ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 ноября 2026 г. № 929-пп

г. Архангельск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 7 пункта 2 статьи 4 областного закона от 30 мая 2014 года № 130-8-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области», пунктом 20.4 перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, пунктом 58 Положения о порядке организации транспортного обслуживания по межмуниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок на территории Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 09 августа 2016 года № 293-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Архангельской области от 20 сентября 2016 года № 373-пп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области»;

2) пункт 1 изменений, которые вносятся в постановления Правительства Архангельской области от 20 сентября 2016 года № 373-пп и от 11 октября 2016 года № 413-пп, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года № 618-пп;

3) пункт 5 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2018 года № 308-пп;

4) пункт 6 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 09 октября 2018 года № 451-пп;

5) пункт 7 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 05 марта 2019 года № 113-пп;

6) пункт 7 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 19 октября 2021 года № 574-пп.

3. Начальнику отдела организации регулярных автобусных перевозок министерства транспорта Архангельской области в течение 15 дней со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить план-график внедрения административного регламента.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя Правительства Архангельской области **И.А. Дементьев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 18 ноября 2026 г. № 929-пп

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области (далее – государственная услуга), и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) рассмотрение вопроса о переоформлении свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам (далее – свидетельство);

3) рассмотрение вопроса о переоформлении карты межмуниципального маршрута регулярных автобусных перевозок (далее - карта маршрута);

4) рассмотрение запроса о прекращении действия свидетельства;

5) выдача результата предоставления государственной услуги;

6) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) при переоформлении свидетельства – юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договоров простого товарищества, заключенных для осуществления регулярных перевозок в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – уполномоченные участники договоров простого товарищества), которым ранее выдано свидетельство;

2) при переоформлении карты маршрута – юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договоров простого товарищества, которым ранее выдана карта маршрута;

3) при прекращении действия свидетельства – юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договоров простого товарищества, которым ранее выдано свидетельство;

4) уполномоченные представители лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

4. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результатов предоставления государственной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: «Переоформление свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращение действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется министерством транспорта Архангельской области (далее – министерство).

2.3. Результаты предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за переоформлением свидетельства:

а) выдача переоформленного свидетельства;

б) распоряжение министерства об отказе в переоформлении свидетельства;

2) при обращении заявителя за переоформлением карты маршрута:

а) выдача переоформленной карты маршрута;

б) распоряжение министерства об отказе в переоформлении карты маршрута;

3) при обращении заявителя за прекращением действия свидетельства:

а) распоряжение министерства о прекращении действия свидетельства;

б) распоряжение министерства об отказе в прекращении действия свидетельства;

4) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителями:

1) в министерстве непосредственно – если заявитель обратился за получением государственной услуги непосредственно в министерство либо указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

3) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

9. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за переоформлением свидетельства – пять рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) при обращении заявителя за переоформлением карты маршрута – пять рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

3) при обращении заявителя за прекращением действия свидетельства – пять рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

4) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – три рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая способы подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

12. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление о переоформлении свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных автобусных перевозок в Архангельской области – по формам согласно приложениям № 3 – 5 к настоящему административному регламенту;

2) заявление о переоформлении карты межмуниципального маршрута регулярных автобусных перевозок в Архангельской области – по формам согласно приложениям № 6 – 8 к настоящему административному регламенту;

3) заявление о прекращении действия свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту – по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту;

4) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

5) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 11 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

14. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 12 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги заявителем непосредственно в министерство – в день поступления в министерство;

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением в министерство – в день поступления из организации почтовой связи;

3) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – автоматически в день подачи.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

22. При предоставлении государственной услуги используются следующие государственные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) государственная информационная система Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;

5) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

6) государственная информационная система Архангельской области «Официальный сайт Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги

23. При предоставлении государственной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги.

24. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о записи на прием в министерство, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

25. При предоставлении государственной услуги в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
при предоставлении государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области

Категория заявителя	**Цель обращения заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги (результат предоставления государственной услуги)**
1. Заявитель	1) переоформление свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных автобусных перевозок Архангельской области (далее – межмуниципальный маршрут); 2) переоформление карты межмуниципального маршрута регулярных автобусных перевозок; 3) прекращение действия свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту
2. Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, необходимых для предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области

I. Наименования документов и требования к ним

Цель обращения заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги (результат предоставления государственной услуги)	**Наименование документа**	**Требование к формам (форматам) документа и количеству экземпляров**
1	2	3
1. Переоформление свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных автобусных перевозок Архангельской области (далее соответственно – свидетельство, межмуниципальный маршрут)	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление о переоформлении свидетельства;	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре;

