



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 6 марта 2019 г. № 3-п

г. Архангельск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по оформлению документов и выдаче удостоверений лицам, пострадавшим от радиационного воздействия и подвергшимся радиационному облучению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, в Архангельской области

В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 14.5 перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, подпунктом 17 пункта 9 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги по оформлению документов и выдаче удостоверений лицам, пострадавшим от радиационного воздействия и подвергшимся радиационному облучению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, в Архангельской области, утвержденный постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 15 февраля 2013 года № 3-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр труда, занятости
и социального развития
Архангельской области



Е.В. Молчанова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением министерства
труда, занятости и социального
развития Архангельской области
от 6 марта 2019 г. № 3-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления
государственной услуги по оформлению документов и выдаче
удостоверений лицам, пострадавшим от радиационного воздействия
и подвергшихся радиационному облучению в результате катастрофы
на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф,
в Архангельской области

1. Пункт 4 исключить.
2. В пункте 8:
 - 1) абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц и сотрудников министерства;»;
 - 2) по тексту абзаца десятого слова «государственного гражданского служащего министерства», «государственного гражданского служащего» заменить словами «сотрудника министерства».
3. Абзац девятый пункта 9 изложить в следующей редакции:
«сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, и сотрудников министерства.».
4. В абзаце третьем пункта 10 после слов «ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг» дополнить словом «(функций)».
5. Пункт 14 изложить в следующей редакции:
«14. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.».
6. В пункте 31 слово «оригинале» заменить словом «подлиннике».
7. Абзац второй пункта 32 изложить в следующей редакции:
«При личном обращении заявителя в министерство с подлинниками документов или через учреждение сотрудник министерства – сотрудник учреждения снимает и заверяет копии представленных документов.».
8. В пункте 33:
 - 1) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме.»;

2) в абзаце шестом слово «оригиналам» заменить словом «подлинникам».

9. Подраздел 2.2 дополнить новым пунктом 34¹ следующего содержания:

«34¹. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 34 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”.».

10. Подраздел 2.4 дополнить новым пунктом 40¹ следующего содержания:

«40¹. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 40 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ “Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг”»).

11. В абзаце первом пункта 43 слова «государственных гражданских служащих» заменить словом «сотрудников».

12. В пункте 45:

1) в подпункте 2 слова «государственных гражданских служащих» заменить словами «сотрудников министерства;»;

2) в подпункте 3 слова «государственных гражданских служащих» заменить словом «сотрудников».

13. По тексту пунктов 47 и 48 слова «государственный гражданский служащий» заменить словом «сотрудник».

14. В пункте 49:

1) в абзаце первом слова «государственный гражданский служащий» в соответствующем падеже заменить словом «сотрудник» в соответствующем падеже;

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 34 настоящего административного регламента) сотрудник министерства, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.».

15. В абзаце втором пункта 50 слова «Государственный гражданский служащий» заменить словом «Сотрудник».

16. В пункте 51 слова «государственному гражданскому служащему» заменить словом «сотруднику».

17. В пункте 53 слова «Государственный гражданский служащий» заменить словом «Сотрудник министерства».

18. По тексту пунктов 56 – 60 слова «государственный гражданский служащий» в соответствующем числе и падеже заменить словом «сотрудник» в соответствующем числе и падеже.

19. В пункте 61 слова «Государственный гражданский служащий» заменить словом «Сотрудник».

20. По тексту пунктов 62 – 65 слова «государственный гражданский служащий» в соответствующем числе и падеже заменить словом «сотрудник» в соответствующем числе и падеже.

21. В пункте 68 слова «Государственный гражданский служащий», «государственного гражданского служащего» заменить соответственно словами «Сотрудник», «сотрудника».

22. В пункте 69 слова «Государственный гражданский служащий» заменить словом «Сотрудник».

23. По тексту пунктов 70 и 71 слова «государственный гражданский служащий» в соответствующем числе и падеже заменить словом «сотрудник» в соответствующем числе и падеже.

24. В пункте 74 слова «Государственный гражданский служащий» заменить словом «Сотрудник».

25. В пункте 75:

1) в абзаце втором слова «Государственный гражданский служащий,» заменить словом «Сотрудник министерства,»;

2) в абзаце третьем слова «государственный гражданский служащий,» заменить словом «сотрудник министерства,».

26. В пункте 76 слова «государственному гражданскому служащему» заменить словами «Сотрудник».

27. В пункте 78:

1) в абзаце втором слова «Государственный гражданский служащий,» заменить словами «Сотрудник министерства,»;

2) в абзаце третьем слова «государственный гражданский служащий» заменить словами «сотрудник министерства».

28. В пункте 79 слова «государственными гражданскими служащими» заменить словом «сотрудниками».

29. Пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Обязанности сотрудников министерства по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в трудовых договорах соответствующих сотрудников министерства.»

30. Раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) министерства,
его должностных лиц и сотрудников министерства**

85. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, сотрудников министерства (далее – жалоба).

86. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства (кроме заместителя министра и министра), сотрудников министерства – заместителю министра (по подведомственности) или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется

министерство;

87. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 86 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп, и настоящим административным регламентом.

31. Приложение № 1 к указанному административному регламенту исключить.

32. В приложении № 2 к указанному административному регламенту:

1) в пункте 1 слова «по г. Архангельску» заменить словами «по г. Архангельску и Приморскому району»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Государственное казенное учреждение Архангельской области «Центр занятости и социальной защиты населения Виноградовского района»	164570, Архангельская область, Виноградовский район, п. Березник, ул. П.Виноградова, д. 36	vinoszn@atnet.ru	(8-818-31) 2-15-72».
--	---	------------------	----------------------
