



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2025 г. № 292-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп

В соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 и статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 12 и 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 33 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Устава Архангельской области, пунктами 4, 5, 12, 15 статьи 7, подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 10, пунктом 2 статьи 11, пунктами 3 и 4 статьи 17 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 7 апреля 2025 г. № 292-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп**

1. В пункте 1:
 - 1) в подпункте 5 слово «Порядок» заменить словами «Положение о порядке и условиях»;
 - 2) подпункт 6 изложить в следующей редакции:
«6) Положение о порядке и условиях предоставления из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления;»;
 - 3) подпункт 7 изложить в следующей редакции:
«7) Положение о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с компенсацией стоимости путевок на отдых и оздоровление детей, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (работодателям), которые приобрели данные путевки для детей своих работников;».
2. Порядок предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой сертификатов за счет средств областного бюджета, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 21 февраля 2017 г. № 85-пп
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 7 апреля 2025 г. № 292-пп)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления субсидии
(грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных
с оплатой сертификатов за счет средств областного бюджета**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 и статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), пунктом 4 статьи 7, подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 10, пунктом 2 статьи 11 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – областной закон № 326-24-ОЗ), определяет порядок и условия предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой за счет средств областного бюджета следующих сертификатов (далее соответственно – субсидия, сертификат):

1) на полную или частичную оплату стоимости путевки на санаторно-курортное оздоровление ребенка – сертификатов на оплату путевки на санаторно-курортное оздоровление (далее – сертификат на санаторно-курортное оздоровление);

2) на полную или частичную оплату стоимости путевки на отдых и оздоровление ребенка – сертификатов на оплату путевки на отдых и оздоровление (далее – сертификат на отдых и оздоровление);

3) на полную или частичную оплату стоимости проезда детей и (или) услуг лиц, сопровождающих детей к месту санаторно-курортного оздоровления или к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы и обратно, – сертификатов на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно (далее – сертификат на проезд и сопровождение).

2. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

Получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является государственное казенное учреждение социальной защиты населения Архангельской области (далее – государственное учреждение).

4. Субсидии предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия «Организован отдых и оздоровлены дети в каникулярный период» комплекса процессных мероприятий «Развитие системы отдыха и оздоровления детей», являющегося структурным элементом государственной программы «Социальная поддержка граждан в Архангельской области».

5. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии.

II. Условия предоставления субсидии и порядок проведения конкурса

6. Отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг имеющих право на получение субсидии (далее – участник конкурса), проводится министерством в форме конкурса на основании заявок, поданных участниками конкурса на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – заявка, система «Электронный бюджет», конкурс).

Обеспечение доступа участников конкурса к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Сроки проведения конкурса указываются в объявлении о проведении конкурса (далее – объявление), но не ранее принятия областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

8. Участниками конкурса, претендующими на получение субсидии, являются:

1) организации отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, оказывающие на территории Архангельской области услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детям, проживающим на территории Архангельской области, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие на территории Архангельской области виды деятельности, предусмотренные подпунктами 9, 10, 12, 13, 17 и 19 – 21 пункта 1 статьи 11 областного закона от 27 апреля 2011 года № 281-21-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих

организаций», оказывающие услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детям, проживающим на территории Архангельской области;

2) организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою основную деятельность на территории Архангельской области и имеющие обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения таких организаций на территории других субъектов Российской Федерации, и оказывающие услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детям, проживающим на территории Архангельской области.

Для целей настоящего Положения под основной деятельностью организации как условия получения субсидии понимается вид экономической деятельности организации, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц, в качестве основного вида деятельности такой организации, а также осуществление организационной и (или) подготовительной деятельности, направленной на достижение результата при осуществлении основного вида деятельности организации;

3) организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные за пределами территории Архангельской области и оказывающие услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детям, проживающим на территории Архангельской области;

4) организации, осуществляющие организацию проезда детей в составе организованной группы детей к месту отдыха и оздоровления и обратно, а также подбор лиц, сопровождающих детей в составе организованной группы к месту отдыха и оздоровления и обратно (далее – сопровождающие организации);

5) санаторно-курортные организации, предоставляющие круглогодично санаторно-курортное оздоровление детям в возрасте от 3 до 7 лет включительно, которых сопровождает один из родителей (иной законный представитель) (далее – санаторно-курортные организации).

