



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2025 г. № 359-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года № 659-пп

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 33 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Устава Архангельской области, Положением о системе управления государственными программами Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 августа 2023 года № 793-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года № 659-пп «О государственной программе Архангельской области «Молодежь Поморья».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Архангельской области**



Д.В. Рожин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 22 апреля 2025 г. № 359-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Архангельской области от 9 октября 2020 года № 659-пп**

1. Подпункты 4 – 8 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4) Положение о порядке и условиях предоставления субсидии региональному отделению Общероссийского общественного движения по увековечению памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России» в Архангельской области на организацию работы поисковых объединений в Архангельской области, реализацию проектов по патриотическому воспитанию и увековечению памяти погибших при защите Отечества;

5) Положение о порядке и условиях предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере государственной молодежной политики;

6) Положение о порядке и условиях предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере патриотического воспитания;

7) Положение о порядке и условиях предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях поддержки детских и молодежных объединений, входящих в реестр детских и молодежных объединений, пользующихся государственной поддержкой;

8) Положение о порядке и условиях предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам, не являющимся казенными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям на мероприятия по трудоустройству несовершеннолетних граждан в составе трудовых бригад несовершеннолетних;».

2. Положение о порядке и условиях предоставления субсидии Архангельскому региональному отделению Общероссийского общественного движения по увековечению памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России» на организацию работы поисковых объединений в Архангельской области, реализацию проектов по патриотическому воспитанию и увековечению памяти погибших при защите Отечества изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 9 октября 2020 г. № 659-пп
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 22 апреля 2025 г. № 359-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления субсидии региональному
отделению Общероссийского общественного движения
по увековечению памяти погибших при защите Отечества
«Поисковое движение России» в Архангельской области
на организацию работы поисковых объединений в Архангельской
области, реализацию проектов по патриотическому воспитанию
и увековечению памяти погибших при защите Отечества

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), определяет порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета региональному отделению Общероссийского общественного движения по увековечению памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России» в Архангельской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией работы поисковых объединений в Архангельской области, в состав которых входят поисковые отряды, реализацией проектов по патриотическому воспитанию и увековечению памяти погибших при защите Отечества (далее соответственно – субсидия, Поисковое движение России, затраты).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет»)

(в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета является агентство по делам молодежи Архангельской области (далее – агентство).

3. Субсидия предоставляется агентством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия «Организована работа поисковых объединений в Архангельской области и реализованы проекты по патриотическому воспитанию и увековечению памяти погибших при защите Отечества» комплекса процессных мероприятий «Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Молодежь Поморья».

4. Размер субсидии определяется областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Предоставление субсидии осуществляется агентством на основании соглашения, заключаемого с Поисковым движением России в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, разрабатываемой и утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение), в целях финансового обеспечения следующих затрат:

1) оплата труда, включая начисления на выплаты по оплате труда, и иные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством и локальными правовыми актами Поискового движения России, содержащими нормы трудового права, включая следующие затраты:

а) возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников Поискового движения России, не могут превышать размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников государственных учреждений Архангельской области;

б) выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно. Размер компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам Поискового движения России и членам их семей, не может превышать размер компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в государственных

учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членам их семей;

- в) повышение квалификации работников Поискового движения России;
- 2) проведение конкурса среди поисковых объединений в Архангельской области, в состав которых входят поисковые отряды;
- 3) организация участия поисковых объединений в Архангельской области, в состав которых входят поисковые отряды, во Всероссийских поисковых экспедициях, в том числе компенсация расходов на питание в полевых условиях и проезд к месту проведения экспедиции;
- 4) проведение мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества, в том числе открытие и закрытие региональной акции «Вахта Памяти» Архангельской области»;
- 5) приобретение основных средств и материальных запасов с целью оснащения поисковых объединений в Архангельской области, в состав которых входят поисковые отряды;
- б) оплата труда привлеченных специалистов, приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе наградной атрибутики, в рамках проведения профильных поисковых смен, творческих мероприятий, конкурсов и фестивалей, акций по патриотическому воспитанию и увековечению памяти погибших при защите Отечества;
- 7) оплата услуг по ведению бухгалтерского учета Поискового движения России;
- 8) издательская деятельность Поискового движения России;
- 9) оплата иных расходов, связанных с деятельностью Поискового движения России, включая следующие затраты:
 - а) оплата коммунальных услуг и аренды нежилых помещений;
 - б) оплата услуг связи, в том числе подключение и использование сети «Интернет», оплата услуг по пересылке почтовых отправлений;
 - в) приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники;
 - г) оплата расходов по содержанию имущества, в том числе текущий ремонт помещения, обслуживание оргтехники, уборка помещений;
 - д) приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;
 - е) приобретение и обслуживание программного обеспечения;
 - ж) оплата банковского обслуживания;
- з) оплата налогов, сборов и государственных пошлин, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и связанных с осуществлением деятельности Поискового движения России;
- и) оплата иных товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения и осуществления деятельности Поискового движения России.

6. Поисковое движение России должно соответствовать следующим требованиям:

1) на дату представления заявления о заключении соглашения (далее – заявление):

а) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, установленные пунктом 5 настоящего Положения;

б) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Архангельской областью;

2) на дату представления заявления, на дату заключения соглашения и в период использования средств субсидии:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Для получения субсидии Поисковое движение России представляет в агентство не позднее 30 апреля текущего финансового года:

- 1) заявление в свободной форме, содержащее информацию о соответствии Поискового движения России требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Положения;
- 2) утвержденный план работы Поискового движения России;
- 3) смету расходов на текущий финансовый год на финансовое обеспечение затрат (далее – смета расходов);
- 4) расшифровку сметы расходов с обоснованием расчетов;
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы Поискового движения России, в случае, если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Поискового движения России.

8. Поисковое движение России несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Поисковое движение России вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, представить в агентство документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения.

10. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения:

- 1) рассматривает документы, представленные Поисковым движением России в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;
- 2) проводит проверку на соответствие Поискового движения России требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения;
- 3) принимает одно из следующих решений:
 - а) о предоставлении субсидии;
 - б) об отказе в предоставлении субсидии.

11. Агентство принимает решение, предусмотренное подпунктом «б» подпункта 3 пункта 10 настоящего Положения, в следующих случаях:

- 1) несоответствие Поискового движения России требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения;
- 2) несоответствие представленных Поисковым движением России документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;
- 4) недостоверность представленной Поисковым движением России информации.

12. Решения, предусмотренные подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копия решения, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 3 пункта 10 настоящего Положения, направляется Поисковому движению

России в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия агентством решения, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 3 пункта 10 настоящего Положения, Поисковое движение России вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для принятия такого решения.

13. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, агентство принимает решение, предусмотренное подпунктом «а» подпункта 3 пункта 10 настоящего Положения, и в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Поисковому движению России проект соглашения, сформированный в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», или два экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе.

14. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие Поискового движения России, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Поисковым движением России (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения Поисковым движением России, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Поисковым движением России, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) обязательство Поискового движения России на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, определенных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

4) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям;

5) условия аналогичные положениям, указанным в пунктах 18 и 19 настоящего Положения, в отношении поисковых объединений в Архангельской области.

15. Поисковое движение России в течение пяти рабочих дней со дня получения проектов соглашения представляет в агентство подписанные со своей стороны проекты соглашения.

16. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в порядке и по основаниям, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения и способом, соответствующими типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации Поискового движения России в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Поискового движения России в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Поискового движения России соглашение расторгается с направлением Поисковому движению России уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Поисковым движением России обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

17. Субсидия перечисляется в соответствии со сроками (периодичностью) перечисления субсидии, определенными в соглашении, с лицевого счета агентства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, на расчетный счет Поискового движения России.

III. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Поисковое движение России представляет в агентство отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению.

Отчеты об использовании средств субсидии представляются Поисковым движением России до полного освоения средств субсидии.

19. Результатом предоставления субсидии Поисковому движению России и поисковым объединениям в Архангельской области является поддержка поисковых объединений в Архангельской области, в состав

которых входят поисковые отряды, в том числе организация участия поисковых объединений в Архангельской области во Всероссийских поисковых экспедициях, проведение открытия и закрытия «Вахты памяти» Архангельской области до 31 декабря года предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

20. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, направлений расходования и целевое использование средств субсидии, выполнение значений результата предоставления субсидии, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в агентство, несет Поисковое движение России.

21. Агентством осуществляются проверки соблюдения Поисковым движением России и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки Поискового движения России и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае выявления агентством нарушения Поисковым движением России порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня направления агентством соответствующего требования.

23. Поисковое движение России вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии (далее – остатки субсидии), при принятии агентством решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 19 февраля 2024 года № 122-пп.

Поиское движение России обязано возвратить остатки субсидии в финансовом году, следующем за отчетным финансовым годом, в течение 30 календарных дней со дня получения от агентства решения о возврате остатков субсидии или их части при отсутствии в них потребности, принятого в соответствии с порядком, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

24. Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется Поисковым движением России путем перечисления на лицевой счет агентства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, по реквизитам, представленным агентством.

25. При невозврате средств субсидии в установленные пунктами 22 и 23 настоящего Положения сроки агентство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок для обращения в суд не является пресекательным.».

3. Положение о порядке предоставления гранта в форме субсидии по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере государственной молодежной политики изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 9 октября 2020 г. № 659-пп
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 22 апреля 2025 г. № 359-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления грантов в форме
субсидии физическим лицам и некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями, по результатам
проведения областного конкурса проектов в сфере
государственной молодежной политики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 и статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 111 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации

публичной власти в субъектах Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), определяет порядок и условия предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по результатам проведения областного конкурса на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в сфере государственной молодежной политики (далее соответственно – проект, грант).

