



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ТОРГОВЛИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 22 » мая 2019 года № 21 - п

г. Архангельск

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по лицензированию
деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов в Архангельской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 7 пункта 9 Положения о министерстве агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 3 апреля 2012 года № 127-пп, министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Начальнику лицензионного отдела министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области в течение 15 дней со дня вступления в силу настоящего постановления вынести на утверждение в министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области план-график внедрения административного регламента.

3. Признать утратившими силу:

1) следующие постановления министерства следующие постановления министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области:

от 14 февраля 2014 года № 1-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в Архангельской области»;

от 18 сентября 2014 года № 8-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в Архангельской области»;

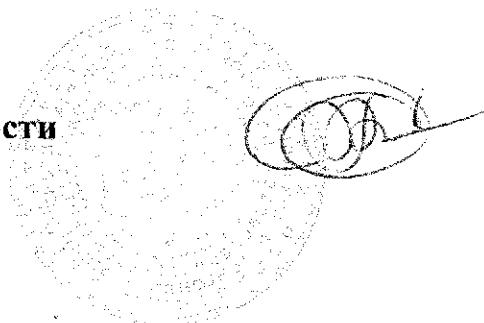
от 16 марта 2015 года № 2-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в Архангельской области»;

от 11 февраля 2016 года № 2-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в Архангельской области»;

от 15 марта 2018 года № 12-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в Архангельской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
министра**



Е.А. Говорова

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
агропромышленного комплекса и
торговли Архангельской области
от «22» мая 2019 г. № 21-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по лицензированию
деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации
лома черных металлов, цветных металлов
в Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в Архангельской области (далее – государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области (далее – министерство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – лицензия);
- 3) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 4) предоставление дубликата лицензии и копии лицензии;
- 5) прекращение действия лицензии;
- 6) выдача результата предоставления государственной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:
- 1) при предоставлении лицензии – юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – соискатели лицензии);

2) при переоформлении лицензии, предоставлении дубликата лицензии и копии лицензии, прекращении действия лицензии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию (далее – лицензиаты).

4. От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) руководитель юридического лица при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия;

2) представитель юридического лица при представлении доверенности, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами юридического лица;

3) представитель индивидуального предпринимателя при представлении доверенности, подписанной индивидуальным предпринимателем и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги

5. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях министерства (на информационном стенде).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные министерства (почтовый адрес, адрес официального сайта Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам

их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства (далее – государственные служащие министерства);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего министерства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего министерства, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, а также его должностных лиц, государственных служащих министерства.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пш.

9. В помещениях министерства (на информационном стенде) размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

10. Полное наименование государственной услуги: «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в Архангельской области».

Краткое наименование государственной услуги: «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

11. Государственная услуга предоставляется непосредственно министерством.

Государственная услуга предоставляется министерством во взаимодействии:

с Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

с Управлением Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Для получения лицензии заявитель представляет (далее также – запрос заявителя) в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении лицензии, в котором указываются:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

2) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

3) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

4) документы, подтверждающие квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369 (далее – Правила № 369), и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 370 (далее – Правила № 370);

5) документы о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденные руководителем организации – соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил № 369 и Правил № 370;

6) опись прилагаемых документов.

14. Для получения лицензии заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство:

документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

15. Лицензия подлежит переоформлению в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом.

Для переоформления лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет в министерство запрос заявителя, содержащий следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за

переоформление лицензии;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) опись прилагаемых документов.

16. Для переоформления лицензии заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

17. При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются этот адрес и сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1287 (далее – Положение о лицензировании), при осуществлении лицензируемого вида деятельности по этому адресу.

18. В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются адреса, по которым деятельность прекращена, и дата, с которой фактически она прекращена.

19. При намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии указываются сведения о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать, или о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются. При намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, но не указанные в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии также указываются сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении данных работ, оказании данных услуг.

20. При реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные подпунктом 1 пункта 13 настоящего административного регламента, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

21. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния для переоформления лицензии заявитель представляет документы,

предусмотренные пунктом 15 настоящего административного регламента, только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

22. В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата – юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата – индивидуального предпринимателя).

23. Для получения дубликата лицензии заявитель представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении дубликата лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии;

2) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

24. Для получения дубликата лицензии заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата.

25. Для получения копии лицензии, заверенной лицензирующим органом, заявитель представляет в министерство заявление о предоставлении копии лицензии.