9. Участник конкурса на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Положения;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Архангельской областью;

8) участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) состоит в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления (для участников конкурса, указанных в подпунктах 1 – 3 и 5 пункта 8 настоящего Положения);

10) наличие у участников конкурса, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 8 настоящего Положения (далее – организация отдыха детей и их оздоровления), одной из следующих программ:

программы отдыха детей и их оздоровления и положительной рецензии на указанную программу, выданной профессиональной образовательной организацией или организацией дополнительного профессионального образования, имеющими право проведения научной экспертизы и рецензирования образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов, консультаций для учреждений и специалистов;

программы отдыха детей и их оздоровления, ставшей победителем (призером) региональных или всероссийского конкурсов программ отдыха и оздоровления детей;

программы отдыха детей и их оздоровления, рекомендованной к реализации в организациях отдыха детей и их оздоровления на основании оценки, проводимой в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки программ отдыха детей и их оздоровления, планируемых к реализации и (или) реализуемых организациями отдыха детей и их оздоровления, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

11) наличие сведений в Едином федеральном реестре туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» – для сопровождающих организаций;

12) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участников конкурса, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, на участие в конкурсе – в случае, если функции и полномочия учредителя участника конкурса не осуществляет министерство.

10. Объявление размещается министерством на едином портале, официальном сайте министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и в системе «Электронный бюджет» и должно содержать:

1) положения, определенные подпунктами «б» – «ж» и «и» – «ф» пункта 21 общих требований;

2) требования в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участником конкурса для подтверждения его соответствия указанным требованиям.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований.

Участник конкурса в течение срока подачи заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику конкурса в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления.

11. Взаимодействие министерства с участниками конкурса осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. Участники конкурса:

1) представляют с использованием системы «Электронный бюджет» заявки, сформированные в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подписывают заявки в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица;

3) представляют для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, с использованием системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявления на участие в конкурсе (далее – заявление):

для участников конкурса, указанных в подпунктах 1 – 3 и 5 пункта 8 настоящего Положения, – по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

для участников конкурса, указанных в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения, – по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

б) документа, подтверждающего согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участников конкурса, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, на участие в конкурсе, – в случае, если функции и полномочия учредителя участника конкурса не осуществляет министерство;

в) положения об организации отдыха детей и их оздоровления – для участников конкурса, указанных в подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения;

г) справки, подтверждающей, что участник конкурса не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Организации отдыха детей и их оздоровления дополнительно представляют следующие документы:

программу отдыха детей и их оздоровления и электронную копию положительной рецензии на указанную программу образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, имеющих право проведения научной экспертизы и рецензирования образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов, консультаций для учреждений и специалистов, либо электронную копию программы отдыха детей и их оздоровления, ставшую победителем (призером) конкурса программ отдыха и оздоровления детей, проводимого министерством образования Архангельской области (наименование программы, наименование ее рецензента и (или) экспертной комиссии);

распоряжение об открытии организации отдыха детей и их оздоровления на период оздоровительной кампании года, в котором предоставляется субсидия, с указанием сроков проведения и продолжительности смен с приложением электронной копии плана подготовки к началу оздоровительного сезона;

калькуляцию стоимости путевки;

документ, подтверждающий осуществление организационной и (или) подготовительной деятельности, направленной на достижение результата при осуществлении основного вида деятельности, – для участников конкурса, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения.

Санаторно-курортные организации дополнительно представляют калькуляцию стоимости путевки.

13. Участники конкурса, указанные в подпунктах 1 – 3 и 5 пункта 8 настоящего Положения, вправе представить:

1) лицензию на осуществление участником конкурса медицинской и образовательной деятельности по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

2) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности, осуществляемой участником конкурса, санитарно-эпидемиологическим требованиям (далее – санитарно-эпидемиологическое заключение) или электронную копию заявления о получении санитарно-эпидемиологической экспертизы вида деятельности для получения экспертного заключения, выдаваемого федеральными государственными учреждениями здравоохранения – центрами гигиены и эпидемиологии, другими аккредитованными в установленном порядке организациями, экспертами, подтверждающего проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, обследования, исследования, испытания и токсикологических, гигиенических и иных видов оценок в соответствии с техническими регламентами, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами с использованием методов и методик, утвержденных в установленном порядке, содержащего обоснованные заключения о соответствии (несоответствии) предмета санитарно-эпидемиологической экспертизы, обследования, исследования, испытания и токсикологических, гигиенических и иных видов оценок государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, техническим регламентам;

3) документ, подтверждающий наличие собственной системы (службы) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников по оказанию услуг на соответствие техническим регламентам, национальным стандартам, документации по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемых услуг;

4) документ, подтверждающий участие в предыдущем году в региональных, межрегиональных и всероссийских конкурсах в сфере детского отдыха.

14. Министерство не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

15. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

16. Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных документах, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Участник конкурса вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в министерство, при этом возврат такой заявки не осуществляется.

Участник конкурса вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, внести изменения в заявку посредством формирования уведомления об отзыве такой заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявки и внесение изменений в заявку осуществляются участником конкурса в порядке, определенном пунктом 12 настоящего Положения.

19. Министерство принимает решение об отмене конкурса в случае уменьшения в период размещения на едином портале и официальном сайте объявления доведенного министерству лимита бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене конкурса размещается на едином портале и официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены конкурса. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте.

