



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### АГЕНТСТВО ПО СПОРТУ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20 ноября» 2017 г. № 4-па

г. Архангельск

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению спортсменам первого спортивного разряда и спортивного разряда кандидата в мастера спорта и направлению в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения спортсменам спортивных званий**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 17.2 Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению спортсменам первого спортивного разряда и спортивного разряда кандидата в мастера спорта и направлению в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения спортсменам спортивных званий.

2. Признать утратившим силу постановление агентства по спорту Архангельской области от 13 мая 2016 № 3-па «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению спортсменам первого спортивного разряда и спортивного разряда кандидата в мастера спорта и направлению в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения спортсменам спортивных званий».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель**



**А.В. Багрецов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением агентства по спорту  
Архангельской области  
от «20» ноября 2017 года № 4-1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги по присвоению**  
**спортсменам первого спортивного разряда и спортивного разряда**  
**кандидата в мастера спорта и направлению в уполномоченный**  
**федеральный орган исполнительной власти представлений для**  
**присвоения спортсменам спортивных званий в Архангельской области**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по присвоению спортсменам первого спортивного разряда и спортивного разряда кандидата в мастера спорта и направлению в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения спортсменам спортивных званий (далее – государственная услуга), и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий агентства по спорту Архангельской области (далее – агентство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) рассмотрение запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о присвоении (о возврате, об отказе в присвоении) спортивного разряда;

4) выдача зачетной классификационной книжки и нагрудного значка соответствующего спортивного разряда при принятии решения о присвоении спортсмену спортивного разряда;

5) принятие решения о направлении в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения спортсменам спортивных званий;

6) принятие решения о продлении присвоенного спортсмену спортивного разряда.

3. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

### **1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги**

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

- 1) региональная спортивная федерация;
- 2) подразделение федерального органа, уполномоченного федеральным органом, для военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, выступает:

- 1) руководитель региональной спортивной федерации;
- 2) руководитель подразделения федерального органа, уполномоченного федеральным органом, для военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта.

### **1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги**

6. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на странице агентства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях агентства.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
  - контактные данные агентства (почтовый адрес, адрес страницы агентства на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
  - график работы агентства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы агентства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) агентства, а также государственных служащих;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании агентства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего агентства. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в агентстве в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На странице агентства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные агентства, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы органа с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы агентства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) агентства, а также его государственных служащих.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях агентства размещается информация, предусмотренная пунктом 8 настоящего административного регламента.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

11. Полное наименование государственной услуги:

«Присвоение спортсменам первого спортивного разряда и спортивного разряда кандидата в мастера спорта и направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения спортсменам спортивных званий».

Краткое наименование государственной услуги: «Присвоение спортивных разрядов и званий».

12. Государственная услуга предоставляется агентством по спорту Архангельской области.

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных

системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп «Об утверждении перечней государственных услуг Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 18 декабря 2009 года № 211-пп «Об утверждении Положения об агентстве по спорту Архангельской области».

## **2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14. Для присвоения (продления) спортивного разряда заявитель, представляет в агентство следующие документы:

- 1) представление на присвоение спортивного разряда;
- 2) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации;
- 3) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования;
- 4) две фотографии размером 3х4;
- 5) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;
- 6) копия свидетельства о рождении для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет;
- 7) копии военного билета для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

15. Для направления агентством представлений в Министерство спорта Российской Федерации на присвоение спортивного звания региональная спортивная федерация представляет следующие документы:

1) ходатайство о рассмотрении документов для направления в Министерство спорта Российской Федерации на присвоение спортивного звания;

2) представление на присвоение спортивного звания;

3) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации;

4) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

5) копии удостоверений «спортивный судья всероссийской категории»;

6) две фотографии размером 3х4;

7) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

8) копия свидетельства о рождении для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет;

9) копия военного билета для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

16. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту и предоставляется в одном экземпляре не позднее четырех месяцев с момента выполнения спортсменом норм и (или) требований Единой всероссийской спортивной классификации и условий их выполнения.

17. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 настоящего административного регламента, составляется в произвольной форме в одном экземпляре.

18. Документы, предусмотренные подпунктами 2-7 пункта 14 настоящего административного регламента представляются в копиях или в виде электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктами 3-9 пункта 15 настоящего административного регламента представляются в копиях или в виде электронного документа в одном экземпляре.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 15 настоящего административного регламента представляется в оригинале в одном экземпляре.



19. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, предоставляются в агентство:

заявителем лично;

направляются почтовым отправлением;

направляются по электронной почте;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае представления документов, предусмотренных настоящим подразделом, в агентство через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) данные документы представляются в форме электронных копий документов в одном экземпляре.

Электронные документы представляются в формате pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

## **2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктами 14-15 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям (пункты 16-19 настоящего административного регламента).

