



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» мая 2019 г. № 13 - п

г. Архангельск

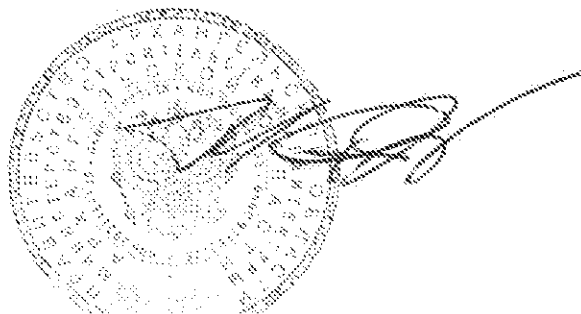
**О внесении изменений в постановление министерства строительства
и архитектуры Архангельской области от 18 февраля 2016 года № 2-п**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 статьи 6 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», пунктом 8.1 Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, подпунктом 7 пункта 9 Положения о министерстве строительства и архитектуры Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 11 июня 2015 года № 214-пп, министерство строительства и архитектуры Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 18 февраля 2016 года № 2-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан, установленным федеральным законодательством, в Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр



М.В. Яковлев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением министерства
строительства и архитектуры
Архангельской области
от «~~30~~» мая 2019 г. №~~33~~ - п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление министерства строительства
и архитектуры Архангельской области от 18 февраля 2016 года № 2-п

1. В преамбуле к постановлению цифры «8.2» заменить цифрами «8.1».
2. В административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан, установленным федеральным законодательством, в Архангельской области, утвержденном указанным постановлением:
 - 1) по тексту:
слово «подпрограмма» в соответствующем разделе заменить словами «основное мероприятие» в соответствующем разделе»;
 - 2) пункт 3 исключить;
 - 3) подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:
«2) граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания и включенные территориальными органами федерального органа исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции (далее - орган по контролю в сфере миграции) в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в местных администрациях на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;
 - 4) в пункте 6 после слов «Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг» дополнить словом «(функций)»;
 - 5) абзац 4 подпункта 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:
«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) местных администраций, министерства, его должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих»;
 - 6) абзац 7 пункта 8 изложить в следующей редакции:
«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) местных администраций, министерства, его должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих»;
 - 7) по тексту пункта 9 после слова «услуг» дополнить словом «(функций)»;
 - 8) пункт 13 изложить в следующей редакции:
«13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых

подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства строительства и архитектуры Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

9) пункты 14 – 23 изложить в следующей редакции:

«14. Для участия в основном мероприятии заявитель представляет в местную администрацию, в которой гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (в качестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат), заявление (рапорт) об участии в основном мероприятии, документы о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе.

15. Заявители, указанные в подпункте 1 пункта 4, помимо документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, представляют следующие документы:

1) документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета;

2) документ, подтверждающий право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

3) выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях);

4) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи.

16. Заявители, указанные в подпункте 2 пункта 4, помимо документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, представляют следующие документы:

1) удостоверение вынужденного переселенца на каждого совершеннолетнего члена семьи, имеющего указанный статус;

2) справка органа по контролю в сфере миграции о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилое помещение;

3) выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;

4) документ, подтверждающий право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

5) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи.

17. Заявители, указанные в подпунктах 1 – 2 пункта 4, настоящего административного регламента, вправе по собственной инициативе представить документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление об участии в основном мероприятии.

18. Заявители, указанные в подпункте 3 пункта 4, помимо документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, представляют следующие документы:

1) документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 1 января 1992 года (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, либо выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки), либо справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная органом по контролю в сфере миграции);

2) выписку из решения органа по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

3) документы, подтверждающие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров);

4) пенсионное удостоверение или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, а также справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях -- для пенсионеров;

5) справка учреждений медико-социальной экспертизы об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства;

6) справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым -- для безработных;

7) документ, подтверждающий право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

8) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

9) выписку из домовой книги (копия поквартирной карточки) с последнего места жительства заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, подтверждающая постоянное проживание с гражданином, подавшим заявление об участии в основном мероприятии, в указанных районах и местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с ним в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство (если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства), - для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего административного регламента, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в период с 1 января 1992 года по 1 января 2015 года.

19. Заявители, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего административного регламента, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление об участии в основном мероприятии;

2) документ, содержащий сведения о состоявшейся после 1 января 2015 года регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

3) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев гражданина, подавшего заявление об участии в основном мероприятии, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с данным гражданином в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство, - для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего административного регламента, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей после 1 января 2015 года, в случае, если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства.

