исполнения решения ____/____/____ г.
другие в порядке исполнения решения ____/____/____ г.

36. При рассмотрении дела наложены судебные штрафы:
да - 1; по определению от ____/____/____ г. зарег. № _____
нет 2.

37. Процессуальные издержки за счет федерального бюджета

кому (категория лица)	дата постановления	сумма (руб.)	количество дней

38. Определение о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам ____/____/____ г.

39. Кассационные постановления, вынесенные по делу ____/____/____ г.
отменено - 1;
на новое рассмотрение - 2;

Кем _____

26. Подана:
жалоба - 1;
представление прокурора - 2. Дата ____/____/____ г.

27. Срок для устранения недостатков до ____/____/____ г.

28. Дело назначено к рассмотрению во II инстанции на ____/____/____ г.
повторно ____/____/____ г.
Направлено в вышестоящий суд (наименование) ____/____/____ г.
повторно ____/____/____ г.

29. Возвращено без рассмотрения ____/____/____ г.
причины (текстом) _____

30. Рассмотрено (во II инстанции) ____/____/____ г.
Результаты рассмотрения:
оставлено без изменений - 1;
отменено с возвращением на новое рассмотрение - 2;
производство по делу прекращено - 3;
заявление оставлено без рассмотрения - 4;
вынесено новое решение - 5;
изменено - 6;
другое судебное постановление с удовлетворением жалобы - 7
производство по делу прекращено - 3;
заявление оставлено без рассмотрения - 4;
вынесено новое решение - 5;
изменено - 6;
отменено апелляционное определение - 7;
другие кассационные постановления - 8.

VI. ДРУГИЕ ОТМЕТКИ О ДВИЖЕНИИ ДЕЛА

40. Дело соединено с делом № _____/____ г. ____/____/____ г.

41. Дело, выделенное в отдельное производство, зарег. № _____/____ г.
____/____/____ г.

Форма N 6 адм

Уникальный идентификатор дела

Учетно-статистическая карточка на административное дело N _____/____ г.

I. ДОСУДЕБНАЯ ПОДГОТОВКА

1. Административное исковое заявление (дело)

Тип завления - коллективное - 1 нет - 0 ☐ Количество истцов ☐

поступило в суд ____/____/____ г.

2. Порядок поступления

☐ впервые - 1;
впервые, связанное с административным делом N ____/_____ - 2;
выделено судом в отдельное производство - 3 (из дела N - _____/_____) ____/____/____ г.;
повторно: код суда _____ N пр-ва по первичной регистрации ____, дата поступления / / г.
по подсудности из другого суда - 4;
после отмены суд. постановления вышестоящим судом - 5;
ранее оставленное без рассмотрения этим же судом - 6; N пр-ва _____
после отмены определения об отказе в принятии адм. иск. заяв. или оставл. без движ. - 7 (регистр. Заявл. __ N _____.):
после отмены суд. постановления по новым или вновь открывшимся обстоятельствам - 8:
в т.ч. в связи с: решением Европейского Суда по правам человека - 8.1; решением Конституционного Суда РФ - 8.2;
постановлением Президиума Верховного Суда РФ - 8.3;
постановлением Пленума Верховного Суда РФ - 8.4.

3. Размер госпошлины, уплаченной при подаче заявления (по основному, дополнительному и встречному требованиям):

сумма _____ руб. кем _____
сумма _____ руб. кем _____

4. Дело находится в производстве судьи

Ф.И.О., код судьи _____

Дело принято к производству ____/____/____ г.
Дело передано ____/____/____ г.
Определение о продлении рассмотрения сложного дела председателем суда ____/____/____ г.
Ф.И.О., код судьи _____

5. На стадии приема заявления и подготовки дела к судебному разбирательству:

Вынесены определения:

☐ о подготовке дела к судебному разбирательству ____/____/____ г.
в т.ч. в упрощенном пр-ве - 1
контр. срок ____/____/____ г.

