



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«7» мая 2019 года № 12п

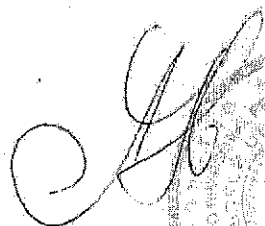

г. Архангельск

**О внесении изменений в отдельные административные регламенты
предоставления государственных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра



Д.А. Утюгов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением министерства
природных ресурсов и лесопромышленного
комплекса Архангельской области
7 мая 2019 года № 12п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в отдельные административные регламенты
предоставления государственных услуг**

1. В административном регламенте предоставления государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения в Архангельской области, утвержденном постановлением министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 7 марта 2012 года № 2п:

1) пункт 3 исключить;

2) абзац девятый пункта 7 исключить;

3) абзац пятый подпункта 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:
«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих.»;

4) абзац десятый пункта 9 изложить в следующей редакции:
«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих.»;

5) пункт 10.1 изложить в следующей редакции:
«10.1. В помещениях министерства (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 9 настоящего административного регламента.»;

6) пункт 10² исключить;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:
«13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

8) абзац второй пункта 15 изложить в следующей редакции:
«Если заявитель не представил по собственной инициативе документ, указанный в настоящем пункте, министерство должно самостоятельно запросить его путем направления межведомственного информационного

запроса в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.»;

9) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Документ, предусмотренный пунктом 14 настоящего административного регламента, представляются заявителем в министерство в подлиннике в одном экземпляре.»;

10) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документы, предусмотренные пунктами 14 и 15 настоящего административного регламента, предоставляются заявителем в министерство одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в министерство;

направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

В случае, установленном абзацем четвертым настоящего пункта, документ, предусмотренный пунктом 14 настоящего административного регламента, представляется посредством заполнения соответствующих форм на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Документ, предусмотренный пунктом 15 настоящего административного регламента, представляется в виде сканированной копии в одном экземпляре в формате .pdf и должен полностью соответствовать документу на бумажном носителе.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в

соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся государственной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.»;

11) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие:

1) лицо, подающее запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 6 настоящего административного регламента;

2) заявитель предоставил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным абзацем вторым пункта 16, абзацем первым пункта 17, пунктом 18 настоящего административного регламента.»;

12) абзац второй пункта 19.1 исключить;

13) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения министерства, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах министерства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 9 настоящего административного регламента.

Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям министерства и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения министерства, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание министерства, предназначенное для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги;

допуск собаки-проводника в здание министерства, предназначенное для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание государственным служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

14) в пункте 32:

абзац четвертый исключить;

в абзаце пятом слово «четвертым» заменить словом «третьим»;

15) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его государственному служащему министерства, ответственному за работу с документами (далее – ответственный исполнитель).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.»;

16) в пункте 46:

абзац четвертый исключить;

в абзаце пятом слово «четвертым» заменить словом «третьим»;

17) абзац третий пункта 48 изложить в следующей редакции:

«рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих министерства, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.»;

18) наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих»;

19) в пункте 51 слова «, а также сотрудников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников» исключить;

20) подпункты 4 – 6 пункта 52 исключить;

21) раздел VI исключить.

2. В административном регламенте предоставления государственной услуги по переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения в Архангельской области, утвержденном постановлением министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 21 мая 2012 года № 11п:

1) пункт 3 исключить;

2) абзац девятый пункта 6.1 исключить;

3) абзац 5 подпункта 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих.»;

4) абзац девятый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих.»;

5) пункт 10² исключить;

6) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

7) абзац второй пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Если заявитель не представил по собственной инициативе документ, указанный в настоящем пункте, министерство должно самостоятельно запросить его путем направления межведомственного информационного запроса в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.»;

8) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документы, предусмотренные пунктами 14 – 16 настоящего административного регламента, предоставляются заявителем в министерство одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в министерство;

направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

В случае, установленном абзацем четвертым настоящего пункта, документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, представляется посредством заполнения соответствующих форм на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 14, пунктами 15 и 16 настоящего административного регламента, представляются в виде сканированной копии в одном экземпляре каждый в формате .pdf и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся государственной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.»;

