



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 сентября 2019 г. № 16-п

г. Архангельск

**О внесении изменений в некоторые административные регламенты  
предоставления государственных услуг**

В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктами 14.1 – 14.5, 14.7 – 14.8, 26 перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, подпунктом 17 пункта 9, пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые административные регламенты предоставления государственных услуг.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр труда, занятости  
и социального развития  
Архангельской области



*Е.В. Молчанова*  
Е.В. Молчанова

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением министерства  
труда, занятости и социального  
развития Архангельской области  
от 11 сентября 2019 г. № 16-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в некоторые административные регламенты**  
**предоставления государственных услуг**

1. В постановлении министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 12 сентября 2012 года № 6-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (за исключением коллективных трудовых споров, регистрируемых федеральными органами исполнительной власти), содействие их урегулированию:

1) в пункте 1 слова «(далее – административный регламент)» исключить;

2) пункт 2 исключить;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (за исключением коллективных трудовых споров, регистрируемых федеральными органами исполнительной власти), содействие их урегулированию, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 3 исключить;

б) абзац пятый подпункта 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:  
«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.»;

в) абзац девятый пункта 7 изложить в следующей редакции:  
«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.»;

г) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

д) абзац четвертый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса

заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

е) подраздел 2.2 дополнить новым пунктом 16<sup>1</sup> следующего содержания:

«16<sup>1</sup>. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 16 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”»;

ж) подраздел 2.4 дополнить новым пунктом 21<sup>1</sup> следующего содержания:

«21<sup>1</sup>. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

з) в пункте 24:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«24. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения министерства, фамилий, имен и отчеств государственных гражданских служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«возможность самостоятельно или с помощью государственных гражданских служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения министерства, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;»;

в абзаце четырнадцатом слово «служащими,» заменить словами «государственными гражданскими служащими,»;

и) в абзаце втором пункта 27 слова «ответственный за прием документов» заменить словами «принимающий участие в оказании государственной услуги»;

к) в пункте 28:

в абзаце первом слова «ответственный за прием документов» заменить словами «принимающий участие в оказании государственной услуги»;

абзац второй после слов «(далее – министр)» дополнить словами «либо иным должностным лицом министерства в соответствии с распределением обязанностей»;

л) в абзаце втором пункта 34 после слова «министром» дополнить словами «либо иным должностным лицом министерства в соответствии с распределением обязанностей»;

м) в абзаце втором пункта 35 после слова «министром» дополнить словами «либо иным должностным лицом министерства в соответствии с распределением обязанностей»;

н) раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих**

57. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – жалоба).

58. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных гражданских служащих министерства (кроме заместителя министра и министра), – заместителю министра (по подведомственности) или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство.

59. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 58 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп, и настоящим административным регламентом.»;

4) приложение № 1 к указанному административному регламенту исключить;

5) в приложении № 2 к указанному административному регламенту после слов

«Номера телефонов \_\_\_\_\_.»

дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить/направить \_\_\_\_\_

(лично, посредством почтового отправления,

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)

или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – выбрать нужное)»;

6) в приложении № 3 к указанному административному регламенту после слов

«Номера телефонов \_\_\_\_\_.»

дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить/направить \_\_\_\_\_

(лично, посредством почтового отправления,

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)

или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – выбрать нужное)».

2. В постановлении министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 30 января 2013 года № 2-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда в Архангельской области»:

1) в пункте 1 слова «(далее – административный регламент)» исключить;

2) пункты 2 – 4 исключить;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда в Архангельской области, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 3 исключить;

б) в пункте 6:

в абзаце пятом слово «заявителя.» заменить словом «заявителя.»;

абзац шестой исключить;

в) абзац пятый подпункта 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.»;

г) абзац десятый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.»;

д) пункт 11 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Краткое наименование государственной услуги: “Осуществление государственной экспертизы условий труда”.»;

е) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

ж) в подпункте 1 пункта 15:

в абзаце втором слова «Минтруда России» заменить словами «Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»;

в абзаце третьем слова «№ 426-ФЗ» заменить словами «№ 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ);»;

з) абзац пятый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный

данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

и) подраздел 2.2 дополнить новым пунктом 22<sup>1</sup> следующего содержания:

«22<sup>1</sup>. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

к) подраздел 2.4 дополнить новым пунктом 27<sup>1</sup> следующего содержания:

«27<sup>1</sup>. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 27 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

л) пункты 28 и 28<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«28. Государственная экспертиза условий труда в целях правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и фактических условий труда работников предоставляется на безвозмездной основе.