Для целей настоящего Положения под проектом понимается комплекс действий и мероприятий, направленный на реализацию основных направлений государственной молодежной политики, решающий социальную проблему целевой аудитории.

Осуществляемая деятельность в рамках проекта проводится на безвозмездной основе.

2. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является агентство по делам молодежи Архангельской области (далее – агентство).

4. Грант предоставляется агентством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия «Реализованы проекты в сфере государственной молодежной политики» комплекса процессных мероприятий «Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Молодежь Поморья».

5. Получатели гранта определяются по результатам проведения конкурса на основании заявок, поданных социально ориентированными некоммерческими организациями и физическими лицами (инициативными группами и гражданами) в возрасте от 14 до 35 лет включительно на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – участник конкурса, заявка, система «Электронный бюджет»).

Максимальная сумма субсидии для социально ориентированных некоммерческих организаций составляет не более 400 000 рублей, для физических лиц – не более 200 000 рублей.

Гранты выделяются на проекты со сроком реализации до 1 декабря текущего года. Участник конкурса вправе самостоятельно определить сроки реализации проекта.

6. Конкурс проводится по следующим направлениям:

1) «Здоровая среда» – проекты, направленные на вовлечение молодежи в деятельность по охране окружающей среды и экологическому просвещению;

2) «Мы вместе» – проекты, направленные на профилактику асоциальных явлений в молодежной среде, поддержку молодежи в трудной жизненной ситуации и духовно-нравственное воспитание молодежи;

3) «Кадры для Архангельской области» – проекты, направленные на развитие добровольчества, профессиональную ориентацию молодежи и поддержку работающей молодежи, развитие социальных и профессиональных компетенций молодежи;

4) «Культура и досуг» – проекты, направленные на поддержку творческих инициатив молодежи, творческих индустрий, новых форм и методов работы с молодежными субкультурами;

5) «Продвижение в социальных сетях и медиа» – проекты, направленные на создание и развитие молодежных средств массовой информации, поддержку начинающих блогеров, создание и размещение социальной рекламы;

6) «Городская среда и урбанистика» – проекты, направленные на вовлечение молодежи в деятельность по благоустройству территорий, формированию инфраструктуры для комфортного проживания;

7) «Мы выбираем спорт» – проекты, направленные на привлечение молодежи к активным занятиям физической культурой и спортом;

8) «Туризм и гостеприимство» – проекты, направленные на развитие молодежного туризма в Архангельской области и популяризацию бренда Архангельской области;

9) «Политика» – проекты, направленные на формирование среди молодежи объективного взгляда на внутривнутриполитические и внешнеполитические процессы, повышение электоральной активности и грамотности молодых людей;

10) «Образование и наука» – молодежные проекты в области просвещения, образования и науки.

II. Порядок проведения конкурса

7. Проведение конкурса осуществляет агентство совместно с государственным автономным учреждением Архангельской области «Молодежный центр» (далее – учреждение).

Обеспечение доступа участников конкурса к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Предоставление гранта осуществляется агентством для финансового обеспечения следующих затрат:

1) оплата труда привлеченных специалистов, включая начисления на выплаты по оплате труда, и иные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, включая возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Расходы на оплату труда привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от средств, запрашиваемых на реализацию проекта. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками привлеченных специалистов, не могут превышать размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников государственных учреждений Архангельской области;

2) приобретение оборудования и расходных материалов, необходимых для реализации проекта;

3) оплата транспортных расходов и горюче-смазочных материалов, необходимых для реализации проекта;

4) оплата издательских расходов, связанных с публикацией материалов и результатов проекта (издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета и разработка дизайна проекта);

5) оплата расходов на наградную продукцию;

6) оплата расходов по найму жилого помещения, подтвержденных документально, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса;

7) оплата расходов на организацию питания (кейтеринг);

8) оплата аренды помещений, необходимых для реализации проекта;

9) оплата иных товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения и осуществления деятельности, связанной с реализацией проекта.

9. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату представления заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):

а) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, установленные пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

б) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Архангельской областью;

2) на дату представления заявки, на дату заключения соглашения и в период использования средств гранта:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

е) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) осуществлять деятельность на территории Архангельской области;

з) обязываться участвовать в долевом финансировании реализации проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств в объеме не менее 10 процентов от суммы субсидии, предоставляемой на реализацию проекта из средств областного бюджета.

10. Учреждение осуществляет подготовку объявления о проведении конкурса (далее – объявление) не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса и направляет его в агентство для размещения на едином портале, официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

11. Объявление размещается агентством на едином портале, а также на официальном сайте в срок до 30 января текущего года и должно содержать:

1) положения, определенные подпунктами «б» – «ж», «и» – «ф» пункта 21 общих требований;

2) требования в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований.

Участник конкурса в течение срока подачи заявок вправе обратиться в агентство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления. Агентство направляет письменные разъяснения такому участнику конкурса в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления.

12. Взаимодействие агентства с участниками конкурса осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

13. Для получения гранта участники конкурса представляют в учреждение с использованием системы «Электронный бюджет»:

1) заявки, сформированные в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявление, включающее в себя информацию об участнике конкурса, содержащую:

полное и сокращенное наименование;

адрес места нахождения;

номер контактного телефона и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

сведения о получении (неполучении) средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, установленные пунктами 1 и 6 настоящего Положения;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления грантов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

сведения о соответствии участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения;

размер запрашиваемого гранта;

значение результата предоставления гранта;

сведения о наличии долевого финансирования реализации проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств участника конкурса в объеме не менее 10 процентов от суммы субсидии, предоставляемого на реализацию проекта из средств областного бюджета;

б) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы участника конкурса, в случае, если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника конкурса;

3) для участников конкурса – социально ориентированных некоммерческих организаций письмо с подтверждением обязательства обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из средств местного бюджета и (или) внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа);

4) для участников конкурса – физических лиц (инициативных групп и граждан) в возрасте от 14 до 35 лет:

а) справку кредитной организации, подтверждающую наличие средств для обеспечения долевого финансирования реализации проекта на счете участника конкурса;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

в) копию документа, удостоверяющего личность.

Участники конкурса подписывают заявки в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица, простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

14. Участник конкурса вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2) соглашение с некоммерческой организацией, осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта;

3) рекомендацию органа молодежного самоуправления, осуществляющего деятельность на территории соответствующего муниципального образования Архангельской области, дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности организации и другие);

4) рекомендацию администрации муниципального образования Архангельской области, на территории которого предполагается реализация проекта (оформляется в свободной форме, подписывается главой муниципального образования Архангельской области или заместителем главы муниципального образования Архангельской области).

Агентство не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у агентства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию агентству по собственной инициативе.

15. Электронные копии документов и материалы, представленные участником конкурса, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

16. Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Участник конкурса вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, отозвать заявку, при этом возврат такой заявки не осуществляется.

Участник конкурса вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, внести изменения в заявку посредством формирования уведомления об отзыве такой заявки и последующего формирования новой заявки.

19. Учреждению открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе

«Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

1) запрашивает самостоятельно посредством запроса в государственных информационных системах, доступ к которым у учреждения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») (в случае, если участник конкурса не представил их по собственной инициативе);

2) на основании представленных участником конкурса документов, поступившей информации проверяет участника конкурса на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, и устанавливает в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Учреждение рассматривает заявку и представленные участником конкурса документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, принимает решение:

1) о принятии заявки и направлении ее на рассмотрение экспертному совету;

2) об отклонении заявки.

22. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения;

- 3) несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) документах, представленных участником конкурса;
- 5) подача участником конкурса заявки после даты, определенной для ее подачи.

23. Агентство принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) на дату окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

24. Агентство вправе отменить проведение конкурса посредством размещения соответствующего объявления об отмене проведения конкурса на едином портале.

Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

25. Для рассмотрения заявки создается экспертный совет. Состав экспертного совета утверждается распоряжением агентства по представлению учреждения.

Экспертный совет формируется из числа государственных гражданских служащих агентства, работников государственных учреждений и организаций Архангельской области, а также по согласованию из числа депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей Общественной палаты Архангельской области, научной и педагогической общественности, некоммерческих организаций, молодежных общественных объединений, работников муниципальных учреждений и организаций муниципальных образований Архангельской области.

Состав экспертного совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий экспертного совета.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертного совета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена экспертного совета.

Под личной заинтересованностью члена экспертного совета понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член экспертного совета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена экспертного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член экспертного совета обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя экспертного совета.

Председатель экспертного совета, которому стало известно о возникновении у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена экспертного совета, являющегося стороной конфликта интересов, из состава экспертного совета.

Члены экспертного совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании экспертного совета иным лицам.

Заседание экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов экспертного совета.

Каждый член экспертного совета оценивает заявку, руководствуясь критериями оценки заявок согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Итоги заседания экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами экспертного совета, принявшими участие в заседании. При рассмотрении заявки члены экспертного совета имеют право приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет учреждение.