9) в подпункте 3 пункта 19 слова «пунктами 14, 15 и 17» заменить словами «пунктами 15, 17 и 18»;

10) в абзаце втором пункта 19.1 цифры «26» заменить цифрами «19»;

11) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения министерства, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах министерства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям министерства и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения министерства, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание министерства, предназначенное для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги;

допуск собаки-проводника в здание министерства, предназначенное для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание государственными служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

12) абзац пятый пункта 31 исключить;

13) абзац второй пункта 32 заменить текстом следующего содержания:

«В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.»;

14) в пункте 39:

абзац четвертый исключить;

в абзаце пятом слово «четвертым» заменить словом «третьим»;

15) в абзаце третьем пункта 42 слова «работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций,» исключить;

16) наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих»;

17) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих (далее – жалоба).»;

18) подпункты 4 – 6 пункта 46 исключить;

19) раздел VI исключить.

3. В постановлении министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 2 апреля 2012 года № 7п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, установлению границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в Архангельской области»:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в Архангельской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в Архангельской области (далее – административный регламент).»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, установлению границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в Архангельской области, утвержденном указанным постановлением:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в Архангельской области»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по утверждению зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в Архангельской области (далее – государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министерство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.»;

в) пункт 3 исключить;

г) в пункте 4 слова «водные объекты для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях» заменить словами «источники питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»;

д) абзац девятый пункта 7 исключить;

е) абзац пятый подпункта 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих;»;

ж) абзац десятый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих;»;

з) пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. В помещениях министерства (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 9 настоящего административного регламента.»;

и) пункт 10² исключить;

к) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Утверждение зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»;

л) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

м) в пункте 14:

в абзаце первом слова «проекта округов и зон санитарной охраны водного объекта, используемого для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения» заменить словами «зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»;

в подпункте 1:

в абзаце первом слова «проекта округов и зон санитарной охраны водного объекта, используемого для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения» заменить словами «зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»;

в абзаце четвертом слова «водного объекта» заменить словами «источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) проект зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.»;

н) пункт 15 исключить;

о) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Для утверждения зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, независимо от целей его использования, заявитель может по собственной инициативе представить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии его санитарным правилам.»;

п) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, министерство должно самостоятельно запросить их путем

направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.»;

р) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется в свободной форме. Рекомендуемая форма документа приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется в свободной форме с учетом Санитарных правил и норм 2.1.4.1110-02, Санитарных правил 2.1.5.1059-01 и требований к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования (приложению к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 498).»;

с) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется в подлиннике в одном экземпляре.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 14 настоящего административного регламента, представляется заявителем в подлиннике в двух экземплярах при условии нахождения зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в границах одного муниципального района (городского округа) Архангельской области. При нахождении зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в границах двух и более муниципальных районов (городских округов) Архангельской области данные документы представляются в трех экземплярах и более в зависимости от числа указанных муниципальных районов (городских округов) Архангельской области.

Все экземпляры указанного документа должны быть пронумерованы, прошиты, подписаны руководителем юридического лица и заверены печатью (если имеется) юридического лица (если заявителем является юридическое лицо) или подписаны физическим лицом (если заявителем является физическое лицо).»;

т) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в министерство;

направляются почтовым отправлением заказным почтовым отправлением с описью вложения в министерство;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса

заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

В случае, установленном абзацем четвертым настоящего пункта, документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, представляется посредством заполнения соответствующих форм на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14 и пунктом 16 настоящего административного регламента, представляются в виде сканированной копии в одном экземпляре каждый в формате .pdf и должны полностью соответствовать документу на бумажном носителе.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся государственной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.»;

у) в пункте 21:

в подпункте 2 слова «пункты 14, 15» заменить словами «пункт 14»;

в подпункте 3 слова «18, 19, абзац шестой пункта 20» заменить словами «19 и 20»;

ф) пункт 21.1 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований,

предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

х) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) выявление недостоверных либо искаженных данных в запросе заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) несоответствие содержания документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14 настоящего административного регламента, законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации в сфере охраны и использования источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.»;

ц) пункт 25.1 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 25 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

ч) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) утверждение зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

2) отказ в утверждении зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.»;

ш) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения министерства, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах министерства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 9 настоящего административного регламента.

Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в

соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям министерства и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения министерства, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание министерства, предназначенное для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги;

допуск собаки-проводника в здание министерства, предназначенное для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание государственным служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

щ) в пункте 33:

абзац четвертый исключить;

в абзаце пятом слово «четвертый» заменить словом «третьим»;

э) абзац второй пункта 34 заменить текстом следующего содержания:

«В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 21 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.»;

ю) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 16 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственный информационный запрос в Управление Роспотребнадзора по Архангельской области о предоставлении копии санитарно-эпидемиологического заключения (или сведений, содержащихся в указанном документе) на проект зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, о его соответствии санитарным правилам – в срок, не превышающий двух рабочих дней.

Межведомственный информационный запрос направляется министерством через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.»;

я) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель подготавливает проект распоряжения министерства об утверждении зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Распоряжения министерства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, подписываются министром или его заместителем.»;

я.¹) в пункте 41:

абзац четвертый исключить;

в абзаце пятом слово «четвертым» заменить словом «третьим»;

я.²) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Ответственный исполнитель в течение трех дней со дня регистрации распоряжения министерства об утверждении зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

в муниципальный район (городской округ) Архангельской области, на территории которого находятся зоны санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, копию распоряжения министерства и проект зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

в Управление Роспотребнадзора по Архангельской области копию распоряжения министерства.

Один экземпляр утвержденного проекта зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения остается в министерстве.»;

я.³) абзац третий пункта 45 изложить в следующей редакции:

«рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих министерства, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.»;

я.⁴) раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих

48. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих (далее – жалоба).

49. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства (кроме заместителя министра и министра), – заместителю министра (по подведомственности) и министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя руководителя министра – министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство;

50. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 49 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пш, и настоящим административным регламентом.

я.⁵) приложение № 1 к указанному административному регламенту исключить;

я.⁶) приложение № 2 к указанному административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по утверждению зон
санитарной охраны источников питьевого
и хозяйственно-бытового водоснабжения
в Архангельской области

Бланк организации
(в случае, если заявителем
является юридическое лицо)

Министру природных ресурсов и
лесопромышленного комплекса
Архангельской области
от _____
(ФИО, паспортные данные (при
отсутствии паспорта - данные

документа, удостоверяющего личность,
место жительства, телефон заявителя
(в случае, если заявителем является
физическое лицо)

Прошу установить границы и режим зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения _____

(наименование и месторасположение источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения)

Приложение:

1. Проект зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на _____ л. в _____ экз.

(наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы)

я.⁷) приложение № 3 к указанному административному регламенту исключить.

4. В постановлении министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 12 марта 2012 года № 5п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся на объектах хозяйственной и иной деятельности, за которыми осуществляется региональный государственный экологический надзор, в Архангельской области»:

1) пункт 4 исключить;

2) в административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся на объектах хозяйственной и иной деятельности, за которыми осуществляется региональный государственный экологический надзор, в Архангельской области, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 3 исключить;

б) абзац девятый пункта 6 исключить;

в) абзац пятый подпункта 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих»;

г) абзац десятый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих.»;

д) пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1.В помещениях министерства (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.»;

е) пункт 9² исключить;

ж) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

з) абзац четвертый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктами 14 и 15 настоящего административного регламента, министерство самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.»;

и) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в министерство;

направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

В случае, установленном абзацем четвертым настоящего пункта, документы, предусмотренные подпунктом «а» подпункта 1 и абзацем вторым подпункта 2 пункта 13 настоящего административного регламента,

представляются посредством заполнения соответствующих форм на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1, абзацем третьим подпункта 2 пункта 13, пунктами 14 и 15 настоящего административного регламента, представляются в виде сканированной копии в одном экземпляре каждый в формате .pdf и должны полностью соответствовать документу на бумажном носителе.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся государственной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.»;