1	2	3
	б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме);	б) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый;
	в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)	в) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	
	а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый;
	б) свидетельство, ранее выданное министерством транспорта Архангельской области (далее – министерство)	б) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
2. Переоформление карты межмуниципального маршрута регулярных автобусных перевозок (далее – карта маршрута)	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление о переоформлении карты маршрута;	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре;
	б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за	б) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного

1	2	3
	получением государственной услуги в электронной форме);	образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый;
	в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)	в) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
	а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый;
	б) карта маршрута, ранее выданная министерством	б) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
3. Прекращение действия свидетельства	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление о прекращении действия свидетельства;	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре;
	б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме);	б) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый;

1	2	3
	в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)	в) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	
	а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре;
	б) свидетельство, ранее выданное министерством	б) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре;
	б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме);	б) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый;
	в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)	в) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного

1	2	3
		образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены	

II. Способы подачи документов

1. Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

1) подаются заявителем непосредственно в министерство;

2) направляются почтовым отправлением в министерство;

3) направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, могут быть поданы в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся государственной услуги, подаются и рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области

(ф о р м а)

(для юридических лиц)

Министерство транспорта
Архангельской области

просп. Троицкий, д. 49,
г. Архангельск, 163004

З А Я В Л Е Н И Е
о переоформлении свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных автобусных перевозок в Архангельской области

Прошу переоформить свидетельство об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных автобусных перевозок в Архангельской области (далее соответственно – свидетельство, межмуниципальный маршрут) в связи (нужный вариант отметить знаком «V»):

с продлением срока его действия ☐

с изменением маршрута регулярных перевозок ☐

с реорганизацией юридического лица в форме преобразования ☐

с изменением наименования юридического лица ☐

с изменением адреса места нахождения юридического лица ☐

Данные ранее выданного свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту:

1) наименование органа, выдавшего свидетельство:

_____
_____;

2) дата выдачи свидетельства: _____;

3) серия и номер свидетельства: _____.

Представляю следующие сведения с учетом изменений:

полное наименование юридического лица: _____
_____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):
_____;

организационно-правовая форма: _____
_____;

адрес места нахождения юридического лица: _____
_____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) _____;

маршрут регулярных перевозок: _____
_____;

телефон _____, моб. телефон _____,
e-mail (при наличии) _____.

Способ получения результата государственной услуги (нужный вариант отметить знаком «V»):

лично ☐

почтовым отправлением ☐

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) ☐

Заявитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

_____
(дата)

Примечание. Настоящей подписью заявитель подтверждает достоверность представленных сведений.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области

(ф о р м а)

(для индивидуальных предпринимателей)

Министерство транспорта
Архангельской области

просп. Троицкий, д. 49,
г. Архангельск, 163004

З А Я В Л Е Н И Е
о переоформлении свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных автобусных перевозок в Архангельской области

Прошу переоформить свидетельство об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных автобусных перевозок в Архангельской области (далее соответственно – свидетельство, межмуниципальный маршрут) в связи (нужный вариант отметить знаком «V»):

с продлением срока его действия ☐

с изменением маршрута регулярных перевозок ☐

с изменением адреса места жительства,
и (или) фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии)
индивидуального предпринимателя ☐

Данные ранее выданного свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту:

1) наименование органа, выдавшего свидетельство:
_____;
2) дата выдачи свидетельства: _____;
3) серия и номер свидетельства: _____.
Представляю следующие сведения с учетом изменений:
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:
_____;
место жительства индивидуального предпринимателя:
_____;
маршрут регулярных перевозок: _____;
_____;
телефон _____, моб. телефон _____,
e-mail (при наличии) _____.

Способ получения результата государственной услуги (нужный вариант отметить знаком «V»):

лично ☐

почтовым отправлением ☐

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) ☐

Заявитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

_____
(дата)

Примечание. Настоящей подписью заявитель подтверждает достоверность представленных сведений.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области

(ф о р м а)

(для уполномоченного участника договора простого товарищества)

Министерство транспорта
Архангельской области

просп. Троицкий, д. 49,
г. Архангельск, 163004

З А Я В Л Е Н И Е
о переоформлении свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных автобусных перевозок в Архангельской области

Прошу переоформить свидетельство об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных автобусных перевозок в Архангельской области (далее соответственно – свидетельство, межмуниципальный маршрут) в связи (нужный вариант отметить знаком «V»):

с продлением срока его действия ☐

с изменением маршрута регулярных перевозок ☐

с реорганизацией юридического лица в форме преобразования ☐

с изменением наименования юридического лица ☐

с изменением адреса места нахождения юридического лица ☐

с изменением адреса места жительства
и (или) фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии)
индивидуального предпринимателя ☐

Данные ранее выданного свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту:

1) наименование органа, выдавшего свидетельство: _____
_____;

2) дата выдачи свидетельства: _____;

3) серия и номер свидетельства: _____;

Представляю следующие сведения с учетом изменений:

полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:
_____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):
_____;

организационно-правовая форма: _____
_____;

адрес места нахождения юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя: _____
_____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) _____;

маршрут регулярных перевозок: _____
_____;

телефон _____, моб. телефон _____,
e-mail (при наличии) _____.