20. Министерству и конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, занятости и социального развития Архангельской области (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Министерство рассматривает заявку и представленные документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, и в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, принимает решение:

- 1) о допуске к участию в конкурсе и направлении заявки на рассмотрение конкурсной комиссии;
- 2) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решения министерства могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении и в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения;
- 3) несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником конкурса заявки после даты, определенной для ее подачи.

23. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 21 настоящего Положения, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения, министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет участника конкурса о принятом решении с разъяснением оснований отказа и порядка оспаривания (обжалования) принятого решения.

24. Для рассмотрения и оценки заявок министерство до окончания срока приема конкурсных заявок формирует конкурсную комиссию. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства.

Конкурсная комиссия формируется из государственных гражданских служащих министерства и министерства образования Архангельской области, с привлечением по согласованию представителей Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее пяти человек.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который

влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии все документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседание конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

25. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы, представленные в составе заявки участниками конкурса, со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» для конкурсной комиссии и осуществляет конкурсную оценку согласно приложениям № 4 и 5 к настоящему Положению в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 21 настоящего Положения.

Оценка заявок конкурсной комиссией осуществляется по балльной системе на основании критериев оценки в соответствии с приложениями № 4 и 5 к настоящему Положению.

26. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по итогам их оценки исходя из количества баллов, присвоенных конкурсной комиссией (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов), в соответствии с приложениями № 6 и 7 к настоящему Положению.

Минимальный проходной балл, который участникам конкурса необходимо набрать по результатам оценки заявок для признания их победителями конкурса, составляет 50 баллов.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии, а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Формирование протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии, а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

28. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 3) все заявки отозваны или по результатам рассмотрения заявок не допущены к конкурсу;
- 4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении и пунктом 9 настоящего Положения;
- 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балла, большего или равного минимальному проходному баллу, установленному в объявлении.

Объявление о признании конкурса несостоявшимся в течение пяти рабочих дней размещается на едином портале и на официальном сайте.

29. В течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет» министерство принимает решение о победителях конкурса и размерах субсидии с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели министерству. Решение о победителях конкурса принимается министерством в форме распоряжения (далее – распоряжение). Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте с указанием информации об участниках конкурса, итоговых рейтинговых оценках заявок, размерах предоставляемых субсидий.

30. На основании распоряжения министерство формирует перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровление детей с полной (частичной) оплатой за счет средств областного бюджета (далее – перечень организаций) по форме, утвержденной постановлением министерства.

Перечень организаций публикуется на официальном сайте министерства в сети «Интернет» в разделе, посвященном организации отдыха и оздоровления детей.

Сведения, содержащиеся в перечне организаций, являются открытыми и общедоступными.

В случае внесения изменений в перечень организаций министерство в течение одного рабочего дня со дня внесения указанных изменений направляет в государственное учреждение в электронном виде в формате Excel актуализированный перечень организаций.

III. Порядок предоставления субсидии

31. В срок до 30 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов конкурса государственное учреждение заключает с победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области (далее соответственно – типовая форма, получатель субсидии, министерство финансов). Соглашение формируется с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

32. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) обязательство получателя субсидии на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств соглашения положений, определенных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

4) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям;

5) обязанность участников конкурса, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 8 настоящего Положения и являющихся получателями субсидии:

а) организовать отдых и оздоровление детей в соответствии с требованиями санитарного, противопожарного и трудового законодательства Российской Федерации, иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности;

б) не допускать превышения максимально допустимого количества детей в смену, установленного заключением Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области;

в) обеспечить круглосуточную охрану территории организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение пропускного режима и общественного порядка;

г) организовать собрания для родителей (иных законных представителей), направляющих детей в организацию отдыха детей и их оздоровление;

д) организовать питание детей в период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления;

е) представить в государственное учреждение не позднее семи дней до начала заезда копии следующих документов:

санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области;

акта проверки организации отдыха детей и их оздоровления органами государственного пожарного надзора Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным

ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Архангельской области, срок действия которого распространяется на периоды отдыха и оздоровления детей;

акта освидетельствования пляжа (при наличии пляжа) по форме, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30 сентября 2020 года № 732;

ж) в течение одного дня уведомлять государственное учреждение любым доступным способом в письменной форме:

о заболевании детей (в том числе уведомлять родителя (иного законного представителя) ребенка);

о незаезде (недозаезде) детей в организацию отдыха детей и их оздоровления, а также о досрочном выезде детей из организации отдыха детей и их оздоровления;

о случаях самовольных уходов детей с территории организации отдыха детей и их оздоровления;

з) знакомить родителей (иных законных представителей) с условиями размещения ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности организации отдыха детей и их оздоровления;

и) обеспечить ребенку оказание услуг работниками организации отдыха детей и их оздоровления, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