26. В связи с прекращением деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов заявитель (лицензиат), имеющий намерение прекратить деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, представляет в министерство заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемой деятельности.

27. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 14, 16 и 24 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

28. Документы, предусмотренные подпунктами 1 и 6 пункта 13, подпунктами 1 и 3 пункта 15, пунктами 17 – 22, подпунктом 1 пункта 23, пунктами 25, 26, настоящего административного регламента, составляются по формам в соответствии с приложениями № 1 – 10 к настоящему

административному регламенту.

29. Документы, предусмотренные пунктами 13, 15, 17 – 22 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника в одном экземпляре каждый или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 23, пунктами 25, 26 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника в одном экземпляре каждый или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Электронные документы представляются в формате pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

30. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются в министерство одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в министерство;

направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается электронной подписью (усиленной квалифицированной электронной подписью) заявителя в соответствии с пунктом 29 настоящего административного регламента.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 – 4 настоящего административного регламента;

2) заявитель не представил в тридцатидневный срок со дня получения уведомления министерства о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии

(о переоформлении лицензии) и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 27 – 30 настоящего административного регламента).

32. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 31 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги

34. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

при поступлении запроса заявителя при личном обращении – до 30 минут с момента поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до трех рабочих дней со дня поступления запроса заявителя почтовым отправлением или в электронной форме через Архангельский портал государственных или муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2) принятие решения о рассмотрении запроса заявителя – в течение трех рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении, переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, – до двух рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

4) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии – до 45 рабочих дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в

полном объеме;

5) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии на деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов:

а) в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом, а также в случае прекращения лицензируемой деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии – до 10 рабочих дней со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

б) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, либо при намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, – до 30 рабочих дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

в) прекращение действия лицензии на деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов – до 10 рабочих дней со дня поступления в министерство запроса заявителя о прекращении лицензируемого вида деятельности;

г) предоставление дубликата лицензии и (или) копии лицензии на деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов – до трех рабочих дней со дня поступления в министерство запроса заявителя о предоставлении дубликата лицензии и (или) копии лицензии.

35. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

2.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

36. Основаниями для принятия министерством решения об отказе в предоставлении, переоформлении лицензии являются следующие обстоятельства:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения о лицензировании;

37. Основаниями для принятия министерством решения об отказе в выдаче дубликата лицензии является наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении дубликата лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

38. Основанием для принятия министерством решения об отказе в выдаче копии лицензии и решения о прекращении действия лицензии является обращение неуполномоченного лица.

39. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на странице министерства на сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 36, пунктом 37 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги

40. За предоставление, переоформление, выдачу дубликата лицензии взимается плата, размеры которой установлены подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

За выдачу копии лицензии и прекращение действия лицензии государственная пошлина не взимается.

41. Плата, указанная в пункте 40 настоящего административного регламента, вносится в безналичной форме на лицевой счет администратора дохода бюджета – министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области (реквизиты для перечисления государственной пошлины указаны на официальном сайте Правительства Архангельской

области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде министерства, Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Плата, указанная в пункте 40 настоящего административного регламента, уплачивается до подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги

42. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 3) выдача дубликата или копии лицензии (отказ в выдаче дубликата лицензии);
- 4) принятие решения лицензирующим органом о прекращении (об отказе в прекращении) действия лицензии.

2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги

43. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения министерства, фамилий, имен и отчеств государственных служащих министерства, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах лицензионного отдела министерства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 7 настоящего административного регламента.

44. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям министерства и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения министерства, в целях доступа

к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям министерства и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание государственным служащими министерства, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги

45. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия

с министерством в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов министерством;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

4) отсутствие возможности получения заявителями государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса).

46. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих министерства;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих министерства за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

47. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение министерством запроса заявителя о предоставлении государственной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 33 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 31 настоящего административного регламента).