☐ о назначении предварительного с/заседания ____/____/____ г.
дата предварительного с/заседания ____/____/____ г.

☐ о назначении закрытого судебного заседания в соотв. со ст. 11 КАС РФ ____/____/____ г.

☐ о направлении с/поручения ____/____/____ г.

☐ поступило испол. ____/____/____ г.

☐ о назначении экспертизы ____/____/____ г. Вид _____
в учреждение _____
направлено ____/____/____ г. возвращено ____/____/____ г.

☐ об мерах предварительной защиты по иску ____/____/____ г.,
назначены меры предварительной защиты:
приостановление полностью или в части действия оспариваемого решения - 1; запрет совершать определенные действия - 2;
приостановление действий пристава - 3; иные - 4 _____

☐ о переходе к общему порядку судебного разбирательства - 1
____/____/____ г.

☐ о назначении дела к судебному разбирательству ____/____/____ г.

6. Стороны по делу

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ИСТЕЦ(ы)/заявитель/(Ф.И.О., адрес; для юр. лица -

Строка отчета формы N 2 осн. треб. _____
доп. треб. _____
встречн. треб. _____

Связанные с государственной тайной - 1 ☐ В период избирательной кампании - 1, со сроком для доп. проверки - 1.1 ☐

II. ДВИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕЛА

8. Дело назначено к рассмотрению на ____/____/____ г. с использ. ВКС ☐ Аудиозаписи ☐ Видеозаписи ☐

9. Дело отложено

Причины: п. ___ ч. ___ ст. ___ 150, 152 КАС РФ

неявка:			
лиц, участвующих в деле без сведений о извещении - 1	☐	на ___/____/____ г.	☐ ☐
неявка извещенного ответчика с обязательным присутствием - 2;	☐	на ___/____/____ г.	☐ ☐
	☐	на ___/____/____ г.	☐ ☐

повторно без уважительных причин - 21, с уважительными причинами - 22
неявка представителя с обязательным участием - 3
повторно без уважительных причин - 31,
с уважительными причинами - 32
технические неполадки - 8
совершение иных процессуальных действий - 9
иные (указать текстом) _____
по ходатайству лиц, об отложении по уважительной причине - 4
по ходатайству представителя с необязательным участием - 5
подано встречное адм. иск. заявл. - 6
по ходатайству для предоставления дополнительных доказательств - 7

10. Дело приостановлено:

Дата Основание

____/____/____ г. п. ___ ст. 190, 191 КАС РФ _____

Основание _____ (по каталогу текстом)
____/____/____ г. п. ___ ст. 190, 191 КАС РФ _____

Основание _____ (по каталогу текстом)
Поступило сообщение об устранении препятствий к рассмотрению ____/____/____ г.
Дело возобновлено производством ____/____/____ г.
(продолжительность приостановления дела _____ дней)
о предоставлении срока для примирения ____/____/____ г. на _____ дней

III. РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА ПО I ИНСТАНЦИИ

11. Дело рассмотрено ____/____/____ г.
11.1. Составлено мотивированное решение ____/____/____ г.
11.2. Рассмотрено в упрощенном производстве - да - 1
12. Вид судебного постановления:

☐ решение (определение, постановление судьи) - 1;
судебный приказ - 2 направлен ____/____/____ г.
вручен ____/____/____
рассмотрено без участия адм. ответчика ____/____/____

13. Результат рассмотрения (по основному требованию)

☐ иск (заявление) удовлетворен - 1;
в том числе удовлетворен частично - 1.1
отказано - 2;
дело прекращено - 3
по основанию (каталог) _____ п. ____ ст. 194 КАС РФ;
оставлено без рассмотрения - 4 _____ п. ____ ст. 196 КАС РФ;
передано по подсудности - 5 (направлено ____/____/____ г. в _____ суд).