26. Максимальное возможное значение по каждому критерию не может превышать 100 баллов. В целях расчета итогового рейтинга заявки вычисляется суммарное значение оценок, определенных как среднее арифметическое выставленной балльной оценки по каждому критерию оценки, скорректированной с учетом их значимости. На основании суммарного

значения оценок начиная от большего к меньшему определяется порядковый номер заявки в итоговом рейтинге. Очередность предоставления гранта определяется на основании порядковых номеров заявок.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявкам которых присвоены более высокие итоговые рейтинги (далее – победители конкурса). Заявке, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер и далее по порядку по мере уменьшения итогового рейтинга. В случае равенства итоговой рейтинговой оценки преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок. Результаты оценки заявок и определение победителей конкурса включаются в протокол подведения итогов.

В случае участия в конкурсе только одного участника конкурса при условии соответствия его требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, а также превышения по результатам оценки минимально допустимого итогового рейтинга (более 50) принимается решение о предоставлении такому участнику конкурса гранта. В случае непревышения минимально допустимого итогового рейтинга агентством принимается решение об отказе в предоставлении гранта.

27. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства или уполномоченного им лица, а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Формирование протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

III. Порядок заключения соглашения, условия и порядок предоставления гранта

30. В течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет» агентство принимает решение о победителях конкурса и размерах гранта с учетом

лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели агентству.

Решение о победителях конкурса и размерах гранта принимается агентством в форме распоряжения (далее – распоряжение).

Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте с указанием информации об участниках конкурса, итоговых рейтинговых оценках заявок, размерах предоставляемых грантов.

31. На основании распоряжения с победителями конкурса (далее – получатель гранта) заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области.

32. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки агентством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) обязательство получателя гранта на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору (соглашению), положений, определенных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

4) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям.

33. Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта соглашения направляет в агентство способом, соответствующим способу поступления такого проекта соглашения, подписанный со своей стороны проект соглашения.

34. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в порядке и по основаниям, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения и способом, соответствующими типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

35. На основании заключенного соглашения средства областного бюджета перечисляются получателю гранта с лицевого счета агентства:

в случае если получатель гранта является социально ориентированной некоммерческой организацией, – на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

в случае если получатель гранта является физическим лицом, – на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

36. Получатель гранта представляет в агентство отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению.

37. Результатом предоставления гранта является поддержка реализации проектов в сфере государственной молодежной политики.

38. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

39. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, направлений расходования и целевое использование средств гранта, выполнение значений результата предоставления гранта, достоверность

информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в агентство, несет получатель гранта.

Агентством осуществляются проверки соблюдения получателем гранта и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления агентством нарушений получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня предъявления агентством соответствующего требования.

40. Получатель гранта вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта (далее – остатки гранта), при принятии агентством решения о наличии потребности в остатках гранта в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках гранта, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 19 февраля 2024 года № 122-пп.

Получатель гранта обязан возвратить остатки гранта в финансовом году, следующем за отчетным финансовым годом, в течение 30 календарных дней со дня получения от агентства решения о возврате остатков гранта или их части при отсутствии в них потребности, принятого в соответствии с порядком, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

41. Возврат суммы гранта, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем гранта путем перечисления на лицевой счет агентства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, по реквизитам, представленным агентством.

42. При невозврате средств гранта в установленные пунктами 39 и 40 настоящего Положения сроки агентство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 39 и 40 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств гранта, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок для обращения в суд не является пресекательным.

43. В случае призыва получателя гранта (физического лица, в том числе являющегося единственным учредителем или единственным работником получателя гранта) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций по согласованию агентства.

Получатель гранта представляет в агентство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и условиях предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере государственной молодежной политики (в редакции постановления Правительства Архангельской области от 22 апреля 2025 г. № 359-пп)

(ф о р м а)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, номер документа, кем и когда выдан)

СНИЛС _____

_____ на обработку персональных данных, указанных
(согласен/не согласен)

в настоящем согласии, в целях предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере государственной молодежной политики агентством по делам молодежи Архангельской области (далее – оператор) в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Я подтверждаю, что ознакомлен с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне известны последствия отзыва данного мной в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

«___» _____ 20___ года _____
(подпись) (расшифровка подписи).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке и условиях предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере государственной молодежной политики (в редакции постановления Правительства Архангельской области от 22 апреля 2025 г. № 359-пп)

К Р И Т Е Р И И

оценки заявок

№ п/п	Критерий	Параметры и значения критерия	Коли- чество баллов	Значи- мость критерия (процен- тов)
1	2	3	4	5
1	Актуальность и социальная значимость проекта	<p>Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;</p> <p>проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;</p> <p>имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами;</p> <p>мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)</p>	55	10
		<p>Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <p>проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы;</p> <p>проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта;</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>	30	

1	2	3	4	5
		<p>Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно».</p> <p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта;</p> <p>в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>	15	
		<p>Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно».</p> <p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>	0	
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	<p>Высший уровень, соответствует оценке «отлично».</p> <p>Проект полностью соответствует данному критерию: все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;</p> <p>календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</p> <p>запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;</p> <p>указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта</p>	55	10
		<p>Средний уровень, соответствует оценке «хорошо».</p> <p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p>	30	

1	2	3	4	5
		<p>все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;</p> <p>запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки</p>		
		<p>Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно».</p> <p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>	15	
		<p>Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно».</p> <p>Проект не соответствует данному критерию: проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>	0	

1	2	3	4	5
3	Инновационность, уникальность проекта для Архангельской области	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность некоммерческой организации (физического лица) (далее – организация) и (или) ее партнеров, что позволит существенно улучшить такую деятельность	55	10
		Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	30	
		Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	15	
		Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Проект не является инновационным, уникальным: проект является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации;	0	

1	2	3	4	5
		практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать это в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)		
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Данный критерий отлично выражен в заявке: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно	55	10
		Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». Данный критерий хорошо выражен в заявке: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)	35	
		Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	15	
		Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Данный критерий плохо выражен в заявке: ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; описанная в заявке деятельность является предпринимательской; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)	0	

1	2	3	4	5
5	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	<p>Высший уровень, соответствует оценке «отлично».</p> <p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта:</p> <p>организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);</p> <p>доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</p> <p>организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения финансовой поддержки</p>	55	10
		<p>Средний уровень, соответствует оценке «хорошо».</p> <p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта:</p> <p>организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;</p> <p>в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения финансовой поддержки, но отсутствуют</p>	35	

1	2	3	4	5
		достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту		
		Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	15	
		Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения финансовой поддержки; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)	0	
6	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему у направлению деятельности	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». У организации отличный опыт проектной работы по выбранному направлению: организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 5 лет; в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой	55	10

1	2	3	4	5
		<p>информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</p> <p>у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности</p>		
		<p>Средний уровень, соответствует оценке «хорошо».</p> <p>У организации хороший опыт проектной работы по выбранному направлению:</p> <p>у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий;</p> <p>успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности</p>	30	
		<p>Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно».</p> <p>У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению:</p> <p>в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;</p> <p>организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному</p>	15	

1	2	3	4	5
		<p>направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств; организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>		
		<p>Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно».</p> <p>У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению: организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; опыт проектной работы организации в заявке практически не описан; имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному направлению; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>	0	
7	Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности	<p>Высший уровень, соответствует оценке «отлично».</p> <p>Данный критерий отлично выражен в заявке: проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта</p>	55	10
		<p>Средний уровень, соответствует оценке «хорошо».</p> <p>Данный критерий хорошо выражен в заявке: проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами,</p>	35	

1	2	3	4	5
		но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)		
		Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	15	
		Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Данный критерий плохо выражен в заявке: описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)	0	
8	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Проект полностью соответствует данному критерию: в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов	55	10

1	2	3	4	5
		<p>Средний уровень, соответствует оценке «хорошо».</p> <p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <p>все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>	35	
		<p>Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно».</p> <p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <p>не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;</p> <p>в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;</p> <p>некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</p> <p>обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>	15	
		<p>Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно».</p> <p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <p>предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;</p> <p>в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с условиями предоставления гранта;</p> <p>бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки;</p> <p>бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</p>	0	

1	2	3	4	5
		имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)		
9	Масштаб реализации проекта	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Проект по данному критерию проработан отлично: заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров	55	10
		Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». Проект по данному критерию проработан хорошо: в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	35	
		Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	15	

1	2	3	4	5
		Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Проект по данному критерию проработан плохо: заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)	0	
10	Информационная открытость организации	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Данный критерий отлично выражен в заявке: информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности	55	10
		Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». Данный критерий хорошо выражен в заявке: организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	30	

1	2	3	4	5
		Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	15	
		Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Данный критерий плохо выражен в заявке: информация о деятельности организации практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)	0	

».

4. Положение о порядке предоставления гранта в форме субсидии по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере патриотического воспитания изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 9 октября 2020 г. № 659-пп
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 22 апреля 2025 г. № 359-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления грантов в форме
субсидии физическим лицам и некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями, по результатам
проведения областного конкурса проектов в сфере
патриотического воспитания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 и статьей 85 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, пунктом 111 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), определяет порядок и условия предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по результатам проведения областного конкурса на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов в сфере патриотического воспитания (далее соответственно – проект, грант).

Для целей настоящего Положения под проектом понимается комплекс действий и мероприятий, направленный на реализацию основных направлений государственной молодежной политики, решающий социальную проблему целевой аудитории.

2. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является агентство по делам молодежи Архангельской области (далее – агентство).

4. Грант предоставляется агентством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия «Реализованы проекты в сфере государственной молодежной политики» комплекса процессных мероприятий «Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Молодежь Поморья».

5. Получатели гранта определяются по результатам проведения конкурса на основании заявок, поданных социально ориентированными некоммерческими организациями и физическими лицами (инициативными группами и гражданами) в возрасте от 14 до 35 лет включительно на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – участник конкурса, заявка, система «Электронный бюджет»).