Заявление о предоставлении (переоформлении, выдаче дубликата) лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются государственным служащим министерства по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

Запросы заявителей, поступившие в министерство в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

48. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 31 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2 и 3 пункта 31 настоящего административного регламента, перечень документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствуют установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается министром агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области (далее – министр) либо заместителем министра агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области по торговле (далее – заместитель министра по торговле) и вручается заявителю лично (в случае его явки), либо направляется заявителю:

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в министерство или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются направленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал

государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа – если заявитель обратился за получением государственной услуги в электронной форме;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

49. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 31 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов:

регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его государственному служащему министерства, ответственному за работу с документами;

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

50. В случае, если заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии оформлено с нарушениями требований, установленных подпунктом 1 пункта 13, пунктами 15, 17-23, 25, 26 настоящего административного регламента, и (или) документы, указанные в подпунктах 2 – 6 пункта 13 и в пунктах 15, 17, 19, 20 и 22 настоящего административного регламента, представлены не в полном объеме, государственный служащий министерства в течение трех рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, министерство направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем

лицензии.

В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копии описи указанного заявления и прилагаемых к нему документов с отметкой о дате их приема или уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

51. При поступлении в министерство в установленные сроки надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, в течение трех рабочих дней подготавливает распоряжение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия пунктам 13, 15, 17-23, 25, 26 настоящего административного регламента подготавливает уведомление о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

52. В случаях, предусмотренных пунктом 51 настоящего административного регламента, срок принятия министерством решения о предоставлении (переоформлении) лицензии или об отказе в ее предоставлении (переоформлении) исчисляется со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

В случае непредставления соискателем лицензии (лицензиатом) в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

3.2. Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

53. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

54. Государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 33 настоящего административного регламента:

1) проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и представленных документах сведений;

2) проводит внешлановую документарную проверку и выездную проверку без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям;

3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

55. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 14 настоящего административного регламента), государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, со дня представления заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, подготавливает и направляет межведомственные информационные запросы:

для получения сведений о документах, подтверждающих наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – в течение двух рабочих дней;

для получения сведений о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и постановке заявителя на учет в налоговом органе - в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу - в течение двух рабочих дней;

Указанные межведомственные информационные запросы направляются органом через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, удостоверяется в факте уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах. При отсутствии информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, направляет межведомственный информационный запрос в орган Федерального казначейства в течение двух рабочих дней.

56. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего

административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, подготавливает распоряжение министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

В распоряжении министерства об отказе в предоставлении государственной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

57. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, подготавливает распоряжение министерства о предоставлении государственной услуги.

58. Распоряжение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии подписывается министром или заместителем министра по торговле и передается государственному служащему министерства, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 33 настоящего административного регламента.

3.2.1. Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии

59. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

60. Государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 33 настоящего административного регламента:

1) проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и представленных документах сведений, в том числе проверку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям;

2) проводит внеплановую документарную проверку без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры в соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального закона № 99-ФЗ;

3) проводит внеплановую выездную проверку без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры в соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона № 99-ФЗ;

4) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

61. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 16 настоящего административного регламента), государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, со дня представления заявителем надлежащим образом оформленного заявления о представлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, подготавливает и направляет межведомственные информационные запросы:

для получения сведений о документах, подтверждающих наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности

и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – в течение двух рабочих дней;

для получения сведений о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и постановке заявителя на учет в налоговом органе - в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу - в течение двух рабочих дней;

Указанные межведомственные информационные запросы направляются органом через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, удостоверяется в факте уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах. При отсутствии информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, направляет межведомственный информационный запрос в орган Федерального казначейства в течение двух рабочих дней.

62. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, подготавливает распоряжение министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

В распоряжении министерства об отказе в предоставлении государственной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

63. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, подготавливает распоряжение министерства о предоставлении государственной услуги.

64. Распоряжение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии подписывается министром или заместителем министра по торговле и передается государственному служащему министерства, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 33 настоящего административного регламента.

3.2.2. Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии

65. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

66. Государственный служащий, ответственный за прием документов в срок, предусмотренный подпунктом 7 пункта 33 настоящего административного регламента проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

67. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 24 настоящего административного регламента), государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, со дня представления заявителем надлежащим образом оформленного заявления о представлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, подготавливает и направляет межведомственные информационные запросы:

для получения сведений о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и постановке заявителя на учет в налоговом органе - в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу - в течение двух рабочих дней;

Указанный межведомственный информационный запрос направляется органом через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, удостоверяется в факте уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах. При отсутствии информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, направляет межведомственный информационный запрос в орган Федерального казначейства в течение двух рабочих дней.

68. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 37 и 38 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, подготавливает распоряжение министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

В распоряжении министерства об отказе в предоставлении государственной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

69. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении

государственной услуги, предусмотренных пунктами 37 и 38 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами за работу с документами:

1) подготавливает распоряжение министерства о предоставлении государственной услуги;

2) оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «Дубликат» и «Подлинник лицензии признается недействующим» или изготавливает копию лицензии;

70. Распоряжение о предоставлении дубликата и (или) копии лицензии или об отказе в предоставлении дубликата и (или) копии лицензии подписывается министром или заместителем министра по торговле и передается государственному служащему министерства, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 7 пункта 33 настоящего административного регламента.

3.2.3. Прекращение действия лицензии

71. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

72. Государственный служащий, ответственный за прием документов в срок, предусмотренный подпунктом 6 пункта 33 настоящего административного регламента проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

73. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 38 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, подготавливает распоряжение министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

В распоряжении министерства об отказе в предоставлении государственной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

74. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 38 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами подготавливает распоряжение министерства о предоставлении государственной услуги;

75. Распоряжение о прекращении действия лицензии или об отказе в прекращении действия лицензии подписывается министром или заместителем министра по торговле и передается государственному служащему министерства, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 6 пункта 33 настоящего административного регламента.

Действие лицензии прекращается со дня принятия министерством распоряжения о прекращении действия лицензии.

3.3. Выдача результата предоставления государственной услуги

76. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 58, 64, 70 и 75 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления государственной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного министром или заместителем министра по торговле с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе (лицензия), подписанного министром или заместителем министра по торговле.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, обеспечивается заявителю в течение трех дней после подписания распоряжения о предоставлении государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

77. Государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, в течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии министерством, вручает результат предоставления государственной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в орган или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – третьим настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

78. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство одним из способов, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

79. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими министерства административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих министерства, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

80. Обязанности государственных служащих министерства по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих министерства.

81. Решения министра могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ, и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих министерства

82. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих министерства (далее – жалоба).

83. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства (кроме заместителя министра и министра), – заместителю министра (по подведомственности) или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство.

84. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 83 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ, Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти

Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-п, и настоящим административным регламентом.

<*> При наличии печати.

ОПИСЬ

документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении
лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию
лома черных металлов, цветных металлов

Соискатель лицензии (сокращенное наименование юридического лица (если имеется):	
---	--

№	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление о предоставлении лицензии и описание документов	
2	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права не зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях)	
3	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности	
4	Копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369 (далее – Правила № 369), и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 370 (далее – Правила № 370)	
5	Копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил № 369 и Правил № 370	
6	В случае, если представитель юридического лица действует по доверенности, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность)	

Документы по описи сдал:

Документы по описи принял:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию деятельности
по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов,
цветных металлов в Архангельской
области

Заполняется специалистом лицензионного отдела
Регистрационный № _____ от "___" _____ 20__ г. СИР № _____

В министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области
163000, г. Архангельск, Выучейского ул., д. 18, тел.: (+7-8182) 21-51-56, 21-51-45, факс 21-51-56 e-mail: aolc@dvinaland.ru

Заявление
о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку
и реализацию лома черных металлов, цветных металлов
(для индивидуальных предпринимателей)

Прошу Вас предоставить лицензию на заготовку, хранение, переработку
и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

Фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя:	
--	--

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя:	
--	--

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя:

Вид документа	Серия и номер	Дата выдачи
Наименование органа, выдавшего документ		

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН):																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном
предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

Вид документа	Серия и номер	Дата внесения записи
Адрес местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя:		

Информация для контактов (о соискателе лицензии):	телефон рабочий	
	телефон мобильный	
	адрес электронной почты (при наличии)	

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе:

Вид документа	Серия и номер	Дата выдачи

Лицензируемый вид деятельности:	Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов
---------------------------------	--

Виды выполняемых работ, которые соискатель лицензии намерен осуществлять:	
---	--

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии:

№	Дата оплаты	сумма

№ п/п	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности

Прошу Вас информацию по вопросам лицензирования (в т.ч. решения лицензирующего органа) направлять заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении/в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа (подчеркнуть выбранное).

(указать: индивидуальный предприниматель либо реквизиты доверенности доверенного лица)	(подпись)	(Ф.И.О.)
--	-----------	----------

" _ " _____ 20__ года

М.П. <*>

<*> При наличии печати.

