



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2025 г. № 530-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 33 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Устава Архангельской области, Положением о системе управления государственными программами Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 августа 2023 года № 793-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп «О государственной программе Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 23 июня 2025 г. № 530-пп

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп

1. Пункт 1 дополнить подпунктами 39 и 40 следующего содержания:

«39) Положение о порядке и условиях предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета федеральным государственным научным организациям, федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования»;

40) Положение о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета Российскому научному фонду на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, отобранных в рамках региональных конкурсов, проводимых Российским научным фондом, по приоритетным направлениям исследований, поддерживаемым Правительством Архангельской области.».

2. В паспорте государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области»:

1) раздел 2 дополнить позицией 4 следующего содержания:

«	4	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, привлеченных к выполнению научных исследований и разработок в ходе реализации научных проектов, получивших финансовую поддержку из областного бюджета	Возра- стающий	Про- центов	67,1	2023	53,5	54	54,5	-	Министерство науки, высшей школы и научно-технологического развития Архангельской области	Обеспечение присутствия Российской Федерации в числе 10 ведущих стран мира по объему научных исследований и разработок, в том числе за счет создания эффективной системы высшего образования	-	»;
---	---	--	-------------------	----------------	------	------	------	----	------	---	---	--	---	----

2) раздел 2.1 дополнить позицией 4 следующего содержания:

«	4.	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей, привлеченных к выполнению научных исследований и разработок в ходе реализации научных проектов, получивших финансовую поддержку из областного бюджета	Общая численность исследователей, привлеченных к выполнению научных исследований и разработок в ходе реализации научных проектов, получивших финансовую поддержку из областного бюджета, берется за 100 процентов. Число исследователей в возрасте до 39 лет делится на общую численность исследователей и умножается на 100. Доля исследователей в возрасте до 39 лет выражается в процентах									Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (субсидии)	».
---	----	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

3. Дополнить Положением о порядке и условиях предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета федеральным государственным научным организациям, федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования», следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 463-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета федеральным государственным научным организациям, федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), определяет порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета следующим федеральным государственным научным организациям, федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования» (далее соответственно – программа развития, получатель гранта, грант):

федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаверова Уральского отделения Российской академии наук;

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»;

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Для целей настоящего Положения под планом организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования» (далее – план организации программных мероприятий) понимается подписанный руководителем федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» и согласованный министерством науки, высшей школы и научно-технологического развития Архангельской области (далее – министерство) документ, содержащий план (программу) работы дирекции научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования».

2. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство.

3. Грант предоставляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия (результата) «Финансовое обеспечение затрат по реализации программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования» комплекса процессных мероприятий «Развитие образования Архангельской области», являющегося структурным элементом государственной программы «Развитие образования и науки Архангельской области».

4. Размер гранта определяется областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

II. Условия и порядок предоставления гранта

5. Предоставление гранта осуществляется министерством на основании соглашения, заключаемого с получателем гранта в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета гранта, разрабатываемой и утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение), в целях финансового обеспечения следующих затрат:

1) оплата труда, включая начисления на выплаты по оплате труда, и иные выплаты работникам получателя гранта, предусмотренные трудовым законодательством и локальными правовыми актами получателя гранта, содержащими нормы трудового права, включая следующие:

а) возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников получателя гранта, не могут превышать размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников государственных учреждений Архангельской области;

б) выплату компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно. Размер компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам получателя гранта и членам их семей не может превышать размера компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членам их семей;

в) повышение квалификации работников получателя гранта;

2) оплата по договорам транспортной экспедиции, на предоставление услуг по транспортировке имущества, фрахтования, на оплату транспортных услуг, в том числе при проведении экспедиционных (полевых) исследований, иных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ. В случае необходимости оказания услуг в труднодоступной или отдаленной местности, с которой не осуществляется сообщение транспортом общего пользования, для проезда лиц, привлекаемых к реализации программ развития, плана организации программных мероприятий, провоза изделий, комплектующих, материалов, оборудования и инвентаря к месту проведения экспедиционных (полевых) исследований и обратно к месту постоянной работы или для передвижения на отдельных участках местности могут использоваться различные виды транспорта, не являющиеся транспортом общего пользования, в том числе наземный (автомобильный, железнодорожный, верховой, гужевой, в том числе лошади, олени и собачьи упряжки), водный (суда и иные плавучие объекты), воздушный. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг (в том числе по договорам фрахтования), расходы по договорам транспортной экспедиции с использованием указанных