Максимальная сумма субсидии для социально ориентированных некоммерческих организаций составляет не более 400 000 рублей, для физических лиц – не более 200 000 рублей.

Гранты выделяются на проекты со сроком реализации до 1 декабря текущего года. Участник конкурса вправе самостоятельно определить сроки реализации проекта.

6. Конкурс проводится по следующим направлениям:

1) «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» – проекты, направленные на организацию патриотических мероприятий с участием молодежи и вовлечение в социально-полезную деятельность (слеты, сборы, форумы, военно-спортивные игры, соревнования, профильные смены и др.), улучшение материально-технического оснащения патриотических объединений, издание методической и художественной литературы патриотической направленности, реализацию иных форм работы с молодежью в сфере патриотического воспитания;

2) «Увековечение памяти защитников Отечества» – проекты, направленные на создание новых и реконструкцию уже имеющихся памятников и мемориалов, памятных досок, посвященных защитникам Отечества, издание Книг Памяти, реализацию иных форм увековечения памяти защитников Отечества.

II. Порядок проведения конкурса

7. Проведение конкурса осуществляет агентство совместно с государственным автономным учреждением Архангельской области «Региональный центр патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» (далее – учреждение).

Обеспечение доступа участников конкурса к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Предоставление гранта осуществляется агентством для финансового обеспечения следующих затрат:

1) оплата труда привлеченных специалистов, включая начисления на выплаты по оплате труда, и иные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, включая возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Расходы на оплату труда привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от средств, запрашиваемых на реализацию проекта. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками привлеченных специалистов, не могут превышать размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников

государственных учреждений Архангельской области;

2) приобретение оборудования и расходных материалов, необходимых для реализации проекта;

3) оплата транспортных расходов и горюче-смазочных материалов, необходимых для реализации проекта;

4) оплата издательских расходов, связанных с публикацией материалов и результатов проекта (издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета и разработка дизайна проекта);

5) оплата расходов на наградную продукцию;

6) оплата расходов по найму жилого помещения, подтвержденных документально, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса;

7) оплата расходов на организацию питания (кейтеринг);

8) оплата аренды помещений, необходимых для реализации проекта;

9) оплата иных товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения и осуществления деятельности, связанной с реализацией проекта.

9. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату представления заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):

а) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, установленные пунктами 1 и 6 настоящего Положения;

б) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Архангельской областью;

2) на дату представления заявки, на дату заключения соглашения и в период использования средств гранта:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

е) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) осуществлять деятельность на территории Архангельской области;

з) обязываться участвовать в долевом финансировании реализации проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств в объеме не менее 10 процентов от суммы субсидии, предоставляемой на реализацию проекта из средств областного бюджета.

10. Учреждение осуществляет подготовку объявления о проведении конкурса (далее – объявление) не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса и направляет его в агентство для размещения на едином портале, официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

11. Объявление размещается агентством на едином портале, а также на официальном сайте в срок до 30 января текущего года и должно содержать:

1) положения, определенные подпунктами «б» – «ж», «и» – «ф» пункта 21 общих требований;

2) требования в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

Внесение изменений в объявление о осуществлении не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований.

Участник конкурса в течение срока подачи заявок вправе обратиться в агентство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления. Агентство направляет письменные разъяснения такому участнику конкурса в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления.

12. Взаимодействие агентства с участниками конкурса осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

13. Для получения гранта участники конкурса представляют в учреждение с использованием системы «Электронный бюджет»:

1) заявки, сформированные в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявление, включающее в себя информацию об участнике конкурса, содержащую:

полное и сокращенное наименование;

адрес места нахождения;

номер контактного телефона и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

сведения о получении (неполучении) средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, установленные пунктами 1 и 6 настоящего Положения;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления грантов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

сведения о соответствии участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения;

размер запрашиваемого гранта;

значение результата предоставления гранта;

сведения о наличии долевого финансирования реализации проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств участника конкурса в объеме не менее 10 процентов от суммы субсидии, предоставляемого на реализацию проекта из средств областного бюджета;

б) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы участника конкурса, в случае, если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника конкурса;

3) для участников конкурса – социально ориентированных некоммерческих организаций письмо с подтверждением обязательства обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из средств местного бюджета и (или) внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа);

4) для участников конкурса – физических лиц (инициативных групп и граждан) в возрасте от 14 до 35 лет:

а) справку кредитной организации, подтверждающую наличие средств для обеспечения долевого финансирования реализации проекта на счете участника конкурса;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

в) копию документа, удостоверяющего личность.

Участники конкурса подписывают заявки в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица, простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

14. Участник конкурса вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2) соглашение с некоммерческой организацией, осуществляющей работу с молодежью, и (или) в сфере патриотического воспитания граждан, и (или) допризывной подготовки молодежи, об участии в реализации проекта;

3) рекомендацию органа молодежного самоуправления, осуществляющего деятельность на территории соответствующего муниципального образования Архангельской области, дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности организации и другие);

4) рекомендацию администрации муниципального образования Архангельской области, на территории которого предполагается реализация проекта (оформляется в свободной форме, подписывается главой муниципального образования Архангельской области или заместителем главы муниципального образования Архангельской области).

Агентство не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, при

наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у агентства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию агентству по собственной инициативе.

15. Электронные копии документов и материалы, представленные участником конкурса, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

16. Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Участник конкурса вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, отозвать заявку, при этом возврат такой заявки не осуществляется.

Участник конкурса вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, внести изменения в заявку посредством формирования уведомления об отзыве такой заявки и последующего формирования новой заявки.

19. Учреждению открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

1) запрашивает самостоятельно посредством запроса в государственных информационных системах, доступ к которым у учреждения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») (в случае, если участник конкурса не представил их по собственной инициативе);

2) на основании представленных участником конкурса документов, поступившей информации проверяет участника конкурса на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, и устанавливает в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Учреждение рассматривает заявку и представленные участником конкурса документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, принимает решение:

1) о принятии заявки и направлении ее на рассмотрение экспертному совету;

2) об отклонении заявки.

22. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) документах, представленных участником конкурса;

5) подача участником конкурса заявки после даты, определенной для ее подачи.

23. Агентство принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1) на дату окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

24. Агентство вправе отменить проведение конкурса посредством размещения соответствующего объявления об отмене проведения конкурса на едином портале.

Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

25. Для рассмотрения заявки создается экспертный совет. Состав экспертного совета утверждается распоряжением агентства по представлению учреждения.

Экспертный совет формируется из числа государственных гражданских служащих агентства, работников государственных учреждений и организаций Архангельской области, а также по согласованию – из числа депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей Общественной палаты Архангельской области, научной и педагогической общественности, некоммерческих организаций, молодежных общественных объединений, работников муниципальных учреждений и организаций муниципальных образований Архангельской области.

Состав экспертного совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий экспертного совета.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертного совета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена экспертного совета.

Под личной заинтересованностью члена экспертного совета понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член экспертного совета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена экспертного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член экспертного совета обязан незамедлительно

проинформировать об этом в письменной форме председателя экспертного совета.

Председатель экспертного совета, которому стало известно о возникновении у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена экспертного совета, являющегося стороной конфликта интересов, из состава экспертного совета.

Члены экспертного совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании экспертного совета иным лицам.

Заседание экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов экспертного совета.

Каждый член экспертного совета оценивает заявку, руководствуясь критериями оценки заявок согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Итоги заседания экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами экспертного совета, принявшими участие в заседании. При рассмотрении заявки члены экспертного совета имеют право приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет учреждение.

26. Максимальное возможное значение по каждому критерию не может превышать 100 баллов. В целях расчета итогового рейтинга заявки вычисляется суммарное значение оценок, определенных как среднее арифметическое выставленной балльной оценки по каждому критерию оценки, скорректированной с учетом их значимости. На основании суммарного значения оценок начиная от большего к меньшему определяется порядковый номер заявки в итоговом рейтинге. Очередность предоставления гранта определяется на основании порядковых номеров заявок.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявкам которых присвоены более высокие итоговые рейтинги (далее – победители конкурса). Заявке, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер и далее по порядку по мере уменьшения итогового рейтинга. В случае равенства итоговой рейтинговой оценки преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок. Результаты оценки заявок и определение победителей конкурса включаются в протокол подведения итогов.

В случае участия в конкурсе только одного участника конкурса при условии соответствия его требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, а также превышения по результатам

оценки минимально допустимого итогового рейтинга (более 50) принимается решение о предоставлении такому участнику конкурса гранта. В случае не превышения минимально допустимого итогового рейтинга агентством принимается решение об отказе в предоставлении гранта.

27. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства или уполномоченного им лица, а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Формирование протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

III. Порядок заключения соглашения, условия и порядок предоставления гранта

30. В течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет» агентство принимает решение о победителях конкурса и размерах гранта с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели агентству.

Решение о победителях конкурса и размерах гранта принимается агентством в форме распоряжения (далее – распоряжение).

Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте с указанием информации об участниках конкурса, итоговых рейтинговых оценках заявок, размерах предоставляемых грантов.

31. На основании распоряжения с победителями конкурса (далее – получатель гранта) заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области.

32. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки агентством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) обязательство получателя гранта на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору (соглашению), положений, определенных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

4) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям.

33. Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта соглашения направляет в агентство способом, соответствующим способу поступления такого проекта соглашения, подписанный со своей стороны проект соглашения.

34. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в порядке и по основаниям, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения и способом, соответствующими типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного

остатка гранта в областной бюджет.

35. На основании заключенного соглашения средства областного бюджета перечисляются получателю гранта с лицевого счета агентства:

в случае если получатель гранта является социально ориентированной некоммерческой организацией, – на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

в случае если получатель гранта является физическим лицом, – на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

36. Получатель гранта представляет в агентство отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению.

37. Результатом предоставления гранта является поддержка реализации проектов в сфере патриотического воспитания.

38. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

39. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, направлений расходования и целевое использование средств гранта, выполнение значений результата предоставления гранта, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в агентство, несет получатель гранта.

Агентством осуществляются проверки соблюдения получателем гранта и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления агентством нарушений получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня предъявления агентством соответствующего требования.

40. Получатель гранта вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном

финансовом году остатки гранта (далее – остатки гранта), при принятии агентством решения о наличии потребности в остатках гранта в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках гранта, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 19 февраля 2024 года № 122-пп.

Получатель гранта обязан возвратить остатки гранта в финансовом году, следующем за отчетным финансовым годом, в течение 30 календарных дней со дня получения от агентства решения о возврате остатков гранта или их части при отсутствии в них потребности, принятого в соответствии с порядком, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

41. Возврат суммы гранта, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем гранта путем перечисления на лицевой счет агентства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, по реквизитам, представленным агентством.

42. При невозврате средств гранта в установленные пунктами 39 и 40 настоящего Положения сроки агентство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 39 и 40 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств гранта, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок для обращения в суд не является пресекательным.

43. В случае призыва получателя субсидии (физического лица, в том числе являющегося единственным учредителем или единственным работником получателя субсидии) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию агентства.

Получатель субсидии представляет в агентство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов в форме
субсидии физическим лицам
и некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями,
по результатам проведения областного
конкурса проектов в сфере
патриотического воспитания
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 22 апреля 2025 г. № 359-пп)

(ф о р м а)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, номер документа, кем и когда выдан)

СНИЛС _____

_____ на обработку персональных данных, указанных
(согласен/не согласен)

в настоящем согласии, в целях предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по результатам проведения областного конкурса проектов в сфере патриотического воспитания агентством по делам молодежи Архангельской области (далее – оператор) в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Я подтверждаю, что ознакомлен с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне известны последствия отзыва данного мной в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов в форме
субсидии физическим лицам
и некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями,
по результатам проведения областного
конкурса проектов в сфере
патриотического воспитания
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 22 апреля 2025 г. № 359-пп)

К Р И Т Е Р И И
оценки заявок

№ п/п	Критерий	Параметры и значения критерия	Коли- чество баллов	Значимость критерия (процентов)
1	2	3	4	5
1	Актуальность и социальная значимость проекта	Актуальность раскрыта, проблема востребована	65	20
		Актуальность раскрыта не полностью	35	
		Актуальность не раскрыта	0	

1	2	3	4	5
2	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его цели, задачам и ожидаемым результатам	Полностью соответствует	65	10
		Соответствует частично	35	
		Не соответствует	0	
3	Инновационность и уникальность проекта для Архангельской области	Проект уникален	100	10
		Проект не уникален	0	
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	Планируемые расходы полностью соответствуют ожидаемым результатам	65	10
		Планируемые расходы частично соответствуют ожидаемым результатам	35	
		Планируемые расходы не соответствуют ожидаемым результатам	0	
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	Бюджет реалистичен и полностью обоснован	65	10
		Бюджет частично реалистичен и частично обоснован	35	
		Бюджет нереалистичен и не обоснован	0	
6	Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	Долевое финансирование – 10 – 19 процентов от запрашиваемой суммы субсидии	65	10
		Долевое финансирование – 20 – 30 процентов от запрашиваемой суммы субсидии	35	
		Долевое финансирование – более 30 процентов от запрашиваемой суммы субсидии	0	
7	Опыт в успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	Опыт в успешной реализации программ, проектов имеется	100	10
		Опыта в успешной реализации программ, проектов не имеется	0	
8	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	Опыт команды соответствует реализации проекта	65	10
		Опыт команды соответствует частично реализации проекта	35	

1	2	3	4	5
		Опыт команды не соответствует реализации проекта	0	
9	Наличие дополнительных документов (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, соглашение с некоммерческой организацией об участии в реализации проекта)	Дополнительные документы представлены	100	10
		Дополнительные документы не представлены	0	

».

5. Положение о порядке проведения конкурса по предоставлению субсидий в целях поддержки детских и молодежных объединений, входящих в реестр детских и молодежных объединений, пользующихся государственной поддержкой, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Правительства
 Архангельской области
 от 9 октября 2020 г. № 659-ПП
 (в редакции постановления Правительства
 Архангельской области
 от 22 апреля 2025 г. № 359-ПП)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления грантов в форме
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями, в целях поддержки детских
и молодежных объединений, входящих в реестр детских
и молодежных объединений, пользующихся
государственной поддержкой

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 и статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 111 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), определяет порядок и условия предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, по результатам проведения областного конкурса на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой программ развития молодежных и детских общественных объединений, включенных в реестр молодежных и детских общественных объединений в Архангельской области, пользующихся государственной поддержкой (далее соответственно – программа, объединение, грант).

Для целей настоящего Положения под программой понимается комплекс мероприятий и (или) проектов, направленных на достижение уставных целей объединения, а также целей и задач, указанных в областном законе от 20 сентября 2005 года № 83-5-ОЗ «О молодежной политике и государственной поддержке российского движения детей и молодежи в Архангельской области» и государственной программе Архангельской области «Молодежь Поморья».

Осуществляемая деятельность в рамках программы проводится на безвозмездной основе.

2. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является агентство по делам молодежи Архангельской области (далее – агентство).

4. Грант предоставляется агентством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия «Реализованы проекты в сфере государственной молодежной политики» комплекса процессных мероприятий «Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Молодежь Поморья».

5. Получатели гранта определяются по результатам проведения конкурса на основании заявок, поданных объединениями на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – участник конкурса, заявка, система «Электронный бюджет»).

II. Порядок проведения конкурса

6. Проведение конкурса осуществляет агентство.

Обеспечение доступа участников конкурса к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Предоставление гранта осуществляется агентством для финансового обеспечения следующих затрат:

1) оплата труда привлеченных специалистов и сотрудников объединения, включая начисления на выплаты по оплате труда, и иные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, включая возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками привлеченных специалистов, не могут превышать размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников государственных учреждений Архангельской области;

2) приобретение оборудования и расходных материалов, необходимых для реализации программы;

3) оплата транспортных расходов и горюче-смазочных материалов, необходимых для реализации программы;

4) оплата издательских расходов, связанных с публикацией материалов программы;

5) оплата услуг связи;

6) оплата банковского обслуживания;

7) оплата услуг по ведению бухгалтерского учета объединения;

8) оплата аренды помещений, необходимых для реализации программы;

9) проведение текущего ремонта помещений, предназначенных для деятельности объединения;

10) участие в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки и обучающих программах в сфере молодежной политики;

11) проведение мероприятий в сфере молодежной политики;

12) оплата иных товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения и осуществления деятельности, связанной с реализацией программы.

8. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату представления заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):

а) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Положения;

б) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Архангельской областью;

2) на дату представления заявки, дату заключения соглашения и в период использования средств гранта:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

е) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена

процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) осуществлять деятельность на территории Архангельской области.

9. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается агентством на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в срок до 30 января текущего года и должно содержать:

1) положения, определенные подпунктами «б» – «ж», «и» – «ф» пункта 21 общих требований;

2) требования в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований.

Участник конкурса в течение срока подачи заявок вправе обратиться в агентство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления. Агентство направляет письменные разъяснения такому участнику конкурса в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления.

10. Взаимодействие агентства с участниками конкурса осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Для получения гранта участники конкурса представляют в учреждение с использованием системы «Электронный бюджет»:

1) заявки, сформированные в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявление, включающее в себя информацию об участнике конкурса, содержащую:

полное и сокращенное наименование;

адрес места нахождения;

номер контактного телефона и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

сведения о получении (неполучении) средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Положения;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления грантов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

сведения о соответствии участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения;

размер запрашиваемого гранта;

значение результата предоставления гранта;

б) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы участника конкурса, в случае, если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника конкурса;

3) описание программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Участники конкурса подписывают заявки в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

12. Участник конкурса вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Агентство не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у агентства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию агентству по собственной инициативе.

13. Электронные копии документов и материалы, представленные участником конкурса, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

14. Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Участник конкурса вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, отозвать заявку, при этом возврат такой заявки не осуществляется.

Участник конкурса вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, внести изменения в заявку посредством формирования уведомления об отзыве такой заявки и последующего формирования новой заявки.

17. Агентству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Агентство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

1) запрашивает самостоятельно посредством запроса в государственных информационных системах, доступ к которым у учреждения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») (в случае, если участник конкурса не представил их по собственной инициативе);

2) на основании представленных участником конкурса документов, поступившей информации проверяет участника конкурса на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения, и устанавливает в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Агентство рассматривает заявку и представленные участником конкурса документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Положения, и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, принимает решение:

1) о принятии заявки и направлении ее на рассмотрение экспертному совету;

2) об отклонении заявки.

20. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 19 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения;
- 3) несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) документах, представленных участником конкурса;
- 5) подача участником конкурса заявки после даты, определенной для ее подачи.