ОПИСЬ

документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

Соискатель лицензии (Ф.И.О. (если имеется) индивидуального предпринимателя):	
--	--

№	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление о предоставлении лицензии и описание документов	
2	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права не зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях)	
3	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности	
4	Копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369 (далее – Правила №	

Причина переоформления:	изменение наименования юридического лица <1>	изменение места нахождения юридического лица <2>
	изменение адресов мест осуществления деятельности <3>	
(знаком V отметить нужное)	изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг <4>	

Дополнительная информация (заполнить нужно):

1 Новое наименование юридического лица:	
---	--

2 Новое место нахождения юридического лица:	
---	--

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ):

Вид документа	Серия и номер	Дата внесения записи
Адрес местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица:		

Изменение адресов мест осуществления деятельности

№ п/п	Изменяемые адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности	По указанному адресу: прекращение деятельности / начало деятельности (указать нужное)	Дата прекращения деятельности по указанному в лицензии адресу (в случае прекращения)

Лицензируемый вид деятельности -	Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов
----------------------------------	--

Изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ

№ п/п	Выполняемые работы в составе лицензируемого вида деятельности	Намерение лицензиата: прекратить/выполнять, оказывать (указать нужное)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии:

№	Дата оплаты	сумма

Прошу Вас информацию по вопросам лицензирования (в т.ч. решения лицензирующего органа) направлять заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении/в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа (подчеркнуть выбранное).

Документы согласно описи прилагаю.

_____ (должность руководителя юридического лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П. <*>

<*> При наличии печати.

ОПИСЬ

документов, прилагаемых к заявлению о переоформлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

Лицензиат (сокращенное наименование юридического лица (если имеется):	
---	--

№	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление о переоформлении лицензии и опись документов	
2	Документы, подтверждающие изменения, ставшие причиной переоформления лицензии:	

Информация для контактов (о лицензиате):	телефон рабочий	
	телефон мобильный	
	адрес электронной почты (при наличии)	

Данные об имеющейся лицензии:	Серия и номер	Регистрационный № и дата

Причина переоформления:	изменение места жительства индивидуального предпринимателя <1>	изменение имени, фамилии и (в сл. если имеется) отчества индивидуального предпринимателя <2>
	изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя <3>	
(знаком V отметить нужное)	изменение адресов мест осуществления деятельности <4>	
	изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг <5>	

Дополнительная информация (заполнить нужно):

1. Новое место жительства индивидуального предпринимателя:	
--	--

2. Новое имя, фамилия и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
---	--

Новые реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя:

Вид документа	Серия и номер	Дата выдачи
Наименование органа, выдавшего документ		

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП):

Вид документа	Серия и номер	Дата внесения записи

Адрес местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя:		

Лицензируемый вид деятельности -	Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов
----------------------------------	--

Изменение адресов мест осуществления деятельности:

№ п/п	Изменяемые адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности	По указанному адресу: прекращение деятельности / начало деятельности (указать нужное)	Дата прекращения деятельности по указанному в лицензии адресу (в случае прекращения)

Изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ

№ п/п	Выполняемые работы в составе лицензируемого вида деятельности	Намерение лицензиата: прекратить/выполнять, оказывать (указать нужное)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии:

№	Дата оплаты	сумма

Прошу Вас информацию по вопросам лицензирования (в т.ч. решения лицензирующего органа) направлять заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа (подчеркнуть выбранное).

Документы согласно описи прилагаю.

(указать: индивидуальный предприниматель либо реквизиты)

(подпись)

(Ф.И.О.)

доверенности доверенного лица)

" _ " _____ 20__ года

М.П. <*>

<*> При наличии печати.

ОПИСЬ

документов, прилагаемых к заявлению о переоформлении
лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию
лома черных металлов, цветных металлов

Лицензиат:	
------------	--

№	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление о переоформлении лицензии и описание документов	
2	Документы, подтверждающие изменения, ставшие причиной переоформления лицензии: - копия паспорта индивидуального предпринимателя (документа, удостоверяющего личность); - документы, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности по новому адресу; - документы, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении работ, не указанных в лицензии	
3	Лицензия и приложения к ней	
4	В случае, если представитель индивидуального предпринимателя действует по доверенности, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность)	

Документы по описи сдал:

Документы по описи принял:

_____/_____
подпись Ф.И.О.
" _ " _____ 20__ года

_____/_____
подпись Ф.И.О.
" _ " _____ 20__ года

Новые сведения о лицензиате (или его правопреемнике):