20. Заявители, указанные в подпункте 4 пункта 4, помимо документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, представляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, подтверждающий проживание по месту жительства в закрываемом населенном пункте на дату принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения о его закрытии;

2) выписка из решения органа по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с выездом из закрываемых населенных пунктов, о постановке гражданина на указанный учет;

3) документ, подтверждающий право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

4) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи.

21. Заявители, указанные в подпункте 4 пункта 4 настоящего административного регламента, вправе по собственной инициативе представить документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление об участии в основном мероприятии.

22. Для получения государственного жилищного сертификата заявитель представляет в местную администрацию, в которой состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (в качестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат), документы, предусмотренные пунктом 44 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее - Правила выпуска ГЖС).

К ним относятся:

- 1) заявление (рапорт);
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина — участника основного мероприятия и членов его семьи;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина-участника основного мероприятия и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельство об усыновлении);
- 4) документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина - участника основного мероприятия иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;
- 5) документ, подтверждающий право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);
- 6) справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого представлено обязательство, предусмотренное подпунктом 7 настоящего пункта, и коммунальные услуги;
- 7) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность, - в случаях, указанных в абзаце четвертом пункта 16(2), пункта 16(3) Правил выпуска ГЖС, в случае принятия гражданином, относящимся к категории граждан, указанной в подпункте 1 пункта 4 настоящего административного регламента, и членам его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, обязательства о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения, а также в случае принятия гражданином, относящимся к категории граждан, указанной в подпункте 1 пункта 4 настоящего административного регламента, либо гражданином, выехавшим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и относящимся к категории граждан, указанной в подпункте 3 пункта 4 настоящего административного регламента, и членами его семьи решения об отчуждении в государственную или муниципальную

собственность жилого помещения, принадлежащего данному гражданину и (или) членом его семьи на праве собственности без установленных обременений;

8) правоустанавливающий документ (документы) на жилое помещение, принадлежащее гражданину – участнику основного мероприятия и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – в случае, указанном в абзаце третьем пункта 16(2) Правил выпуска ГЖС, а также в случае представления обязательства о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность, предусмотренного подпунктом 7 настоящего пункта;

9) справка об инвентаризационной стоимости жилого помещения, отчужденного гражданином - участником основного мероприятия и (или) членами его семьи или переведенного из жилого помещения в нежилое помещение по состоянию на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения (перевода жилого помещения в нежилое помещение), – в случаях, указанных в абзаце первом пункта 15(1) Правил выпуска ГЖС, при отсутствии кадастровой стоимости указанного жилого помещения, применяемой для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случаях, указанных в абзаце втором пункта 15(1) Правил выпуска ГЖС.

23. Заявитель для получения государственного жилищного сертификата вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию прав:

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина - участника основного мероприятия и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), принадлежащее на праве собственности гражданину - участнику основного мероприятия и (или) членам его семьи, содержащую в том числе сведения об общей площади такого помещения (помещений), - в случае, указанном в абзаце третьем пункта 16(2) Правил выдачи ГЖС;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости жилого помещения (жилых помещений) на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения (перевода жилого помещения в нежилое помещение) – в случае, указанном в абзаце первом пункта 15(1) Правил выдачи ГЖС;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о содержании договора (договоров) об отчуждении гражданином - участником основного мероприятия и (или) членами его семьи жилого помещения (жилых помещений), включая сведения о цене такого договора, – в случаях, указанных в пункте 15(1) Правил выдачи ГЖС;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), в котором зарегистрированы по месту жительства гражданин - участник основного мероприятия и члены его семьи, -- в случае, если гражданин - участник основного мероприятия и члены его семьи проживают в жилом помещении, не принадлежащем на праве собственности гражданину - участнику основного мероприятия и (или) членам его семьи, либо не принадлежащем на праве собственности муниципальному образованию, осуществляющему вручение сертификата, либо не находящемся в ведении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего выдачу сертификата;

2) выданные органами по контролю в сфере миграции:

документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином - участником основного мероприятия;

сведения о гражданах, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего административного регламента, и членах их семей;

3) выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации:

страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования или документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, гражданина - участника основного мероприятия и членов его семьи;

документы, содержащие сведения о времени нахождения на пенсии по старости или на пенсии по инвалидности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях граждан - участников основного мероприятия, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего административного регламента, -- для пенсионеров по старости или по инвалидности.;

10) пункты 25 и 26 изложить в следующей редакции:

«25. Заявление (рапорт) об участии в основном мероприятии, предусмотренное пунктом 14 настоящего административного регламента, составляется по форме согласно Приложению № 1 к Правилам выпуска ГЖС.