к) в подпункте 3 пункта 19 слова «пункт 16, абзац шестой пункта 17» заменить словами «абзац второй пункта 16, пункт 17»;

л) в абзаце втором пункта 19.1 цифры «26» заменить цифрами «19»;

м) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения министерства, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах министерства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям министерства и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги,

передвижения по зданию, в котором расположены помещения министерства, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание министерства, предназначенное для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги;

допуск собаки-проводника в здание министерства, предназначенное для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание государственным служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

н) в пункте 33:

абзац четвертый исключить;

в абзаце пятом слово «четвертым» заменить словом «третьим»;

о) абзац второй пункта 34 заменить текстом следующего содержания:

«В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.»;

п) в пункте 43:

абзац четвертый исключить;

в абзаце пятом слово «четвертым» заменить словом «третьим»;

р) абзац третий пункта 47 изложить в следующей редакции:

«рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих министерства, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.»;

с) наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих»;

т) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих (далее – жалоба).»;

у) подпункты 4 – 6 пункта 51 исключить;

ф) раздел VI исключить.

5. В административном регламенте предоставления государственной услуги по согласованию планов мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в Архангельской области, утвержденном постановлением министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 2 апреля 2012 года № 8п:

1) пункт 1 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Настоящая государственная услуга предоставляется в отношении планов по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на региональном уровне.»;

2) пункт 3 исключить;

3) абзац девятый пункта 6 исключить;

4) абзац пятый подпункта 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих.»;

5) абзац девятый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих.»;

6) пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. В помещениях министерства (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.»;

7) пункт 9² исключить;

8) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте

Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

9) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 13 настоящего административного регламента, составляется в свободной форме. Рекомендуемая форма этого документа приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 13 настоящего административного регламента, составляется в свободной форме, его содержание должно соответствовать разделу I приложения № 1 к Правилам разработки и согласования планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28 декабря 2004 года № 621.

Документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего административного регламента, представляются заявителем в министерство одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в министерство;

направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

В случае, установленном абзацем шестым настоящего пункта, документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 13 настоящего административного регламента, представляется посредством заполнения соответствующих форм на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных

услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 13 настоящего административного регламента, представляется в виде сканированной копии в одном экземпляре в формате .pdf и должен полностью соответствовать документу на бумажном носителе.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся государственной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.»;

10) пункт 15 дополнить новым подпунктом 3 следующего содержания:

«3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 14.1 настоящего административного регламента);»;

11) в абзаце втором пункта 15.1 цифры «26» заменить цифрами «15»;

12) пункт 19.1 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 19 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

13) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения министерства, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах министерства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной

и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям министерства и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения министерства, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание министерства, предназначенное для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги;

допуск собаки-проводника в здание министерства, предназначенное для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание государственным служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

14) в пункте 29:

абзац четвертый исключить;

в абзаце пятом слово «четвертым» заменить словом «третьим»;

15) в пункте 30 абзац второй заменить текстом следующего содержания:

«В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 15 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.»;

16) в пункте 38:

абзац четвертый исключить;

в абзаце пятом слово «четвертым» заменить словом «третьим»;

17) абзац третий пункта 41 изложить в следующей редакции:

«рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих министерства, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.»;

18) наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих»;

19) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих (далее – жалоба).»;

20) подпункты 4 – 6 пункта 45 исключить;

21) раздел VI исключить.

6. В административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, в Архангельской области, утвержденном постановлением министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 21 мая 2012 года № 10п:

1) пункт 3 после слов «процедурам,» дополнить словами «(действиям)»;

2) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

3) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в министерство;

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в министерство;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса

заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

В случае, установленном абзацем четвертым настоящего пункта, документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14, пунктом 17, подпунктом 1 пункта 18 и подпунктом 1 пункта 21 настоящего административного регламента, представляется посредством заполнения соответствующих форм на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 8 пункта 14, пунктом 15, подпунктом 2 пункта 18, пунктом 19, подпунктами 2 – 9 пункта 21 и пунктом 24 настоящего административного регламента, представляются в виде сканированной копии в одном экземпляре каждый в формате .pdf и должны полностью соответствовать документу на бумажном носителе.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся государственной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.»;