13.3. Результат по дополнительному, встречному требованию ☐

наименование и местонахождение) _____

_____

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ/УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО _____

Требования (текстом) Осн., сумма в руб._____

Доп. сумма в руб. _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОТВЕТЧИК(и) (должн. лицо или орган, чьи действия обжалуются; Ф.И.О., адрес, для юр. лица - наименование и местонахождение) _____

_____

Встречные требования (текстом) Осн. сумма в руб. _____

Доп. сумма в руб. _____

ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА: _____

_____

С самостоятельными требованиями - 1 в руб. _____ ☐

Без самостоятельных требований - 2 _____

7. Категория дела по основному требованию _____
(по классификатору текстом)

По главе 22 КАС РФ сфера правоотношений (из справочника) _____

13.1. Заявление об отмене (суд. приказа, оставл. без рассмотрения) ____/____/____ г.

кем подано _____

отменено судьей ____/____/____ г. N нового пр-ва по делу ____/____ г.

13.2. Вынесено определений:

о непринятии отказа истца от иска - 1,
признания иска ответчиком - 2 (ч. 5 ст. 46 КАС РФ)
об отказе в утверждении соглашения сторон
о примирении - 1 (ч. 6 ст. 46 КАС РФ) ☐ ☐

14. По делу с удовлетворением иска (жалобы, заявления):
присуждено к взысканию по решению
(Осн. треб.) руб. (доп. треб.) _____ руб.
в доход государства госпошлина _____ руб.
судебные издержки _____ руб.

15. Вынесено частных определений (количество) ☐

16. Состав суда, вынесший решение по делу:
☐ единолично судьей - 1;
коллегиально - 2 ФИО судьи _____,
ФИО судьи _____

15.1. Поступило сообщений по ч/опр. от ____/____/____

17. Другие участники процесса:
☐ прокурор как представитель государства - 1;
прокурор в интересах административного истца - 2: _____
представитель государственных органов, организаций - 3; _____
общественные организации - 4; _____
средства массовой информации - 5; _____
эксперт - 6; _____
специалист - 7; _____
переводчик - 8; _____
с участием несовершеннолетнего - 9. _____

18. Продолжительность рассмотрения дела (исключая срок приостановления)
_____ мес. _____ дней

18.1. Общая продолжительность рассмотрения дела в суде (включая срок приостановления) _____ мес. _____ дней

19. Срок рассмотрения для данного дела по КАС ___ мес. ___ дней

20. Дело рассмотрено в сроки: предусмотренные КАС РФ (с учетом продления по сложным - 1; с нарушением сроков - 2; по несложному делу - 2.1; по сложному делу - 2.2. ☐

Дата голосования по изб. делам ____/____/____

21. Дата начала исчисления процесс. срока по основаниям, ____/____/____ г. предусмотренным: ч. 7 ст. 4, ч. 6 ст. 42, ч. 3 ст. 43, ч. 6 ст. 47, ч. 7 ст. 136 КАС РФ

22. Дело сдано в отдел делопроизводства ____/____/____ г.

23. Копии судебных постановлений направлены лицам, участвующим в деле, не явившимся в судебное заседание ____/____/____ г. Дело сложное - 1 ☐

24. Принесены замечания на протокол с/заседания ____/____/____ г. Продлено по сложным делам до ____/____/____

Замечания рассмотрены ____/____/____ г.

IV. ОБЖАЛОВАНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ В АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ

25. Обжалование:
☐ не обжаловано - 1;
обжаловано - 2. Дата ____/____/____ г.
Кем _____

26. Подана:
☐ жалоба - 1;
представление прокурора - 2. Дата ____/____/____ г.

V. ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНОГО РЕШЕНИЯ (ОПРЕДЕЛЕНИЯ)

31. Решение (определение) вступило в законную силу ____/____/____ г.

32. Исполнительные листы
направлены с/приставу-исполнителю ____/____/____ г.
Выданы взыскателю ____/____/____ г.
Направлены отделом делопроизводства для исполнения ____/____/____ г.