За предоставление государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда взимается плата, размеры которой, и реквизиты для внесения платы установлены постановлением министерства труда, занятости и социального развития

от 30 сентября 2016 года № 18-п “Об утверждении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда”.

28<sup>1</sup>. Плата, указанная в пункте 28 настоящего административного регламента, вносится в наличной или безналичной форме на лицевой счет министерства открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и уплачивается до подачи запроса о предоставлении государственной услуги.»;

м) в пункте 30:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«возможность самостоятельного или с помощью государственных гражданских служащих, организующих предоставление государственной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения министерства, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;»;

в абзаце восьмом слово «служащих,» заменить словами «государственных гражданских служащих,»;

в абзаце четырнадцатом слово «служащими,» заменить словами «государственными гражданскими служащими,»;

н) в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 45 слова «Минтруда России» заменить словами «Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»;

о) раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих**

68. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – жалоба).

69. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных гражданских служащих министерства (кроме заместителя министра и министра), – заместителю министра (по подведомственности) или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство;

70. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 69 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения

и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп, и настоящим административным регламентом.»;

4) приложение № 1 к указанному административному регламенту исключить;

5) в приложении № 2 к указанному административному регламенту после слов

«работодателя (при наличии))»

дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить/направить \_\_\_\_\_

(лично, посредством почтового отправления с уведомлением

о вручении – выбрать нужное);

6) в приложении № 3 к указанному административному регламенту после слов «работодателя (при наличии))» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить/направить \_\_\_\_\_

(лично, посредством почтового отправления с уведомлением

о вручении – выбрать нужное);

7) в приложении № 4 к указанному административному регламенту после слов «работодателя (при наличии))» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить/направить \_\_\_\_\_

(лично, посредством почтового отправления с уведомлением

о вручении – выбрать нужное);

8) в приложении № 5 к указанному административному регламенту после слов «работодателя (при наличии))» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить/направить \_\_\_\_\_

(лично, посредством почтового отправления с уведомлением

о вручении – выбрать нужное);

3. В административном регламенте предоставления государственной услуги по оформлению документов и выдаче удостоверений лицам, пострадавшим от радиационного воздействия и подвергшихся радиационному облучению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, в Архангельской области, утвержденном

постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 15 февраля 2013 года № 3-п:

1) в пункте 1 слова «государственных учреждений социальной защиты населения Архангельской области (далее – учреждения)» заменить словами «государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – учреждение);»;

2) по тексту слово «учреждения», «сотрудников учреждений» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «учреждение», «сотрудников учреждения» в соответствующем падеже;

3) в пункте 8:

а) абзац шестой исключить;

б) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, сотрудников министерства и сотрудников учреждения;»;

4) абзац девятый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, сотрудников министерства и сотрудников учреждений;»;

5) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Государственная услуга предоставляется министерством непосредственно и через учреждение.»;

б) абзац третий пункта 79 изложить в следующей редакции:

«рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников министерства и сотрудников учреждения, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.»;

7) пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Обязанности государственных гражданских служащих министерства по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных гражданских служащих министерства.

Обязанности работников министерства и сотрудников учреждения по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в трудовых договорах соответствующих работников министерства и сотрудников учреждения.»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, сотрудников министерства, а также учреждений и сотрудников учреждения**

85. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, сотрудников министерства, а также учреждения и его сотрудников (далее – жалоба).

86. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) сотрудников министерства (кроме заместителя министра и министра) – заместителю министра (по подведомственности) или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство;

4) на решения и действия (бездействие) сотрудника учреждения (кроме руководителя) – руководителю учреждения;

5) на решения и действия (бездействие) руководителя учреждения – министру.

87. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 86 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп, и настоящим административным регламентом.

8) приложение № 2 к указанному административному регламенту исключить.

