



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2025 г. № 406-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 33 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Устава Архангельской области, Положением о системе управления государственными программами Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 августа 2023 года № 793-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп «О государственной программе Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 13 мая 2025 г. № 406-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп**

1. В пункте 1:

1) подпункты 5 – 12 изложить в следующей редакции:

«5) Положение о порядке предоставления и расходования субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству отдельных категорий незанятых родителей;

6) Положение о порядке предоставления и расходования субсидий из областного бюджета на выплату компенсации расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству молодых граждан;

7) Положение о порядке предоставления и расходования субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по организации наставничества при адаптации на рабочем месте инвалидов;

8) Положение о порядке предоставления и расходования субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по возмещению затрат по оплате труда инвалидов;

9) Положение о порядке предоставления и расходования субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов;

10) Положение о порядке предоставления и расходования субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на реализацию мероприятия по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов;

11) Положение о порядке и критериях отбора для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов работодателей в Архангельской области;

12) Положение о порядке и условиях предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, субсидии на оказание финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства, порядке и условиях возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства, а также о порядке и условиях возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов;».

2. Порядок предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству отдельных категорий незанятых родителей изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Архангельской области

от 8 октября 2013 г. № 466-пп

(в редакции постановления

Правительства Архангельской области

от 13 мая 2025 г. № 406-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и расходования субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству отдельных категорий незанятых родителей

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 10, частью 4 статьи 28, частью 1 статьи 29 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), подпунктом 3 пункта 1 статьи 5, пунктом 1 статьи 10 областного закона от 2 июля 2012 года № 503-32-ОЗ «О реализации полномочий органов государственной власти Архангельской области в сфере занятости населения», устанавливает порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – получатель субсидии) на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству отдельных категорий незанятых родителей (далее соответственно – субсидия, незанятые родители).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) мероприятие по содействию трудоустройству незанятых родителей (далее – мероприятие по трудоустройству) – создание рабочих мест получателями субсидий для трудоустройства незанятых родителей, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

2) создание рабочих мест – приобретение оборудования для оснащения рабочего места (офисная мебель, производственное и (или) техническое оборудование, оргтехника, компьютеры, телефоны, инструменты, инвентарь, материальные средства), необходимого для выполнения трудовых функций, а также монтаж и (или) установка оборудования.

3. К отдельным категориям незанятых родителей, на трудоустройство которых предоставляется субсидия, относятся незанятые родители, зарегистрированные в органах службы занятости Архангельской области в качестве безработных либо зарегистрированные в целях поиска подходящей работы, из числа:

- 1) многодетных родителей;
- 2) родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), воспитывающих детей-инвалидов;
- 3) одиноких родителей усыновителей, опекунов (попечителей), воспитывающих несовершеннолетних детей;
- 4) родителей с тремя и более детьми, включая детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5) родителей предпенсионного возраста, воспитывающих несовершеннолетних детей;
- 6) молодых родителей, не достигших возраста 25 лет, воспитывающих несовершеннолетних детей.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет»)

(в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

Получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее – центр занятости населения).

6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных министерством до центра занятости населения и предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия (результата) «Созданы рабочие места для трудоустройства отдельных категорий незанятых родителей, молодежи» комплекса процессных мероприятий «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда».

7. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных на создание рабочих мест, необходимых для выполнения трудовых функций незанятыми родителями на созданных постоянных рабочих местах в рамках реализации мероприятия по трудоустройству.

8. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Отбор получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии (далее соответственно – участник отбора, отбор), проводится центром занятости населения (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) путем запроса предложений на основании заявок, поданных участниками отбора на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – заявка, система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать:

1) следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, указанные в пункте 7 настоящего Положения;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) критерию – осуществление получателем субсидии деятельности на территории Архангельской области.

11. Центр занятости населения осуществляет:

1) подготовку до 1 декабря текущего года объявления о проведении отбора (далее – объявление), которое предусматривает условия, определенные подпунктами «б» – «з» и «к» – «ф» пункта 21 общих требований, и направление его в министерство;

2) направление письменных разъяснений участникам отбора в случае поступления заявления о разъяснении положений объявления в центр занятости населения в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 12 настоящего Положения;

3) рассмотрение заявок в порядке очередности на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

4) принятие решения о признании отбора несостоявшимся, а также об отмене отбора в случаях, установленных пунктами 28 и 29 настоящего Положения.

12. Объявление размещается министерством на едином портале, официальном сайте министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 декабря текущего года.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований.

Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе обратиться в центр занятости населения с письменным заявлением о разъяснении положений объявления. Центр занятости населения направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления.

13. Взаимодействие министерства и центра занятости населения с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

14. Участники отбора:

1) представляют в центр занятости населения с использованием системы «Электронный бюджет» заявки, сформированные в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подписывают заявки в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица);

3) представляют в центр занятости населения с использованием системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы участника отбора в случае, если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника отбора;

б) информацию о вакансии, заявленную с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2024 года № 195н «Об утверждении форм предоставления работодателями обязательной информации, предусмотренной частью 1 статьи 53 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в государственную службу занятости»;

в) сметы затрат на приобретение, и (или) монтаж, и (или) установку оборудования (оснащения), необходимого для создания рабочих мест;

г) справку, подписанную держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенную (скрепленную) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающую отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

15. Участники отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

16. Центр занятости населения не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и критериям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у центра занятости населения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию центру занятости населения по собственной инициативе.

17. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

18. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, отозвать заявку, при этом возврат такой заявки не осуществляется.

Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, внести изменения в заявку посредством формирования уведомления об отзыве такой заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявки и внесение изменений в заявку осуществляются участником отбора в порядке, определенном пунктом 14 настоящего Положения.

21. Центру занятости населения открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Центр занятости населения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

1) запрашивает самостоятельно посредством запроса в государственных информационных системах, доступ к которым у центра занятости населения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») (в случае, если участник отбора не представил их по собственной инициативе);

2) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации проверяет участника отбора на соответствие требованиям и критериям и устанавливает в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Центр занятости населения рассматривает заявку и представленные документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия требованиям и критериям и в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, принимает решение:

- 1) о признании участника отбора победителем отбора;
- 2) об отклонении заявки.

24. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 23 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении и в подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и в подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для ее подачи.

25. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, занятости и социального развития Архангельской области (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Центр занятости населения принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) на дату окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28. Центр занятости населения вправе отменить проведение отбора посредством размещения соответствующего объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Порядок заключения соглашения, условия и порядок предоставления субсидий

29. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения, центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 23 настоящего Положения, которое в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется победителю отбора. Вместе с решением для рассмотрения и подписания победителю отбора направляется проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области.

30. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством и центром занятости населения соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателями субсидий, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) обязательство получателя субсидии на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору (соглашению), положений, определенных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

4) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения центру занятости населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям;

5) обязательство получателя субсидии по сохранению созданного рабочего места не менее одного года со дня подписания акта о создании рабочего места, предусмотренного абзацем первым пункта 39 настоящего Положения;

6) обязательство получателя субсидии по обеспечению занятости созданного рабочего места для трудоустройства незанятых родителей с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 33 настоящего Положения;

7) обязательство получателя субсидии по информированию центра занятости населения о заключении трудового договора с незанятым родителем в течение пяти рабочих дней со дня его трудоустройства;

8) обязательство получателя субсидии по информированию центра занятости населения о расторжении трудового договора с незанятым родителем в течение пяти рабочих дней со дня его увольнения;

9) обязательство получателя субсидии заключать трудовые договоры с другими гражданами из числа незанятых родителей на освободившиеся рабочие места по направлению центра занятости населения.

31. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта соглашения направляет в центр занятости населения способом, соответствующим способу поступления такого проекта соглашения, подписанный со своей стороны проект соглашения.

32. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в порядке и по основаниям, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения и способом, соответствующими типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение

вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

33. Условиями предоставления субсидий получателям субсидий являются:

- 1) заключение соглашения между победителем отбора и центром занятости населения в соответствии с пунктами 29 – 31 настоящего Положения;
- 2) создание рабочего места при обязательстве сохранения созданного рабочего места не менее одного года со дня подписания акта о создании рабочего места, предусмотренного пунктом 39 настоящего Положения;
- 3) прием на работу незанятого родителя, направленного центром занятости населения;
- 4) заключение трудового договора на неопределенный срок с гражданином из числа незанятых родителей в течение трех месяцев со дня заключения соглашения в целях выполнения трудовой функции на созданном рабочем месте;
- 5) субсидия предоставляется в размере, определенном получателем субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения, с соблюдением получателем субсидии условия, предусмотренного пунктом 34 настоящего Положения.

34. Размер субсидии рассчитывается получателем субсидии исходя из фактически произведенных затрат получателя субсидии на создание рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей по направлениям, установленным подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, подтвержденных документами, представленными в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, но не более максимального размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения.

Контроль за соблюдением получателями субсидий условия, установленного настоящим пунктом, осуществляется министерством при проведении проверок, предусмотренных пунктом 43 настоящего Положения.

35. Максимальный размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = N_{\text{рм}} \times P_{\text{рм}},$$

где:

S – размер субсидии для получателя субсидии, рублей;

$N_{\text{рм}}$ – количество созданных рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей;

$R_{\text{рм}}$ – затраты на создание одного рабочего места в размере фактических затрат, но не более 70 000 рублей за одно рабочее место.

36. Для получения субсидии получатель субсидии в сроки, установленные соглашением, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания текущего финансового года представляет в центр занятости населения заявление о предоставлении субсидии в свободной форме с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие трудоустройство незанятых родителей на созданное для него рабочее место;

2) документы, подтверждающие отнесение незанятых родителей к одной из категорий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;

3) перечень приобретенного оборудования и (или) выполненных видов работ, оказанных услуг;

4) документы, подтверждающие расходы на создание рабочего места для незанятого родителя (договоры купли-продажи, товарные чеки, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, квитанции к приходно-кассовому ордеру, договоры возмездного оказания услуг, выполнения работ, сметы расходов, акты о приеме-передаче оказанных услуг (выполненных работ) и иных документов, подтверждающих расходы на цели, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения).

37. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 36 настоящего Положения, рассматривает представленные получателем субсидии документы и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

38. Центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 37 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) несоблюдение условий, указанных в пункте 33 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;

4) нарушение получателем субсидии срока представления документов, предусмотренного пунктом 36 настоящего Положения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

39. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 38 настоящего Положения, центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 37 настоящего Положения, и подписывает с получателем субсидии акт о создании рабочего места.

Субсидия перечисляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания акта о создании рабочего места платежными документами с лицевого счета центра занятости населения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

40. Получатель субсидии представляет в центр занятости населения отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению.

Отчеты об использовании средств субсидий представляются некоммерческой организацией по состоянию на конец отчетного периода.

41. Результатом предоставления субсидии является создание рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий незанятых родителей до 15 декабря текущего календарного года.

Показателями результата предоставления субсидии являются:

1) количество созданных рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей;

2) объем средств, затраченных получателем субсидии на приобретение, и (или) монтаж, и (или) установку оборудования, необходимого для создания рабочих мест;

3) период сохранения созданных рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей.

42. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, направлений расходования и целевое использование средств субсидии, выполнение значений результата предоставления субсидии, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в центр занятости населения, несет получатель субсидии.

43. Центром занятости населения и (или) министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки некоммерческой организации и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случае выявления центром занятости населения и (или) министерством нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня направления министерством соответствующего требования.

45. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии (далее – остатки субсидии), при принятии министерством решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 19 февраля 2024 года № 122-пп.

Получатель субсидии обязан возвратить остатки субсидии в финансовом году, следующем за отчетным финансовым годом, в течение 30 календарных дней со дня получения от министерства решения о возврате остатков субсидии или их части при отсутствии в них потребности, принятого в соответствии с порядком, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

46. Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, по реквизитам, представленным министерством.

47. При невозврате средств субсидии в установленные пунктами 44 и 45 настоящего Положения сроки министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 44 и 45 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок для обращения в суд не является пресекательным.

Предоставление субсидий осуществляется министерством на основании заключенных с победителями отбора соглашений на текущий финансовый год.

48. В случае призыва получателя субсидии (индивидуального предпринимателя или физического лица, который является единственным учредителем или единственным работником получателя субсидии) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков

использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию министерства.

Получатель субсидии представляет в министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.».

3. Порядок предоставления и расходования субсидии на выплату компенсации расходов на трудоустройство молодого гражданина изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 8 октября 2013 г. № 466-пп
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 13 мая 2025 г. № 406-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления и расходования субсидий из областного
бюджета на выплату компенсации расходов юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия
по содействию трудоустройству молодых граждан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 10, частью 4 статьи 28, частью 1 статьи 29 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), подпунктами 4 и 6 пункта 1 статьи 7 и статьей 10 областного закона от 21 ноября 2011 года № 387-26-ОЗ «О профессиональной ориентации и содействии трудоустройству молодежи в Архангельской области», устанавливает порядок

предоставления и расходования субсидий из областного бюджета на выплату компенсации расходов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – получатель субсидии) на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству молодых граждан (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Положения под мероприятием по содействию трудоустройству молодых граждан (далее – мероприятие по трудоустройству) понимается сохранение действующих и (или) создание новых рабочих мест получателями субсидий для трудоустройства молодых граждан, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

3. К молодым гражданам, на трудоустройство которых предоставляется субсидия, относятся молодые граждане из числа:

1) граждан, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, признанных безработными и ищущих работу в течение года (за исключением периода прохождения военной службы по призыву, периода нахождения в отпуске по беременности и родам, периода нахождения в отпуске по уходу за ребенком) с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

2) граждан, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и признанных безработными;

3) граждан, признанных безработными и не достигших возраста 18 лет.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

Получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее – центр занятости населения).

6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных министерством до центра занятости населения и предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия (результата) «Созданы рабочие места для трудоустройства отдельных категорий незанятых родителей, молодежи» комплекса процессных мероприятий «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда».

7. Целью предоставления субсидии является выплата компенсации расходов на оплату труда молодого гражданина в рамках реализации мероприятия по трудоустройству.

8. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Отбор получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии (далее соответственно – участник отбора, отбор), проводится центром занятости населения (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) путем запроса предложений на основании заявок, поданных участниками отбора на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – заявка, система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать:

1) следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, указанные в пункте 7 настоящего Положения;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) критерию – осуществление получателем субсидии деятельности на территории Архангельской области.

11. Центр занятости населения осуществляет:

1) подготовку до 1 декабря текущего года объявления о проведении отбора (далее – объявление), которое предусматривает условия, определенные подпунктами «б» – «з» и «к» – «ф» пункта 21 общих требований, и направление его в министерство;

2) направление письменных разъяснений участникам отбора в случае поступления заявления о разъяснении положений объявления в центр занятости населения в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 12 настоящего Положения;

3) рассмотрение заявок в порядке очередности на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

4) принятие решения о признании отбора несостоявшимся, а также об отмене отбора в случаях, установленных пунктами 27 и 28 настоящего Положения.

12. Объявление размещается министерством на едином портале, официальном сайте министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 декабря текущего года.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований.

Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе обратиться в центр занятости населения с письменным заявлением о разъяснении положений объявления. Центр занятости населения направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления.

13. Взаимодействие министерства и центра занятости населения с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

14. Участники отбора:

1) представляют в центр занятости населения с использованием системы «Электронный бюджет» заявки, сформированные в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подписывают заявки в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица);

3) представляют в центр занятости населения с использованием системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы участника отбора в случае, если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника отбора;

б) информацию о вакансии, заявленную с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2024 года № 195н «Об утверждении форм предоставления работодателями обязательной информации, предусмотренной частью 1 статьи 53 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в государственную службу занятости»;

в) финансово-экономическое обоснование получения субсидии;

г) справку, подписанную держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенную (скрепленную) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающую отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

15. Участники отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

16. Центр занятости населения не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия

участника отбора требованиям и критериям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у центра занятости населения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию центру занятости населения по собственной инициативе.

17. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

18. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, отозвать заявку, при этом возврат такой заявки не осуществляется.

Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, внести изменения в заявку посредством формирования уведомления об отзыве такой заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявки и внесение изменений в заявку осуществляются участником отбора в порядке, определенном пунктом 14 настоящего Положения.

21. Центру занятости населения открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются

автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Центр занятости населения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

1) запрашивает самостоятельно посредством запроса в государственных информационных системах, доступ к которым у центра занятости населения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») (в случае, если участник отбора не представил их по собственной инициативе);

2) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации проверяет участника отбора на соответствие требованиям и критериям и устанавливает в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Центр занятости населения рассматривает заявку и представленные документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия требованиям и критериям и в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, принимает решение:

- 1) о признании участника отбора победителем отбора;
- 2) об отклонении заявки.

24. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 23 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении и в подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и в подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для ее подачи.

25. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, занятости и социального развития Архангельской области (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Центр занятости населения принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) на дату окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28. Центр занятости населения вправе отменить проведение отбора посредством размещения соответствующего объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Порядок заключения соглашения, условия и порядок предоставления субсидий

29. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения, центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 23 настоящего Положения, которое в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется победителю отбора. Вместе с решением для рассмотрения и подписания победителю отбора направляется проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области.

30. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством и центром занятости населения соблюдения порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателями субсидий, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) обязательство получателя субсидии на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору (соглашению), положений, определенных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

4) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения центра занятости населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям;

5) обязательство получателя субсидии по трудоустройству молодых граждан с соблюдением условий, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 33 настоящего Положения;

6) обязательство получателя субсидии по информированию центра занятости населения о заключении трудового договора с молодым гражданином в течение пяти рабочих дней со дня его трудоустройства;

7) обязательство получателя субсидии по информированию центра занятости населения о расторжении трудового договора с молодым гражданином в течение пяти рабочих дней со дня его увольнения.

31. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта соглашения направляет в центр занятости населения способом, соответствующим способу поступления такого проекта соглашения, подписанный со своей стороны проект соглашения.

32. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в порядке и по основаниям, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения и способом, соответствующими типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

33. Условиями предоставления субсидий получателям субсидий являются:

- 1) заключение соглашения между победителем отбора и центром занятости населения в соответствии с пунктами 29 – 31 настоящего Положения;
- 2) заключение трудового договора на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее одного года с гражданином из числа молодых граждан в течение трех месяцев со дня заключения соглашения;
- 3) трудоустройство молодого гражданина из числа молодых граждан, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, по полученной профессии (специальности);
- 4) предоставление субсидии в размере, определенном получателем субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения, с соблюдением получателем субсидии условия, предусмотренного пунктом 34 настоящего Положения.

34. Размер субсидии рассчитывается получателем субсидии исходя из фактически понесенных получателем субсидии расходов на оплату труда молодого гражданина за месяц в течение срока действия трудового договора, заключенного между получателем субсидии и данным молодым гражданином, но не более чем за три месяца, подтвержденных документами, представленными в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, но не более максимального размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения.

Контроль за соблюдением получателями субсидий условия, установленного настоящим пунктом, осуществляется министерством при проведении проверок, предусмотренных пунктом 43 настоящего Положения.

35. Максимальный размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = N \times P,$$

где:

S – размер субсидии для получателя субсидии, рублей;

N – численность молодых граждан, планируемых к трудоустройству;

P – расходы на оплату труда одного молодого гражданина в размере фактических затрат, но не более 31 000 рублей в месяц.

36. Для получения субсидии получатель субсидии в сроки, установленные соглашением, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания текущего финансового года представляет в центр занятости населения заявление о предоставлении субсидии в свободной форме с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие трудоустройство молодых граждан (копии приказов (распоряжений) о приеме на работу молодых граждан, копии трудовых договоров, заключенных с молодыми гражданами);

2) документы, подтверждающие отнесение молодых граждан к одной из категорий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;

3) копии табелей учета рабочего времени молодых граждан;

4) копии расчетных и платежных ведомостей о выплаченной заработной плате и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные получателем субсидии затраты по оплате труда молодых граждан, с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более молодым гражданам.

37. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 36 настоящего Положения, рассматривает представленные получателем субсидии документы и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

38. Центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 37 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) несоблюдение условий, указанных в пункте 33 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;

4) нарушение получателем субсидии срока представления документов, предусмотренного пунктом 36 настоящего Положения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

39. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 38 настоящего Положения, центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 37 настоящего Положения.

Субсидия перечисляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 37 настоящего Положения, платежными документами с лицевого счета центра занятости населения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

40. Получатель субсидии представляет в центр занятости населения отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению.

Отчеты об использовании средств субсидий представляются некоммерческой организацией по состоянию на конец отчетного периода.

41. Результатом предоставления субсидии является создание рабочих мест для трудоустройства молодежи до 15 декабря текущего календарного года.

Показателями результата предоставления субсидии являются:

- 1) численность трудоустроенных молодых граждан;
- 2) объем средств, затраченных получателем субсидии на оплату труда молодого гражданина;
- 3) срок действия трудового договора, заключенного с молодым гражданином.

42. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, направлений расходования и целевое использование средств субсидии, выполнение значений результата предоставления субсидии, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в центр занятости населения, несет получатель субсидии.

43. Центром занятости населения и (или) министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки некоммерческой организации и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случае выявления центром занятости населения и (или) министерством нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня направления министерством соответствующего требования.

45. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии (далее – остатки субсидии), при принятии министерством решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 19 февраля 2024 года № 122-пп.

Получатель субсидии обязан возвратить остатки субсидии в финансовом году, следующем за отчетным финансовым годом, в течение 30 календарных дней со дня получения от министерства решения о возврате остатков субсидии или их части при отсутствии в них потребности, принятого в соответствии с порядком, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

46. Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, по реквизитам, представленным министерством.

47. При невозврате средств субсидии в установленные пунктами 44 и 45 настоящего Положения сроки министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 44 и 45 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок для обращения в суд не является пресекательным.

Предоставление субсидий осуществляется министерством на основании заключенных с победителями отбора соглашений на текущий финансовый год.

48. В случае призыва получателя субсидии (индивидуального предпринимателя или физического лица, который является единственным

учредителем или единственным работником получателя субсидии) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию министерства.

Получатель субсидии представляет в министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.».

4. Порядок предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятия по организации наставничества при адаптации инвалида на рабочем месте изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 8 октября 2013 г. № 466-пп
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 13 мая 2025 г. № 406-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и расходования субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по организации наставничества при адаптации на рабочем месте инвалидов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 10, частью 4 статьи 28, частью 1 статьи 29 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), подпунктом 3 пункта 1 статьи 5 и пунктом 1 статьи 10 областного закона от 2 июля 2012 года № 503-32-ОЗ «О реализации полномочий органов государственной власти Архангельской области в сфере занятости населения», устанавливает порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – получатель субсидии) на реализацию мероприятий по организации наставничества при адаптации на рабочем месте инвалидов, нуждающихся в сопровождаемом содействии их занятости (далее соответственно – субсидия, инвалид).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) мероприятие по организации наставничества при адаптации на рабочем месте инвалидов (далее – мероприятие по наставничеству) – организация наставничества путем закрепления наставника с целью адаптации инвалидов на рабочем месте при их трудоустройстве;

2) наставник – лицо, имеющее значительный опыт работы в определенной сфере, привлекаемое в целях содействия профессиональному развитию наставляемого, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению обязанностей. Получатель субсидии вправе привлечь наставника из числа своих работников с их согласия или работников соответствующих общероссийских, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений инвалидов (далее – общественное объединение инвалидов).