Документы о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе, предусмотренные пунктом 14 настоящего административного регламента, составляются по форме согласно Приложению № 1(1) к Правилам выпуска ГЖС.

Заявление (рапорт), предусмотренное подпунктом 1 пункта 22 настоящего административного регламента, составляется по форме согласно Приложению № 5 к Правилам выпуска ГЖС.

Обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых

помещений) в государственную (муниципальную) собственность, предусмотренное подпунктом 7 пункта 22 настоящего административного регламента, составляется по форме согласно Приложению № 6 к Правилам выпуска ГЖС, подписывается всеми совершеннолетними членами семьи.

26. Документы, предусмотренные пунктом 14, подпунктами 1 и 3 пункта 15, подпунктами 2 и 3 пункта 16, пунктом 17, подпунктами 1, 2, 4 (в части справки о пенсионном обеспечении и справки об общей продолжительности стажа работы), 5, 6 и 9 пункта 18, пунктом 19, подпунктами 1 и 2 пункта 20, пунктом 21, подпунктами 1 - 4, 6 и 9 пункта 22, пунктом 23 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника в одном экземпляре каждый. Документ, предусмотренный подпунктом 7 пункта 22 настоящего административного регламента, представляется в виде подлинника в двух экземплярах.

Документы, предусмотренные подпунктами 2 и 4 пункта 15, подпунктами 1, 4 и 5 пункта 16, подпунктами 3, 4 (в части копии пенсионного удостоверения), 7 и 8 пункта 18, подпунктами 3 и 4 пункта 20, подпунктами 5 и 8 пункта 22 настоящего административного регламента, представляются в виде заверенной копии либо с одновременным предоставлением оригиналов в одном экземплярах каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.»;

11) в пункте 28:

а) в подпункте 1 слова «заявления об участии в подпрограмме» заменить словами «заявление (рапорт) об участии в основном мероприятии»;

б) в подпункте 5 слова «о выделении государственного жилищного сертификата» заменить словами «об участии в основном мероприятии (в произвольной форме)»;

12) в пункте 33:

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) включение гражданина в сводный список граждан, подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году, по Архангельской области, в случае подачи гражданином-участником основного мероприятия заявления об участии в основном мероприятии в планируемом году (в произвольной форме) и включении его местной администрацией в список граждан-участников основного мероприятия, подтвердивших свое участие в основном мероприятии;»;

б) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) включение гражданина в сводный список граждан - получателей сертификатов в планируемом году;»;

13) в подпункте 4 пункта 35 после слов «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словом «(функций)»;

14) в пункте 46 слова «о выделении государственного жилищного сертификата» заменить словами «об участии в основном мероприятии (в произвольной форме)»;

15) в пункте 47:

а) в подпункте 1 слова «о выделении государственного жилищного сертификата» заменить словами «об участии в основном мероприятии (в произвольной форме)»;

б) в подпунктах 2 – 4 слова «изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат» заменить словами «подтвердивших своё участие в основном мероприятии»;

16) раздел IV изложить в новой редакции:

«IV. Контроль за исполнением административного регламента

50. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими местных администраций административных действий при предоставлении государственной услуги;

проверки полноты и качества предоставления государственной услуги; рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих местных администраций, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

51. Текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими местных администраций административных действий при предоставлении государственной услуги осуществляется руководителями соответствующих подразделений (соответствующими муниципальными служащими) местных администраций.

52. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся:

муниципальными служащими структурного подразделения местной администрации, специально уполномоченного главой местной администрации (специально уполномоченными муниципальными служащими);

государственными служащими министерства.

Проверки проводятся в соответствии с:

распоряжениями местной администрации, издаваемыми по инициативе главы местной администрации, по требованиям органов прокуратуры или по жалобам заявителей;

распоряжениями министерства, издаваемыми им по собственной инициативе в целях проверки исполнения предписаний или методических указаний министерства, по поручению Губернатора Архангельской области, заместителя председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство, по требованиям органов прокуратуры.

Проверки могут быть камеральными и выездными.

Камеральные проверки проводятся по документам, имеющимся в распоряжении проверяющих служащих, а также по документам, дополнительно истребованным от проверяемых муниципальных служащих.

Выездные проверки проводятся по месту службы проверяемых муниципальных служащих.

Срок проведения проверки не должен превышать одного месяца. Этот срок может быть продлен распоряжением местной администрации или министерства, назначившими проверку не более чем на один месяц в случае необходимости истребования дополнительных документов или осуществления дополнительных проверочных мероприятий.