33. Сведения об исполнении
исполнено ____/____/____ г. _____ _____
вид взыскания сумма (руб.)
возвращено из подразделения ССП ____/____/____ г. _____ _____
вид взыскания сумма (руб.)
Не взыскано _____
основание

34. Дело передано в архив ____/____/____ г.

VI. ДРУГИЕ СУДЕБНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

35. Вынесены другие судебные постановления:
☐ дополнительное решение ____/____/____ г.
определение о разъяснении решения ____/____/____ г.
определение об изменении порядка исполнения решения ____/____/____
другие в порядке исполнения решения ____/____/____ г.

36. При рассмотрении дела наложены судебные штрафы:
☐ да - 1; по определению от ____/____/____ г. зарег. N _____
нет - 2.

37. Процессуальные издержки за счет федерального бюджета

кому (категория лица)	дата постановления	сумма (руб.)	количество дней

38. Определение о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельства ____/____/____ г.

39. Кассационные постановления, вынесенные по делу ____/____/____ г.
☐ отменено - 1;
на новое рассмотрение - 2;
производство по делу прекращено - 3;
заявление оставлено без рассмотрения - 4;
вынесено новое решение - 5;
изменено - 6;
отменено апелляционное определение - 7;
другие кассационные постановления - 8.

VI. ДРУГИЕ ОТМЕТКИ О ДВИЖЕНИИ ДЕЛА

27. Срок для устранения недостатков до ____/____/____ г.
28. Дело назначено к рассмотрению апел. инстанции
на ____/____/____ г. повторно ____/____/____ г.
Направлено в вышестоящий суд (наименование) ____/____/____ г.
повторно ____/____/____ г.
29. Возвращено без рассмотрения ____/____/____ г.
причины (текстом) _____
30. Рассмотрено (во II инстанции) ____/____/____ г.
Результаты рассмотрения:

- оставлено без изменений - 1;
- отменено с возвращением на новое рассмотрение - 2;
- производство по делу прекращено - 3;
- заявление оставлено без рассмотрения - 4;
- вынесено новое решение - 5;
- изменено - 6;
- другое судебное постановление с удовлетворением жалобы - 7.

40. Дело соединено с делом N _____/____ г. ____/____/____ г.

41. Дело, выделенное в отдельное производство, зарег.
N _____/____ г. ____/____/____ г.

Форма № 7

Уникальный идентификатор дела

УЧЕТНО-СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА НА ДЕЛО ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ № 5-_____/____ г.

I. ДАННЫЕ ПО ДЕЛУ

1. Ф.И.О. лица (наименование ЮЛ), привлекаемого к административной ответственности _____

2. Вещественные доказательства: 1 - не имеется 2 - имеется

2.1. Наличие в материалах дела заключения об установлении факта опьянения, вызванного: 0 - нет заключения; 1 - потреблением алкоголя; 2 - потреблением наркотических веществ; 3 - потреблением психотропных средств; 4 - потреблением сильнодействующих веществ; 5 - потреблением иных средств.

2.2. Наличие в материалах дела заключения о результатах химико-токсикологического исследования на предмет обнаружения веществ (средств): 0 - нет заключения; 1 - наркотических; 2 - психотропных; 3 - сильнодействующих; 4 - ядовитых; 5 - иных.

3. Поступило __.__.____ г. за вх. № _____ впервые - 0; по подсудности - 1; повторно с устраненными недостатками с нарушенным сроком - 2; после отмены постановления, решения - 3; в связи с: 3.1 - решением Европейского Суда по правам человека; 3.2 - решением Конституционного Суда РФ; 3.3 - постановлением Президиума Верховного суда РФ; 3.4 - постановлением Пленума Верховного Суда РФ

№ предыдущей регистрации _____ ____ г.

4. № протокола о правонарушении _____; откуда поступил (орган) _____

Возвращено на оформление __.__.____ г.

Возвращено в суд в течение 3-х суток (п. 3 ст. 28.8 КоАП РФ) ____.____.____ г.