4. В постановлении министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 29 мая 2014 года № 20-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации Архангельского областного трехстороннего соглашения, Архангельских областных отраслевых (межотраслевых) соглашений, территориальных соглашений, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, за исключением соглашений, заключаемых на федеральном уровне и межрегиональном уровне социального партнерства, коллективных договоров»:

1) в пункте 1 слова «(далее – административный регламент)» исключить;

2) пункт 2 исключить;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации Архангельского областного трехстороннего соглашения, Архангельских областных отраслевых (межотраслевых) соглашений, территориальных соглашений, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, за исключением соглашений, заключаемых на федеральном уровне и межрегиональном уровне социального партнерства, коллективных договоров, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 3 исключить;

б) абзац четвертый подпункта 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих;»;

в) абзац седьмой пункта 7 изложить в следующей редакции:

«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.»;

г) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

д) абзац третий пункта 16 изложить в следующей редакции:

«направляются почтовым отправлением в министерство»;

е) подраздел 2.2 дополнить новым пунктом 17<sup>1</sup> следующего содержания:

«17<sup>1</sup>. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 4 пункта 17 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению

требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

ж) в пункте 24:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«возможность самостоятельного или с помощью государственных гражданских служащих, организующих предоставление государственной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения министерства, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;»;

в абзаце восьмом слово «служащих,» заменить словами «государственных гражданских служащих,»;

в абзаце четырнадцатом слово «служащими,» заменить словами «государственными гражданскими служащими,»;

з) в пункте 28 слова «ответственный за прием документов» заменить словами «принимающий участие в оказании государственной услуги»;

и) в пункте 29:

в абзаце первом слова «ответственный за прием документов» заменить словами «принимающий участие в оказании государственной услуги»;

абзац второй после слов «(далее – министр)» дополнить словами «либо иным должностным лицом министерства в соответствии с распределением обязанностей»;

к) в абзаце втором пункта 33 слова «заместителем министра – начальником управления труда и занятости населения министерства» заменить словами «министром либо иным должностным лицом министерства в соответствии с распределением обязанностей»;

л) раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих**

40. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – жалоба).

41. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных гражданских служащих министерства (кроме заместителя министра и министра), – заместителю министра (по подведомственности) или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство.

42. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 41 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп, и настоящим административным регламентом.»;

4) приложение № 1 к указанному административному регламенту исключить;

5) в приложении № 2 к указанному административному регламенту после слов «нужное указать» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить/направить \_\_\_\_\_

(лично, посредством почтового отправления – нужное указать)

.».

5. В административном регламенте предоставления государственной услуги по признанию несовершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг, утвержденном постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 23 декабря 2014 года № 42-п:

1) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

2) в абзаце втором пункта 19 слова «подпунктом 4» заменить словами «подпунктом 3»;

3) абзац седьмой пункта 21 исключить;

4) в пункте 52 слова «пункта 24» заменить словами «пункта 25»;

5) приложение № 3 к указанному административному регламенту исключить.

6. В административном регламенте предоставления государственной услуги по признанию совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг, утвержденном постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 23 декабря 2014 года № 43-п:

1) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

2) пункт 13 дополнить новыми подпунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

7) справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, при наличии инвалидности у гражданина.»;

3) пункт 14 исключить;

4) подпункт 3 пункта 15 исключить;

5) пункты 16 и 17 изложить в следующей редакции:

«16. Для предоставления государственной услуги заявитель, если гражданин нуждается в пересмотре индивидуальной программы дополнительно к документам, указанным в пункте 13 настоящего регламента, прилагает уведомление (далее – в совокупности запрос заявителя).

17. Для предоставления государственной услуги заявитель, если гражданину индивидуальная программа, составлена по прежнему месту жительства в другом субъекте Российской Федерации, дополнительно к документам, указанным в пункте 13 настоящего административного регламента, прилагает индивидуальную программу, составленную в другом субъекте Российской Федерации (далее – в совокупности запрос заявителя).»;

б) пункт 18 дополнить новым подпунктом 4 следующего содержания:

«4) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, если данная программа составлена гражданину.»;

7) в пункте 20:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 13 и пунктом 16 настоящего административного регламента, составляются по формам согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему административному регламенту.»;

б) дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Документ, предусмотренный подпунктом 6 пункта 13 настоящего административного регламента, составляется в свободной форме. Рекомендуемая форма приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.»;

8) в пункте 21:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«21. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 5, 6 пункта 13, пунктом 16 настоящего регламента, представляются в виде подлинника или виде электронного документа в одном экземпляре.»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Документы, предусмотренные подпунктами 4, 7 пункта 13, подпунктами 1 и 2 пункта 15, пунктами 17 и 18 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопий, заверенных органом (организацией), выдавшим (выдавшей) соответствующий документ, в одном экземпляре каждый, в виде электронного документа.»;

9) абзац седьмой пункта 22 к указанному административному регламенту исключить;

10) приложением № 3 к указанному административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по признанию совершеннолетних  
граждан нуждающимися в социальном  
обслуживании и составлению  
индивидуальных программ  
предоставления социальных услуг  
(в редакции постановления министерства  
труда, занятости и социального развития  
Архангельской области  
от 11 сентября 2019 г. № 16-п)