При назначении проверки определяются муниципальные служащие местной администрации (государственные служащие министерства), проводящие проверку, форма проверки и срок её проведения. При необходимости форма проверки изменяется распоряжением местной администрации или министерства, назначивших проверку, а служащие, проводящие проверку, заменяются на других.

52¹. В ходе проведения проверки муниципальные служащие, проводящие проверку, истребуют от проверяемых муниципальных служащих необходимые документы, устные и письменные объяснения, проводят анализ деятельности соответствующих структурных подразделений местной администрации (муниципальных служащих).

Проверяемые муниципальные служащие обязаны оказывать содействие муниципальным служащим, проводящим проверку.

52². В ходе проведения проверки государственные служащие министерства, проводящие проверку:

истребуют заверенные копии документов, связанные с предоставлением государственной услуги;

истребуют устные и письменные объяснения от муниципальных служащих и должностных лиц администрации, которые непосредственно организуют предоставление государственной услуги;

беспрепятственно входят на территории и в помещения проверяемых органов местного самоуправления;

принимают участие в заседаниях органов местного самоуправления (органов местной администрации) и образованных ими совещательных и вспомогательных органов, совещаниях с участием должностных лиц местного самоуправления (муниципальных служащих), проводимых по вопросам организации предоставления государственной услуги;

привлекают специалистов для проведения проверки.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления (муниципальные служащие) обязаны оказывать содействие государственным служащим, проводящим проверку.

52³. По результатам проверки не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока ее проведения оформляется акт проверки, в котором указываются:

наименование акта проверки, место и дата его составления;

сведения об органе местного самоуправления (муниципальных служащих), в отношении которого (которых) проведена проверка;

основание проведения проверки;

фамилии, имена, отчества и должности государственных (муниципальных) служащих, проводивших проверку;
даты начала и окончания проведения проверки;
предмет проверки и проведенные проверочные мероприятия;
выявленные нарушения с указанием нормативных правовых актов или иных документов, требования которых были нарушены, либо указание на отсутствие выявленных нарушений.

Акт проверки подписывается государственными (муниципальными) служащими, проводившими проверку. К акту проверки прилагаются заверенные копии истребованных документов, письменные объяснения и иные материалы.

Акт проверки, проведенной муниципальными служащими, составляется в двух экземплярах, один из которых направляется муниципальным служащим, в отношении которых проведена проверка, а второй – главе местной администрации.

Акт проверки, проведенной государственными служащими министерства, составляется в двух экземплярах, один из которых направляется в соответствующую местную администрацию, а второй – министру.

Муниципальные служащие, в отношении которых проведена проверка, могут представить свои пояснения и возражения по акту проверки в течение 15 дней со дня его составления.

52⁴. По результатам проведения проверки глава местной администрации при наличии соответствующих оснований принимает решение о применении дисциплинарных взысканий в отношении виновных муниципальных служащих и принимает иные меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

По результатам проведения проверки министерство при наличии соответствующих оснований:

выдает предписания об устранении выявленных нарушений и о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц местной администрации (муниципальных служащих), виновных в нарушении нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

отменяет или приостанавливает действие муниципальных правовых актов в части, касающейся предоставления государственной услуги, в случаях, если муниципальные правовые акты не соответствуют нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области;

составляет протокол об административном правонарушении, если в выявленном нарушении содержатся признаки состава административного правонарушения;

направляет методические указания по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, связанной с предоставлением государственной услуги.

52⁵. Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц (муниципальных служащих) местной администрации, должностных лиц (государственных служащих) министерства, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном разделом V настоящего административного регламента.

52⁶. Обязанности муниципальных служащих органа по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.»;

17) раздел V изложить в новой редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) местной администрации,
министерства, их должностных лиц,
государственных (муниципальных) служащих**

53. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) местной администрации, министерства, их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих.

54. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу, – руководителю соответствующего структурного подразделения местной администрации, к ведению которого отнесено предоставление государственной услуги, заместителю главы местной администрации (по подведомственности) или главе местной администрации;

2) на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения местной администрации, к ведению которого отнесено предоставление государственной услуги, – заместителю главы местной администрации (по подведомственности) или главе местной администрации;

3) на решения и действия (бездействие) заместителя главы местной администрации, к ведению которого отнесено предоставление государственной услуги, – главе местной администрации, заместителю министра или министру;

4) на решения и действия (бездействие) главы местной администрации – заместителю министра или министру;

5) на решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства (кроме заместителя министра и министра), – заместителю министра (по подведомственности) или министру;

6) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

7) на решения и действия (бездействие) министра - заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство.

55. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 54 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп, и настоящим административным регламентом.»;

18) приложение к указанному административному регламенту исключить.

.....