



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2018 года № 01-49/03

г. Архангельск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению квалификационных аттестатов должностным лицам лиц, осуществляющих или имеющих намерение осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами в Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», Положением о государственной жилищной инспекции Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Архангельской области от 7 июня 2007 года № 110-па, государственная жилищная инспекция Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению квалификационных аттестатов должностным лицам лиц, осуществляющих или имеющих намерение осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами в Архангельской области, утвержденный постановлением государственной жилищной инспекции Архангельской области от 24 марта 2016 года № 01-49/01.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель

А.Н. Лукин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением государственной жилищной
инспекции Архангельской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления
государственной услуги по предоставлению квалификационных
аттестатов должностным лицам лиц, осуществляющих или имеющих
намерение осуществлять предпринимательскую деятельность по
управлению многоквартирными домами в Архангельской области

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

1) прием запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
2) обеспечение передачи заявления и документов в орган, предоставляющий услугу;

3) выдача заявителю уведомления об отказе в приеме документов, информации о месте и времени выдачи результата предоставления услуги.».

2. В подпунктах 2 и 3 пункта 4 слово «момент» заменить словом «день».

3. Подпункт «б» подпункта 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«б) график работы инспекции с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы инспекции с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) инспекции, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – государственных служащих), а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;».

4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. На странице инспекции на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные инспекции, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы инспекции с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы инспекции с заявителями по иным вопросам их

взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, ее должностных лиц, государственных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.».

5. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В помещениях инспекции (на информационном стенде) размещается следующая информация:

график работы инспекции с заявителями, номера телефонов специалистов инспекции, участвующих в предоставлении государственной услуги;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

образцы заполнения заявителями бланков документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.».

6. В пункте 13:

1) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Жилищный кодекс Российской Федерации;»;

2) дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг.».

7. Абзацы шестой – восьмой пункта 20 изложить в следующей редакции:

«направив через Архангельский региональный портал

государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме;

через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в форме .doc, .pdf, размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.».

8. Абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:».

9. Дополнить новым пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Подпункт 1 пункта 23 изложить в новой редакции следующего содержания:

«1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме, почтовым отправлением – до трех рабочих дней с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя при личном обращении, – до 15 минут с момента поступления запроса заявителя.».

11. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Общий срок предоставления государственной услуги: при поступлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в электронной форме, или иным способом – до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.».

12. Абзац первый пункта 26 изложить в следующей редакции:

«26. Основаниями для принятия инспекцией решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:».

13. Дополнить новым пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте инспекции в сети «Интернет.».

14. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Помещения инспекции, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах инспекции.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются график работы с заявителями, перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента), образцы их заполнения, порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги.

Помещения инспекции, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется государственная услуга,

в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»

15. Дополнить новым пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.»

16. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение инспекцией запроса заявителя о предоставлении государственной услуги (подраздел 2.2 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя государственный служащий, ответственный за работу с документами (далее – ответственный

исполнитель) в срок, указанный в подпункте 1 пункта 23 настоящего административного регламента проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 22 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в орган в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 22 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в приеме документов. В уведомлении указывается основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.».

17. Пункт 35 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.».

18. Пункт 39 исключить.

19. В пункте 53:

1) абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в инспекцию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.»;

2) дополнить новыми абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.».

20. Абзац третий пункта 54 изложить в следующей редакции;

«рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих инспекции, работников

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.».

21. Наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, ее должностных лиц, гражданских служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников».

22. Пункты 56 – 58 изложить в следующей редакции:

«56. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) инспекции, ее должностных лиц, государственных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее - жалоба).

57. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих (кроме заместителя руководителя и руководителя инспекции) - заместителю руководителя (по подведомственности) или руководителю агентства;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя руководителя инспекции - руководителю инспекции;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя инспекции - первому заместителю Губернатора Архангельской области - председателю Правительства Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - министру связи и информационных технологий Архангельской области;

6) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, - руководителю этой организации.

58. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 91 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов

государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-п, и настоящим административным регламентом.».

23. Приложение № 1 к указанному административному регламенту исключить.