к) обеспечить необходимые условия для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления ребенка, нуждающегося в соблюдении назначенного лечащим врачом ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее – режим лечения), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в организацию родителями (законными представителями) ребенка – в случае приема в организацию отдыха детей и их оздоровления детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом ребенка режима лечения;

л) обеспечить ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур организации отдыха детей и их оздоровления и предоставляемым услугам, в том числе ребенку-инвалиду или ребенку с ограниченными возможностями здоровья – в случае приема в организацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

м) обеспечить оказание первой помощи ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, в случае необходимости – транспортировку ребенка

в медицинскую организацию до оказания медицинской помощи ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью;

н) довести до сведения ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом организации и личными вещами детей, находящихся в организации, о проводимых организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения;

о) довести до сведения ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения им в период оказания организацией услуг первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан;

п) обеспечить наличие на территории Архангельской области пунктов продажи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

б) обязанность участников конкурса, указанных в подпункте 5 пункта 8 настоящего Положения и прошедших конкурс:

а) организовать оздоровление детей в соответствии с требованиями санитарного, противопожарного и трудового законодательства, иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности;

б) не допускать превышения максимально допустимого количества детей в смену, установленного заключением Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области;

в) обеспечить круглосуточную охрану территории санаторно-курортной организации, включая соблюдение пропускного режима и общественного порядка;

г) в течение одного дня уведомлять государственное учреждение любым доступным способом в письменной форме о незаезде (недозаезде) детей в санаторно-курортную организацию, а также о досрочном выезде детей из нее;

д) обеспечить необходимые условия для пребывания в санаторно-курортной организации ребенка, нуждающегося в соблюдении режима лечения, в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в организацию родителями (законными представителями) ребенка, – в случае приема в санаторно-курортную организацию детей, нуждающихся в соблюдении назначенного лечащим врачом ребенка режима лечения;

е) обеспечить ребенку и сопровождающему его родителю (законному представителю) доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур санаторно-курортной организации и предоставляемым услугам;

ж) обеспечить оказание первой помощи ребенку и (или) сопровождающему его родителю (законному представителю) лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, в случае необходимости – их транспортировку в медицинскую организацию до оказания им медицинской помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью;

з) довести до сведения ребенка и родителя (законного представителя) информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом организации и личными вещами, о проводимых организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, необходимости соблюдения мер личной безопасности в местах оказания организацией услуг при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения;

и) обеспечить наличие на территории Архангельской области пунктов продажи путевок.

33. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в порядке и по основаниям, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения и способом, соответствующими типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

34. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии представляет в государственное учреждение подписанный со своей стороны проект соглашения.

В случае непредставления подписанного проекта соглашения, а также ненаправления возражения по проекту соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, организация, прошедшая конкурс, признается уклонившейся от заключения соглашения.

35. В целях заключения соглашения получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

36. На основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии средства областного бюджета перечисляются получателю субсидии с лицевого счета государственного учреждения на счет получателя субсидии.

37. Для получения субсидии получатель субсидии, с которым заключено соглашение, представляет в государственное учреждение следующие документы:

1) получатели субсидии, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 8 настоящего Положения, санаторно-курортные организации, расположенные на территории Архангельской области и оказывающие в границах данной территории услуги по оздоровлению детям, проживающим на территории Архангельской области, и санаторно-курортные организации, расположенные за пределами территории Архангельской области и оказывающие услуги по оздоровлению детям, проживающим на территории Архангельской области:

а) для получения аванса – реестр сертификатов на полную (частичную) оплату стоимости путевок на отдых и оздоровление за счет средств областного бюджета, поступивших в организацию, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению (далее – реестр сертификатов);

б) для получения оставшихся средств субсидии:

реестр оздоровленных детей, в счет оплаты путевок за которых поступили сертификаты, указанные в пункте 1 настоящего Положения, за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению (далее – реестр оздоровленных детей);

обратные талоны к сертификатам, указанным в пункте 1 настоящего Положения;

обратные талоны путевок;

отчет об организации проезда и сопровождения групп детей к месту отдыха и обратно по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению (далее – отчет об организации проезда и сопровождения групп детей);

заверенные копии билетов (проездных документов), в том числе копии договоров фрахтования, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», – в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

заверенные копии информации о выезде железнодорожным транспортом организованных групп детей с отметкой Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области по железнодорожному транспорту;

заверенные копии решений о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства

внутренних дел Российской Федерации и (или) копии уведомлений об организованной перевозке группы детей с отметкой данного подразделения – в случае осуществления организованной перевозки группы детей автомобильным транспортом;

документ, содержащий информацию о персональных данных пассажиров, введенных акционерным обществом «Федеральная пассажирская компания» в автоматизированную систему управления «АСУ-3», в отношении каждого ребенка, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

маршрутные квитанции электронного авиабилета, содержащие информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия), лице, воспользовавшемся услугами по перевозке (фамилия, имя, отчество (при наличии), стоимости перевозки – в случае осуществления организованной перевозки группы детей воздушным транспортом;