(рекомендуемая форма)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**врачебной комиссии**  
**(с участием врача-психиатра)**

\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии гражданина)

дата рождения \_\_\_\_\_, адрес места жительства (места пребывания):  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (область, наименование населенного пункта, наименование улицы (проспекта, иное), номер дома, квартиры)

наблюдается медицинской организацией с \_\_\_\_\_ года,  
имеет следующие заболевания \_\_\_\_\_

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
 (наименование заболевания (заболеваний), в том числе травмы,  
 наименование психического расстройства, в связи с которым рекомендован психоневрологический интернат)

утратил \_\_\_\_\_ способность к самообслуживанию,  
 (частично или полностью)  
 и по состоянию его здоровья рекомендована организация социального обслуживания \_\_\_\_\_  
 (дом-интернат для престарелых и инвалидов общего типа или психоневрологический интернат)

Заполняется, если рекомендована стационарная организация социального обслуживания, предназначенная для лиц, страдающих психическими расстройствами (психоневрологический интернат):

_____ (дееспособен)	_____ (наличие/отсутствие оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным)
_____ (недееспособен)	_____ (способен/ не способен подать лично заявление о предоставлении социальных услуг)

_____ (наименование должности, лица участвовавшего в заключении)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество – при наличии)
_____ (наименование должности, лица участвовавшего в заключении)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество – при наличии)
_____ (наименование должности, лица участвовавшего в заключении)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество – при наличии)

М.П.  
 (при наличии)

Заключение подписывается врачами медицинской организации, принимавшими участие в подготовке заключения, в том числе врачом-психиатром.

7. В постановлении министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 11 июня 2015 года № 11-п

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в Архангельской области»:

1) в пункте 1 слова «(далее – административный регламент)» исключить;

2) пункт 2 исключить;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги по установлению патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в Архангельской области, утвержденном указанным постановлением:

а) по тексту слово «специалист» в соответствующем числе и падеже заменить словами «муниципальный служащий» в соответствующем числе и падеже;

б) пункт 3 исключить;

в) абзац пятый подпункта 1 пункта 7 изложить в следующей редакции: «сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих;»;

г) абзац девятый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.»;

д) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

е) в пункте 17 слова «приложениями № 3 – 4» заменить словами «приложениями № 2 и № 3»;

ж) абзац четвертый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный

данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме.»;

з) подраздел 2.2 дополнить новым пунктом 20<sup>1</sup> следующего содержания:

«20<sup>1</sup>. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

и) подраздел 2.4 дополнить новым пунктом 24<sup>1</sup> следующего содержания:

«24<sup>1</sup>. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»;

к) в пункте 27:

по тексту слово «министерства» в соответствующем падеже заменить словами «уполномоченного органа» в соответствующем падеже;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения уполномоченного органа, предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;»;

л) разделы IV и V изложить в следующей редакции:

**«IV. Контроль за исполнением административного регламента**

44. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими уполномоченного органа действий при предоставлении государственной услуги;

проверки полноты и качества предоставления государственной услуги;  
рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих уполномоченного органа, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

45. Текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими уполномоченного органа административных действий при предоставлении государственной услуги осуществляется руководителями соответствующих подразделений (соответствующими муниципальными служащими) уполномоченного органа.

46. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся:

муниципальными служащими структурного подразделения уполномоченного органа, специально уполномоченного главой местной администрации (специально уполномоченными муниципальными служащими);

государственными служащими министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

Проверки проводятся в соответствии:

с распоряжениями местной администрации, издаваемыми по инициативе главы местной администрации, по требованиям органов прокуратуры или по жалобам заявителей;

с распоряжениями министерства, издаваемыми им по собственной инициативе в целях проверки исполнения предписаний или методических указаний министерства, по поручению Губернатора Архангельской области, заместителя председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство, по требованиям органов прокуратуры.

Проверки могут быть камеральными и выездными.

Камеральные проверки проводятся по документам, имеющимся в распоряжении проверяющих служащих, а также по документам, дополнительно истребованным от проверяемых муниципальных служащих.

Выездные проверки проводятся по месту службы проверяемых муниципальных служащих.

Срок проведения проверки не должен превышать одного месяца. Этот срок может быть продлен распоряжением органа, назначившего проверку, не более чем на один месяц в случае необходимости истребования дополнительных документов или осуществления дополнительных проверочных мероприятий.