3. К инвалидам, на организацию наставничества которых предоставляется субсидия, относятся инвалиды, признанные решением государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее – центр занятости населения) нуждающимися в сопровождаемом содействии их занятости, из числа:

1) инвалидов, зарегистрированных в органах службы занятости Архангельской области в качестве безработных;

2) инвалидов, зарегистрированных в органах службы занятости Архангельской области в целях поиска подходящей работы.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

Получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является центр занятости населения.

6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных министерством до центра занятости населения и предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия (результата) «Организовано наставничество при адаптации на рабочем месте инвалидов» комплекса процессных мероприятий «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда».

7. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных получателем субсидии в рамках реализации мероприятия по наставничеству по следующим направлениям:

1) на осуществление выплат работнику, выполняющему обязанности наставника;

2) на привлечение в качестве наставника работника общественного объединения инвалидов.

8. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Отбор получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии (далее соответственно – участник отбора, отбор), проводится центром занятости населения (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) путем запроса предложений на основании заявок, поданных участниками отбора на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – заявка, система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать:

1) следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, указанные в пункте 7 настоящего Положения;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) критерию – осуществление получателем субсидии деятельности на территории Архангельской области.

11. Центр занятости населения осуществляет:

1) подготовку до 1 декабря текущего года объявления о проведении отбора (далее – объявление), которое предусматривает условия, определенные подпунктами «б» – «з» и «к» – «ф» пункта 21 общих требований, и направление его в министерство;

2) направление письменных разъяснений участникам отбора в случае поступления заявления о разъяснении положений объявления в центр занятости населения в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 12 настоящего Положения;

3) рассмотрение заявок в порядке очередности на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

4) принятие решения о признании отбора несостоявшимся, а также об отмене отбора в случаях, установленных пунктами 27 и 28 настоящего Положения.

12. Объявление размещается министерством на едином портале, официальном сайте министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 декабря текущего года.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований.

Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе обратиться в центр занятости населения с письменным заявлением о разъяснении положений объявления. Центр занятости населения направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления.

13. Взаимодействие министерства и центра занятости населения с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

14. Участники отбора:

1) представляют в центр занятости населения с использованием системы «Электронный бюджет» заявки, сформированные в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подписывают заявки в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица);

3) представляют в центр занятости населения с использованием системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы участника отбора в случае, если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника отбора;

б) информацию о вакансии, заявленную с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2024 года № 195н «Об утверждении форм предоставления работодателями обязательной информации, предусмотренной частью 1 статьи 53 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в государственную службу занятости»;

в) финансово-экономическое обоснование получения субсидии;

г) справку, подписанную держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенную (скрепленную) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающую отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

15. Участники отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

16. Центр занятости населения не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и критериям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у центра занятости населения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию центру занятости населения по собственной инициативе.

17. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

18. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, отозвать заявку, при этом возврат такой заявки не осуществляется.

Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, внести изменения в заявку посредством формирования уведомления об отзыве такой заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявки и внесение изменений в заявку осуществляются участником отбора в порядке, определенном пунктом 14 настоящего Положения.

21. Центру занятости населения открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Центр занятости населения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

1) запрашивает самостоятельно посредством запроса в государственных информационных системах, доступ к которым у центра занятости населения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») (в случае, если участник отбора не представил их по собственной инициативе);

2) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации проверяет участника отбора на соответствие требованиям и критериям и устанавливает в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Центр занятости населения рассматривает заявку и представленные документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия требованиям и критериям и в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, принимает решение:

- 1) о признании участника отбора победителем отбора;
- 2) об отклонении заявки.

24. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 23 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении и в подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и в подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для ее подачи.

25. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, занятости и социального развития Архангельской области (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Центр занятости населения принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) на дату окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28. Центр занятости населения вправе отменить проведение отбора посредством размещения соответствующего объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Порядок заключения соглашения, условия и порядок предоставления субсидий

29. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения, центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 23 настоящего Положения, которое в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется победителю отбора. Вместе с решением для рассмотрения и подписания победителю отбора направляется проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области.

30. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством и центром занятости населения соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателями субсидий, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) обязательство получателя субсидии на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору (соглашению), положений, определенных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

4) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения центру занятости населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям;

5) обязательство получателя субсидии по организации наставничества с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 33 настоящего Положения;

6) обязательство получателя субсидии по информированию центра занятости населения о заключении трудового договора с инвалидом в течение пяти рабочих дней со дня его трудоустройства;

7) обязательство получателя субсидии по информированию центра занятости населения о расторжении трудового договора с инвалидом в течение пяти рабочих дней со дня его увольнения.

31. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта соглашения направляет в центр занятости населения способом, соответствующим способу поступления такого проекта соглашения, подписанный со своей стороны проект соглашения.

32. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в порядке и по основаниям, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения и способом, соответствующими типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

33. Условиями предоставления субсидий получателям субсидий являются:

1) заключение соглашения между победителем отбора и центром занятости населения в соответствии с пунктами 29 – 31 настоящего Положения;

2) прием на работу инвалида, направленного центром занятости населения;

3) заключение трудового договора на неопределенный срок с инвалидом с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации инвалида или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;

4) организация наставничества с целью адаптации инвалида на рабочем месте при его трудоустройстве;

5) субсидия предоставляется в размере, определенном получателем субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения, с соблюдением получателем субсидии условия, предусмотренного пунктом 34 настоящего Положения.

34. Размер субсидии рассчитывается получателем субсидии исходя из фактически произведенных расходов получателя субсидии на реализацию мероприятия по наставничеству, но не более шести месяцев в течение одного календарного года по направлениям, установленным пунктом 35 настоящего Положения, подтвержденных документами, представленными в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения, но не более максимального размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения.

Контроль за соблюдением получателями субсидий условия, установленного настоящим пунктом, осуществляется министерством при проведении проверок, предусмотренных пунктом 43 настоящего Положения.

35. Затраты на осуществление выплат наставнику включают следующие направления расходования средств субсидии:

1) на выплату заработной платы, пособия по временной нетрудоспособности граждан в части, выплачиваемой из средств получателя субсидии, компенсации за неиспользованный отпуск в случае привлечения получателем субсидии своего работника в качестве наставника, в том числе при работе по совместительству;

2) на оплату вознаграждения наставнику в случае привлечения наставника по договору возмездного оказания услуг, в том числе являющегося плательщиком налога на профессиональный доход;

3) на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, осуществляемых в связи с выплатой заработной платы либо оплатой вознаграждения по договору возмездного оказания услуг (за исключением

случая привлечения по договору возмездного оказания услуг наставника, являющегося плательщиком налога на профессиональный доход).

36. Максимальный размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = N \times P \times Z,$$

где:

S – размер субсидии для получателя субсидии, рублей;

N – численность трудоустроенных инвалидов;

P – затраты на организацию наставничества в размере фактических затрат, но не более 31 000 рублей в месяц;

Z – период осуществления наставничества при адаптации на рабочем месте инвалида (количество месяцев), составляющий не более шести месяцев.

37. Для получения субсидии получатель субсидии в сроки, установленные соглашением, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания текущего финансового года представляет в центр занятости населения заявление о предоставлении субсидии в свободной форме с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие трудоустройство инвалида (копии приказов (распоряжений) о приеме на работу инвалидов, копии трудовых договоров, заключенных с инвалидами);

2) копии документов, подтверждающих инвалидность (справки, подтверждающей факт установления инвалидности и индивидуальной программы реабилитации инвалида или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида);

3) копии табелей учета рабочего времени инвалида;

4) копию локального правового акта о назначении наставника, содержащего сведения о продолжительности наставничества и размере выплат наставнику и (или) документы, подтверждающие привлечение в качестве наставника работника общественного объединения инвалидов;

5) копии расчетных и платежных ведомостей и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем затраты на осуществление выплат наставнику, с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам и (или) документы, подтверждающие затраты работодателя на привлечение работника общественного объединения инвалидов в качестве наставника и иных документов, подтверждающих расходы на цели, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения).

38. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 37 настоящего Положения, рассматривает представленные получателем субсидии документы и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

39. Центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 38 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) несоблюдение условий, указанных в пункте 33 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 37 настоящего Положения;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 37 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;

4) нарушение получателем субсидии срока представления документов, предусмотренного пунктом 37 настоящего Положения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

40. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 39 настоящего Положения, центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 38 настоящего Положения.

Субсидия перечисляется центром занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 38 настоящего Положения, платежными документами с лицевого счета центра занятости населения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. Получатель субсидии представляет в центр занятости населения отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению.

Отчеты об использовании средств субсидий представляются некоммерческой организацией по состоянию на конец отчетного периода.

42. Результатом предоставления субсидии является организация наставничества при адаптации на рабочем месте инвалидов до 15 декабря текущего календарного года.

Показателями результата предоставления субсидии являются:

1) численность инвалидов, которым организовано наставничество при адаптации на рабочем месте;

2) объем средств, затраченных получателем субсидии на осуществление выплат работнику, выполняющему обязанности наставника, и (или) на привлечение в качестве наставника работника общественного объединения инвалидов;

3) период осуществления наставничества при адаптации на рабочем месте инвалида.

43. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, направлений расходования и целевое использование средств субсидии, выполнение значений результата предоставления субсидии, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в центр занятости населения, несет получатель субсидии.

44. Центром занятости населения и (или) министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки некоммерческой организации и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. В случае выявления центром занятости населения и (или) министерством нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня направления министерством соответствующего требования.

46. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии (далее – остатки субсидии), при принятии министерством решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 19 февраля 2024 года № 122-пп.

Получатель субсидии обязан возвратить остатки субсидии в финансовом году, следующем за отчетным финансовым годом, в течение 30 календарных дней со дня получения от министерства решения о возврате остатков субсидии или их части при отсутствии в них потребности, принятого в соответствии с порядком, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

47. Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, по реквизитам, представленным министерством.

48. При невозврате средств субсидии в установленные пунктами 45 и 46 настоящего Положения сроки министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 45 и 46 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок для обращения в суд не является пресекательным.

49. Предоставление субсидий осуществляется министерством на основании заключенных с победителями отбора соглашений на текущий финансовый год.

50. В случае призыва получателя субсидии (индивидуального предпринимателя или физического лица, который является единственным учредителем или единственным работником получателя субсидии) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию министерства.

Получатель субсидии представляет в министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.».