5. Вид нормативного правового акта по поступившему материалу:
1 - КоАП РФ
2 - Закон РФ
3 - НПА субъекта РФ
6. Статья № _____

7. Категория дела: 1 - с административным расследованием; 2 - без а/р

8. Статус лица:
1 - несовершеннолетний; 2 - должностное лицо; 3 - юридическое лицо; 4 - лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица; 5 - военнослужащий; 6 - другое физическое лицо.

8.1. Гражданство физического лица:
1 - Российская Федерация; 2 - другие государства СНГ; 3 - иные государства; 4 - без гражданства.

8.2. Должностное лицо:
1 - федерального органа исполнительной

11.1. К делу присоединены дела № __/__/____ г., __/__/____ г.

Вынесено определение по ст. 4.4 КоАП РФ об объединении с делом № _____/_____ г.

12. Заседание отложено по причине:

на __ ч __ мин. __.__.____ г. ВКС

на __ ч __ мин. __.__.____ г. АЗ/ВЗ

на __ ч __ мин. __.__.____ г.

1 - неявка привлекаемого физического лица;
2 - неявка представителя юридического лица;
3 - неявка представителя несовершеннолетнего;
4 - неявка потерпевшего;
5 - неявка свидетеля;
6 - неявка других участников _____
7 - истребование доказательств;
8 - иные причины _____.

13. ДЕЛО РАССМОТРЕНО __.__.____ г.

13.1. Продолжительность рассмотрения дела: 1 - в срок, предусмотренный ст. 29.6 КоАП РФ; 2 - свыше срока.

13.2. Дело рассмотрено: 1 - в присутствии привлекаемого физ. лица; 2 - в присутствии представителя юр. лица; 3 - без участия привлекаемых лиц или представителя юр. лица.

13.3. Участие защитника в процессе: 1 - да; 0 - нет

14. Результат рассмотрения по делу:
1 - назначено административное наказание
14.1. Вид нормативного правового акта (см. справочник п. 5);
14.2. Статья № _____
Прекращено производство по делу:
2 - по основаниям ст. 24.5 КоАП РФ;
3 - ст. 2.9 КоАП РФ при малозначительности, в т.ч. с объявлением устного замечания, освобождения от наказания;
4 - с передачей материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания;
5 - о передаче дела судье по подсудности;
6 - о передаче дела на рассмотрение по подведомственности комиссии по делам несовершеннолетних;
7 - о передаче дела на рассмотрение по подведомственности другим органам
____.____.____ г., исх. № _____
куда _____

15. Наложено основное наказание:
1 - предупреждение;
2 - адм. штраф на сумму _____ руб.
3 - лишение специального права, предоставленного физическому лицу на срок ____;
4 - административный арест на срок _____;

15.1. Особенности назначения наказания: назначен ниже низшего (ст. 4.1 КоАП РФ) - 1; применено предупреждение субъекта налога и ср. предпринимательства ст. 4.1.1 КоАП РФ) - 2

22. Жалоба (протест) на решение по жалобе на постановление рассмотрена
1 - решение оставлено без изменения; __.__.____ г.
2 - решение изменено;
3 - решение отменено с прекращением производства;
4 - решение отменено с возвращением на новое рассмотрение;
5 - решение отменено с направлением по подведомственности
__.__.____ г., исх. № _____
куда _____
14 - решение отменено;
6 - постановление оставлено без изменения;
7 - постановление изменено;
8 - постановление отменено с прекращением производства;
9 - постановление отменено с возвращением на новое рассмотрение;
10 - постановление отменено с направлением по подведомственности
__.__.____ г., исх. № _____
куда _____
11 - оставлено без рассмотрения;
12 - производство прекращено;
13 - вынесено иное определение не по существу дела _____
Дело возвращено после обжалования __.__.____ г.

23. ВСТУПИЛО В ЗАКОННУЮ СИЛУ __.__.____ г.