Прочие перевозчики:

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место нахождения/ место жительства	ИНН
1			
2			
3			

Способ получения результата государственной услуги (нужный вариант отметить знаком «V»):

лично ☐

почтовым отправлением ☐

через Архангельский региональный портал государственных
и муниципальных услуг (функций) ☐

Заявитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

_____
(дата)

Примечание. Настоящей подписью заявитель подтверждает достоверность представленных сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области

(ф о р м а)

(для юридических лиц)

Министерство транспорта
Архангельской области

просп. Троицкий, д. 49,
г. Архангельск, 163004

З А Я В Л Е Н И Е
о переоформлении карты межмуниципального маршрута регулярных автобусных перевозок в Архангельской области

Прошу переоформить карту межмуниципального маршрута регулярных автобусных перевозок в Архангельской области (далее – карта маршрута) в связи (нужный вариант отметить знаком «V»):

с продлением срока ее действия ☐

с изменением в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства ☐

с реорганизацией юридического лица в форме преобразования ☐

с изменением наименования юридического лица ☐

с изменением адреса места нахождения юридического лица ☐

Данные ранее выданной карты межмуниципального маршрута:
1) наименование органа, выдавшего карту маршрута:
_____;

2) дата выдачи карты маршрута: _____;

3) серия и номер карты маршрута: _____.

Представляю следующие сведения с учетом изменений:

полное наименование юридического лица:

_____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

_____;

организационно-правовая форма: _____

_____;

адрес места нахождения юридического лица:

_____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) _____;

класс, характеристики транспортного средства:

_____;

телефон _____, моб. телефон _____,

e-mail (при наличии) _____.

Способ получения результата государственной услуги (нужный вариант отметить знаком «V»):

лично ☐

почтовым отправлением ☐

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) ☐

Заявитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

_____

(дата)

Примечание. Настоящей подписью заявитель подтверждает достоверность представленных сведений.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области

(ф о р м а)

(для индивидуальных предпринимателей)

Министерство транспорта
Архангельской области

просп. Троицкий, д. 49,
г. Архангельск, 163004

З А Я В Л Е Н И Е
о переоформлении карты межмуниципального маршрута регулярных автобусных перевозок в Архангельской области

Прошу переоформить карту межмуниципального маршрута регулярных автобусных перевозок в Архангельской области (далее – карта маршрута) в связи (нужный вариант отметить знаком «V»):

с продлением срока ее действия ☐

с изменением в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства ☐

с изменением места жительства, и (или) фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя ☐

Данные ранее выданной карты межмуниципального маршрута:

1) наименование органа, выдавшего карту маршрута: _____;

2) дата выдачи карты маршрута: _____;

3) серия и номер карты маршрута: _____.

Представляю следующие сведения с учетом изменений:
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:
_____;
место жительства индивидуального предпринимателя:
_____;
класс, характеристики транспортного средства:
_____;
телефон _____, моб. телефон _____,
e-mail (при наличии) _____.

Способ получения результата государственной услуги (нужный вариант отметить знаком «V»):

лично ☐

почтовым отправлением ☐

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) ☐

Заявитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

_____
(дата)

Примечание. Настоящей подписью заявитель подтверждает достоверность представленных сведений.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области

(ф о р м а)

(для уполномоченного участника договора простого товарищества)

Министерство транспорта
Архангельской области

просп. Троицкий, д. 49,
г. Архангельск, 163004

З А Я В Л Е Н И Е
о переоформлении карты межмуниципального маршрута регулярных автобусных перевозок в Архангельской области

Прошу переоформить карту межмуниципального маршрута регулярных автобусных перевозок в Архангельской области (далее – карта маршрута) в связи (нужный вариант отметить знаком «V»):

с продлением срока ее действия ☐

с изменением в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства ☐

с реорганизацией юридического лица в форме преобразования ☐

с изменением наименования юридического лица ☐

с изменением адреса места нахождения юридического лица ☐

с изменением адреса места жительства, и (или) фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя ☐

Данные ранее выданной карты межмуниципального маршрута:

1) наименование органа, выдавшего карту маршрута:

_____;

2) дата выдачи карты маршрута: _____;

3) серия и номер карты маршрута: _____.