## **2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги**

21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в день поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – в день поступления запроса заявителя;

2) принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) спортсмену спортивного разряда – до 60 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

3) направление заявителю и (или) размещение на странице агентства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии распоряжения о присвоении спортивного разряда – до 10 рабочих дней со дня его подписания (по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта распоряжения о присвоении спортивного разряда направляется в подразделение федерального округа или передается должностному лицу – до 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения);

4) выдача зачетной классификационной книжки и нагрудного значка соответствующего спортивного разряда при принятии решения о присвоении спортсмену спортивного разряда – до 10 рабочих дней со дня принятия решения о присвоении спортсмену спортивного разряда;

5) принятие решения о направлении в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения спортсменам спортивных званий – до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

6) принятие решения о подтверждении спортсмену спортивного разряда – до 30 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

23. Общий срок предоставления государственной услуги:

1) при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 60 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 60 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

2) по подтверждению спортсмену спортивного разряда – до 30 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

3) по направлению в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения спортсмену спортивного звания – до 10 рабочих дней со дня формирования полного комплекта документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента.

## **2.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Основаниями для отказа в присвоении (продлении) спортивного разряда являются:

1) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

2) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в

день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения.

25. Оснований для отказа в направлении в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документов для присвоения спортивного звания не имеется.

## **2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги**

26. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

## **2.6. Результаты предоставления государственной услуги**

27. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) присвоение спортсмену спортивного разряда и выдача зачетной классификационной книжки и нагрудного значка соответствующего спортивного разряда;
- 2) отказ в присвоении спортсмену спортивного разряда;
- 3) направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представления для присвоения спортсмену спортивного звания;
- 4) принятие решения о подтверждении спортсмену спортивного разряда;
- 5) отказ в подтверждении спортсмену спортивного разряда.

## **2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги**

28. Помещения агентства, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах агентства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются график работы с заявителями, перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента), образцы их заполнения, порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги.

Помещения агентства, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной

и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к зданию агентства и предоставляемой в нем государственной услуге;

возможность передвижения по зданию агентства в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание агентства, предназначенное для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании агентства, предназначенном для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию инспекции и предоставляемой в нем государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание агентства, предназначенное для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

## **2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги**

29. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления государственной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с агентством в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) безвозмездность предоставления государственной услуги.

30. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) агентства, его должностных лиц, государственных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих агентства за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг.

### **III. Административные процедуры**

#### **3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

31. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение агентством запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

32. В целях регистрации запроса заявителя государственный служащий агентства, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 21 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента).

33. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) государственный служащий агентства, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 20 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

34. Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем агентства и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются направленные им документы в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 20 настоящего административного регламента;

по электронной почте – если заявитель обратился за получением государственной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

35. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) государственный служащий агентства, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его государственному служащему агентства, ответственному за работу с документами.

Запросы заявителей, поступившие в орган в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

36. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) государственный служащий агентства, ответственный за прием документов, принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

### **3.2. Принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда**

37. Основанием для начала осуществления административной процедуры является установление государственным служащим агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, соответствия запроса заявителя о предоставлении государственной услуги требованиям раздела 2.1 настоящего административного регламента.

Срок выполнения данной административной процедуры определен подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента.

38. Государственный служащий агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, указанный в подпункте 2 пункта 21 настоящего административного регламента, осуществляет проверку запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (пункт 24 настоящего административного регламента).

39. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги государственный служащий агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги. В решении указывается конкретное основание для отказа заявителю в присвоении спортивного разряда с разъяснением, в чем оно состоит.

Решение об отказе заявителю в присвоении спортивного разряда подписывается руководителем агентства и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в орган или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением

государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

40. В случае отсутствия оснований для отказа в присвоении спортивного разряда государственный служащий агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения о присвоении спортсмену спортивного разряда и передает на подпись руководителю агентства.

О принятом решении о присвоении спортивного разряда заявитель уведомляется через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

41. В случае отказа заявителю в присвоении спортивного разряда государственный служащий агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, возвращает направленные заявителем документы.

42. В случае выявления заявителем в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в агентство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Государственный служащий агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающих трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственный служащий агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

### **3.3. Выдача зачетной классификационной книжки и нагрудного значка соответствующего спортивного разряда при принятии решения о присвоении спортсмену спортивного разряда**

43. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание руководителем агентства распоряжения о присвоении спортсмену спортивного разряда.

44. Срок выполнения данной административной процедуры определен подпунктом 4 пункта 21 настоящего административного регламента.

Государственный служащий агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, оформляет зачетную классификационную книжку.



Оформленная зачетная классификационная книжка и значок соответствующего спортивного разряда вручаются:

заявителю лично государственным служащим агентства, ответственным за предоставление государственной услуги;

почтовым отправлением государственным служащим агентства, ответственным за отправку документации.

Вручение (направление) зачетной классификационной книжки и значка регистрируется государственным служащим агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, в соответствующем журнале учета.

### **3.4. Принятие решения о направлении в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения спортсменам спортивных званий**

45. Основанием для начала выполнения административной процедуры является установление государственным служащим агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, комплектности документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, необходимых для направления в Министерство спорта Российской Федерации.

Срок выполнения данной административной процедуры определен подпунктом 5 пункта 21 настоящего административного регламента.

46. В случае принятия решения о направлении в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти представлений для присвоения спортивного звания государственный служащий агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает представление на присвоение спортивного звания и передает на подпись руководителю агентства.