21. Агентство принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) на дату окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

22. Агентство вправе отменить проведение конкурса посредством размещения соответствующего объявления об отмене проведения конкурса на едином портале.

Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. Агентство вправе отменить проведение конкурса посредством размещения соответствующего объявления об отмене проведения конкурса на едином портале.

Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. Для рассмотрения заявки создается экспертный совет. Состав экспертного совета утверждается распоряжением агентства по представлению учреждения.

Экспертный совет формируется из числа государственных гражданских служащих агентства, работников государственных учреждений и организаций Архангельской области, а также по согласованию – из числа депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей Общественной палаты Архангельской области, научной и педагогической общественности, некоммерческих организаций, молодежных общественных объединений, работников муниципальных учреждений и организаций муниципальных образований Архангельской области.

Состав экспертного совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий экспертного совета.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертного совета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена экспертного совета.

Под личной заинтересованностью члена экспертного совета понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член экспертного совета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена экспертного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член экспертного совета обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя экспертного совета.

Председатель экспертного совета, которому стало известно о возникновении у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена экспертного совета, являющегося стороной конфликта интересов, из состава экспертного совета.

Члены экспертного совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании экспертного совета иным лицам.

Заседание экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов экспертного совета.

Каждый член экспертного совета оценивает заявку, руководствуясь критериями оценки заявок согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Итоги заседания экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами экспертного совета, принявшими участие в заседании. При рассмотрении заявки члены экспертного совета имеют право приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет агентство.

25. Максимальное возможное значение по каждому критерию не может превышать 100 баллов. В целях расчета итогового рейтинга заявки вычисляется суммарное значение оценок, определенных как среднее арифметическое выставленной балльной оценки по каждому критерию оценки, скорректированной с учетом их значимости. На основании суммарного значения оценок начиная от большего к меньшему определяется порядковый номер заявки в итоговом рейтинге. Очередность предоставления гранта определяется на основании порядковых номеров заявок.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявкам которых присвоены более высокие итоговые рейтинги (далее – победители конкурса). Заявке, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер и далее по порядку по мере уменьшения итогового рейтинга. В случае равенства итоговой рейтинговой оценки преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок. Результаты оценки заявок и определение победителей конкурса включаются в протокол подведения итогов.

В случае участия в конкурсе только одного участника конкурса при условии соответствия его требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения, заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Положения, а также превышения по результатам оценки минимально допустимого итогового рейтинга (более 50) принимается решение о предоставлении такому участнику конкурса гранта. В случае непревышения минимально допустимого итогового рейтинга агентством принимается решение об отказе в предоставлении гранта.

26. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства или уполномоченного им лица, а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Формирование протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства (уполномоченного им лица), а также размещение

указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

III. Порядок заключения соглашения, условия и порядок предоставления гранта

29. В течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет» агентство принимает решение о победителях конкурса и размерах гранта с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели агентству.

Решение о победителях конкурса и размерах гранта принимается агентством в форме распоряжения (далее – распоряжение).

Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте с указанием информации об участниках конкурса, итоговых рейтинговых оценках заявок, размерах предоставляемых грантов.

30. На основании распоряжения с победителями конкурса (далее – получатель гранта) заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области.

31. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки агентством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) обязательство получателя гранта на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору (соглашению), положений, определенных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

4) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям.

32. Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта соглашения направляет в агентство способом, соответствующим способу поступления такого проекта соглашения, подписанный со своей стороны проект соглашения.

33. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в порядке и по основаниям, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения и способом, соответствующими типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

34. На основании заключенного соглашения средства областного бюджета перечисляются получателю гранта с лицевого счета агентства на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

35. Получатель гранта представляет в агентство отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению.

36. Результатом предоставления гранта является реализация программы до 31 декабря года предоставления субсидии.

37. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

38. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, направлений расходования и целевое использование средств гранта, выполнение значений результата предоставления гранта, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в агентство, несет получатель гранта.

Агентством осуществляются проверки соблюдения получателем гранта и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления агентством нарушений получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня предъявления агентством соответствующего требования.

39. Получатель гранта вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта (далее – остатки гранта), при принятии агентством решения о наличии потребности в остатках гранта в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках гранта, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 19 февраля 2024 года № 122-пп.

Получатель гранта обязан вернуть остатки гранта в финансовом году, следующем за отчетным финансовым годом, в течение 30 календарных дней со дня получения от агентства решения о возврате остатков гранта или их части при отсутствии в них потребности, принятого в соответствии с порядком, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

40. Возврат суммы гранта, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем гранта путем перечисления на

лицевой счет агентства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, по реквизитам, представленным агентством.

41. При невозврате средств гранта в установленные пунктами 38 и 39 настоящего Положения сроки агентство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 38 и 39 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств гранта, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок для обращения в суд не является пресекательным.

42. В случае призыва получателя гранта (физического лица, в том числе являющегося единственным учредителем или единственным работником получателя гранта) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций по согласованию агентства.

Получатель гранта представляет в агентство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями,
в целях поддержки детских и молодежных
объединений, входящих в реестр детских
и молодежных объединений,
пользующихся государственной поддержкой
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 22 апреля 2025 г. № 359-пп)

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

развития молодежных и детских общественных объединений

1. Наименование программы развития молодежных и детских общественных объединений (далее – программа развития) _____

2. Постановка и описание конкретных проблем молодежи, проживающей в Архангельской области (с аргументацией), на решение которых направлена программа развития _____

3. Цели и задачи программы развития _____

4. Ожидаемые результаты реализации программы развития, измеряемые количественными показателями (в том числе увеличение количества членов молодежного и детского общественного объединения по итогам реализации программы развития) _____

5. Дальнейшее продолжение программы развития (как будет продолжаться программа развития после того, как целевые средства конкурса закончатся) _____

6. Организационный план (в виде таблицы):

Описание видов деятельности	Дата проведения	Ожидаемые результаты

7. Бюджет программы развития (начиная с отдельного листа).

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются на реализацию программы, то есть некоторые из статей, приведенных ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть дополнены другими.

7.1. Сводная смета расходов на реализацию программы развития:

Статья расходов	Количество, единица измерения	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей			Планируемый срок расходования средств (в формате месяц, год)
			всего	в том числе		
				за счет средств субсидии	за счет средств получателя субсидии, в том числе за счет целевых поступлений из других источников	
Итого						

Статья расходов	Расчет	Всего (рублей)
1.		
2.		
3.		
Итого		

7.3. Комментарии к бюджету (обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, указание путей получения средств из других источников).

к Положению о порядке и условиях предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях поддержки детских и молодежных объединений, входящих в реестр детских и молодежных объединений, пользующихся государственной поддержкой (в редакции постановления Правительства Архангельской области от 22 апреля 2025 г. № 359-пп)

К Р И Т Е Р И И

оценки заявок

№ п/п	Критерий	Параметры и значения критерия	Коли- чество баллов	Значи- мость критерия (процен- тов)
1	2	3	4	5
1	Значимость и актуальность программы развития молодежных и детских общественных объединений (далее – программа развития)	Соответствие программы развития направлениям конкурса	65	20
		Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа развития	35	
		Логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы развития	0	
2	Уровень участия представителей молодежи в реализации программы развития	Молодежь активно вовлечена в реализацию программы развития (более 50 процентов участников мероприятий программы – молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет)	65	20
		Степень вовлечения молодежи присутствует, но недостаточно (от 20 до 50 процентов участников мероприятий программы развития – молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет)	35	
		Молодежь не принимает участие в программе развития (менее 20 процентов участников мероприятий программы развития – молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет)	0	
3	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов программы развития, их соответствие задачам программы	Результаты программы развития конкретные и значимые	65	20
		Планируется активное участие добровольцев (волонтеров) в реализации программы развития	35	
		Результаты программы развития размытые, описаны общими фразами	0	
4	Возможность расширения географии программы развития в других муниципальных образованиях Архангельской области	Программа развития может быть реализована в других муниципальных образованиях Архангельской области	100	20
		Программа развития не может быть реализована в других муниципальных образованиях Архангельской области	0	

1	2	3	4	5
5	Положительный опыт работы соискателя субсидии в реализации программ, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателя субсидии в реализации программы развития; достижение конкретных результатов в ходе реализации программ объединения в предшествующие периоды	Положительный опыт имеется. Возможности соискателя достаточны для реализации программы развития. В ходе реализации программ в предшествующие периоды достигнуты конкретные результаты	100	10
		Отсутствует	0	
6	Наличие организаций-партнеров, задействованных в разработке и реализации программы развития	Организации-партнеры задействованы в реализации программы развития	100	10
		Программа развития не предполагает наличие организаций-партнеров	0	

».

6. Положение о порядке предоставления гранта в форме субсидии на реализацию мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних граждан в составе трудовых бригад несовершеннолетних изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Правительства
 Архангельской области
 от 9 октября 2020 г. № 659-пп
 (в редакции постановления Правительства
 Архангельской области
 от 22 апреля 2025 г. № 359-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления грантов в форме
субсидии юридическим лицам, не являющимся казенными
учреждениями, и индивидуальным предпринимателям
на мероприятия по трудоустройству несовершеннолетних
граждан в составе трудовых бригад несовершеннолетних

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 и статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 17 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пунктом 111 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), пунктом 3 статьи 14 областного закона от 22 апреля 2013 года № 655-39-ОЗ «О государственной поддержке деятельности молодежных трудовых отрядов и студенческих отрядов в Архангельской области», определяет порядок и условия предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии юридическим лицам, не являющимся казенными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям по результатам проведения областного конкурса на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних граждан в составе трудовых бригад несовершеннолетних (далее соответственно – организации, грант).