2) участники конкурса, указанные в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения:

обратные талоны к сертификатам, указанным в пункте 1 настоящего Положения;

отчет об организации проезда и сопровождения групп детей;

заверенные копии билетов (проездных документов), в том числе копии договоров фрахтования, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», – в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

заверенные копии информации о выезде железнодорожным транспортом организованных групп детей с отметкой Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области по железнодорожному транспорту;

заверенные копии решений о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и (или) копии уведомлений об организованной перевозке группы детей с отметкой данного подразделения – в случае осуществления организованной перевозки группы детей автомобильным транспортом;

документ, содержащий информацию о персональных данных пассажиров, введенных акционерным обществом «Федеральная пассажирская компания» в автоматизированную систему управления «АСУ-3», в отношении каждого ребенка, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

маршрутные квитанции электронного авиабилета, содержащие информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия), лице, воспользовавшемся услугами по перевозке (фамилия, имя, отчество (при наличии), стоимости перевозки – в случае осуществления организованной перевозки группы детей воздушным транспортом.

В случае утери посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) получатель субсидии представляет справку перевозчика, содержащую информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия) и лице, воспользовавшемся услугами по перевозке (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

38. Государственное учреждение рассматривает документы, указанные в пункте 37 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

39. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 38 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 37 настоящего Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 37 настоящего Положения;
- 3) представление документов, указанных в пункте 37 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;
- 4) отсутствие соглашения, заключенного с получателем субсидии.

40. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 39 настоящего Положения, государственное учреждение принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 38 настоящего Положения.

Государственное учреждение в случае принятия решения:

1) указанного в подпункте 1 пункта 38 настоящего Положения, перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении, в размере, рассчитываемом в соответствии с пунктом 42 настоящего Положения, в следующем порядке:

а) организациям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 8 настоящего Положения, и санаторно-курортным организациям, расположенным на территории Архангельской области и оказывающим в границах данной территории услуги по оздоровлению детям, проживающим на территории Архангельской области:

не ранее 30 календарных дней до начала смены и не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия государственным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 38 настоящего Положения, – 80 процентов от размера субсидии, рассчитываемого по формуле, указанной в пункте 42 настоящего Положения, с учетом средств, указанных в пункте 43 настоящего Положения;

в течение 30 календарных дней с даты окончания смены в период весенних и летних каникул (но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия государственным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 38 настоящего Положения) и в течение 10 календарных дней с даты окончания смены в период осенних каникул (но не позднее

10-го рабочего дня, следующего за днем принятия государственным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 38 настоящего Положения);

б) организациям, указанным в подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения, и санаторно-курортным организациям, расположенным за пределами территории Архангельской области и оказывающим услуги по оздоровлению детям, проживающим на территории Архангельской области:

не ранее 30 календарных дней до начала смены и не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия государственным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 38 настоящего Положения, – 30 процентов от размера субсидии, рассчитываемой по формуле, указанной в пункте 42 настоящего Положения, с учетом средств, указанных в пункте 43 настоящего Положения;

в течение 30 календарных дней с даты окончания смены в период весенних и летних каникул (но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия государственным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 38 настоящего Положения) и в течение 10 календарных дней с даты окончания смены в период осенних каникул (но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия государственным учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 38 настоящего Положения);

в) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 38 настоящего Положения, по формуле, указанной в пункте 42 настоящего Положения, в части размера оплаты стоимости проезда и сопровождения детей к месту отдыха и оздоровления и обратно в составе организованной группы для участников конкурса, указанных в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения;

2) указанного в подпункте 2 пункта 38 настоящего Положения, – в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в выплате субсидии с разъяснением оснований отказа и порядка обжалования принятого решения одним из способов, указанных им в заявлении о выплате субсидии.

Решение государственного учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

41. В случае принятия государственным учреждением решения, указанного в подпункте 2 пункта 38 настоящего Положения, получатель субсидии вправе повторно обратиться в государственное учреждение для выплаты субсидии в порядке, установленном настоящим Положением, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия указанного решения.

42. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$C_i = ЧСК \times РСК \times Д + ЧТЖС \times РТЖС \times Д + ЧЛ \times РЛ \times Д + ЧСВО \times РСВО \times Д + ЧД \times РД \times Д + РПРС$ – для организаций, указанных в подпунктах 1 – 3 и 5 пункта 8 настоящего Положения;

$РПРС = ЧПР \times РПР + ЧС \times РС$ – для организаций, указанных в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения,

где:

C_i – размер субсидии для i -й организации;

ЧСК – численность детей, указанных в подпункте 1 пункта 2 статьи 13 областного закона № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату путевок;

РСК – размеры оплаты за один день пребывания стоимости путевок на санаторно-курортное оздоровление детей, указанных в подпункте 1 пункта 2 статьи 13 областного закона № 326-24-ОЗ, установленные постановлением Правительства Архангельской области;