### **3.5. Принятие решения о продлении присвоенного спортсмену спортивного разряда**

47. Основанием для начала осуществления административной процедуры является установление государственным служащим агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, соответствия запроса заявителя о предоставлении государственной услуги требованиям раздела 2.1 настоящего административного регламента.

Срок выполнения данной административной процедуры определен подпунктом 6 пункта 21 настоящего административного регламента.

48. Государственный служащий агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, указанный в подпункте 5 пункта 21 настоящего административного регламента, осуществляет проверку запроса заявителя на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (пункт 24 настоящего административного регламента).

49. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги государственный служащий агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа заявителю в продлении присвоенного спортсмену спортивного разряда с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе заявителю в продлении присвоенного спортсмену спортивного разряда подписывается руководителем агентства.

Уведомление по выбору заявителя вручается:

заявителю лично или электронной почтой государственным служащим агентства, ответственным за предоставление государственной услуги;

почтовым отправлением государственным служащим агентства, ответственным за отправку документации;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае отказа заявителю в продлении спортивного разряда государственный служащий агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, возвращает направленные заявителем документы.

50. В случае отсутствия оснований для отказа в продлении спортивного разряда государственный служащий агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, оформляет распоряжение о продлении спортсмену спортивного разряда и передает на подпись руководителю агентства.

Принятое решения о продлении присвоенного спортсмену спортивного разряда направляется в частности через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

#### **IV. Контроль за исполнением административного регламента**

51. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем агентства в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) государственных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

52. Обязанности государственных служащих агентства, ответственных за предоставление государственной услуги, по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих.

53. Решения руководителя агентства могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, а также их должностных лиц (государственных служащих)**

54. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, включая:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

6) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ агентства, должностного лица агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

55. Жалобы, указанные в пункте 54 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

1) на решения и действия (бездействие) государственных гражданских служащих агентства (кроме заместителя руководителя и руководителя), – заместителю руководителя агентства или руководителю агентства;

2) на решения и действия (бездействия) заместителя руководителя агентства – руководителю агентства;

3) на решения и действия (бездействия) руководителя агентства – заместителю председателя Правительства Архангельской области, в ведении которого находится агентство в соответствии со структурой исполнительных органов государственной власти Архангельской области, утвержденной указом Губернатора Архангельской области.

56. Жалобы, указанные в пункте 54 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в агентство;

направляются почтовым отправлением в агентство;

направляются по электронной почте в агентство;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Жалобы, указанные в пункте 54 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2. настоящего административного регламента.

57. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование агентства, фамилия и инициалы должностного лица, государственного гражданского служащего агентства, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) агентства, должностного лица, государственного гражданского служащего агентства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) агентства, должностного лица, государственного гражданского служащего агентства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

58. Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 57 настоящего административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 55 настоящего административного регламента.

Запрещается направлять жалобу государственному гражданскому служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

59. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в другие государственные органы, органы местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

60. Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 54 настоящего административного регламента – 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

61. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных агентством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом, или оспорено в судебном порядке.

62. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы, который содержит:

наименование агентства, а также должность, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица, рассмотревшего жалобу по существу;

сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) агентства, его должностного лица, государственного служащего;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе, а в случае удовлетворения жалобы – срок устранения выявленных нарушений прав заявителя, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

63. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае признания жалобы необоснованной должностное лицо, рассматривающее жалобу, подготавливает мотивированный ответ на жалобу.

64. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 56 настоящего административного регламента, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

по электронной почте – если заявитель обратился с жалобой по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился с жалобой через указанные порталы;

через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 56 настоящего административного регламента;

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим-пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в жалобе.

65. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
присвоению спортсменам первого спортивного  
разряда и спортивного разряда кандидата в  
мастера спорта и направлению в  
уполномоченный федеральный орган  
исполнительной власти представлений для  
присвоения спортсменам спортивных званий

**БЛОК-СХЕМА**  
**предоставления государственной услуги по присвоению спортсменам первого**  
**спортивного разряда и спортивного разряда кандидата в мастера спорта и**  
**направлению в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти**  
**представлений для присвоения спортсменам спортивных званий**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
присвоению спортсменам первого спортивного  
разряда и спортивного разряда кандидата в мастера  
спорта и направлению в уполномоченный  
федеральный орган исполнительной власти  
представлений для присвоения спортсменам  
спортивных званий

Место  
для  
фотокарточки  
размер  
3х4

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**КАНДИДАТ В МАСТЕРА СПОРТА, ПЕРВЫЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД**  
(нужное подчеркнуть)

Вид спорта \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Город (район) \_\_\_\_\_

Спортивная организация \_\_\_\_\_

Место работы (учебы) \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Фамилия тренера, подготовившего спортсмена \_\_\_\_\_

Предыдущий разряд \_\_\_\_\_ когда и кем присвоен \_\_\_\_\_

**Спортивный результат**

Вид спорта	
Дата выполнения норматива	
Наименование соревнования (место проведения) № СМ в ЕКП	
Результат (дистанция, вид, время, место, вес. кат. и др.)	

Должность судьи	Фамилия, инициалы	Город	Судейская категория
Главный судья			
Главный секретарь			
Судья			

Руководитель организации

М.П.

\_\_\_\_\_   
подпись