23.1. Вид нормативного правового акта (см. справочник п. 5)

23.2. Статья № _____

23.3. Вид основного и дополнительного наказаний (см. справочники п. п. 15, 16)

23.4. Размер штрафа/срок по вступившему в законную силу судебному акту _____

III. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

24. Сумма штрафа _____ руб. _____ коп.

25. Уплачено добровольно __.__.____ г., в сумме _____ руб.

Исполнительный документ направлен в: _____
1 - ПССП данного района; 2 - иные органы ССП суб-та РФ; 3 - органы ССП иного суб-та РФ; 4 - иные органы
__.__.____ г.
в сумме _____ руб.

Возвращен без исп., отозван __.__.____

Взыскан (оплачен) штраф __.__.____ г., в сумме _____ руб.

26. Дело Чсдано в архив __.__.____ г.

IV. ОБЖАЛОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ВСТУПИВШЕГО В ЗАКОННУЮ СИЛУ

27. Дело пересмотрено __.__.____ г. Результаты рассмотрения:
0 - оставлено без рассмотрения или возвращено;
1 - оставлены без изменения все решения по делу;
постановление 1-й инстанции:
2 - отменено полностью с прекращением производства по делу;
3 - отменено полностью с направлением на новое рассмотрение;
4 - отменено полностью с направлением дела по подведомственности;

☐ власти;
2 - иного федерального органа государственной власти;
3 - органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
4 - иного органа государственной власти субъекта РФ;
5 - органа местного самоуправления;
6 - лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в иных органах, организациях, учреждениях;
7 - иностранное должностное лицо, должностное лицо публичной международной организации.

9. Передано на рассмотрение судье Ф.И.О., код _____

10. Применены меры обеспечения производства по делу:

☐ 1 - доставление;
2 - административное задержание;
3 - досмотр/осмотр;
4 - изъятие вещей и документов;
5 - отстранение от управления транспортным средством соот. вида;
☐ 5.1 - освидетельствование на состояние алкогольного опьянения;
6 - медицинское освидетельствование на состояние опьянения;
7 - задержание транспортного средства, запрещение эксплуатации;
8 - арест товаров, транспортных средств и иных вещей;
9 - привод;
10 - временный запрет деятельности;
11 - залог за арестованное судно.

10.1. Дата/время применения меры _____

10.2. Дата вынесения определения о приводе __/__/____ г.

11. Вынесены определения в порядке ст. 29.4 КоАП РФ __/__/____ г.:

☐ 1.1 - о назначении судебного заседания;
на __.__.____ г. __ ч __ мин. ВКС <*> - ☐

1.2 - о назначении закрытого судебного заседания в соотв. со ст. 24.3 КоАП РФ на __.__.____ г. __ ч __ мин.;
☐ 2 - о вызове лиц, указанных в ст. 25.1 - 25.10 КоАП РФ;
3 - об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу;
4 - о назначении экспертизы

направлено/возвращено

_____ _____ __.__.____ г.
(вид экспертизы) (учреждение)

__.__.____ г.;
☐ 5 - об отложении рассмотрения дела;
6 - о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов;
7 - о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности;
8 - о прекращении производства по делу.

☐ 5 - дисквалификация на срок _____;
6 - возмездное изъятие (искл. с 01.07.2011);
7 - конфискация;
10 - обязательные работы на срок _____
8 - административное выдворение;
9 - административное приостановление деятельности на срок _____
11 - адм. запрет на посещение мест проведения офиц. спорт. соревнований в дни их проведения на срок _____
☐ 16. Наложено дополнительное наказание:
1 - возмездное изъятие (искл. с 01.07.2011); 2 - конфискация;
3 - административное выдворение (доп. нак.);
4 - лишение специального права в виде права управления транспортным средством на срок ___
5 - адм. запрет на посещение мест проведения офиц. спорт. соревнований в дни их проведения на срок

16.1. Возложение обязанности по прохождению реабилитации/лечения (п. 2.1 ст. 4.1 КоАП РФ) за правонарушения, связанные с наркотическими средствами ☐

17. Учитывается в разделе 1 формы № 1-АП в строке
(курсив заполняется при ведении делопроизводства на бумажном носителе) _____

17.1. Вынесен судебный акт об изъятии из незаконного владения орудия или предмета АП __/__/____ г., из них изъятые из оборота или ограниченные в обороте - 1 ☐

18. Сдано в отдел делопроизводства __/__/____ г.