Организационно-правовая форма, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица:	
--	--

Адрес места нахождения юридического лица:	
---	--

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН):																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ):

Вид документа	Серия и номер	Дата внесения записи
Адрес местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица		

Информация для контактов (о соискателе лицензии):	телефон рабочий	
	телефон мобильный	
	адрес электронной почты (при наличии)	

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:

Вид документа	Серия и номер	Дата выдачи

Лицензируемый вид деятельности:	Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов
---------------------------------	--

Виды выполняемых работ, которые новый лицензиат намерен	
---	--

осуществлять:	
---------------	--

№ п/п	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии:

№		Дата оплаты		сумма	

Прошу Вас информацию по вопросам лицензирования (в т.ч. решения лицензирующего органа) направлять заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении/в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа (подчеркнуть выбранное).

Документы согласно описи прилагаю.

_____ (должность руководителя юридического лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П. <*>

<*> При наличии печати.

ОПИСЬ

документов, прилагаемых к заявлению о переоформлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

Лицензиат (сокращенное наименование юридического лица нового лицензиата (если имеется):	
---	--

№	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление о переоформлении лицензии и опись документов	

указанные в имеющейся лицензии:	
---------------------------------	--

Место нахождения юридического лица, указанное в имеющейся лицензии:	
---	--

ИНН	<input type="text"/>	ОГРН	<input type="text"/>
-----	----------------------	------	----------------------

Данные об имеющейся лицензии:	Серия и номер	Регистрационный № и дата
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Сведения о новом лицензиате:

Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование (при наличии), в том числе фирменное наименование юридического лица:	<input type="text"/>
---	----------------------

Адрес места нахождения юридического лица:	<input type="text"/>
---	----------------------

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН):	<input type="text"/>
---	----------------------

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о новом юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ):

Вид документа	Серия и номер	Дата внесения записи
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Адрес местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица		
<input type="text"/>		

Информация для контактов (о новом лицензиате):	телефон рабочий	<input type="text"/>
	телефон мобильный	<input type="text"/>
	адрес электронной почты (при наличии)	<input type="text"/>

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	<input type="text"/>
--	----------------------

Данные документа о постановке нового юридического лица на учет в налоговом органе:

Вид документа	Серия и номер	Дата выдачи

Лицензируемый вид деятельности:	Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов
---------------------------------	--

Виды выполняемых работ, оказываемых услуг, которые новый лицензиат намерен осуществлять:	
--	--

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии:

№	Дата оплаты	сумма

Прошу Вас информацию по вопросам лицензирования (в т.ч. решения лицензирующего органа) направлять заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении/в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа (подчеркнуть выбранное).

Документы согласно описи прилагаю.

_____ (должность руководителя юридического лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П. <*>

<*> При наличии печати.

ОПИСЬ

документов, прилагаемых к заявлению о переоформлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

Лицензиат (сокращенное наименование юридического лица нового лицензиата)	
--	--

(если имеется):	
-----------------	--

№	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление о переоформлении лицензии и опись документов	
2	Лицензии и приложения к ним	
3	Копии документов, подтверждающих реорганизацию юридического лица (учредительных документов нового юридического лица, засвидетельствованных в нотариальном порядке, и документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ (копия документа, не заверенная нотариусом, представляется с предъявлением оригинала))	
4	В случае, если представитель юридического лица действует по доверенности, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность)	

Документы по описи сдал:

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 " __ " _____ 20__ года

Документы по описи принял:

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 " __ " _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию деятельности
по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов,
цветных металлов в Архангельской
области

Заполняется специалистом лицензионного отдела
Регистрационный № _____ от " __ " _____ 20 __ г. СИР № _____

В министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области
163000, г. Архангельск, Выучейского ул., д. 18, тел.: (+7-8182) 21-51-56, 21-51-45, факс 21-51-56 e-mail: aolc@dvinaland.ru

Заявление

о предоставлении дубликата лицензии на заготовку, хранение, переработку
и реализацию лома черных металлов, цветных металлов
(для индивидуальных предпринимателей)

Прошу Вас предоставить дубликат лицензии на заготовку, хранение, переработку
и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

Сведения о лицензиате:

Фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя:	
--	--

ИНН																				
ОГРН																				

(заполняется по желанию заявителя)

Информация для контактов (о лицензиате):	телефон рабочий	
	телефон мобильный	
	адрес электронной почты (при наличии)	

Данные об утраченной/испорченной лицензии	Серия и номер	Регистрационный № и дата

Причина выдачи дубликата: (нужное		Утрата бланка лицензии индивидуального
-----------------------------------	--	--

отметить знаком) V		предпринимателя:
		Порча бланка лицензии

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставлении дубликата лицензии:

№		Дата оплаты		сумма	
---	--	-------------	--	-------	--

Прошу Вас информацию по вопросам лицензирования (в т.ч. решения лицензирующего органа) направлять заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении/в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа (подчеркнуть выбранное).