видов транспорта оплачиваются из средств гранта. При заключении договора на использование гужевого транспорта оплачиваются услуги экипажа, в том числе в качестве проводника;

3) оплата научно-исследовательских, конструкторских, опытно-технологических и иных работ и услуг, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами;

4) изготовление опытных образцов, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и стендов, в том числе приобретение материалов и комплектующих изделий для их изготовления;

5) выплата авторских вознаграждений за создание и использование результатов интеллектуальной деятельности;

6) оплата редакционно-издательских услуг, в том числе связанных с публикацией материалов и результатов научного проекта;

7) аренда (лизинг) технологического оборудования и технологической оснастки, необходимых для проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, геолого-разведочных работ;

8) оплата услуг, связанных с обеспечением доступа к коллективным электронным площадкам коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и иным информационным ресурсам (цифровым платформам);

9) приобретение у российских организаций неисключительных лицензий на результаты интеллектуальной деятельности;

10) оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности, включая расходы на государственную регистрацию товарного знака, а также расходы на получение патентов, оплату патентных сервисов (патентный поиск, патентные стратегии, патентная защита, продвижение патентов и другое);

11) оплата услуг, связанных с исследованиями (в том числе маркетинговыми), регистрацией, сертификацией опытных образцов, внедряемой (выпускаемой) продукции, опытных образцов, технологий (включая оплату анализов, испытаний, тестирования), аккредитацией (аттестацией) в национальной системе аккредитации (включая плату за проведение экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, оценки устранения заявителем, аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации, плату, взимаемую с аккредитованных лиц за внесение сведений в реестр сертификатов соответствия, выданных на объекты, прошедшие добровольную сертификацию, плату за внесение сведений и предоставление информации из реестров сертификатов соответствия, выданных аккредитованными лицами, иных документов по оценке соответствия, выдаваемых аккредитованными лицами, реестров деклараций о соответствии, в том числе из национальной части Единого реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии Евразийского экономического союза, плату за регистрацию деклараций, иные платежи, связанные с аккредитацией или аттестацией в национальной системе аккредитации);

12) оплата услуг, связанных с прохождением клинических, доклинических испытаний;

13) оплата пусконаладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта оборудования, приборов, мебели, инструмента, оснастки, комплектующих, производственного и хозяйственного инвентаря, а также прочих предметов, в том числе используемых для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

14) создание, изменение и продвижение бренда получателя гранта, а также его структурных подразделений, создание благоприятного имиджа, в том числе расходы по изготовлению брендовой (сувенирной, презентационной) продукции (расходы по брендированию), оплате рекламных услуг (включая публикации в средствах массовой информации), приобретению полиграфической продукции;

15) участие в научных, конгрессно-выставочных, форумных и иных мероприятиях (встречи, выставки, бизнес-миссии, коллоквиумы, конгрессы, конференции, конкурсы, круглые столы, лекции, мастер-классы, переговоры, семинары, симпозиумы, совещания, стратегические сессии, съезды, форумы, школы), а также их проведение;

16) оплата организационного и (или) регистрационного взноса, связанного с участием в мероприятиях на территории Российской Федерации и (или) иностранных государств;

17) приобретение книгоиздательской продукции;

18) приобретение и сопровождение (использование) справочных, правовых и информационных систем;

19) оплата услуг по созданию и обслуживанию (сопровождению) сайтов, аккаунтов в социальных сетях в сети «Интернет»;

20) реализация программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», мероприятий по подготовке объектов инфраструктуры в целях создания «Арктического технопарка в области информационно-коммуникационных технологий» (включая IT-парк «Digital Arctic»), мероприятий по воспитанию патриотически настроенной молодежи (включая реализацию плана развития военного учебного центра), включенных в программу развития или план организации программных мероприятий;