5. Порядок предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по возмещению затрат по оплате труда инвалидов изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 8 октября 2013 г. № 466-пп
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 13 мая 2025 г. № 406-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления и расходования субсидий из областного бюджета
на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на реализацию мероприятия по возмещению
затрат по оплате труда инвалидов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 10,

частью 4 статьи 28, частью 1 статьи 29 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), пунктом 3 пункта 1 статьи 5 и пунктом 1 статьи 10 областного закона от 2 июля 2012 года № 503-32-ОЗ «О реализации полномочий органов государственной власти Архангельской области в сфере занятости населения», устанавливает порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – получатель субсидий) на реализацию мероприятия по возмещению затрат по оплате труда инвалидов (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) мероприятия по возмещению затрат по оплате труда инвалидов (далее – мероприятия по возмещению) – возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов либо сохранением рабочих мест для работающих инвалидов за счет возмещения получателям субсидий части расходов, направленных на оплату труда инвалидов;

2) незанятые инвалиды – инвалиды, зарегистрированные в органах службы занятости Архангельской области в качестве безработных, либо зарегистрированные в целях поиска подходящей работы.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

Получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее – центр занятости населения).

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных министерством до центра занятости населения и предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными

объемами финансирования на реализацию мероприятия (результата) «Количество работников из числа инвалидов, на которых работодателю возмещены затраты по оплате труда» комплекса процессных мероприятий «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда».

6. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателей субсидий и стимулирование их к увеличению численности работающих инвалидов в рамках мероприятий по возмещению.

7. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Отбор получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии (далее соответственно – участник отбора, отбор), проводится центром занятости населения (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола проведения итогов отбора) путем запроса предложений на основании заявок, поданных участниками отбора на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – заявка, система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать:

1) следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Положения;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) следующим критериям:

а) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Архангельской области;

б) численность работающих инвалидов получателя субсидии не менее 25 процентов от общей численности работников.

10. Центр занятости населения осуществляет:

1) подготовку до 1 декабря текущего года объявления о проведении отбора (далее – объявление), которое предусматривает условия, определенные подпунктами «б» – «з» и «к» – «ф» пункта 21 общих требований, и направление его в министерство;

2) направление письменных разъяснений участникам отбора в случае поступления заявления о разъяснении положений объявления в центр занятости населения в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 11 настоящего Положения;

3) рассмотрение заявок в порядке очередности на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения;

4) принятие решения о признании отбора несостоявшимся, а также об отмене отбора в случаях, установленных пунктами 26 и 27 настоящего Положения.

11. Объявление размещается министерством на едином портале, официальном сайте министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 декабря текущего года.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований.

Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе обратиться в центр занятости населения с письменным заявлением о разъяснении положений объявления. Центр занятости населения направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления.

12. Взаимодействие министерства и центра занятости населения с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

13. Участники отбора:

1) представляют в центр занятости населения с использованием системы «Электронный бюджет» заявки, сформированные в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подписывают заявки в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица);

3) представляют в центр занятости населения с использованием системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы участника отбора в случае, если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника отбора;

б) справку о численности работников, в том числе инвалидов;

в) финансово-экономическое обоснование получения субсидии;

г) справку, подписанную держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенную (скрепленную) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающую отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

14. Участники отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

15. Центр занятости населения не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и критериям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у центра занятости населения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию центру занятости населения по собственной инициативе.

16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

17. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, отозвать заявку, при этом возврат такой заявки не осуществляется.

Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, внести изменения в заявку посредством формирования уведомления об отзыве такой заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявки и внесение изменений в заявку осуществляются участником отбора в порядке, определенном пунктом 13 настоящего Положения.

20. Центру занятости населения открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Центр занятости населения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

1) запрашивает самостоятельно посредством запроса в государственных информационных системах, доступ к которым у центра занятости населения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») (в случае, если участник отбора не представил их по собственной инициативе);

2) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации проверяет участника отбора на соответствие требованиям и критериям и устанавливает в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Центр занятости населения рассматривает заявку и представленные документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия требованиям и критериям и в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, принимает решение:

- 1) о признании участника отбора победителем отбора;
- 2) об отклонении заявки.

23. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 22 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении и в подпункте 3 пункта 13 настоящего Положения;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и в подпункте 3 пункта 13 настоящего Положения;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для ее подачи.

24. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей)

отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, занятости и социального развития Архангельской области (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Центр занятости населения принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) на дату окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

27. Центр занятости населения вправе отменить проведение отбора посредством размещения соответствующего объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Порядок заключения соглашения, условия и порядок предоставления субсидий

28. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 22 настоящего Положения, которое в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется победителю отбора. Вместе с решением для рассмотрения и подписания победителю отбора направляется проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области.

29. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- 1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством и центром занятости населения соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателями субсидий, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) обязательство получателя субсидии на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору (соглашению), положений, определенных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

4) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения центру занятости населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям;

5) обязательство получателя субсидии не расторгать с инвалидами трудовые договоры по инициативе получателя субсидии в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в течение шести месяцев со дня их трудоустройства (при трудоустройстве незанятых инвалидов) либо в течение шести месяцев со дня заключения соглашения (при сохранении рабочих мест для работающих инвалидов);

6) обязательство получателя субсидии по информированию центра занятости населения о заключении трудового договора с незанятым инвалидом в течение пяти рабочих дней со дня его трудоустройства;

7) обязательство получателя субсидии по информированию центра занятости населения о расторжении трудового договора с незанятым инвалидом в течение пяти рабочих дней со дня его увольнения.

30. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта соглашения направляет в центр занятости населения способом, соответствующим способу поступления такого проекта соглашения, подписанный со своей стороны проект соглашения.

31. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в порядке и по основаниям, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения и способом, соответствующими

типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

32. Условиями предоставления субсидий получателям субсидий являются:

- 1) заключение соглашения между победителем отбора и центром занятости населения в соответствии с пунктами 28 – 30 настоящего Положения;
- 2) заключение трудового договора на неопределенный срок с незанятым инвалидом, направленным центром занятости населения, либо сохранение рабочих мест для работающих инвалидов;

3) субсидия предоставляется в размере, определенном получателем субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения, с соблюдением получателем субсидии условия, предусмотренного пунктом 33 настоящего Положения.

33. Размер субсидии рассчитывается получателем субсидии исходя из фактически произведенных затрат получателя субсидии на оплату труда инвалидов, но не более шести месяцев в течение одного календарного года, включая затраты на выплату заработной платы, пособия по временной нетрудоспособности граждан в части, выплачиваемой из средств работодателя, компенсации за неиспользованный отпуск, расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, осуществляемых в связи с выплатой заработной платы, подтвержденных документами, представленными в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения, но не более максимального размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.

Контроль за соблюдением получателями субсидий условия, установленного настоящим пунктом, осуществляется министерством при проведении проверок, предусмотренных пунктом 42 настоящего Положения.

34. Максимальный размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = N \times P \times Z,$$

где:

S – размер субсидии для получателя субсидии, рублей;

N – численность трудоустроенных незанятых инвалидов либо работающих инвалидов, для которых сохранены рабочие места;

P – расходы на оплату труда одного инвалида в размере фактических затрат, но не более 31 000 рублей в месяц;

Z – период трудоустройства инвалида (количество месяцев), составляющий не более шести месяцев.

35. Для получения субсидии получатель субсидии в сроки, установленные соглашением, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания текущего финансового года представляет в центр занятости населения заявление о предоставлении субсидии в свободной форме с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие трудоустройство инвалида (копии приказов (распоряжений) о приеме на работу инвалидов, копии трудовых договоров, заключенных с инвалидами);

2) копии документов, подтверждающих инвалидность (справки, подтверждающей факт установления инвалидности, либо индивидуальной программы реабилитации инвалида, либо индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида);

3) копии табелей учета рабочего времени инвалидов;

4) копии расчетных и платежных ведомостей о выплаченной заработной плате и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные получателем субсидии затраты по оплате труда инвалидов,

с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более инвалидам;

5) копии расчетных и платежных ведомостей и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные получателем субсидии расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, осуществляемых в связи с выплатой заработной платы.

36. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения, рассматривает представленные получателем субсидии документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

37. Центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 36 настоящего Положения, в следующих случаях:

- 1) несоблюдение условий, указанных в пункте 32 настоящего Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения;
- 3) представление документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;
- 4) нарушение получателем субсидии срока представления документов, предусмотренного пунктом 35 настоящего Положения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

38. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 37 настоящего Положения, центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 36 настоящего Положения.

Субсидия перечисляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 36 настоящего Положения, платежными документами с лицевого счета центра занятости населения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

39. Получатель субсидии представляет в центр занятости населения отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению.

Отчеты об использовании средств субсидий представляются некоммерческой организацией по состоянию на конец отчетного периода.

40. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат по оплате труда работникам из числа инвалидов до 15 декабря текущего календарного года.

Показателями результата предоставления субсидии являются:

- 1) количество сохраненных рабочих мест для работающих у получателя субсидии инвалидов и (или) численность трудоустроенных незанятых инвалидов;
- 2) объем средств, затраченных получателем субсидии на оплату труда инвалидов;
- 3) период трудоустройства инвалидов.

41. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, направлений расходования и целевое использование средств субсидии, выполнение значений результата предоставления субсидии, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в центр занятости населения, несет получатель субсидии.

42. Центром занятости населения и (или) министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки некоммерческой организации и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. В случае выявления центром занятости населения и (или) министерством нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня направления министерством соответствующего требования.

44. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии (далее – остатки субсидии), при принятии министерством решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 19 февраля 2024 года № 122-пп.

Получатель субсидии обязан возвратить остатки субсидии в финансовом году, следующем за отчетным финансовым годом, в течение 30 календарных дней со дня получения от министерства решения о возврате остатков субсидии или их части при отсутствии в них потребности, принятого в соответствии с порядком, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

45. Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, по реквизитам, представленным министерством.

46. При невозврате средств субсидии в установленные пунктами 43 и 44 настоящего Положения сроки министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 43 и 44 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок для обращения в суд не является пресекательным.

Предоставление субсидий осуществляется министерством на основании заключенных с победителями отбора соглашений на текущий финансовый год.

47. В случае призыва получателя субсидии (индивидуального предпринимателя или физического лица, который является единственным учредителем или единственным работником получателя субсидии) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию министерства.

Получатель субсидии представляет в министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.».

6. Порядок предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 8 октября 2013 г. № 466-пп
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 13 мая 2025 г. № 406-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и расходования субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 10, частью 4 статьи 28, частью 1 статьи 29 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), подпунктом 3 пункта 1 статьи 5 и пунктом 1 статьи 10 областного закона от 2 июля 2012 года № 503-32-ОЗ «О реализации полномочий органов государственной власти Архангельской области в сфере занятости населения», устанавливает порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – получатель субсидии) на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов (далее соответственно – субсидия).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) мероприятие по содействию трудоустройству незанятых инвалидов (далее – мероприятие по трудоустройству) – создание рабочих мест получателями субсидий для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе в приоритетном порядке инвалидов молодого возраста;

2) создание рабочих мест – приобретение оснащения для рабочего места (офисная мебель, производственное и (или) техническое оборудование, оргтехника, компьютеры, телефоны, инструменты, инвентарь, материальные средства), необходимого для выполнения трудовых функций, а также монтаж и (или) установка оснащения;

3) незанятые инвалиды – инвалиды, в том числе инвалиды молодого возраста, зарегистрированные в органах службы занятости Архангельской области в качестве безработных либо зарегистрированные в целях поиска подходящей работы;

4) инвалид молодого возраста – инвалид в возрасте от 18 до 44 лет;

5) рабочими местами являются:

а) обычные рабочие места – рабочие места, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам, предъявляемым к рабочим местам, и оснащенные специальным или стандартным оборудованием, техническими средствами. На обычные рабочие места направляются незанятые инвалиды в соответствии со специальными требованиями к условиям труда инвалидов, предусмотренными санитарными правилами СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года № 40;

б) специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов – рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями, с учетом индивидуальных возможностей инвалидов;

в) надомные рабочие места – рабочие места, созданные в специальных условиях, обеспечивающих возможность выполнения работы на дому. Работа на дому применима, если надомный труд используется получателем субсидии как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии со статьями 310 – 312 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

Получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее – центр занятости населения).