Документы согласно описи прилагаю.

_____ (указать: индивидуальный предприниматель либо реквизиты доверенности доверенного лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П. <*>

<*> При наличии печати.

ОПИСЬ

документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении дубликата лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

Лицензиат:	
------------	--

№	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление о предоставлении дубликата лицензии и опись документов	
2	Испорченный бланк лицензии и приложений	
3	В случае, если представитель индивидуального предпринимателя действует по доверенности, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность)	

Документы по описи сдал:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ года

Документы по описи принял:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию деятельности
по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов,
цветных металлов в Архангельской
области

<p>Заполняется специалистом лицензионного отдела</p> <p>Регистрационный № _____ от "___" _____ 20__ г. СИР № _____</p>
--

<p>В министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области</p> <p>163000, г. Архангельск, Выучейского ул., д. 18, тел.: (+7-8182) 21-51-56, 21-51-45, факс 21-51-56 e-mail: aolc@dvinaland.ru</p>

Заявление

о предоставлении дубликата лицензии на заготовку, хранение, переработку
и реализацию лома черных металлов, цветных металлов
(для юридических лиц)

Прошу Вас предоставить дубликат лицензии на заготовку, хранение, переработку
и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

Сведения о лицензиате:

<p>Организационно-правовая форма, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица:</p>	
---	--

<p>Адрес места нахождения юридического лица:</p>	
--	--

ИНН																			
ОГРН																			

<p>Информация для контактов (о лицензиате):</p>	<p>телефон рабочий</p>	
	<p>телефон мобильный</p>	
	<p>адрес электронной почты (при наличии)</p>	

<p>Данные об утраченной/испорченной</p>	<p>Серия и номер</p>	<p>Регистрационный № и дата</p>

лицензии		
----------	--	--

Причина выдачи дубликата: (нужное отметить знаком) V		Утрата бланка лицензии юридическим лицом
		Порча бланка лицензии

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставлением дубликата лицензии:

№		Дата оплаты		сумма	
---	--	----------------	--	-------	--

Прошу Вас информацию по вопросам лицензирования (в т.ч. решения лицензирующего органа) направлять заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении/в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа (подчеркнуть выбранное).

Документы согласно описи прилагаю.

_____ (должность руководителя
юридического лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П. <*>

<*> При наличии печати.

ОПИСЬ

документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении дубликата лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

Лицензиат:	
------------	--

№	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление о предоставлении дубликата лицензии и опись документов	
2	Испорченный бланк лицензии и приложений	
3	В случае, если представитель юридического лица действует по доверенности, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (доверенность)	

Документы по описи сдал:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ года

Документы по описи принял:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию деятельности
по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов,
цветных металлов в Архангельской
области

Заполняется специалистом лицензионного отдела
Регистрационный № _____ от "___" _____ 20__ г. СИР № _____

В министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области
163000, г. Архангельск, Выучейского ул., д. 18, тел.: (+7-8182) 21-51-56, 21-51-45, факс 21-51-56 e-mail: aolc@dvinaland.ru

Заявление

о предоставлении копии лицензии, на заготовку, хранение, переработку
и реализацию лома черных металлов, цветных металлов
(для юридических лиц)

Прошу Вас предоставить копию лицензии на заготовку, хранение, переработку
и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, заверенную лицензирующим
органом, в количестве ___ штук.

Сведения о лицензиате:

Организационно-правовая форма, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица:	
---	--

Адрес места нахождения юридического лица:	
--	--

ИНН															
ОГРН															

(заполняется по желанию заявителя)

Информация для контактов (о лицензиате):	телефон рабочий	
	телефон мобильный	
	адрес электронной почты (при наличии)	

Данные о лицензии	Серия и номер	Регистрационный № и дата

Прошу Вас информацию по вопросам лицензирования (в т.ч. решения лицензирующего органа) направлять заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении/в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа (подчеркнуть выбранное).