21) реализация научных мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Архангельской области, включенных в соответствующий перечень, формируемый совещательным органом при Губернаторе Архангельской области по вопросам научной, научно-технической и инновационной деятельности;

22) оплата иных расходов, связанных с деятельностью получателя гранта, включая следующие расходы:

а) оплата коммунальных услуг и аренды нежилых помещений;

б) оплата услуг связи, в том числе подключение и использование сети «Интернет», оплата услуг по пересылке почтовых отправлений;

в) приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники;

г) оплата расходов по содержанию имущества, в том числе текущий ремонт помещения, обслуживание оргтехники, уборка помещений;

д) приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

е) приобретение и обслуживание программного обеспечения;

ж) оплата банковского обслуживания;

з) оплата налогов, сборов и государственных пошлин, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и связанных с осуществлением деятельности получателя гранта;

и) оплата иных товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения и осуществления деятельности получателя гранта.

6. Получатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату представления заявления о заключении соглашения (далее – заявление):

а) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, установленные пунктом 5 настоящего Положения;

б) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Архангельской областью;

2) на дату представления заявления, дату заключения соглашения и в период использования средств гранта:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Для получения гранта получатель гранта представляет в министерство ежегодно, не позднее 1 ноября, следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) план по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) смету расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением пояснительной записки, содержащей расчет и обоснование всех видов планируемых расходов, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию программы развития и (или) плана организации программных мероприятий.

8. В случае финансового обеспечения затрат, связанных с оплатой труда и (или) оказанием услуг физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, получатель гранта представляет в министерство документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, с приложением:

1) выписки из штатного расписания, содержащей информацию, предусмотренную формой Т-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года № 1;

2) заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий трудовых договоров и (или) договоров гражданско-правового характера и дополнительных соглашений к ним.

9. Документы, предусмотренные пунктами 7 и 8 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе и в электронном виде в формате «.doc», «.docx» или «.pdf», за исключением расчетных таблиц, представляемых на бумажном носителе и в электронном виде в формате «.xlsx» или «.xls».

10. Получатель гранта несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Получатель гранта вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, представить

в министерство документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Положения:

1) рассматривает документы, представленные получателем гранта в соответствии с пунктами 7 – 9 настоящего Положения;

2) проводит проверку на соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения;

3) принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении гранта;

б) об отказе в предоставлении гранта.

13. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом «б» подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) несоответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктами 7 – 9 настоящего Положения;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 7 – 9 настоящего Положения;

4) недостоверность представленной получателем гранта информации.

14. Решения, предусмотренные подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копия решения, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения, направляется получателю гранта в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия министерством решения, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения, получатель гранта вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для принятия такого решения.

15. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом «а» подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения, и в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю гранта проект соглашения, сформированный в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», или два экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе.

16. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) обязательство получателя гранта на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, определенных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

4) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям;

5) казначейское сопровождение средств гранта в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) осуществление публикации материалов и результатов научного проекта, выполненного получателем гранта за счет полученных средств гранта, должно содержать указание на финансовую поддержку в виде гранта в форме субсидии за счет средств областного бюджета.

17. Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проектов соглашения направляет в министерство подписанные со своей стороны проекты соглашения.

18. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется по основаниям и в порядке, определенным соглашением, в соответствии с типовыми формами и способами, соответствующими типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается

с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

19. Грант перечисляется в соответствии со сроками (периодичностью) перечисления гранта, определенными в соглашении, с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта.

III. Осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

20. Получатель гранта представляет в министерство отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению.

Отчеты об использовании средств гранта представляются получателем гранта до полного освоения средств гранта.

21. Результатом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией программ развития, плана организации программных мероприятий.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

22. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, направлений расходования и целевое использование средств гранта, выполнение значений результата предоставления гранта, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в министерство, несет получатель гранта.

23. Получатель гранта в течение срока использования гранта вправе представить в министерство заявление о внесении изменений в документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, в части размера, направления расходов, перераспределения расходов между направлениями расходов, периода расходования средств, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта. Заявление должно содержать обоснование внесения указанных изменений.

24. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 23 настоящего Положения:

1) рассматривает документы, представленные получателем гранта в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения;

2) принимает одно из следующих решений:

а) о согласовании внесения изменений в документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения;

б) об отказе в согласовании внесения изменений в документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения.

25. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом «б» подпункта 2 пункта 24 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) отсутствие обоснования необходимости изменения размера и (или) периода расходования средств и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, с нарушением срока, предусмотренного пунктом 23 настоящего Положения;

3) недостоверность представленной получателем гранта информации.

26. Решения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 24 настоящего Положения, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копия решения, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 пункта 24 настоящего Положения, направляется получателю гранта в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия министерством решения, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 пункта 24 настоящего Положения, получатель гранта вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для принятия такого решения.

27. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом «а» подпункта 2 пункта 24 настоящего Положения, и в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет его получателю гранта.

28. Министерством осуществляются проверки соблюдения получателем гранта и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня направления министерством соответствующего требования.

30. Получатель гранта вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном

финансовом году остатки гранта (далее – остатки гранта), при принятии министерством решения о наличии потребности в остатках гранта в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 19 февраля 2024 года № 122-пп.

Получатель гранта обязан возвратить остатки гранта в финансовом году, следующем за отчетным финансовым годом, в течение 30 календарных дней со дня получения от министерства решения о возврате остатков гранта или их части при отсутствии в них потребности, принятого в соответствии с порядком, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

31. Возврат суммы гранта, предоставленного за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем гранта путем перечисления на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, по реквизитам, представленным министерством.

32. При невозврате средств гранта в установленные пунктами 29 или 30 настоящего Положения сроки министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 29 и 30 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств гранта, а также пени за просрочку его возврата.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок для обращения в суд не является пресекательным.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления гранта в форме субсидии
из областного бюджета федеральным
государственным научным организациям,
федеральным государственными
образовательным организациям высшего
образования на финансовое обеспечение
затрат, связанных с реализацией программ
развития университетов (учреждений), плана
организации программных мероприятий
научно-образовательного центра мирового
уровня «Российская Арктика: новые
материалы, технологии и методы
исследования»

(ф о р м а)

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении гранта в форме субсидии

Просим предоставить _____

(наименование федеральной государственной научной организации, федерального государственного образовательного учреждения высшего образования)

грант в форме субсидии из областного бюджета в размере _____

(указать сумму в рублях)

с периодом расходования средств с _____ по _____
(дата) (дата)

в целях _____

(на финансовое обеспечение затрат по реализации программ развития университетов (учреждений) (указать наименование федеральной государственной научной организации, федеральной государственной образовательной организации высшего образования), на финансовое обеспечение плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования», на иные направления расходов, предусмотренные Положением о порядке и условиях предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета федеральным государственным научным организациям, федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования», утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп (далее – Положение)

Настоящим подтверждаем ознакомление с Положением.

Банковские реквизиты для перечисления гранта в форме субсидии:

Расчетный счет _____

Наименование отделения Банка России или кредитной организации

БИК _____

Единый казначейский счет (ЕКС) _____

Корреспондентский счет кредитной организации _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

Код по сводному реестру участников бюджетного процесса _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Должность _____
(подпись руководителя организации) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке и условиях предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета федеральным государственным научным организациям, федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования»

(ф о р м а)

П Л А Н

(план реализации программы развития университетов (учреждений) (указать наименование федеральной государственной научной организации, федеральной государственной образовательной организации высшего образования), план организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования»)

на период с _____ по _____
(дата) (дата)

Наименование мероприятия	Наименование результата предоставления гранта	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта	Плановые значения результатов предоставления гранта	Наименование единицы измерения значения результатов предоставления гранта
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				

1	2	3	4	5
2. Научные мероприятия				

Должность _____
 (подпись руководителя организации) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (дата)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Положению о порядке и условиях
 предоставления гранта в форме субсидии
 из областного бюджета федеральным
 государственным научным организациям,
 федеральным государственным
 образовательным организациям высшего
 образования на финансовое обеспечение
 затрат, связанных с реализацией программ
 развития университетов (учреждений), плана
 организации программных мероприятий
 научно-образовательного центра мирового
 уровня «Российская Арктика: новые
 материалы, технологии и методы
 исследования»