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных министерством до центра занятости населения и предусмотренных

в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия (результата) «Созданы (оснащены) рабочие места для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста» комплекса процессных мероприятий «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда».

6. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных на создание рабочих мест, необходимых для выполнения трудовых функций незанятыми инвалидами, а также на обеспечение доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры в рамках мероприятия по трудоустройству.

7. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Отбор получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии (далее соответственно – участник отбора, отбор), проводится центром занятости населения (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) путем запроса предложений на основании заявок, поданных участниками отбора на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – заявка, система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать:

1) следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Положения;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) критерию – осуществление получателем субсидии деятельности на территории Архангельской области.

10. Центр занятости населения осуществляет:

1) подготовку до 1 декабря текущего года объявления о проведении отбора (далее – объявление), которое предусматривает условия, определенные подпунктами «б» – «з» и «к» – «ф» пункта 21 общих требований, и направление его в министерство;

2) направление письменных разъяснений участникам отбора в случае поступления заявления о разъяснении положений объявления в центр занятости населения в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 11 настоящего Положения;

3) рассмотрение заявок в порядке очередности на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения;

4) принятие решения о признании отбора несостоявшимся, а также об отмене отбора в случаях, установленных пунктами 26 и 27 настоящего Положения.

11. Объявление размещается министерством на едином портале, официальном сайте министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 декабря текущего года.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований.

Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе обратиться в центр занятости населения с письменным заявлением о разъяснении положений объявления. Центр занятости населения направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления.

12. Взаимодействие министерства и центра занятости населения с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

13. Участники отбора:

1) представляют в центр занятости населения с использованием системы «Электронный бюджет» заявки, сформированные в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подписывают заявки в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица);

3) представляют в центр занятости населения с использованием системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы участника отбора в случае, если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника отбора;

б) информацию о вакансии, заявленную с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2024 года № 195н «Об утверждении форм предоставления работодателями обязательной информации, предусмотренной частью 1 статьи 53 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в государственную службу занятости»;

в) сметы затрат на приобретение, и (или) монтаж, и (или) установку оборудования (оснащения), необходимого для создания рабочих мест, а также

на обеспечение доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры;

г) справку, подписанную держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенную (скрепленную) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающую отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

14. Участники отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

15. Центр занятости населения не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и критериям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у центра занятости населения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию центру занятости населения по собственной инициативе.

16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

17. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, отозвать заявку, при этом возврат такой заявки не осуществляется.

Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, внести изменения в заявку посредством формирования уведомления об отзыве такой заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявки и внесение изменений в заявку осуществляются участником отбора в порядке, определенном пунктом 13 настоящего Положения.

20. Центру занятости населения открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Центр занятости населения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

1) запрашивает самостоятельно посредством запроса в государственных информационных системах, доступ к которым у центра занятости населения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») (в случае, если участник отбора не представил их по собственной инициативе);

2) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации проверяет участника отбора на соответствие требованиям и критериям и устанавливает в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Центр занятости населения рассматривает заявку и представленные документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия требованиям и критериям и в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, принимает решение:

- 1) о признании участника отбора победителем отбора;
- 2) об отклонении заявки.

23. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 22 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении и в подпункте 3 пункта 13 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и в подпункте 3 пункта 13 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для ее подачи.

24. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, занятости и социального развития Архангельской области (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Центр занятости населения принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) на дату окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

27. Центр занятости населения вправе отменить проведение отбора посредством размещения соответствующего объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Порядок заключения соглашения, условия и порядок предоставления субсидий

28. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 22

настоящего Положения, которое в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется победителю отбора. Вместе с решением для рассмотрения и подписания победителю отбора направляется проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области.

29. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством и центром занятости населения соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателями субсидий, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) обязательство получателя субсидии на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору (соглашению), положений, определенных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

4) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения центру занятости населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям;

5) обязательство получателя субсидии по приему на работу незанятых инвалидов на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок;

6) обязательство получателя субсидии по сохранению созданного рабочего места не менее одного года со дня подписания акта о создании рабочего места, предусмотренного пунктом 38 настоящего Положения;

7) обязательство получателя субсидии по обеспечению занятости созданного рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 32 настоящего Положения;

8) обязательство получателя субсидии по информированию центра занятости в течение пяти рабочих дней о расторжении трудового договора с незанятыми инвалидами, трудоустроенными на рабочие места;

9) обязательство получателя субсидии по информированию центра занятости населения о заключении трудового договора с незанятыми инвалидами, трудоустроенными на рабочие места;

10) обязательство получателя субсидии заключать трудовые договоры с другими гражданами из числа незанятых инвалидов на освободившиеся рабочие места по направлению центра занятости населения.

30. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта соглашения направляет в центр занятости населения способом, соответствующим способу поступления такого проекта соглашения, подписанный со своей стороны проект соглашения.

31. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в порядке и по основаниям, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения и способом, соответствующими типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

32. Условиями предоставления субсидий получателям субсидий являются:

1) заключение соглашения между победителем отбора и центром занятости населения в соответствии с пунктами 28 – 30 настоящего Положения;

2) создание рабочего места при обязательстве сохранения созданного рабочего места не менее одного года со дня подписания акта о создании рабочего места, предусмотренного пунктом 38 настоящего Положения;

3) прием на работу незанятого инвалида, направленного центром занятости населения;

4) заключение трудового договора на неопределенный срок с незанятым инвалидом с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации инвалида или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида в течение трех месяцев со дня заключения соглашения в целях выполнения трудовой функции на созданном рабочем месте;

5) субсидия предоставляется в размере, определенном получателем субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения, с соблюдением получателем субсидии условия, предусмотренного пунктом 33 настоящего Положения.

33. Размер субсидии рассчитывается получателем субсидии исходя из фактически произведенных затрат получателя субсидии на создание рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов по направлениям, установленным подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, подтвержденных документами, представленными в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения, но не более максимального размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.

Контроль за соблюдением получателями субсидий условия, установленного настоящим пунктом, осуществляется министерством при проведении проверок, предусмотренных пунктом 42 настоящего Положения.

34. Максимальный размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = N_{\text{рм}} \times P_{\text{рм}},$$

где:

S – размер субсидии для получателя субсидии, рублей;

$N_{\text{рм}}$ – количество созданных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;

$R_{\text{рм}}$ – затраты на создание одного рабочего места в размере фактических затрат, но не более 195 000 рублей за одно рабочее место.

35. Для получения субсидии получатель субсидии в сроки, установленные соглашением, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания текущего финансового года представляет в центр занятости населения заявление о предоставлении субсидии в свободной форме с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие трудоустройство незанятых инвалидов на созданное для него рабочее место;

2) копии документов, подтверждающих инвалидность (справки, подтверждающей факт установления инвалидности, либо индивидуальной программы реабилитации инвалида, либо индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида);

3) документы, подтверждающие расходы на создание рабочего места для незанятого инвалида (договоры купли-продажи, товарные чеки, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, квитанции к приходно-кассовому ордеру, договоры возмездного оказания услуг, выполнения работ, сметы расходов, акты о приеме-передаче оказанных услуг (выполненных работ) и иных документов, подтверждающих расходы на цели, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения).

36. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения, рассматривает представленные получателем субсидии документы и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

37. Центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 36 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) несоблюдение условий, указанных в пункте 32 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;

4) нарушение получателем субсидии срока представления документов, предусмотренного пунктом 35 настоящего Положения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

38. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 37 настоящего Положения, центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 36 настоящего Положения, и подписывает с получателем субсидии акт о создании рабочего места.

Субсидия перечисляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания акта о создании рабочего места платежными документами с лицевого счета центра занятости населения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

39. Получатель субсидии представляет в центр занятости населения отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению.

Отчеты об использовании средств субсидий представляются некоммерческой организацией по состоянию на конец отчетного периода.

40. Результатом предоставления субсидии является создание (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, до 15 декабря текущего календарного года.

Показателями результата предоставления субсидии являются:

1) количество созданных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;

2) объем средств, затраченных работодателем на приобретение, и (или) монтаж, и (или) установку оснащения, необходимого для создания рабочих мест, а также на обеспечение доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры;

3) период сохранения созданного рабочего места.

41. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, направлений расходования и целевое использование средств субсидии, выполнение значений результата предоставления субсидии, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в центр занятости населения, несет получатель субсидии.

42. Центром занятости населения и (или) министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки некоммерческой организации и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. В случае выявления центром занятости населения и (или) министерством нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня направления министерством соответствующего требования.

44. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии (далее – остатки субсидии), при принятии министерством решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 19 февраля 2024 года № 122-пп.

Получатель субсидии обязан возвратить остатки субсидии в финансовом году, следующем за отчетным финансовым годом, в течение 30 календарных дней со дня получения от министерства решения о возврате остатков субсидии или их части при отсутствии в них потребности, принятого в соответствии с порядком, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

45. Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, по реквизитам, представленным министерством.

46. При невозврате средств субсидии в установленные пунктами 43 и 44 настоящего Положения сроки министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 43 и 44 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок для обращения в суд не является пресекательным.

Предоставление субсидий осуществляется министерством на основании заключенных с победителями отбора соглашений на текущий финансовый год.

47. В случае призыва получателя субсидии (индивидуального предпринимателя или физического лица, который является единственным учредителем или единственным работником получателя субсидии) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением

сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию министерства.

Получатель субсидии представляет в министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.».

7. Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятия по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 8 октября 2013 г. № 466-пп
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 13 мая 2025 г. № 406-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и расходования субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на реализацию мероприятия по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 10, частью 4 статьи 28, частью 1 статьи 29 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), подпунктом 3 пункта 1 статьи 5 и пунктом 1 статьи 10 областного закона от 2 июля 2012 года № 503-32-ОЗ «О реализации полномочий органов государственной власти Архангельской области в сфере занятости населения»,

устанавливает порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – получатель субсидии) на реализацию мероприятия по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов (далее соответственно – субсидия).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) сопровождение при содействии занятости инвалидов (далее – сопровождение) – оказание индивидуальной помощи инвалиду, ищущему работу, при его трудоустройстве, сопровождение инвалида на рабочем месте, в том числе создание условий для ускорения его профессиональной адаптации на рабочем месте, а также формирование пути его передвижения до места работы и обратно и по территории получателя субсидии;

2) мероприятие по организации сопровождения (далее – мероприятие по сопровождению) – организация сопровождения инвалидов, нуждающихся в сопровождаемом содействии занятости, с учетом рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида или индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, разрабатываемой федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, об имеющихся у него ограничениях жизнедеятельности;

3) специалист по сопровождению – работник получателя субсидии, осуществляющий сопровождение инвалидов, и (или) физическое лицо, привлекаемое получателем субсидии по договору возмездного оказания услуг, в том числе являющееся плательщиком налога на профессиональный доход, с целью осуществления сопровождения инвалидов.

3. К инвалидам, нуждающимся в сопровождаемом содействии занятости, на сопровождение которых предоставляется субсидия, относятся инвалиды, которым выдан сертификат о предоставлении сервиса «Сопровождение инвалида при трудоустройстве» в рамках предоставления меры государственной поддержки в сфере занятости населения по организации сопровождения.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

Получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее – центр занятости населения).