Д – количество дней пребывания в i -й организации;

ЧТЖС – численность детей, указанных в подпункте 2 пункта 2 и абзаце первом пункта 3 статьи 10 областного закона № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату путевок;

РТЖС – размеры оплаты за один день пребывания стоимости путевок на отдых и оздоровление детей, указанных в подпункте 2 пункта 2 и абзаце первом пункта 3 статьи 10 областного закона № 326-24-ОЗ, установленные постановлением Правительства Архангельской области;

ЧЛ – численность детей, указанных в подпунктах 4 – 6 пункта 2 статьи 10 областного закона № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату путевок;

РЛ – размеры оплаты за один день пребывания стоимости путевок на отдых и оздоровление детей, указанных в подпунктах 4 – 6 пункта 2 статьи 10 областного закона № 326-24-ОЗ, установленные постановлением Правительства Архангельской области;

ЧД – численность детей, указанных в пункте 4 статьи 12 областного закона № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату путевок;

ЧСВО – численность детей, указанных в подпунктах 7 – 9 пункта 2 статьи 10 областного закона № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату путевок;

РСВО – размеры оплаты за один день пребывания стоимости путевок на отдых и оздоровление детей, указанных в подпунктах 7 – 9 пункта 2 статьи 10 областного закона № 326-24-ОЗ, установленные постановлением Правительства Архангельской области;

РД – размеры оплаты за один день пребывания стоимости путевок на отдых и оздоровление детей, указанных в пункте 4 статьи 12 областного закона № 326-24-ОЗ, установленные постановлением Правительства Архангельской области для соответствующих категорий детей;

РПРС – размер полной или частичной оплаты стоимости проезда детей к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы и услуг лиц, сопровождающих детей к месту их отдыха и оздоровления в составе организованной группы детей и обратно, рассчитываемый по формуле:

$$\text{РПРС} = \text{ЧПР} \times \text{РПР} + \text{ЧС} \times \text{РС},$$

где:

ЧПР – численность детей, указанных в подпунктах 2, 7, 8 и 9 пункта 2 и абзаце первом пункта 3 статьи 10 областного закона № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату проезда в составе организованной группы;

РПР – размер полной или частичной оплаты стоимости проезда детей к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы, установленный постановлением Правительства Архангельской области для детей;

ЧС – численность детей, указанных в подпунктах 2, 7, 8 и 9 пункта 2 и абзаце первом пункта 3 статьи 10 областного закона № 326-24-ОЗ, представивших сертификат на оплату сопровождения в составе организованной группы;

РС – размер полной оплаты стоимости сопровождения детей в составе организованной группы, установленный постановлением Правительства Архангельской области.

43. В случае досрочного выезда детей из организации и возникновения в связи с этим излишне перечисленных средств субсидии указанные средства засчитываются в счет средств, подлежащих перечислению организации за последующие смены в соответствии с порядком, определенным пунктом 38 настоящего Положения.

В случае возникновения излишне перечисленных средств субсидии за последнюю смену в текущем году указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня окончания смены.

44. Государственная поддержка в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Архангельской области, предусмотренная пунктом 1.1 статьи 10 областного закона № 326-24-ОЗ, оказывается организациям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 8 настоящего Положения, включенным в перечень организаций, путем определения размера полной или частичной оплаты за счет средств областного бюджета стоимости путевок на санаторно-курортное оздоровление (отдых и оздоровление) детей, проезда к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы детей и обратно, услуг лиц, сопровождающих детей к месту их санаторно-курортного оздоровления (отдыха и оздоровления) в составе организованной группы детей и обратно, установленного постановлением Правительства Архангельской области.

45. Органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области вправе предусматривать дополнительную оплату путевок, проезда и сопровождения детей к месту отдыха и обратно за счет средств местных бюджетов, предусмотренных на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

46. Порядок оплаты путевок за счет средств местных бюджетов для различных категорий детей, а также порядок их финансового обеспечения устанавливается муниципальным правовым актом.

IV. Финансирование расходов на предоставление субсидии

47. Государственное учреждение ежемесячно, до 20-го числа текущего месяца, представляет в министерство заявку на финансирование расходов предоставления субсидии.

48. Министерство на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 29-го числа текущего месяца представляет в министерство финансов заявку на финансирование расходов предоставления субсидии на следующий месяц.

49. Министерство финансов доводит расходными расписаниями до министерства лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

Министерство доводит лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования до государственного учреждения.

Государственное учреждение перечисляет средства областного бюджета получателям субсидии на основании соглашений.

50. Ответственность за нецелевое использование средств, предусмотренных в областном бюджете для выплаты субсидии, несут министерство и государственное учреждение.

V. Осуществление контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

51. Получатель субсидии представляет в государственное учреждение отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению.

Отчеты об использовании средств субсидии представляются получателями субсидии по состоянию на конец отчетного периода.

52. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии является организация отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Архангельской области.

Показателями результата предоставления субсидии является количество отдохнувших и оздоровленных детей.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, направлений расходования и целевое использование средств субсидии, выполнение значений результата предоставления субсидии, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, нецелевое использование средств субсидии несет получатель субсидии.

53. Министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля Архангельской области осуществляются проверки получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. В случае выявления министерством нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

Получатель субсидии обязан возвратить средства остатков субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования в случаях, предусмотренных соглашением.

55. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии (далее – остаток субсидии), при принятии министерством решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 19 февраля 2024 года № 122-пп.

Получатель субсидии обязан возвратить остатки субсидии в финансовом году, следующем за отчетным финансовым годом, в течение 30 календарных дней со дня получения от министерства решения о возврате остатков субсидии или их части при отсутствии в них потребности, принятого в соответствии с порядком, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

56. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные абзацем вторым пункта 43, пунктами 54 и 55 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в абзаце втором пункта 43, пунктах 54 и 55 настоящего Положения, обращается в суд с иском о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

57. В случае призыва получателя субсидии (индивидуального предпринимателя или физического лица, который является единственным учредителем или единственным работником получателя субсидии) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью

уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию министерства.

Получатель субсидии представляет в министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой сертификатов за счет средств областного бюджета

П О Р Я Д О К

проведения и критерии оценки программ отдыха детей и их оздоровления, планируемых к реализации и (или) реализуемых организациями отдыха детей и их оздоровления

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 1, 12, 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 7 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – областной закон № 326-24-ОЗ), определяет порядок проведения и критерии оценки программ отдыха детей и их оздоровления, планируемых к реализации и (или) реализуемых организациями отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно – оценка, программа).

2. Оценка проводится в целях удовлетворения потребности детей и родителей в качественном, доступном отдыхе и оздоровлении.

3. Организация проведения оценки осуществляется министерством образования Архангельской области (далее – министерство образования).

4. Оценке подлежат программы организаций отдыха детей и их оздоровления, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1 статьи 10 областного закона № 326-24-ОЗ, реализуемые в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, лагерях палаточного типа, лагерях труда и отдыха

с круглосуточным пребыванием детей независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организация).

II. Состав и деятельность экспертной комиссии

5. В целях проведения оценки создается экспертная комиссия, в состав которой входят представители министерства образования, министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство), министерства здравоохранения Архангельской области, агентства по делам молодежи Архангельской области, аппарата уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка, государственных образовательных организаций Архангельской области.

Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением министерства образования.

6. Число членов экспертной комиссии является нечетным и должно составлять не менее семи человек.

7. В состав экспертной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены.

Председатель экспертной комиссии руководит деятельностью экспертной комиссии. В случае отсутствия председателя экспертной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя экспертной комиссии.

Секретарем экспертной комиссии является специалист министерства образования, который готовит материалы на заседание экспертной комиссии, оповещает членов экспертной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания экспертной комиссии, ведет, оформляет и подписывает протоколы заседания экспертной комиссии, информирует организации отдыха детей и их оздоровления о результатах оценки, направляет итоги проведения оценки в министерство до 1 декабря текущего года.

8. Члены экспертной комиссии лично участвуют в его заседаниях. Итоги заседания экспертной комиссии оформляются протоколом.

Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов экспертной комиссии.

Заседание экспертной комиссии должно быть проведено до 25 ноября текущего года.

Решения принимаются большинством голосов членов экспертной комиссии. При равенстве голосов членов экспертной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Члены экспертной комиссии обязаны соблюдать права разработчиков программ (авторов программ) на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Состав экспертной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий экспертной комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена экспертной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена экспертной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена экспертной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена экспертной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член экспертной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя экспертной комиссии.

Председатель экспертной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена экспертной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена экспертной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава экспертной комиссии.

10. Протоколом заседания экспертной комиссии утверждается перечень программ.

III. Порядок проведения оценки

11. Организации для проведения оценки программ до 1 ноября текущего года направляют их в министерство образования по электронной почте, в теме письма указывается «Оценка программ отдыха и оздоровления детей».

Программы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) представляться в виде скан-копий, заверенных на каждой странице, в одном экземпляре;
- 2) содержание программы должно соответствовать структуре, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Порядку;
- 3) текст программы оформляется на листах формата А4 шрифтом Times New Roman № 14 в объеме не более 15 листов.

12. Документы, поступившие в министерство образования, не рецензируются и не возвращаются. Датой поступления документов является дата их регистрации в министерстве образования.

13. Члены экспертной комиссии оценивают программы в соответствии с критериями оценки программ путем присуждения баллов по каждому критерию.

Критерии оценки программ и количество баллов по указанным критериям определяются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Члены экспертной комиссии вносят значения присужденных баллов в оценочный лист программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Баллы, присужденные программе всеми членами экспертной комиссии, суммируются.