(ф о р м а)

С М Е Т А Р А С Х О Д О В

(на финансовое обеспечение затрат по реализации программ развития университетов, учреждений (указать наименование федеральной государственной научной организации, федеральной государственной образовательной организации высшего образования), на финансовое обеспечение плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования» (далее – план организации программных мероприятий), на иные направления расходов, предусмотренные настоящим Положением о порядке и условиях предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета федеральным государственным научным организациям, федеральным государственным образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования», утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп (далее – Положение)

на период с _____ по _____
(дата) (дата)

№ п/п	Наименование расходов	Код строки	Сумма, рублей
1	Расходы, всего	2000	
	в том числе:		
1.1	Оплата труда:	2100	
	в том числе:		
1.1.1	Оплата труда работников получателя гранта, привлекаемых к реализации программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий*	2110	
1.1.2	Оплата труда физических лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правовых договоров к реализации программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий*	2120	
1.1.3	Отчисления (взносы) во внебюджетные фонды на выплаты по оплате труда работников, указанных в строках 1.1.1 и 1.1.2*	2130	
	Процент выплаты страховых взносов (указать)		
1.2	На компенсацию расходов, связанных со служебными командировками работников получателя гранта и физических лиц на условиях гражданско-правовых договоров, привлекаемых к реализации программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий*:	2200	
	в том числе:	2210	
1.2.1	Работников получателя гранта*	2220	
1.2.2	Физических лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правовых договоров*	2230	
1.3.	ИНЫЕ расходы в соответствии с пунктом 5 Положения*	2300	

* Пример заполнения формы.

Должность _____
(подпись руководителя организации) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

М.П. (при наличии)

РАСЧЕТЫ (ОБОСНОВАНИЯ) расходов по оплате труда

3.1. Оплата труда (строка 2100) на период с _____ по _____
(дата) (дата)

рублей

Фамилия, имя, отчество (при наличии), основание для начисления (реквизиты трудового договора, гражданско-правового договора, дополнительного соглашения)	Должность	Вид трудовых отношений, наличие гражданско-правового договора, дополнительного соглашения	Начислена заработная плата	Удержано НДФЛ	Удержаны профсоюзные взносы и др.	Сумма к выплате работнику	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (указать размер отчисления)	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование (указать размер отчисления)	Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (указать размер отчисления)	Страховые взносы на травматизм (страхование от несчастных случаев) (указать размер отчисления)	Итого начислено (заработная плата с отчислениями)
1	2	3	4	5	6	7 = 4-5-6	8	9	10	11	12 = 4+8+9+10+11
		Основное место*									
		Совместительство *									
		Гражданско-правовой договор*									
Всего											

* Пример заполнения формы.

Должность _____
(подпись руководителя организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

РАСЧЕТЫ (ОБОСНОВАНИЯ)

расходов, связанных со служебными командировками работников получателя гранта и физических лиц на условиях гражданско-правовых договоров, привлекаемых к реализации программ развития университетов (учреждений), плана организации программных мероприятий

3.2. Расходы на служебные командировки (строка 2200) на период с _____ по _____
(дата) (дата)

Год	Месяц	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Вид трудовых отношений, наличие гражданско-правового договора, дополнительного соглашения	Наименование проводимого мероприятия	Место проведения мероприятия	Цель проведения мероприятия	Количество дней командировки	Расходы на суточные, рублей	Расходы на проезд, рублей	Расходы на проживание, рублей	Итого
				Основное место*								
				Совместительство*								
				Гражданско-правовой договор*								

* Пример заполнения формы.

Должность _____
 (подпись руководителя организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

М.П. (при наличии)

РАСЧЕТЫ (ОБОСНОВАНИЯ)
расходов по приобретению (изготовлению, монтажу) основных средств

**3.3. Приобретение (изготовление, монтаж) основных средств
(транспортные средства, программное обеспечение
и другие нематериальные активы, оборудование, приборы,
электронно-вычислительная, копировально-множительная техника,
периферийные устройства, оргтехника, мебель и прочие предметы,
в том числе используемые для проведения научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ) (строка 2400)
на период с _____ по _____
(дата) (дата)**

№ п/п	Наименование расходов	Итого	Обоснование приобретения
1	Оборудование, вычислительная, копировально-множительная техника, рублей		
	в том числе:		
*	Ноутбуки, рублей		
*	Количество, штук		
*	Стоимость за единицу, рублей		
2	Мебель		
	в том числе:		
*	Стол, рублей		
*	Количество, штук		
*	Стоимость за единицу, рублей		
3	...		
	в том числе:		
	...		
Итого основных средств			

* Пример заполнения формы.