6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных министерством до центра занятости населения и предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый

период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия (результата) «Обеспечено сопровождение при трудоустройстве инвалидов» комплекса процессных мероприятий «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда».

7. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных получателем субсидии на осуществление услуг по сопровождению в рамках реализации мероприятия по сопровождению по следующим направлениям:

- 1) организация сопровождения инвалида при трудоустройстве;
- 2) осуществление выплат специалисту по сопровождению.

8. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Отбор получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии (далее соответственно – участник отбора, отбор), проводится центром занятости населения (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) путем запроса предложений на основании заявок, поданных участниками отбора на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – заявка, система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать:

- 1) следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, указанные в пункте 7 настоящего Положения;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) следующим критериям:

а) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Архангельской области;

б) получателем субсидии является негосударственная организация, осуществляющая оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения, включая общероссийские, межрегиональные, региональные и местные общественные объединения инвалидов (далее – общественные объединения инвалидов).

11. Центр занятости населения осуществляет:

1) подготовку до 1 декабря текущего года объявления о проведении отбора (далее – объявление), которое предусматривает условия, определенные подпунктами «б» – «з» и «к» – «ф» пункта 21 общих требований, и направление его в министерство;

2) направление письменных разъяснений участникам отбора в случае поступления заявления о разъяснении положений объявления в центр

занятости населения в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 12 настоящего Положения;

3) рассмотрение заявок в порядке очередности на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

4) принятие решения о признании отбора несостоявшимся, а также об отмене отбора в случаях, установленных пунктами 27 и 28 настоящего Положения.

12. Объявление размещается министерством на едином портале, официальном сайте министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 декабря текущего года.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований.

Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе обратиться в центр занятости населения с письменным заявлением о разъяснении положений объявления. Центр занятости населения направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления.

13. Взаимодействие министерства и центра занятости населения с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

14. Участники отбора:

1) представляют в центр занятости населения с использованием системы «Электронный бюджет» заявки, сформированные в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подписывают заявки в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица);

3) представляют в центр занятости населения с использованием системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы участника отбора в случае, если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника отбора;

б) финансово-экономическое обоснование затрат получателя субсидии;

в) справку, подписанную держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенную (скрепленную) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающую отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

15. Участники отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

16. Центр занятости населения не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и критериям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у центра занятости населения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию центру занятости населения по собственной инициативе.

17. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

18. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, отозвать заявку, при этом возврат такой заявки не осуществляется.

Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, внести изменения в заявку посредством формирования уведомления об отзыве такой заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявки и внесение изменений в заявку осуществляются участником отбора в порядке, определенном пунктом 14 настоящего Положения.

21. Центру занятости населения открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Центр занятости населения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

1) запрашивает самостоятельно посредством запроса в государственных информационных системах, доступ к которым у центра занятости населения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») (в случае, если участник отбора не представил их по собственной инициативе);

2) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации проверяет участника отбора на соответствие требованиям и критериям и устанавливает в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Центр занятости населения рассматривает заявку и представленные документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия требованиям и критериям и в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, принимает решение:

1) о признании участника отбора победителем отбора;

2) об отклонении заявки.

24. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 23 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении и в подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и в подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для ее подачи.

25. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, занятости и социального развития Архангельской

области (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Центр занятости населения принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) на дату окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

28. Центр занятости населения вправе отменить проведение отбора посредством размещения соответствующего объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Порядок заключения соглашения, условия и порядок предоставления субсидий

29. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения, центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 23 настоящего Положения, которое в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется победителю отбора. Вместе с решением для рассмотрения и подписания победителю отбора направляется проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области.

30. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством и центром занятости населения соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателями субсидий, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) обязательство получателя субсидии на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору (соглашению), положений, определенных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

4) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения центру занятости населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям;

5) обязательство по созданию условий для осуществления инвалидом трудовой деятельности и ускорения его профессиональной адаптации на рабочем месте;

6) обязательство получателя субсидии по формированию пути передвижения инвалида по территории получателя субсидии (при необходимости);

7) обязательство получателя субсидии по формированию пути передвижения инвалида до места работы и обратно (при необходимости).

31. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта соглашения направляет в центр занятости населения способом, соответствующим способу поступления такого проекта соглашения, подписанный со своей стороны проект соглашения.

32. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в порядке и по основаниям, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения и способом, соответствующими типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

33. Условиями предоставления субсидий получателям субсидий являются:

1) заключение соглашения между победителем отбора и центром занятости населения в соответствии с пунктами 29 – 31 настоящего Положения;

2) организация сопровождения, в том числе путем создания условий для осуществления инвалидом трудовой деятельности и ускорения его профессиональной адаптации на рабочем месте и при необходимости формирования пути его передвижения по территории работодателя;

3) субсидия предоставляется в размере, определенном получателем субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения, с соблюдением получателем субсидии условия, предусмотренного пунктом 34 настоящего Положения.

34. Размер субсидии рассчитывается получателем субсидии исходя из фактически произведенных расходов получателя субсидии по организации сопровождения, но не более трех месяцев в течение одного календарного года по направлениям, установленным пунктом 35 настоящего Положения, подтвержденных документами, представленными в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения, но не более максимального размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения.

Контроль за соблюдением получателями субсидий условия, установленного настоящим пунктом, осуществляется министерством при проведении проверок, предусмотренных пунктом 44 настоящего Положения.

35. Затраты на осуществление выплат за выполнение обязанностей специалиста по сопровождению и (или) привлечению в качестве специалиста по сопровождению работника общественного объединения инвалидов включают следующие направления расходования средств субсидии:

1) на выплату заработной платы, пособия по временной нетрудоспособности граждан в части, выплачиваемой из средств работодателя, компенсации за неиспользованный отпуск в случае привлечения работодателем своего работника в качестве специалиста по сопровождению, в том числе при работе по совместительству;

2) на оплату вознаграждения специалисту по сопровождению в случае привлечения специалиста по сопровождению по договору возмездного оказания услуг, в том числе являющегося плательщиком налога на профессиональный доход;

3) на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, осуществляемых в связи с выплатой заработной платы либо оплатой вознаграждения по договору возмездного оказания услуг (за исключением случая привлечения по договору возмездного оказания услуг специалиста по сопровождению, являющегося плательщиком налога на профессиональный доход).

36. Максимальный размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = N \times P \times O \times Z,$$

где:

S – размер субсидии для получателя субсидии, рублей;

N – количество созданных рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей;

P – затраты на выполнение обязанностей специалиста по сопровождению в размере фактических расходов, но не более 31 000 рублей в месяц;

O – затраты на оплату проезда специалиста по сопровождению и инвалида до места работы и обратно в размере фактических расходов, но не более 3300 рублей в месяц;

Z – период организации сопровождения, но не более трех месяцев в течение одного календарного года.

37. Для получения субсидии получатель субсидии в сроки, установленные соглашением, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания текущего финансового года представляет в центр занятости населения заявление о предоставлении субсидии в свободной форме с приложением следующих документов:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения, – документы на оплату стоимости проезда инвалида и специалиста по сопровождению к месту трудоустройства инвалида и обратно (перевозочные документы, кассовые чеки (квитанции) автозаправочных станций);

2) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения, при привлечении получателем субсидии в качестве специалиста по сопровождению своего работника, в том числе при работе по совместительству:

а) копию локального правового акта о закреплении за инвалидом специалиста по сопровождению, содержащего сведения о продолжительности сопровождения и размере выплат;

б) копии расчетных и платежных ведомостей и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные получателем субсидии затраты на осуществление выплат специалисту по сопровождению с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более специалистам по сопровождению;

в) копии расчетных и платежных ведомостей и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные организацией, осуществляющей сопровождение, расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, осуществляемых в связи с выплатой заработной платы;

3) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, при привлечении получателем субсидии в качестве специалиста по сопровождению физического лица по договору возмездного оказания услуг, в том числе являющегося плательщиком налога на профессиональную деятельность:

а) копию договора возмездного оказания услуг, содержащего сведения о продолжительности сопровождения и размере выплат;

б) копию акта приемки оказанных услуг;

в) копии расчетных и платежных ведомостей и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные организацией, осуществляющей сопровождение, затраты на осуществление выплат специалисту по сопровождению с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более специалистам по сопровождению;

г) копии расчетных и платежных ведомостей и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные организацией, осуществляющей сопровождение, расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, осуществляемых в связи с оплатой вознаграждения по договору возмездного оказания услуг (в случае привлечения специалиста по сопровождению, не являющегося плательщиком налога на профессиональную деятельность).

38. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 37 настоящего Положения, рассматривает представленные получателем субсидии документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

39. Центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 38 настоящего Положения, в следующих случаях:

- 1) несоблюдение условий, указанных в пункте 33 настоящего Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 37 настоящего Положения;
- 3) представление документов, предусмотренных пунктом 37 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;
- 4) нарушение получателем субсидии срока представления документов, предусмотренного пунктом 37 настоящего Положения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

40. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 39 настоящего Положения, центр занятости населения принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 38 настоящего Положения.

Субсидия перечисляется центром занятости на счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 38 настоящего Положения.

Субсидия перечисляется платежными документами с лицевого счета центра занятости населения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. Получатель субсидии представляет в центр занятости населения отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению.

Отчеты об использовании средств субсидий представляются некоммерческой организацией по состоянию на конец отчетного периода.

42. Результатом предоставления субсидии является обеспечение сопровождения при трудоустройстве инвалидов до 15 декабря текущего календарного года.

Показателями результата предоставления субсидии являются:

- 1) численность инвалидов, которым организовано сопровождение при трудоустройстве;
- 2) объем средств, затраченных получателем субсидии на организацию сопровождения и выплаты специалисту по сопровождению;
- 3) период организации сопровождения.

43. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, направлений расходования и целевое использование средств субсидии, выполнение значений результата предоставления субсидии, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в центр занятости населения, несет получатель субсидии.

44. Центром занятости населения и (или) министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки некоммерческой организации и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. В случае выявления центром занятости населения и (или) министерством нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня направления министерством соответствующего требования.

46. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии (далее – остатки субсидии), при принятии министерством решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 19 февраля 2024 года № 122-пп.

Получатель субсидии обязан возвратить остатки субсидии в финансовом году, следующем за отчетным финансовым годом, в течение 30 календарных дней со дня получения от министерства решения о возврате остатков субсидии или их части при отсутствии в них потребности, принятого в соответствии с порядком, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

47. Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, по реквизитам, представленным министерством.

48. При невозврате средств субсидии в установленные пунктами 45 и 46 настоящего Положения сроки министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 45 и 46 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок для обращения в суд не является пресекательным.

Предоставление субсидий осуществляется министерством на основании заключенных с победителями отбора соглашений на текущий финансовый год.

49. В случае призыва получателя субсидии (индивидуального предпринимателя или физического лица, который является единственным учредителем или единственным работником получателя субсидии) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию министерства.

Получатель субсидии представляет в министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.».