Представляю следующие сведения с учетом изменений:

полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

_____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

_____;

организационно-правовая форма: _____;

адрес места нахождения юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя:

_____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) _____;

класс, характеристики транспортного средства:

_____

_____;

телефон _____, моб. телефон _____,

e-mail (при наличии) _____.

Прочие перевозчики:

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место нахождения/ место жительства	ИНН
1			
2			
3			

Способ получения результата государственной услуги (нужный вариант отметить знаком «V»):

лично ☐

почтовым отправлением ☐

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) ☐

Заявитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

_____

(дата)

Примечание. Настоящей подписью заявитель подтверждает достоверность представленных сведений.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области

(ф о р м а)

Министерство транспорта
Архангельской области

просп. Троицкий, д. 49,
г. Архангельск, 163004

З А Я В Л Е Н И Е
о прекращении действия свидетельства
об осуществлении регулярных автобусных перевозок
по межмуниципальному маршруту

Прошу прекратить действие свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных автобусных перевозок в Архангельской области (далее – свидетельство) в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Данные свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту, действие которого следует прекратить:

1) наименование органа, выдавшего свидетельство:
_____;

2) дата выдачи свидетельства: _____;

3) серия и номер свидетельства: _____.

Данные о заявителе:

полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:
_____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):
_____;
организационно-правовая форма юридического лица:
_____;
адрес места нахождения юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя:
_____;
маршрут регулярных перевозок:
_____;
телефон _____, моб. телефон _____,
e-mail (при наличии) _____.

Прочие перевозчики:

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место нахождения/ место жительства	ИНН
1			
2			
3			

Способ получения результата государственной услуги (нужный вариант отметить знаком «V»):

лично ☐

почтовым отправлением ☐

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) ☐

Заявитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

_____
(дата)

Примечание. Настоящей подписью заявитель подтверждает достоверность представленных сведений.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к административному регламенту предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области

(ф о р м а)

Министерство транспорта
Архангельской области

просп. Троицкий, д. 49,
г. Архангельск, 163004

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки (нужный вариант отметить знаком «V»):

в свидетельстве об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту ☐

в карте межмуниципального маршрута регулярных автобусных перевозок ☐

в распоряжении о прекращении действия свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту ☐

Данные документа, в котором допущены опечатки и ошибки:

1) наименование органа, выдавшего документ:

_____;

2) дата выдачи документа: _____;

3) серия и номер документа: _____.

Данные о заявителе:

полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

_____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

_____;

организационно-правовая форма юридического лица:

_____;

адрес места нахождения юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя:

_____;

маршрут регулярных перевозок:

_____;

телефон _____, моб. телефон _____,

e-mail (при наличии) _____.

Прочие перевозчики:

№ п/п	Наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место нахождения/ место жительства	ИНН
1			
2			
3			

Способ получения результата государственной услуги (нужный вариант отметить знаком «V»):

лично ☐

почтовым отправлением ☐

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) ☐

Заявитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

_____

(дата)

Примечание. Настоящей подписью заявитель подтверждает достоверность представленных сведений.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к административному регламенту предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области

Цель обращения заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги (результат предоставления государственной услуги)	**Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**
1	2
1. Переоформление свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуници-пальному маршруту регулярных автобусных перевозок Архангельской области (далее соответственно – свидетельство, межмуниципальный маршрут)	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1 приложения № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области (далее – административный регламент); 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 1 раздела I приложения № 2 к административному регламенту,

1	2
	представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (раздел II приложения № 2 к административному регламенту, приложения № 3 – 5 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции министерства транспорта Архангельской области (далее – министерство)
2. Переоформление карты межмуниципального маршрута	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 2 приложения № 1 к административному регламенту; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (раздел II приложения № 2 к административному регламенту, приложения № 6 – 8 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции министерства
3. Прекращение действия свидетельства	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 3 приложения № 1 к административному регламенту; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 3 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (раздел II приложения № 2 к административному регламенту, приложение № 9 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции министерства
4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 приложения № 1 к административному регламенту; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 4 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (раздел II приложения № 2

1	2
	к административному регламенту, приложение № 10 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции министерства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к административному регламенту предоставления государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в предоставлении государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам и карт межмуниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок, прекращению действия свидетельств об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальным маршрутам в Архангельской области

Цель обращения заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги (результат предоставления государственной услуги)	**Основание для отказа в предоставлении государственной услуги**
1. Переоформление свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных автобусных перевозок Архангельской области (далее соответственно – свидетельство, межмуниципальный маршрут)	Представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения
2. Переоформление карты межмуниципального маршрута	Представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения
3. Прекращение действия свидетельства	1. Представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения. 2. Представление заявления о прекращении действия свидетельства ранее чем через 30 дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок
4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