Должность _____
(подпись руководителя организации) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

М.П. (при наличии)

РАСЧЕТЫ (ОБОСНОВАНИЯ)

расходов по приобретению инструментов, оснастки, запасных частей, комплектующих, материалов, изделий, производственного и хозяйственного инвентаря, хозяйственных товаров, а также прочих расходных материалов, в том числе канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей, бумаги для офисной техники, дискет, оптических дисков, картриджей, тонеров, киноплёнки, аудио- и видеокассет, флеш-накопителей, в том числе используемых для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (за исключением относящихся к основным средствам)

3.4. Инструмент, оснастка, запасные части, комплектующие, материалы, изделия, производственный и хозяйственный инвентарь, хозяйственные товары, а также прочие расходные материалы (за исключением относящихся к основным средствам) (строка 2500)

на период с _____ по _____
(дата) (дата)

№ п/п	Наименование расходов	Итого	Обоснование необходимости приобретения
1	Канцелярские товары, рублей		
	в том числе:		
*	ежедневники, рублей		
*	количество, штук		
*	стоимость за единицу, рублей		
2	...		
	в том числе:		
	...		
Итого			

* Пример заполнения формы.

Должность _____
(подпись руководителя организации) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

М.П. (при наличии)

3.5. РАСЧЕТЫ (ОБОСНОВАНИЯ)

расходов по созданию, изменению и продвижению бренда получателя гранта, а также его структурных подразделений, созданию благоприятного имиджа, в том числе расходы по изготовлению брендовой (сувенирной, презентационной) продукции (расходы по брендированию), расходы по оплате рекламных услуг (включая публикации в средствах массовой информации), расходы по приобретению полиграфической продукции (строка 2700) на период с _____ по _____
(дата) (дата)

№ п/п	Наименование расходов	Итого	Обоснование необходимости приобретения
*	Ручки с символикой научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика» (далее – НОЦ), рублей		
*	количество, штук		
*	стоимость за единицу, рублей		
*	Карандаши с символикой НОЦ, рублей		
*	количество, штук		
*	стоимость за единицу, рублей		
Итого			

* Пример заполнения формы.

Должность _____
(подпись руководителя организации) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

М.П. (при наличии)

3.6. РАСЧЕТЫ (ОБОСНОВАНИЯ)

расходов по оплате работ (услуг) по проектированию, монтажу (установке) и обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации, технических средств охраны, систем пожаротушения и дымоудаления, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения, систем оповещения и эвакуации при пожаре, систем противопожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения, слаботочных систем (строка 2900)* на период с _____ по _____
(дата) (дата)

№ п/п	Наименование мероприятия	Итого	Обоснование необходимости приобретения
**	Монтаж ОПС, рублей		
**	количество, единиц		
**	стоимость единицы (согласно смете), рублей (с НДС)		
**	Установка систем видеонаблюдения, рублей		
**	количество, единиц		
**	стоимость единицы (согласно смете), рублей (с НДС)		
Итого			

* Для получения гранта приложить копии договоров, а также смет, утвержденные руководителем получателя гранта.

** Пример заполнения формы.

Должность _____
(подпись руководителя организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

М.П. (при наличии)».

4. Дополнить Положением о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета Российскому научному фонду на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, отобранных в рамках региональных конкурсов, проводимых Российским научным фондом, по приоритетным направлениям исследований, поддерживаемым Правительством Архангельской области, следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 463-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета
Российскому научному фонду на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проектов, отобранных в рамках региональных
конкурсов, проводимых Российским научным фондом,
по приоритетным направлениям исследований, поддерживаемым
Правительством Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым

актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), определяет порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета Российскому научному фонду на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, отобранных в рамках региональных конкурсов, проводимых Российским научным фондом, по приоритетным направлениям исследований, поддерживаемым Правительством Архангельской области (далее соответственно – фонд, проект, региональный конкурс, субсидия, затраты).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство науки, высшей школы и научно-технологического развития Архангельской области (далее – министерство).