8. В Порядке и критериях отбора работодателей, подлежащих включению в региональный проект «Содействие занятости» (Архангельская область) для реализации мероприятий, направленных на привлечение мобильности трудовых ресурсов:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке и критериях отбора для участия в региональной программе
повышения мобильности трудовых ресурсов работодателей
в Архангельской области»;**

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости), статьей 5 областного закона от 2 июля 2012 года № 503-32-ОЗ «О реализации полномочий органов государственной власти Архангельской области в сфере занятости населения», устанавливает порядок и критерии отбора работодателей для участия в региональном проекте «Активные меры содействия занятости (Архангельская область)» государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда» (далее соответственно – отбор работодателей, региональная программа), порядок и основания исключения работодателей из числа участников региональной программы, а также порядка заключения и расторжения с работодателями соглашений об участии в региональной программе в целях реализации, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры» и предусматривающего дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на повышение мобильности трудовых ресурсов, для привлечения трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 696-р (далее – другие субъекты Российской Федерации).»;

3) по тексту:

а) слова «настоящий Порядок» в соответствующем падеже заменить словами «настоящее Положение» в соответствующем падеже;

б) слово «Программа» в соответствующем падеже заменить словами «региональная программа» в соответствующем падеже;

4) в пункте 3:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Отбор работодателей для участия в региональной программе при наличии технической возможности может осуществляться с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа “Работа в России”).»;

б) в абзаце третьем слова «на едином портале, а также» исключить;

5) в пункте 4:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о заключении соглашения об участии в региональной программе в свободной форме, в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении работодателем условия о неполучении средств из федерального или областного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;»;

б) подпункт 2 исключить;

6) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки последовательно рассматривает заявки и принимает одно из следующих решений:

1) о включении работодателя в региональную программу;

2) об отказе во включении работодателя в региональную программу.»;

7) в пункте 11:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Датой и временем предоставления работодателем заявки считаются дата и время поступления заявки в министерство.»;

б) абзацы третий и четвертый исключить;

8) пункт 12 исключить;

9) в пункте 13¹ слова «на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и» исключить;

10) пункты 15 – 17 изложить в следующей редакции:

«15. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок заключает с работодателем соглашение об участии в региональной программе.

При наличии технической возможности и согласии сторон соглашение может быть заключено в электронном виде с использованием платформы «Работа в России».

16. Проект соглашения об участии в региональной программе, указанный в пункте 15 настоящего Положения, включает в себя в том числе:

1) численность работников, привлекаемых в рамках региональной программы для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации;

2) обязанность работодателя привлекать трудовые ресурсы для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации и заключать трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее двух лет с работником, привлеченным из другого субъекта Российской Федерации;

3) меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые работодателем гражданину, привлеченному в рамках

региональной программы для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации.

17. Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения об участии в региональной программе рассматривает и подписывает проект соглашения об участии в региональной программе со своей стороны.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект соглашения об участии в региональной программе не был подписан работодателем, обязательства министерства по включению работодателя в региональную программу прекращаются.»;

11) в пункте 18 слова «и дающим ему право на получение финансовой поддержки, является сертификат» заменить словами «является распоряжение министерства о включении работодателя в региональную программу»;

12) пункты 20 и 21 изложить в следующей редакции:

«20. Министерство принимает решение об исключении работодателя из числа участников региональной программы и расторжении с ним соглашения об участии в региональной программе по следующим основаниям:

1) обращение работодателя в министерство с заявлением об исключении из числа участников региональной программы в свободной форме;

2) возбуждение в отношении работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

3) принятие решения о реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации юридического лица;

4) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) наличие у работодателя задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве, более одного года со дня заключения соглашения об участии в региональной программе.

21. Решение, предусмотренное пунктом 20 настоящего Положения, оформляется распоряжением министерства об исключении работодателя из числа участников региональной программы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления работодателя об исключении его из числа участников региональной программы или выявления оснований, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 20 настоящего Положения.

Уведомление о принятом решении направляется министерством работодателю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения.

Соглашение об участии в региональной программе считается расторгнутым со дня получения работодателем уведомления о расторжении соглашения об участии в региональной программе.».

9. Положение о порядке предоставления работодателям субсидии на оказание финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 8 октября 2013 г. № 466-пп
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 13 мая 2025 г. № 406-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, субсидии на оказание финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства, порядке и условиях возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства, а также о порядке и условиях возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 части 1 статьи 10, частью 4 статьи 28, частью 1 статьи 29, статьей 33 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), подпунктом 13 пункта 1 статьи 5 областного закона от 2 июля 2012 года № 503-32-ОЗ «О реализации полномочий органов

государственной власти Архангельской области в сфере занятости населения», в целях реализации регионального проекта «Активные меры содействия занятости (Архангельская область)» государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда» (далее соответственно – региональная программа, государственная программа), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» устанавливает:

1) порядок и условия предоставления работодателю, участвующему в региональной программе, субсидии на оказание финансовой поддержки в целях привлечения работников из субъекта Российской Федерации, не включенного в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 696-р, для трудоустройства (далее соответственно – получатель финансовой поддержки, финансовая поддержка, перечень);

2) порядок и условия возмещения получателями финансовой поддержки, исключенными из числа участников региональной программы, средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы;

3) порядок и условия возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление им финансовой поддержки в рамках региональной программы.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) работник – гражданин, привлеченный в Архангельскую область получателем финансовой поддержки для трудоустройства из субъекта Российской Федерации, не включенного в перечень, заключивший с получателем финансовой поддержки трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее двух лет;

2) члены семьи работника – супруг(а), дети;

3. Информация о финансовой поддержке размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

5. Финансовая поддержка предоставляется из областного бюджета, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета на основании соглашения, заключенного между Правительством Архангельской области и Федеральной службой по труду и занятости.

6. Финансовая поддержка предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия (результата) «Привлечены работники в рамках региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов» (далее – мероприятие) регионального проекта, являющегося структурным элементом государственной программы.

7. Целью предоставления финансовой поддержки является финансовое обеспечение затрат, понесенных получателем финансовой поддержки на предоставление мер поддержки, включая компенсационные и иные выплаты (далее – меры поддержки), предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения, работнику.

8. Получатели финансовой поддержки определяются по результатам проведения отбора получателей финансовой поддержки.

II. Порядок проведения отбора получателей финансовой поддержки

9. Отбор получателей финансовой поддержки, имеющих право на получение субсидии (далее соответственно – участник отбора, отбор), проводится министерством путем запроса предложений на основании заявок, поданных участниками отбора на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – заявка, система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать:

1) следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний

в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, указанные в пункте 7 настоящего Положения;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) следующим критериям:

а) участник отбора является участником региональной программы;

б) наличие соглашения об участии в региональной программе, заключенного министерством с участником отбора в соответствии с Положением о порядке и критериях отбора для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов работодателей Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области.

11. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается министерством на едином портале, официальном сайте министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 декабря текущего года и должно содержать:

1) положения, определенные подпунктами «б» – «з» и «к» – «ф» пункта 21 общих требований;

2) требования и критерии в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и критериям.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований.

Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления.

12. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

13. Участники отбора:

1) представляют в министерство с использованием системы «Электронный бюджет» заявки, сформированные в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подписывают заявки в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица);

3) представляют в министерство с использованием системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы участника отбора, в случае, если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника отбора;

б) справку, подписанную держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенную (скрепленную) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающую отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

14. Участники отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

15. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и критериям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

17. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, отозвать заявку, при этом возврат такой заявки не осуществляется.

Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, внести изменения в заявку посредством формирования уведомления об отзыве такой заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявки и внесение изменений в заявку осуществляются участником отбора в порядке, определенном пунктом 13 настоящего Положения.

20. Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, занятости и социального развития Архангельской области (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

1) запрашивает самостоятельно посредством запроса в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется

в рамках межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») (в случае, если участник отбора не представил их по собственной инициативе);

2) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации проверяет участника отбора на соответствие требованиям и критериям и устанавливает в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Министерство рассматривает заявку и представленные документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия требованиям и критериям и в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, принимает решение:

- 1) о признании участника отбора победителем отбора;
- 2) об отклонении заявки.

23. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 22 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении и в подпункте 3 пункта 13 настоящего Положения;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и в подпункте 3 пункта 13 настоящего Положения;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для ее подачи.

24. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, занятости и социального развития Архангельской области (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) на дату окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

27. Министерство вправе отменить проведение отбора посредством размещения соответствующего объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, занятости и социального развития Архангельской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Порядок и условия предоставления финансовой поддержки

28. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 22 настоящего Положения, которое в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется победителю отбора. Вместе с решением для рассмотрения и подписания победителю отбора направляется проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), утвержденной постановлением Министерства финансов Российской Федерации.

29. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя финансовой поддержки, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем финансовой поддержки (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателями финансовой поддержки, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений),

заключенных с получателями финансовой поддержки, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) обязательство получателя финансовой поддержки на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору (соглашению), положений, определенных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

4) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления финансовой поддержки в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям;

5) обязательство работодателя по включению в трудовой договор с работником:

а) мер финансовой поддержки, предоставляемых получателем финансовой поддержки работнику в рамках реализации мероприятия, порядок и условия их предоставления;

б) обязанность работника осуществлять трудовую деятельность по трудовому договору в течение двух лет со дня заключения трудового договора.

30. Получатель финансовой поддержки в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта соглашения направляет в министерство способом, соответствующим способу поступления такого проекта соглашения, подписанный со своей стороны проект соглашения.

31. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в порядке и по основаниям, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения и способом, соответствующими типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации получателя финансовой поддержки, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя финансовой поддержки, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя финансовой поддержки, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя финансовой поддержки, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы

крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

При прекращении деятельности получателя финансовой поддержки, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя финансовой поддержки, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем финансовой поддержки в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем финансовой поддержки.

32. Условиями предоставления финансовой поддержки получателям финансовой поддержки являются:

- 1) заключение соглашения между победителем отбора и министерством в соответствии с пунктами 28 – 30 настоящего Положения;
- 2) трудоустройство работника;
- 3) финансовая поддержка предоставляется в размере, определенном получателем финансовой поддержки в соответствии с пунктами 33 – 35 настоящего Положения.

33. Размер финансовой поддержки рассчитывается получателем финансовой поддержки исходя из численности работников, с которыми заключены трудовые договоры, с целью финансового обеспечения затрат на привлечение указанных работников и оказания им мер поддержки, установленных пунктом 34 настоящего Положения, подтвержденной документами, представленными в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, но не более максимального размера финансовой поддержки, определенного в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения.

Контроль за соблюдением получателями финансовой поддержки условий, установленных пунктом 32 настоящего Положения, осуществляется

министерством при проведении проверок, предусмотренных пунктом 44 настоящего Положения.

34. Финансовая поддержка предоставляется получателю финансовой поддержки на оказание работнику следующих мер поддержки:

- 1) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи к месту трудоустройства работника;
- 2) оплата стоимости провоза имущества работника и членов его семьи к месту трудоустройства работника;
- 3) суточные расходы работнику и членам его семьи за время следования к месту трудоустройства работника;
- 4) оплата найма жилого помещения, коммунальных услуг;
- 5) приобретение работником готового жилья на территории Архангельской области (в границах муниципального образования Архангельской области, на территории которого работник трудоустроен работодателем, и граничащих с ним муниципальных образований Архангельской области);
- 6) оплата пребывания в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и обучения (в том числе в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения) детей работника;
- 7) жилищно-бытовое обустройство работника и членов его семьи, в том числе приобретение материалов для ремонта и отделки жилого помещения, приобретение домашней мебели, бытовой техники, электрических и газовых плит, кухонной утвари, постельных принадлежностей, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;
- 8) оплата услуг общественного питания, оказываемых работодателем;
- 9) выплата работникам, не имеющим стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, стимулирующих выплат в виде компенсационной процентной надбавки к заработной плате с первого дня работы;
- 10) приобретение работником транспортного средства, средства передвижения как механического типа, так и немеханического.