При назначении проверки определяются служащие, проводящие проверку, форма проверки и сроки ее проведения. При необходимости форма

проверки и сроки ее проведения изменяются распоряжением органа, назначившего проверку, а служащие, проводящие проверку, заменяются на других.

47. В ходе проведения проверки муниципальные служащие, проводящие проверку, истребуют от проверяемых муниципальных служащих необходимые документы, устные и письменные объяснения, проводят анализ деятельности уполномоченного органа, муниципальных служащих уполномоченного органа.

Проверяемые муниципальные служащие обязаны оказывать содействие муниципальным служащим, проводящим проверку.

48. В ходе проведения проверки государственные служащие, проводящие проверку:

истребуют документы, связанные с предоставлением государственной услуги;

истребуют устные и письменные объяснения от муниципальных служащих, которые непосредственно организуют предоставление государственной услуги;

беспрепятственно входят на территории и в помещения проверяемых уполномоченных органов;

принимают участие в заседаниях уполномоченных органов и образованных ими совещательных и вспомогательных органов, совещаниях с участием должностных лиц уполномоченных органов (муниципальных служащих уполномоченных органов), проводимых по вопросам организации предоставления государственной услуги;

привлекают специалистов для проведения проверки.

Уполномоченные органы и должностные лица уполномоченных органов, муниципальные служащие уполномоченных органов обязаны оказывать содействие государственным служащим, проводящим проверку.

49. По результатам проверки не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока ее проведения оформляется акт проверки, в котором указываются:

наименование акта проверки, место и дата его составления;

сведения об уполномоченном органе (муниципальных служащих уполномоченного органа), в отношении которого (которых) проведена проверка;

основание проведения проверки;

фамилии, имена, отчества и должности государственных (муниципальных) служащих, проводивших проверку;

даты начала и окончания проведения проверки;

предмет проверки и проведенные проверочные мероприятия;

выявленные нарушения с указанием нормативных правовых актов или иных документов, требования которых были нарушены, либо указание на отсутствие выявленных нарушений.

Акт проверки подписывается государственными (муниципальными) служащими, проводившими проверку. К акту проверки прилагаются заверенные копии истребованных документов, письменные объяснения и иные материалы.

Акт проверки, проведенной муниципальными служащими, составляется в двух экземплярах, один из которых направляется муниципальным служащим, в отношении которых проведена проверка, а второй – главе местной администрации.

Акт проверки, проведенной государственными служащими, составляется в двух экземплярах, один из которых направляется в соответствующую местную администрацию, а второй – министру труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министр).

Муниципальные служащие, в отношении которых проведена проверка, могут представить свои пояснения и возражения по акту проверки в течение 15 дней со дня его составления.

50. По результатам проведения проверки глава местной администрации при наличии соответствующих оснований принимает решение о применении дисциплинарных взысканий в отношении виновных муниципальных служащих и принимает иные меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

По результатам проведения проверки министерство при наличии соответствующих оснований:

выдает предписания об устранении выявленных нарушений и о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц уполномоченного органа (муниципальных служащих уполномоченного органа), виновных в нарушении нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

отменяет или приостанавливает действие муниципальных правовых актов в части, касающейся предоставления государственной услуги, в случаях, если муниципальные правовые акты не соответствуют нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области;

составляет протокол об административном правонарушении, если в выявленном нарушении содержатся признаки состава административного правонарушения;

направляет методические указания по повышению эффективности деятельности уполномоченных органов, связанной с предоставлением государственной услуги.

51. Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном разделом V настоящего административного регламента.

52. Обязанности муниципальных служащих уполномоченного органа по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также действий (бездействия) министерства, его должностных лиц и гражданских служащих**

53. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также действия (бездействия) министерства, его должностных лиц и гражданских служащих (далее – жалоба).

54. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих уполномоченного органа – руководителю соответствующего структурного подразделения местной администрации муниципального района и городского округа Архангельской области (далее – местная администрация), к ведению которого отнесено предоставление государственной услуги, заместителю главы местной администрации (по подведомственности) или главе местной администрации;

2) на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения местной администрации, к ведению которого отнесено предоставление государственной услуги, – заместителю главы местной администрации (по подведомственности) или главе местной администрации;

3) на решения и действия (бездействие) заместителя главы местной администрации, к ведению которого отнесено предоставление государственной услуги, – главе местной администрации, заместителю министра или министру;

4) на решения и действия (бездействие) главы местной администрации – заместителю министра или министру;

5) на решения и действия (бездействие) гражданских служащих министерства (кроме заместителя министра и министра), – заместителю министра (по подведомственности) или министру;

6) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

7) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство.

55. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 54 настоящего административного регламента, в порядке,

предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп, и настоящим административным регламентом.»;

м) приложение № 1 к настоящему административному регламенту исключить;

н) в приложении № 2 к указанному административному регламенту после слов «и исполнять свои обязанности.» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить/направить \_\_\_\_\_

(лично, посредством почтового отправления, через Архангельский

\_\_\_\_\_ региональный портал государственных и муниципальных услуг (функции) – выбрать нужное);»;

о) в приложении № 3 к указанному административному регламенту после слов «по адресу: \_\_\_\_\_.»

\_\_\_\_\_» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить/направить \_\_\_\_\_

(лично, посредством почтового отправления, через Архангельский

\_\_\_\_\_ региональный портал государственных и муниципальных услуг (функции) – выбрать нужное);».

8. В административном регламенте предоставления государственной услуги по составлению актов проверки наличия приобретенных для детей-инвалидов товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденном постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 26 сентября 2017 года № 35-п:

1) в пункте 1 слова «и подведомственных министерству государственных учреждений социальной защиты населения Архангельской области (далее – государственные учреждения)» заменить словами «государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение);»;

2) по тексту слова «государственные учреждения» в соответствующем падеже заменить словами «государственное учреждение» в соответствующем падеже;

3) пункт 13 административного регламента изложить в следующей редакции:

«13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.»;

4) абзац шестой пункта 21 исключить;

5) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) прием запроса заявителя многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации:

при поступлении запроса заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию – в день обращения заявителя;

передача запроса заявителя из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации в министерство – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя;

2) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 3 часов с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – в течение рабочего дня со дня поступления запроса заявителя;

3) передача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из министерства в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию – в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

4) выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

5) формирование и направление межведомственного запроса – в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса заявителя;

6) направление запроса о проведении осмотра товара – в течение рабочего дня со дня регистрации запроса заявителя;

7) осмотр товара – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

8) рассмотрение вопроса о составлении и выдаче акта проверки:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в течение четырех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

9) передача результата предоставления государственной услуги из министерства в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию – в течение четырех рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

10) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги:

в случае поступления запроса заявителя в электронной форме – в течение четырех дней со дня регистрации запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – в течение пяти дней со дня регистрации запроса заявителя.»;

б) в абзаце втором пункта 36 слова «подпункте 2 пункта 24» заменить словами «подпункте 4 пункта 24»;

7) в абзаце втором пункта 38 слова «подпункте 3 пункта 24» заменить словами «подпункте 5 пункта 24»;

8) в абзаце первом пункта 40 слова «подпункте 4 пункта 24» заменить словами «подпункте 6 пункта 24»;

9) в абзаце первом пункта 42, пункте 43 слова «подпунктом 5 пункта 24» заменить словами «подпунктом 7 пункта 24»;

10) в пункте 45 слова «подпунктом 6 пункта 24» заменить словами «подпунктом 8 пункта 24»;

11) в пункте 46 слова «подпункте 6 пункта 24» заменить словами «подпункте 8 пункта 24»;

12) в пункте 48 слова «подпунктом 6 пункта 24» заменить словами «подпунктом 8 пункта 24»;

13) в пункте 50:

а) в абзаце первом слова «подпунктом 7 пункта 24» заменить словами «подпунктом 10 пункта 24»;

б) дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации или в запросе указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги, государственный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 9 пункта 24 настоящего административного регламента, направляет результат предоставления государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. Результат предоставления государственной услуги вручается заявителю лично в случае его явки

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. При неявке заявителя результат предоставления государственной услуги хранится в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации в течение 30 календарных дней со дня поступления, после чего возвращается в министерство.»;

14) в наименовании раздела V после слов «государственных служащих,» дополнить словами «сотрудников государственного учреждения,»;

15) пункт 56 дополнить новыми подпунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7) на решения и действия (бездействие) сотрудника (кроме руководителя) государственного учреждения – руководителю государственного учреждения;

8) на решения и действия (бездействие) руководителя учреждения – министру.»;

16) в приложении № 2 к указанному административному регламенту после слов «ребенка-инвалида от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.» дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить/направить \_\_\_\_\_

(лично, посредством почтового отправления, через Архангельский

---

региональный портал государственных и муниципальных услуг (функции), через многофункциональный центр – выбрать нужное);»;

17) приложение № 3 к указанному административному регламенту исключить.

---