(должность руководителя
юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П. <*>

<*> При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию деятельности
по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов,
цветных металлов в Архангельской
области

Заполняется специалистом лицензионного отдела
Регистрационный № _____ от "___" _____ 20__ г. СИР № _____

В министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области
163000, г. Архангельск, Выучейского ул., д. 18, тел.: (+7-8182) 21-51-56, 21-51-45, факс 21-51-56 e-mail: aolc@dvinaland.ru

Заявление

о предоставлении копии лицензии на заготовку, хранение, переработку
и реализацию лома черных металлов, цветных металлов
(для индивидуальных предпринимателей)

Прошу Вас предоставить копию лицензии на заготовку, хранение, переработку
и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, заверенную лицензирующим
органом, в количестве ____ штук.

Сведения о лицензиате:

Фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя:	
--	--

ИНН															
ОГРН															

(заполняется по желанию заявителя)

Информация для контактов (о лицензиате):	телефон рабочий	
	телефон мобильный	
	адрес электронной почты (при наличии)	

Данные о лицензии	Серия и номер	Регистрационный № и дата

Прошу Вас информацию по вопросам лицензирования (в т.ч. решения
лицензирующего органа) направлять заказным почтовым отправлением с уведомлением

о вручении/в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа (подчеркнуть выбранное).

_____	_____	_____
(указать: индивидуальный предприниматель либо реквизиты доверенности доверенного лица)	(подпись)	(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П. <*>

<*> При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию деятельности
по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов,
цветных металлов в Архангельской
области

Заполняется специалистом лицензионного отдела
Регистрационный № _____ от "___" _____ 20__ г. СИР № _____

В министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области
163000, г. Архангельск, Выучейского ул., д. 18, тел.: (+7-8182) 21-51-56, 21-51-45, факс 21-51-56 e-mail: aolc@dvinaland.ru

Заявление

о прекращении действия лицензии на заготовку, хранение, переработку
и реализацию лома черных металлов, цветных металлов
(для юридических лиц)

Прошу Вас прекратить действие лицензии на заготовку, хранение, переработку
и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, с _____ (указать
планируемую дату прекращения действия лицензии).

Сведения о лицензиате:

Организационно-правовая форма, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица:	
--	--

Адрес места нахождения юридического лица	
---	--

ИНН															
ОГРН															

(заполняется по желанию заявителя)

Информация для контактов (о лицензиате):	телефон рабочий		
	телефон мобильный		
	адрес электронной почты (при наличии)		

Данные о лицензии	Серия и номер	Регистрационный № и дата

Прошу Вас информацию по вопросам лицензирования (в т.ч. решения лицензирующего органа) направлять заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении/в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа (подчеркнуть выбранное).

_____ (должность руководителя
юридического лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П. <*>

<*> При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по лицензированию деятельности
по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов,
цветных металлов в Архангельской
области

Заполняется специалистом лицензионного отдела
Регистрационный № _____ от "___" _____ 20__ г. СИР № _____

В министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области
163000, г. Архангельск, Выучейского ул., д. 18, тел.: (+7-8182) 21-51-56, 21-51-45, факс 21-51-56 e-mail: aolc@dvinaland.ru

Заявление

о прекращении действия лицензии, на заготовку, хранение, переработку
и реализацию лома черных металлов, цветных металлов
(для индивидуальных предпринимателей)

Прошу Вас прекратить действие лицензии на заготовку, хранение, переработку
и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, с _____ (указать
планируемую дату прекращения действия лицензии).

Сведения о лицензиате:

Фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, указанные в имеющейся лицензии:	
---	--

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя, указанный в имеющейся лицензии -	
---	--

ИНН																				
ОГРН																				

(заполняется по желанию заявителя)

Информация для контактов (о лицензиате):	телефон рабочий	
	телефон мобильный	

	адрес электронной почты (при наличии)	
--	---------------------------------------	--

Данные о лицензии	Серия и номер	Регистрационный № и дата

Прошу Вас информацию по вопросам лицензирования (в т.ч. решения лицензирующего органа) направлять заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении/в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа (подчеркнуть выбранное).

_____ (указать: индивидуальный предприниматель либо реквизиты доверенности доверенного лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П. <*>

<*> При наличии печати.