4) пункт 32 дополнить новым абзацем пятым:

«В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации общий срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.»;

5) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям министерства и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения министерства, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

б) пункт 43 дополнить новым подпунктом б следующего содержания:

«б) предоставление заявителям возможности получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

7) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 29 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его

государственному служащему министерства, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 29 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.»;

8) пункт 72 дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации или в запросе указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги, государственный (муниципальный) служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пунктом 30 настоящего административного регламента, направляет результат предоставления государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. Результат предоставления государственной услуги вручается заявителю лично в случае его явки в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. При неявке заявителя результат предоставления государственной услуги хранится в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации в течение 5 дней со дня поступления, после чего возвращается в министерство.»;

9) абзац третий пункта 75 изложить в следующей редакции:

«рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих министерства, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.».

7. В административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов в Архангельской области, утвержденном постановлением министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 30 мая 2016 года № 10п:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур предоставления государственной услуги по выдаче, замене и аннулированию охотничьих билетов в Архангельской области (далее – государственная услуга), стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и действий министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министерство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги через территориальные органы министерства или их структурные подразделения (далее – территориальные органы).»;

2) пункт 3 после слов «процедурам,» дополнить словами «(действиям)»;

3) абзац восьмой пункта 5 изложить в следующей редакции:

«в помещениях территориальных органов;»;

4) в пункте 6:

а) абзацы третий – пятый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«график работы территориальных органов с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы территориальных органов с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов, их обособленных подразделений, их должностных лиц, государственных гражданских служащих территориальных органов, их обособленных подразделений, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;»;

б) абзацы второй и третий подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании территориального органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего территориального органа. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве, территориальных органах в порядке,

предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.»;

5) в пункте 7:

а) абзацы третий – пятый изложить в следующей редакции:

«контактные данные территориальных органов, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;

график работы территориальных органов с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы территориальных органов с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;»;

б) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов, их обособленных подразделений, их должностных лиц, государственных гражданских служащих территориальных органов, их обособленных подразделений, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.»;

б) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В помещениях территориальных органов (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента.»;

7) пункт 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«12. Государственная услуга предоставляется через территориальные органы.

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

8) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Документы, предусмотренные пунктами 14 - 16 настоящего административного регламента, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в территориальные органы, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в территориальные органы;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет» при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся государственной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.»;

9) в пункт 20.1 цифры «26» заменить цифрами «20»;

10) пункт 23 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации общий срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.»;

11) пункт 25.1 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 25 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

12) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Помещения территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения территориального органа, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах территориальных органов и помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 7 настоящего административного регламента.

Помещения территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к зданиям территориальных органов и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения территориального органа, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здания территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения территориального органа, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в

совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание государственными служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.»;

13) в пункте 29:

а) абзац первый подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с территориальными органами в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):»;

б) дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания:

«6) предоставление заявителям возможности получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

14) пункты 30 и 31 изложить в следующей редакции:

«30. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) территориальных органов, его должностных лиц, государственных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих территориальных органов за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

31. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение территориальным органом запроса заявителя.

Запросы заявителей, поступившие в территориальный орган в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их

регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.»;

15) абзац первый пункта 34 изложить в следующей редакции:

«34. Уведомление об отказе в приеме запроса заявителя подписывается руководителем территориального органа или его заместителем и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:»;

16) в пункте 35:

а) в абзаце первом цифры «25» заменить цифрами «20»;

б) абзац второй заменить текстом следующего содержания:

«В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) государственный служащий территориального органа, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.»;

17) пункты 43 и 44 изложить в следующей редакции:

«43. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги государственный служащий, ответственный за работу с документами, готовит проект распоряжения территориального органа о выдаче охотничьего билета и передает его для подписания руководителем территориального органа или его заместителем.