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) мероприятия по трудоустройству несовершеннолетних граждан в составе трудовых бригад несовершеннолетних на территории Архангельской области – создание временных рабочих мест для трудоустройства или трудоустройство на имеющиеся рабочие места несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории Архангельской области, состоящих в трудовых бригадах несовершеннолетних;

2) создание рабочих мест – приобретение оснащения для рабочего места (инструменты, инвентарь), необходимого для выполнения трудовых функций несовершеннолетних граждан, оплата труда с соблюдением трудового законодательства в отношении несовершеннолетних граждан;

3) временные рабочие места – рабочие места, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам, предъявляемым к рабочим местам, и оснащенные специальным или стандартным оборудованием, техническими средствами. На временные рабочие места направляются несовершеннолетние граждане в соответствии со специальными требованиями к условиям труда несовершеннолетних граждан, предусмотренными санитарными правилами СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года № 40, и СП

2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;

4) работодатели – юридические лица, не являющиеся казенными учреждениями, и индивидуальные предприниматели;

5) трудовая бригада несовершеннолетних – добровольное объединение несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, осуществляющих совместную трудовую деятельность, созданное в целях организации их временной занятости, воспитания у них положительного отношения к труду, формирования трудовых навыков, социальной адаптации, а также материального стимулирования их труда в свободное от учебы время.

2. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является агентство по делам молодежи Архангельской области (далее – агентство).

4. Грант предоставляется агентством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия «Реализованы проекты в сфере государственной молодежной политики» комплекса процессных мероприятий «Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Молодежь Поморья».

5. Получатели гранта определяются по результатам проведения конкурса на основании заявок, поданных организациями на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – участник конкурса, заявка, система «Электронный бюджет»).

II. Порядок проведения конкурса

6. Проведение конкурса осуществляет агентство совместно с государственным автономным учреждением Архангельской области «Штаб молодежных трудовых отрядов Архангельской области» (далее – учреждение).

Обеспечение доступа участников конкурса к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Предоставление гранта осуществляется агентством для финансового обеспечения следующих затрат:

1) создание временного рабочего места для несовершеннолетних участников трудовой бригады несовершеннолетних;

2) оплата труда на основании заключенного трудового договора с несовершеннолетним участником трудовой бригады несовершеннолетних в целях выполнения трудовой функции на созданном рабочем месте в размере фактически понесенных расходов на оплату труда несовершеннолетних, включая затраты на выплату заработной платы (с учетом налоговых и страховых выплат), пособия по временной нетрудоспособности граждан в части, выплачиваемой из средств работодателя, денежной компенсации за неиспользованный отпуск;

3) проведение обязательных медицинских осмотров несовершеннолетних участников трудовой бригады несовершеннолетних при приеме на работу;

4) проведение специальной оценки условий труда для несовершеннолетних участников трудовой бригады несовершеннолетних;

5) организация питания несовершеннолетних участников трудовой бригады несовершеннолетних.

8. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату представления заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):

а) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Положения;

б) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Архангельской областью;

2) на дату представления заявки, на дату заключения соглашения и в период использования средств гранта:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

е) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) осуществлять деятельность на территории Архангельской области;

з) трудоустраивать направляемых учреждением несовершеннолетних граждан в период с 1 по 31 июля в количестве не менее 10 человек с принятием каждого гражданина на одну полную ставку.

9. Учреждение осуществляет подготовку объявления о проведении конкурса (далее – объявление) не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса и направляет его в агентство для размещения на едином портале, официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

10. Объявление размещается агентством на едином портале, а также на официальном сайте в срок до 30 января текущего года и должно содержать:

1) положения, определенные подпунктами «б» – «ж», «и» – «ф» пункта 21 общих требований;

2) требования в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований.

Участник конкурса в течение срока подачи заявок вправе обратиться в агентство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления. Агентство направляет письменные разъяснения такому участнику конкурса в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления.

11. Взаимодействие агентства с участниками конкурса осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. Для получения гранта участники конкурса представляют в учреждение с использованием системы «Электронный бюджет»:

1) заявки, сформированные в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявление, включающее в себя информацию об участнике конкурса, содержащую:

полное и сокращенное наименование;

адрес места нахождения;

номер контактного телефона и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

сведения о получении (неполучении) средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Положения;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления грантов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

сведения о соответствии участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения;

размер запрашиваемого гранта;

значение результата предоставления гранта;

б) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы участника конкурса, в случае, если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника конкурса.

Участники конкурса подписывают заявки в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица, простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

13. Участник конкурса вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Агентство не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у агентства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию агентству по собственной инициативе.

14. Электронные копии документов и материалы, представленные участником конкурса, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

15. Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Участник конкурса вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, отозвать заявку, при этом возврат такой заявки не осуществляется.

Участник конкурса вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, внести изменения в заявку посредством формирования уведомления об отзыве такой заявки и последующего формирования новой заявки.

18. Учреждению открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения, осуществляется

автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

1) запрашивает самостоятельно посредством запроса в государственных информационных системах, доступ к которым у учреждения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») (в случае, если участник конкурса не представил их по собственной инициативе);

2) на основании представленных участником конкурса документов, поступившей информации проверяет участника конкурса на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, и устанавливает в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Учреждение рассматривает заявку и представленные участником конкурса документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения, и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, принимает решение:

1) о принятии заявки и направлении ее на рассмотрение экспертному совету;

2) об отклонении заявки.

21. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 20 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) документах, представленных участником конкурса;

5) подача участником конкурса заявки после даты, определенной для ее подачи.

22. Агентство принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1) на дату окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

23. Агентство вправе отменить проведение конкурса посредством размещения соответствующего объявления об отмене проведения конкурса на едином портале.

Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. Для рассмотрения заявки создается экспертный совет. Состав экспертного совета утверждается распоряжением агентства по представлению учреждения.

Экспертный совет формируется из числа государственных гражданских служащих агентства, работников государственных учреждений и организаций Архангельской области, а также по согласованию — из числа депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей Общественной палаты Архангельской области, научной и педагогической общественности, некоммерческих организаций, молодежных общественных объединений, работников муниципальных учреждений и организаций муниципальных образований Архангельской области.

Состав экспертного совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий экспертного совета.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертного совета влияет или может повлиять на надлежащее,

объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена экспертного совета.

Под личной заинтересованностью члена экспертного совета понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член экспертного совета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена экспертного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член экспертного совета обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя экспертного совета.

Председатель экспертного совета, которому стало известно о возникновении у члена экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена экспертного совета, являющегося стороной конфликта интересов, из состава экспертного совета.

Члены экспертного совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании экспертного совета иным лицам.

Заседание экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов экспертного совета.

Каждый член экспертного совета оценивает заявку, руководствуясь критериями оценки заявок согласно приложению к настоящему Положению.

Итоги заседания экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается всеми членами экспертного совета, принявшими участие в заседании. При рассмотрении заявки члены экспертного совета имеют право приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет учреждение.

25. Максимальное возможное значение по каждому критерию не может превышать 100 баллов. В целях расчета итогового рейтинга заявки вычисляется суммарное значение оценок, определенных как среднее

арифметическое выставленной балльной оценки по каждому критерию оценки, скорректированной с учетом их значимости. На основании суммарного значения оценок начиная от большего к меньшему определяется порядковый номер заявки в итоговом рейтинге. Очередность предоставления гранта определяется на основании порядковых номеров заявок.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявкам которых присвоены более высокие итоговые рейтинги (далее – победители конкурса). Заявке, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер и далее по порядку по мере уменьшения итогового рейтинга. В случае равенства итоговой рейтинговой оценки преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок. Результаты оценки заявок и определение победителей конкурса включаются в протокол подведения итогов.

В случае участия в конкурсе только одного участника конкурса при условии соответствия его требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения, заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения, а также превышения по результатам оценки минимально допустимого итогового рейтинга (более 50) принимается решение о предоставлении такому участнику конкурса гранта. В случае непревышения минимально допустимого итогового рейтинга агентством принимается решение об отказе в предоставлении гранта.

26. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства или уполномоченного им лица, а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Формирование протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя агентства (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

III. Порядок заключения соглашения, условия и порядок предоставления гранта

29. В течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет» агентство

принимает решение о победителях конкурса и размерах гранта с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели агентству.

Решение о победителях конкурса и размерах гранта принимается агентством в форме распоряжения (далее – распоряжение).

Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте с указанием информации об участниках конкурса, итоговых рейтинговых оценках заявок, размерах предоставляемых грантов.

30. На основании распоряжения с победителями конкурса (далее – получатель гранта) заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области.

31. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки агентством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) обязательство получателя гранта на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору (соглашению), положений, определенных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

4) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям.

32. Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта соглашения направляет в агентство способом, соответствующим способу поступления такого проекта соглашения, подписанный со своей стороны проект соглашения.

33. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в порядке и по основаниям, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения и способом, соответствующими типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

34. На основании заключенного соглашения средства областного бюджета перечисляются получателю гранта с лицевого счета агентства на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

35. Получатель гранта представляет в агентство отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению.

36. Результатом предоставления гранта является количество трудоустроенных несовершеннолетних участников трудовых бригад несовершеннолетних.

37. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

38. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, направлений расходования и целевое использование средств гранта, выполнение значений результата предоставления гранта, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в агентство, несет получатель гранта.