3. Субсидия предоставляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия (результата) «Отобранные и профинансированы научные проекты» комплекса процессных мероприятий «Развитие образования Архангельской области», являющегося структурным элементом государственной программы «Развитие образования и науки Архангельской области».

4. Размер субсидии определяется областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Предоставление субсидии осуществляется министерством на основании соглашения, заключаемого с фондом в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, разрабатываемой и утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение), в целях финансового обеспечения затрат.

6. Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату представления заявления о заключении соглашения (далее – заявление):

а) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, установленные пунктом 5 настоящего Положения;

б) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Архангельской областью;

2) на дату представления заявления, заключения соглашения и в период использования средств субсидии:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Для получения субсидии фонд представляет в министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) план финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) смету расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4) заверенные фондом в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии принятых решений правления фонда о победителях регионального конкурса – получателях гранта, осуществляющих деятельность на территории Архангельской области, а также пояснительной записки, содержащей расчет и обоснование планируемых расходов;

Документы, предусмотренные подпунктами 1 – 6 настоящего пункта, представляются на бумажном носителе и в электронном виде в формате «.doc» или «.docx», за исключением расчетных таблиц, представляемых на бумажном носителе и в электронном виде в формате «.xlsx».

8. Фонд несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Фонд вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, представить в министерство документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения:

1) рассматривает документы, представленные фондом в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

2) проводит проверку на соответствие фонда требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения;

3) принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении субсидии;

б) об отказе в предоставлении субсидии.

11. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом «б» подпункта 3 пункта 10 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) несоответствие фонда требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных фондом документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

4) недостоверность представленной фондом информации.

12. Решения, предусмотренные подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копия решения, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 3 пункта 10 настоящего Положения, направляется фонду в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия министерством решения, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 3 пункта 10 настоящего Положения, фонд вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для принятия такого решения.

13. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом «а» подпункта 3 пункта 10 настоящего Положения, и в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет фонду проект соглашения, сформированный в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», или два экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе.

14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие фонда, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения фондом и также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с фондом, за счет полученных из областного бюджета средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) обязательство фонда на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, определенных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

4) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям;

5) казначейское сопровождение средств субсидии в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проектов соглашения направляет в министерство подписанные со своей стороны проекты соглашения.

16. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется по основаниям и в порядке, определенным соглашением, в соответствии с типовыми формами и способами, соответствующими типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации фонда соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

17. Субсидия перечисляется в соответствии со сроками (периодичностью) перечисления субсидии, определенными в соглашении, с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу на расчетный или корреспондентский счет фонда.

III. Осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Фонд представляет в министерство отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению.

Отчеты об использовании средств субсидии представляются фондом до полного освоения средств субсидии.

19. Результатом предоставления субсидии является количество профинансированных проектов, отобранных в рамках региональных конкурсов, проводимых фондом, в отношении победителей регионального конкурса, осуществляющих деятельность на территории Архангельской области.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления

субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

20. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, направлений расходования и целевое использование средств субсидии, выполнение значений результата предоставления субсидии, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в министерство, несет фонд.

21. Фонд в течение срока использования субсидии вправе представить в министерство заявление о внесении изменений в документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящего Положения, в части изменения размера, периода расходования средств, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. Заявление должно содержать обоснование внесения указанных изменений.

22. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения:

1) рассматривает документы, представленные фондом в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения;

2) принимает одно из следующих решений:

а) о согласовании внесения изменений в документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящего Положения;

б) об отказе в согласовании внесения изменений в документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящего Положения.

23. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом «б» подпункта 3 пункта 22 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) отсутствие обоснования необходимости изменения размера и (или) периода расходования средств и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, с нарушением срока, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения;

3) недостоверность представленной фондом информации.