После подписания распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта государственный служащий, ответственный за работу с документами, готовит для выдачи заявителю заверенную в установленном федеральным законодательством порядке копию распоряжения (далее - копия распоряжения) территориального органа и охотничий билет (выдается на бланке, который является защищенной полиграфической продукцией уровня «В» в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 года № 14н «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 817»).

44. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за работу с документами, подготавливает проект распоряжения территориального органа об отказе в выдаче охотничьего билета и передает

его для подписания руководителем территориального органа или его заместителем.

После подписания распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, государственный служащий, ответственный за работу с документами, готовит для выдачи заявителю заверенную в установленном федеральным законодательством порядке копию распоряжения территориального органа.»;

18) пункты 47 и 48 изложить в следующей редакции:

«47. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги государственный служащий, ответственный за работу с документами, готовит проект распоряжения территориального органа о замене охотничьего билета и передает его для подписания министром или его заместителем (руководителем территориального органа или его заместителем).

После подписания распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, государственный служащий, ответственный за работу с документами, готовит для выдачи заявителю заверенную в установленном федеральным законодательством порядке копию распоряжения территориального органа и охотничий билет (выдается на бланке, который является защищенной полиграфической продукцией уровня "В" в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 года № 14н «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 817»).

48. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за работу с документами, готовит проект распоряжения территориального органа об отказе в замене охотничьего билета и передает его для подписания руководителем территориального органа или его заместителем.

После подписания распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, государственный служащий, ответственный за работу с документами, готовит для выдачи заявителю заверенную в установленном федеральным законодательством порядке копию распоряжения территориального органа.»;

19) абзац четвертый пункта 49 изложить в следующей редакции:

«Охотничий билет аннулируется в течение одного рабочего дня со дня поступления в территориальный орган сведений о вступлении в законную силу судебного решения, послужившего основанием аннулирования охотничьего билета.»;

20) пункты 51 и 52 изложить в следующей редакции:

«51. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги государственный служащий, ответственный за

работу с документами, готовит проект распоряжения территориального органа об аннулировании охотничьего билета и передает его для подписания руководителем территориального органа или его заместителем.

После подписания распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, государственный служащий, ответственный за работу с документами, готовит для выдачи заявителю заверенную в установленном федеральным законодательством порядке копию распоряжения территориального органа.

52. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за работу с документами, готовит проект распоряжения территориального органа об отказе в аннулировании охотничьего билета и передает его для подписания руководителем территориального органа или его заместителем.

После подписания распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, государственный служащий, ответственный за работу с документами, готовит для выдачи заявителю заверенную в установленном федеральным законодательством порядке копию распоряжения территориального органа.»;

21) абзац второй пункта 54 изложить в следующей редакции:

«почтовым отправлением, - если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в территориальный орган, посредством почтового отправления или по электронной почте;»;

22) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Результат предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктами 44, 48, 51, 52 настоящего административного регламента вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением, - если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в территориальный орган, посредством почтового отправления или по электронной почте;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, - если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), - если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации или в запросе указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги, государственный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 6 пункта 21 настоящего административного регламента, направляет результат предоставления государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. Результат предоставления государственной услуги вручается заявителю лично в случае его явки в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. При неявке заявителя результат предоставления государственной услуги хранится в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации в течение 5 дней со дня поступления, после чего возвращается в территориальный орган.»;

23) абзац первый пункта 56 изложить в следующей редакции:

«56. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в территориальный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.»;

24) в пункте 60:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«текущее наблюдение за выполнением государственными служащими территориальных органов административных действий при предоставлении государственной услуги.»;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих территориальных органов, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.»;

25) пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Текущее наблюдение за выполнением должностными лицами территориального органа административных действий при предоставлении государственной услуги осуществляется в отношении должностных лиц территориальных органов – руководителями территориальных органов.»;

26) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) территориальных органов, их обособленных подразделений, учреждений, их должностных лиц, государственных служащих, сотрудников территориальных органов, их обособленных подразделений, учреждений, а также многофункционального

центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).»;

27) в приложениях № 2 – 4 слова

«

Министру природных ресурсов и
лесопромышленного комплекса

Архангельской области

(либо руководителю территориального органа)»

заменить словами «Руководителю территориального органа».