Агентством осуществляются проверки соблюдения получателем гранта и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления агентством нарушений получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня предъявления агентством соответствующего требования.

39. Получатель гранта вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта (далее – остатки гранта), при принятии агентством решения о наличии потребности в остатках гранта в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках гранта, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 19 февраля 2024 года № 122-пп.

Получатель гранта обязан возвратить остатки гранта в финансовом году, следующем за отчетным финансовым годом, в течение 30 календарных дней со дня получения от агентства решения о возврате остатков гранта или их части при отсутствии в них потребности, принятого в соответствии с порядком, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

40. Возврат суммы гранта, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем гранта путем перечисления на лицевой счет агентства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, по реквизитам, представленным агентством.

41. При невозврате средств гранта в установленные пунктами 38 и 39 настоящего Положения сроки агентство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 38 и 39 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств гранта, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок для обращения в суд не является пресекательным.

42. В случае призыва получателя гранта (физического лица, в том числе являющегося единственным учредителем или единственным работником получателя гранта) на военную службу по мобилизации или прохождения

указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций по согласованию агентства.

Получатель гранта представляет в агентство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов в форме субсидии
юридическим лицам, не являющимся
казенными учреждениями,
и индивидуальным предпринимателям
на мероприятия по трудоустройству
несовершеннолетних граждан
в составе трудовых бригад
несовершеннолетних
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 22 апреля 2025 г. № 359-пп)

К Р И Т Е Р И И оценки заявок

№ п/п	Критерий	Параметры и значения критерия	Коли- чество баллов	Значи- мость критерия (процен- тов)
1	2	3	4	5
1	Количество создаваемых/ предоставляемых рабочих мест, на которые планируется трудоустроить несовершеннолетних	50 и более	65	20
		От 20 до 49 включительно	35	
		От 10 до 19 включительно	0	

1	2	3	4	5
	участников трудовых бригад несовершеннолетних			
2	Объем софинансирования за счет работодателя или иных источников	Софинансирование в размере 25 процентов и выше от запрашиваемой суммы	65	20
		Софинансирование в размере от 5 процентов до 24,99 процентов от запрашиваемой суммы	35	
		Софинансирование ниже 5 процентов от запрашиваемой суммы	0	
3	Наличие в штатном расписании работодателей специалистов, ответственных за организацию мероприятий по трудоустройству	Наличие	100	20
		Отсутствие	0	
4	Опыт в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	Опыт трудоустройства в течение 5 лет и выше	65	20
		Опыт трудоустройства в течение 1 – 4 лет	35	
		Отсутствие опыта	0	
5	Штат сотрудников	Свыше 200 человек	65	20
		От 10 до 199 человек	35	
		От 1 до 9 человек	0	

».

7. Положение о порядке и условиях предоставления субсидии Ассоциации «Ресурсный центр добровольчества Архангельской области» на обеспечение деятельности изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Правительства
 Архангельской области
 от 9 октября 2020 г. № 659-пп
 (в редакции постановления Правительства
 Архангельской области
 от 22 апреля 2025 г. № 359-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления субсидии
Ассоциации «Ресурсный центр добровольчества
Архангельской области» на обеспечение деятельности

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), определяет порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета Ассоциации «Ресурсный центр добровольчества Архангельской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с ее деятельностью (далее соответственно – субсидия, Ассоциация, затраты).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета является агентство по делам молодежи Архангельской области (далее – агентство).

3. Субсидия предоставляется агентством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия «Обеспечена деятельность Ассоциации «Ресурсный центр добровольчества Архангельской области» комплекса процессных мероприятий «Развитие сферы государственной молодежной политики Архангельской области», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Молодежь Поморья».

4. Размер субсидии определяется областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Предоставление субсидии осуществляется агентством на основании соглашения, заключаемого с Ассоциацией в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, разрабатываемой и утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Федерации (далее – соглашение), в целях финансового обеспечения следующих затрат:

1) оплата труда, включая начисления на выплаты по оплате труда, и иные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством и локальными правовыми актами Ассоциации, содержащими нормы трудового права, включая следующие затраты:

а) возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников Ассоциации, не могут превышать размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников государственных учреждений Архангельской области;

б) выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно. Размер компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам Ассоциации и членам их семей не может превышать размер компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членам их семей;

в) повышение квалификации работников Ассоциации;

2) оплата услуг по ведению бухгалтерского учета Ассоциации;

3) осуществление закупочной деятельности;

4) кадровое и правовое обеспечение, производственная безопасность Ассоциации;

5) взаимодействие со средствами массовой информации и издательская деятельность Ассоциации;

б) оплата транспортных расходов;

7) оплата иных расходов, связанных с деятельностью Ассоциации, включая следующие затраты:

а) оплата коммунальных услуг и аренды нежилых помещений;

б) оплата услуг связи, в том числе подключение и использование сети «Интернет», оплата услуг по пересылке почтовых отправлений;

в) приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники;

г) оплата расходов по содержанию имущества, в том числе текущий ремонт помещения, обслуживание оргтехники, уборка помещений;

д) приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

е) приобретение и обслуживание программного обеспечения;

ж) оплата банковского обслуживания;

з) оплата налогов, сборов и государственных пошлин, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и связанных

с осуществлением деятельности Ассоциации;

и) оплата иных товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения и осуществления деятельности Ассоциации.

6. Ассоциация должна соответствовать следующим требованиям:

1) на дату представления заявления о заключении соглашения (далее – заявление):

а) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, установленные пунктом 5 настоящего Положения;

б) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Архангельской областью;

2) на дату представления заявления, на дату заключения соглашения и в период использования средств субсидии:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением

оружия массового уничтожения;

г) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Для получения субсидии Ассоциация представляет в агентство не позднее 30 апреля текущего финансового года:

- 1) заявление в свободной форме, содержащее информацию о соответствии Ассоциации требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Положения;
- 2) утвержденный план работы Ассоциации;
- 3) смету расходов на текущий финансовый год на финансовое обеспечение затрат (далее – смета расходов);
- 4) расшифровку сметы расходов с обоснованием расчетов;
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы Ассоциации, в случае, если данное лицо не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Ассоциации.

8. Ассоциация несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ассоциация вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, представить в агентство документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения.

10. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения:

- 1) рассматривает документы, представленные Ассоциацией в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;
- 2) проводит проверку на соответствие Ассоциации требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения;
- 3) принимает одно из следующих решений:
 - а) о предоставлении субсидии;
 - б) об отказе в предоставлении субсидии.

11. Агентство принимает решение, предусмотренное подпунктом «б» подпункта 3 пункта 10 настоящего Положения, в следующих случаях:

- 1) несоответствие Ассоциации требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения;
- 2) несоответствие представленных Ассоциацией документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;
- 4) недостоверность представленной Ассоциацией информации.

12. Решения, предусмотренные подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копия решения, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 3 пункта 10 настоящего Положения, направляется Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия агентством решения, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 3 пункта 10 настоящего Положения, Ассоциация вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для принятия такого решения.

13. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, агентство принимает решение, предусмотренное подпунктом «а» подпункта 3 пункта 10 настоящего Положения, и в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Ассоциации проект соглашения, сформированный в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», или два экземпляра проекта соглашения на бумажном носителе.

14. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие Ассоциации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Ассоциацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения Ассоциацией, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Ассоциацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) обязательство Ассоциации на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, определенных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

4) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям.

15. Ассоциация в течение пяти рабочих дней со дня получения проектов соглашения представляет в агентство подписанные со своей стороны проекты соглашения.

16. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в порядке и по основаниям, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения и способом, соответствующими типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации Ассоциации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Ассоциации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Ассоциации соглашение расторгается с направлением Ассоциации уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Ассоциацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

17. Субсидия перечисляется в соответствии со сроками (периодичностью) перечисления субсидии, определенными в соглашении, с лицевого счета агентства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, на расчетный счет Ассоциации.

III. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Ассоциация представляет в агентство отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению.

Отчеты об использовании средств субсидии представляются Ассоциацией до полного освоения средств субсидии.

19. Результатом предоставления субсидии Ассоциации является реализация плана работы Ассоциации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

20. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, направлений расходования и целевое использование средств субсидии, выполнение значений результата предоставления субсидии, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в агентство, несет Ассоциация.

21. Агентством осуществляются проверки соблюдения Ассоциацией и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки Ассоциации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае выявления агентством нарушения Ассоциацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня направления агентством соответствующего требования.

23. Ассоциация вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии (далее – остатки субсидии), при принятии агентством решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 19 февраля 2024 года № 122-пп.

Ассоциация обязана вернуть остатки субсидии в финансовом году, следующем за отчетным финансовым годом, в течение 30 календарных дней со дня получения от агентства решения о возврате остатков субсидии или их части при отсутствии в них потребности, принятого в соответствии с порядком, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

24. Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется Ассоциацией путем перечисления на лицевой счет агентства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, по реквизитам, представленным агентством.

25. При невозврате средств субсидии в установленные пунктами 22 и 23 настоящего Положения сроки агентство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Положения,

обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок для обращения в суд не является пресекательным.».

8. По тексту пункта 14 Положения о порядке и условиях предоставления гранта в форме субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» после слова «договоры» в соответствующем падеже дополнить словом «(соглашения)» в соответствующем падеже.

9. По тексту пункт 13 Положения о порядке и условиях предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Молодежный медиацентр Архангельской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с ее деятельностью, после слова «договоры» в соответствующем падеже дополнить словом «(соглашения)» в соответствующем падеже.

