



ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от 29 апреля 2025 г. № 44-у

г. Архангельск

Об утверждении Положения об отделе обеспечения деятельности Правительства Архангельской области администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 12 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области», пунктом 31 Положения об администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 22 декабря 2009 года № 58-у,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе обеспечения деятельности Правительства Архангельской области администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Губернатора
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Архангельской области
от 29 апреля 2025 г. № 44-у

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе обеспечения деятельности Правительства
Архангельской области администрации Губернатора
Архангельской области и Правительства
Архангельской области

I. Общие положения

1. Отдел обеспечения деятельности Правительства Архангельской области администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – администрация Губернатора и Правительства), осуществляющим:

1) организацию планирования, подготовки и проведения заседаний Правительства Архангельской области (далее – Правительство);

2) координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Архангельской области (далее – исполнительные органы), органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области (далее – органы местного самоуправления) при подготовке вопросов, планируемых для рассмотрения на заседании Правительства;

3) организацию подготовки и проведения мероприятий с участием первого заместителя Губернатора Архангельской области – председателя Правительства Архангельской области (далее – председатель Правительства), первого заместителя Губернатора Архангельской области – руководителя администрации Губернатора и Правительства (далее – руководитель администрации).

2. Полное наименование отдела – отдел обеспечения деятельности Правительства Архангельской области администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Положением об администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 22 декабря 2009 года № 58-у,

и настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

5. Отдел имеет бланк со своим наименованием и изображением герба Архангельской области.

II. Основные полномочия отдела

6. Отдел осуществляет следующие основные полномочия:

1) формирование комплексного плана мероприятий, реализуемых на территории Архангельской области исполнительными органами и органами местного самоуправления;

2) формирование полугодовых планов заседаний Правительства с учетом предложений исполнительных органов и структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства, контроль за их исполнением;

3) направление утвержденного плана заседаний Правительства Губернатору Архангельской области (далее – Губернатор), председателю Правительства, руководителю администрации, первым заместителям Губернатора, заместителям Губернатора, первому заместителю председателя Правительства, заместителям председателя Правительства, в исполнительные органы и структурные подразделения администрации Губернатора и Правительства, в том числе в департамент пресс-службы и информации администрации Губернатора и Правительства, для размещения на официальном сайте Правительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) организационное обеспечение проведения заседаний Правительства, в том числе:

а) формирование проекта повестки дня заседания Правительства в соответствии с планом заседаний Правительства, планом законопроектной деятельности Правительства, а также предложениями Губернатора, председателя Правительства, руководителя администрации, первых заместителей Губернатора, заместителей Губернатора, первого заместителя председателя Правительства, заместителей председателя Правительства, исполнительных органов и структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства;

б) направление проекта повестки дня заседания Правительства членам Правительства и приглашенным лицам, а также в департамент пресс-службы и информации администрации Губернатора и Правительства для размещения на официальном сайте Правительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) направление материалов для заседания Правительства членам Правительства и приглашенным лицам;

г) совместно с департаментом пресс-службы и информации администрации Губернатора и Правительства и министерством связи и информационных технологий Архангельской области осуществление видео- и аудиозаписи заседания Правительства;

5) ведение и оформление протоколов заседаний Правительства;

6) ведение и оформление протоколов заседаний президиума Правительства;

7) направление протокола заседания Правительства в департамент делопроизводства и контроля администрации Губернатора и Правительства для постановки на контроль поручений Правительства;

8) подготовка и направление выписок из протокола заседания Правительства по запросам должностных лиц;

9) осуществление в плановом и оперативном порядке информационного обмена по вопросам, отнесенным к основным полномочиям отдела, подготовка соответствующих аналитических материалов;

10) оказание консультационной и организационно-методической помощи руководителям и государственным гражданским служащим исполнительных органов, органам местного самоуправления в целях совершенствования их работы по вопросам, отнесенным к основным полномочиям отдела;

11) рассмотрение по поручениям Губернатора, руководителя администрации, первых заместителей Губернатора, заместителей Губернатора обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору, в администрацию Губернатора и Правительства, по вопросам, отнесенным к основным полномочиям отдела;

12) организация и проведение совещаний, семинаров по вопросам, отнесенным к основным полномочиям отдела;

13) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства.

7. В целях осуществления своих основных полномочий отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства, исполнительных органов, государственных учреждений Архангельской области, органов и должностных лиц органов местного самоуправления;

2) инициировать создание и упразднение совещательных и вспомогательных органов при Губернаторе, созыв служебных совещаний по вопросам, отнесенным к основным полномочиям отдела;

3) утверждать методические рекомендации и руководства по вопросам, отнесенным к основным полномочиям отдела;

4) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) государственных гражданских служащих структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства, исполнительных органов;

5) привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для проработки отдельных вопросов, отнесенных к основным полномочиям отдела;

6) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с другими структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства, федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к основным полномочиям отдела;

7) использовать средства материально-технического обеспечения администрации Губернатора и Правительства.