24. Решения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 22 настоящего Положения, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копия решения, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 пункта 22 настоящего Положения, направляется фонду в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия министерством решения, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 пункта 22 настоящего Положения, фонд вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для принятия такого решения.

25. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом «а» подпункта 2 пункта 22 настоящего Положения, и в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет его фонду.

26. Министерством осуществляются проверки соблюдения фондом и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки фонда и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае выявления министерством нарушения фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня получения фондом данного требования.

28. Фонд вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии (далее – остатки субсидии), при принятии министерством решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 19 февраля 2024 года № 122-пп.

Фонд обязан возвратить остатки субсидии в финансовом году, следующем за отчетным финансовым годом, в течение 30 календарных дней со дня получения от министерства решения о возврате остатков субсидии или их части при отсутствии в них потребности, принятого в соответствии с порядком, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

29. Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется фондом путем перечисления на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, по реквизитам, представленным министерством.

30. При невозврате средств субсидии в установленные пунктами 27 и 28 настоящего Положения сроки министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 27 и 28 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок для обращения в суд не является пресекательным.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидии из областного бюджета
Российскому научному фонду на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией
проектов, отобранных в рамках региональных
конкурсов, проводимых Российским научным
фондом, по приоритетным направлениям
исследований, поддерживаемым Правительством
Архангельской области

(ф о р м а)

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии

Просим предоставить Российскому научному фонду субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, отобранных в рамках региональных конкурсов, проводимых Российским научным фондом, в отношении победителей конкурса, осуществляющих деятельность на территории Архангельской области, по приоритетным направлениям исследований, поддерживаемым Правительством Архангельской области, в размере _____
(сумма в рублях)

на срок до « ____ » _____ 20 ____.

Настоящим подтверждаем ознакомление с Положением о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета Российскому научному фонду на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, отобранных в рамках региональных конкурсов, проводимых Российским научным фондом, по приоритетным направлениям исследований, поддерживаемым Правительством Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 463-пп.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет _____

Наименование отделения Банка России или кредитной организации

БИК _____

Единый казначейский счет (ЕКС) _____

Корреспондентский счет кредитной организации _____

ИНН _____
 КПП _____
 ОГРН _____
 ОКТМО _____
 ОКПО _____
 ОКВЭД _____
 Код по сводному реестру участников бюджетного процесса _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

 (подпись руководителя Российского научного фонда)

 (расшифровка подписи)

 (дата)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке и условиях
 предоставления субсидии из областного бюджета
 Российскому научному фонду на финансовое
 обеспечение затрат, связанных с реализацией
 проектов, отобранных в рамках региональных
 конкурсов, проводимых Российским научным
 фондом, по приоритетным направлениям
 исследований, поддерживаемым Правительством
 Архангельской области

(ф о р м а)

П Л А Н

**финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов,
 отобранных в рамках региональных конкурсов, проводимых
 Российским научным фондом, по приоритетным направлениям
 исследований, поддерживаемым Правительством
 Архангельской области на период с _____ по _____**
 (дата) (дата)

Получатель гранта – победитель конкурса	Наименование показателя результата предоставления субсидии	Значение показателя результата предоставления субсидии	Период проведения проекта
	Количество профинансированных проектов, отобранных в рамках региональных конкурсов, проводимых Российским научным фондом, в отношении победителей конкурса, осуществляющих деятельность на территории Архангельской области		
Итого			

(подпись руководителя Российского научного фонда)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидии из областного бюджета
Российскому научному фонду на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией
проектов, отобранных в рамках региональных
конкурсов, проводимых Российским научным
фондом, по приоритетным направлениям
исследований, поддерживаемым Правительством
Архангельской области

(ф о р м а)

С М Е Т А
расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных
с реализацией проектов, отобранных в рамках региональных конкурсов,
проводимых Российским научным фондом, по приоритетным
направлениям исследований, поддерживаемым Правительством
Архангельской области на период
с _____ по _____
(дата) (дата)

Получатель гранта – победитель конкурса	Объем финансового обеспечения, рублей		
	областной бюджет, рублей	Российский научный фонд, рублей	итого
Итого			

(подпись руководителя Российского научного фонда)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П. (при наличии)».