35. Максимальный размер финансовой поддержки определяется по следующей формуле:

$$S = N \times P,$$

где:

S – размер финансовой поддержки для получателя финансовой поддержки, рублей;

N – численность работников, с которыми заключены трудовые договоры;

P – предельный размер финансовой поддержки, предоставляемой получателю финансовой поддержки на одного работника, – 225 000 рублей.

36. Для получения финансовой поддержки получатель финансовой поддержки в сроки, установленные соглашением, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания текущего финансового года представляет в министерство заявку на предоставление финансовой поддержки с приложением следующих документов:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки в свободной форме, которое в обязательном порядке включает в себя сведения о неполучении средств из федерального бюджета или областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в пункте 7 настоящего Положения;

2) реестр работников, привлеченных в Архангельскую область для трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень, по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3) согласие работника на обработку персональных данных министерством с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) копии документов, подтверждающих привлечение работника в Архангельскую область для трудоустройства из субъекта Российской Федерации, не включенного в перечень;

5) копию трудового договора, заключенного получателем финансовой поддержки с работником.

37. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 36 настоящего Положения, рассматривает представленные получателем финансовой поддержки документы и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении финансовой поддержки;

2) об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

38. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 37 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) несоблюдение условий, указанных в пункте 32 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;

4) нарушение получателем финансовой поддержки срока представления документов, предусмотренного пунктом 36 настоящего Положения.

Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки направляется получателю финансовой поддержки в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки может быть обжаловано получателем финансовой поддержки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

39. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 38 настоящего Положения, министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 37 настоящего Положения.

Финансовая поддержка перечисляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 37 настоящего Положения, платежными документами с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской

области и Ненецкому автономному округу, на счет получателя финансовой поддержки, открытый в кредитной организации.

40. Для подтверждения целевого использования средств финансовой поддержки получатель финансовой поддержки с отчетом об использовании средств финансовой поддержки, указанным в пункте 41 настоящего Положения, представляет следующие документы:

1) документы на оплату стоимости проезда работника и членов его семьи к месту трудоустройства работника, провоза имущества работника и членов его семьи к месту трудоустройства работника, в том числе на оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, провоз имущества к месту трудоустройства железнодорожным, водным, воздушным и автомобильным транспортом (квитанции, кассовые чеки);

2) документы, подтверждающие факт перечисления или выплаты работнику получателем финансовой поддержки суточных расходов на работника и членов его семьи за время следования к месту трудоустройства работника (платежная ведомость о выплаченных средствах, платежные документы о перечислении средств на лицевой счет работника, открытый в кредитной организации);

3) документы на оплату проживания работника и членов его семьи в период действия трудового договора, включая оплату найма жилого помещения, коммунальных услуг (договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие фактическую оплату найма жилого помещения (акт приема-сдачи оказанных услуг, квитанция, кассовый чек, расписка в получении средств);

4) документы на приобретенное жилое помещение:

а) договор купли-продажи жилого помещения;

б) платежные документы (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, иные документы);

5) документы на оплату пребывания в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и обучения детей работника (договор, квитанции, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета работника на счет образовательной организации, иные документы);

6) документы, подтверждающие затраты на жилищно-бытовое обустройство (договоры, акты выполненных работ, накладные, счета-фактуры, товарные чеки и иные документы);

7) документы, подтверждающие затраты на оплату услуг общественного питания, оказываемых получателем субсидии;

8) документы, подтверждающие выплату работникам, не имеющим стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, стимулирующих выплат в виде компенсационной процентной надбавки к заработной плате с первого дня работы;

9) документы, подтверждающие факт перечисления или выплаты работодателем финансовых средств работнику в счет возмещения расходов, произведенных на цели, указанные в пункте 7 настоящего Положения (платежная ведомость о выплаченных средствах, платежные документы о перечислении средств на лицевой счет работника, открытый в кредитной организации, иные документы);

10) документы на приобретение транспортного средства как механического типа, так и немеханического:

а) договор купли-продажи транспортного средства;

б) платежные документы (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, иные документы);

11) копии документов, подтверждающих статус членов семьи работника (при первичном представлении документов, предусмотренных подпунктами 1 – 10 настоящего пункта).

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки и ответственность за их нарушение

41. Получатель финансовой поддержки представляет в министерство отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению.

Отчеты об использовании средств финансовой поддержки представляются получателем финансовой поддержки по состоянию на конец отчетного периода.

42. Результатом предоставления финансовой поддержки является привлечение работников в рамках региональной программы до 30 декабря текущего календарного года.

Показателями результата предоставления финансовой поддержки являются:

1) численность работников, привлеченных в Архангельскую область получателем финансовой поддержки в рамках региональной программы для трудоустройства;

2) доля привлеченных в течение года работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец года, в общей численности работников, привлеченных в течение года получателем финансовой поддержки в рамках соглашения;

3) срок действия трудового договора, заключенного с привлеченным работником.

Мониторинг достижения результатов предоставления финансовой поддержки осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления финансовой поддержки, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления финансовой поддержки (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

43. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результата предоставления финансовой поддержки, направлений расходования и целевое использование средств финансовой поддержки, выполнение значений результата предоставления финансовой поддержки, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в министерство, несет получатель субсидии.

44. Министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления финансовой поддержки.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки некоммерческой организации и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. В случае призыва получателя финансовой поддержки (индивидуального предпринимателя или физического лица, который является единственным учредителем или единственным работником получателя финансовой поддержки) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления финансовой поддержки без изменения размера финансовой поддержки и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления финансовой поддержки без изменения размера финансовой поддержки с возможностью уменьшения значения результата предоставления финансовой поддержки, а также продлением сроков использования финансовой поддержки или отказом от финансовой поддержки без применения штрафных санкций по согласованию министерства.

Получатель финансовой поддержки представляет в министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

V. Порядок и условия возмещения получателями финансовой поддержки, исключенными из участников региональной программы, средств финансовой поддержки

46. В случае выявления министерством нарушения получателем финансовой поддержки порядка и условий предоставления финансовой

поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления финансовой поддержки, средства финансовой поддержки подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня направления министерством соответствующего требования.

47. Получатель финансовой поддержки вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки финансовой поддержки (далее – остатки финансовой поддержки), при принятии министерством решения о наличии потребности в остатках финансовой поддержки в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 19 февраля 2024 года № 122-пп.

Получатель финансовой поддержки обязан возвратить остатки финансовой поддержки в финансовом году, следующем за отчетным финансовым годом, в течение 30 календарных дней со дня получения от министерства решения о возврате остатков финансовой поддержки или их части при отсутствии в них потребности, принятого в соответствии с порядком, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

48. Возврат суммы финансовой поддержки, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем финансовой поддержки путем перечисления на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, по реквизитам, представленным министерством.

49. Исключение получателей финансовой поддержки из числа участников региональной программы осуществляется в порядке и по основаниям, установленным Положением о порядке и критериях отбора для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов работодателей Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп.

В случае исключения получателя финансовой поддержки из региональной программы министерство в течение 10 рабочих дней со дня расторжения соглашения об участии в региональной программе на основании сведений, содержащихся в системе «Электронный бюджет», подготавливает и направляет получателю финансовой поддержки требование о необходимости возврата средств финансовой поддержки, содержащее расчет размера средств финансовой поддержки, подлежащих возврату в областной бюджет (далее – требование).

50. Получатель финансовой поддержки обязан возвратить остатки финансовой поддержки в течение 30 календарных дней со дня получения от министерства требования в порядке, предусмотренном пунктом 48 настоящего Положения.

51. При невозврате средств финансовой поддержки в установленные пунктами 46, 47 и 50 настоящего Положения сроки министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 46, 47 и 50 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств финансовой поддержки, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок для обращения в суд не является пресекательным.

Предоставление финансовой поддержки осуществляется министерством на основании заключенных с победителями отбора соглашений на текущий финансовый год.

VI. Порядок и условия возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств финансовой поддержки

52. Возмещение работником средств финансовой поддержки, фактически затраченных получателем финансовой поддержки на их предоставление в рамках реализации мероприятия, осуществляется в случае расторжения им трудового договора до истечения двух лет со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, установленных пунктом 53 настоящего Положения.

53. Прекращение трудового договора с работником до истечения двухлетнего срока не влечет за собой обязанность работника по возмещению получателю финансовой поддержки средств, фактически затраченных получателем финансовой поддержки на предоставление работнику мер финансовой поддержки, в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

54. Получатель финансовой поддержки в течение трех рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 52 настоящего Положения, направляет работнику заказным письмом с уведомлением о вручении письменное требование о возврате средств, полученных работником в качестве мер поддержки с указанием их размера и срока возврата.

55. Средства, полученные работником в качестве мер поддержки, подлежат возврату в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 54 настоящего Положения, за исключением случаев, указанных в пункте 53 настоящего Положения.

56. В случае если в срок, указанный в пункте 55 настоящего Положения, средства не будут добровольно возвращены работником получателю финансовой поддержки, их возврат осуществляется в судебном порядке.

57. Средства, полученные получателем финансовой поддержки от работника, в соответствии с пунктом 55 настоящего Положения подлежат

возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня их возврата работником путем перечисления на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

58. В случае прекращения трудового договора с работником до истечения установленного срока трудовой деятельности получатель финансовой поддержки обязан уведомить об этом министерство в течение трех рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке и условиях предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, субсидии на оказание финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства, порядке и условиях возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства, а также о порядке и условиях возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов

(ф о р м а)

Р Е Е С Т Р

**работников, привлеченных в Архангельскую область
для трудоустройства из субъектов Российской Федерации,
не включенных в перечень субъектов Российской Федерации,
привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника	Страховой номер индивидуального лицевого счета работника	Идентификационный номер налогоплательщика работника	Реквизиты трудового договора (номер договора, дата заключения)/срок действия трудового договора	Должность, профессия, специальность для выполнения работ по которой привлечен работник	Субъект Российской Федерации, из которого привлечен работник
1.					
2.					

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«_____» _____ 20____ г.».

10. В Порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса:

1) в пункте 1:

а) в абзаце первом слова «федерального проекта “Содействие занятости”», входящего в состав национального проекта “Демография”» заменить словами «федерального проекта “Активные меры содействия занятости” входящего в состав национального проекта “Кадры”»;

б) в абзаце втором слова «регионального проекта “Содействие занятости (Архангельская область)”» заменить словами регионального проекта “Активные меры содействия занятости (Архангельская область)”»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для целей настоящего Положения:

1) используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) под предприятиями ОПК понимаются предприятия, включенные в перечень предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.»;

3) в абзаце первом пункта 3 слово «министерство» заменить словами «министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство)»;

4) пункт 11 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований.»;

5) пункт 25 исключить;

6) в пункте 33:

а) дополнить новыми подпунктами 2 и 3 следующего содержания:

«2) запрет приобретения работодателями, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями финансовой поддержки, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) обязательство работодателя на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору (соглашению), положений, определенных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;»;

б) подпункты 2 – 4 считать соответственно подпунктами 4 – 6.

11. В Положении о порядке предоставления иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на возмещение расходов, связанных с назначением пенсии безработному гражданину по предложению государственного учреждения службы занятости Архангельской области на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, выплатой социального пособия на погребение умерших неработавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению государственного учреждения службы занятости Архангельской области, и оказанием услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг, включая расходы на доставку указанных пенсии и пособия:

1) в пункте 1 слова «1 февраля 2024 года № 38н» заменить словами «от 22 ноября 2024 года № 631н»;

2) в пункте 12 слово «министерство» заменить словами «государственное учреждение».