II. ОБЖАЛОВАНИЕ

19. Постановление: 1 - не обжаловано; 2 - обжаловано; 3 - опротестовано прокурором ☐

кем _____
процессуальное положение _____ __.__.____ г.

20. Дело направлено на обжалование в суд
_____ _____.____ г.

21. Жалоба (протест) на постановление рассмотрена __.__.____ г.
Результат рассмотрения жалобы (протеста) на административное постановление:
1 - оставлено без изменения; 2 - изменено;
3 - отменено с прекращением производства;
4 - отменено с возвращением на новое рассмотрение; ☐
5 - отменено с направлением по подведомственности;
6 - оставлено без рассмотрения;
7 - производство прекращено;
8 - направлено по подведомственности;
9 - вынесено иное определение не по существу дела

Дело возвращено после обжалования __.__.____ г.

☐ 5 - изменено;
6 - оставлено без изменения;
в т.ч. с отменой последующих судебных решений:
7 - да, 8 - нет;
решение суда по жалобе на постановление (без отмены постановления):
☐ 9 - отменено полностью с прекращением производства по делу;
10 - отменено полностью с направлением на новое рассмотрение;
☐ 11 - отменено полностью с направлением дела по подведомственности;
12 - изменено;
13 - оставлено без изменения,
в т.ч. с отменой последующих судебных решений:
14 - да, 15 - нет;
решение суда по жалобе на решение (без отмены судебных решений предшествующих инстанций):
☐ 16 - отменено полностью с прекращением производства по делу;
☐ 17 - отменено полностью с направлением на новое рассмотрение;
18 - отменено полностью с направлением дела по подведомственности;
19 - изменено;
20 - оставлено без изменения;
в т.ч. с отменой последующих судебных решений: 21 - да; 22 - нет;
☐ 23 - производство по делу прекращено;
24 - отменено, изменено иное определение не по существу дела.

Дело возвращено после обжалования в суд, мировому судье, органу, вынесшему постановление _____
_____ __.__.____ г.

28. ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ИЗДЕРЖКИ за счет федерального бюджета

кому (категория лица)	дата постановления	сумма (руб.)	количество дней

29. Дополнительные сведения

Связанные дела

Другие сведения по делу

<*> ВКС - проведение судебного заседания с использованием систем видеоконференц-связи, АЗ - аудиозапись, ВЗ - видеозапись.

Приложение № 2
к постановлению Агентства
по организационному обеспечению
деятельности мировых судей
Архангельской области
от 30 декабря 2019 г. № 2

Форма № 60

Извещение
о принесении кассационной жалобы/представления по уголовному делу

1. Сообщаю, что «__» _____ 20__ г. подана кассационная жалоба/принесено представление

_____
(указывается наименование участника судопроизводства)
на приговор/постановление суда _____ по уголовному делу № _____ по обвинению _____.

2. Разъясняю, что Вы вправе подать/направить возражения в письменной форме на указанную кассационную жалобу/представление с приложением документов, подтверждающих эти возражения, и их копий, количество которых соответствует числу лиц, участвующих в деле, в

_____
(указать наименование суда первой инстанции)
в срок до «__» _____ 20__ г.

3. Разъясняю, что Вы вправе участвовать в заседании суда кассационной инстанции посредством использования систем видео-конференц-связи.

4. Направляется копия кассационной жалобы/представления, возражения (при наличии).

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Мировой судья