15. В ходе заседания экспертной комиссии результаты оценки обсуждаются и утверждаются.

Члены экспертной комиссии, не согласные с решением экспертной комиссии, вправе приложить к протоколу особое мнение, оформленное в письменном виде, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

16. Программа, получившая по итогам оценки менее 75 процентов баллов от максимально возможного количества баллов, а также программа, одному или более из критериев оценки которой присуждено «0» баллов, не рекомендуется к реализации в организациях.

Решение об отказе во включении в перечень программ, рекомендованных к реализации в организациях, принимается министерством образования в течение трех рабочих дней со дня заседания экспертной комиссии.

Решение министерства образования об отказе во включении в перечень программ, рекомендованных к реализации в организациях, может быть обжаловано организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. Организация, программа которой по итогам оценки не рекомендована к реализации в организациях, имеет право на доработку программы в течение пяти рабочих дней со дня получения результатов оценки и проведение повторной оценки программы.

Скан-копия доработанной программы, заверенная на каждой странице, направляется организацией в адрес министерства образования по электронной почте, в теме письма указывается «Оценка программ отдыха и оздоровления детей».

18. На основании протокола заседания экспертной комиссии министерство образования в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания экспертной комиссии своим распоряжением утверждает перечень программ, рекомендованных к реализации в организациях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения и критериям
оценки программ отдыха детей и их
оздоровления, планируемых к реализации
и (или) реализуемых организациями
отдыха детей и их оздоровления

СТРУКТУРА

программы отдыха детей и их оздоровления

1. Титульный лист:
 - 1) учредитель;
 - 2) наименование организации отдыха детей и их оздоровления, адрес электронной почты;
 - 3) фактический адрес организации отдыха детей и их оздоровления, адрес электронной почты;
 - 4) наименование программы;
 - 5) сроки реализации программы;
 - 6) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности авторов-составителей программы;
 - 7) место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.
2. Пояснительная записка, в которой отражаются актуальность программы, понятийный аппарат, адресаты программы (возраст, категории детей и количество детей).
3. Целевой блок:
 - 1) цель;
 - 2) задачи;
 - 3) предполагаемый результат.
4. Содержание, средства, план реализации программы.
5. Ресурсное обеспечение программы:
 - 1) описание кадровых условий реализации программы;
 - 2) информационно-методическое обеспечение программы;
 - 3) особенности материально-технического обеспечения программы.
6. Список литературы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения и критериям оценки программ отдыха детей и их оздоровления, планируемых к реализации и (или) реализуемых организациями отдыха детей и их оздоровления

КРИТЕРИИ

оценки программ отдыха детей и их оздоровления

Критерий	Показатель
1	2
1. Содержательность	актуальность и соответствие социальным приоритетам
	наличие логики изложения
	дифференциация содержания в зависимости от возраста детей
	системность оздоровительных и профилактических мероприятий
	наличие мероприятий по обеспечению безопасности детей

1	2
2. Методика организации оздоровительной и воспитательной деятельности	целесообразность используемых форм, методов, приемов оздоровительной и воспитательной работы
	разнообразие предлагаемых форм организации деятельности
	учет особенностей детей различных социальных групп
3. Ресурсное обеспечение	наличие необходимых кадровых условий для решения задач программы
	достаточность информационно-методического обеспечения для решения задач программы
	достаточность материально-технического обеспечения (оборудование, помещения, территория и т.п.) для решения задач программы
4. Результативность	соответствие планируемых результатов заявленным целям и задачам
	реальность достижения результатов деятельности обучающимися в заданное время
	привлечение детей и их родителей (законных представителей) к оценке процесса и результатов деятельности
5. Структура и оформление программы	соответствие структуры требованиям, установленным Порядком проведения и критериями оценки программ отдыха детей и их оздоровления, планируемых к реализации и (или) реализуемых организациями отдыха детей и их оздоровления, претендующими на предоставление государственной поддержки
	единый стиль оформления программы

Система оценки:

0 – показатель отсутствует;

1 – показатель представлен, но требуется доработка;

2 – показатель представлен в достаточной степени.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения и критериям
оценки программ отдыха детей и их
оздоровления, планируемых к реализации
и (или) реализуемых организациями
отдыха детей и их оздоровления

(ф о р м а)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ программы отдыха детей и их оздоровления

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления,

наименование программы отдыха детей и их оздоровления)

Критерий	Показатель	Балл (0/1/2)
1	2	3
1. Содержательность	актуальность и соответствие социальным приоритетам	
	наличие логики изложения	
	дифференциация содержания в зависимости от возраста детей	
	системность оздоровительных и профилактических мероприятий	
	наличие мероприятий по обеспечению безопасности детей	

1	2	3
2. Методика организации оздоровительной и воспитательной деятельности	целесообразность используемых форм, методов, приемов оздоровительной и воспитательной работы	
	разнообразие предлагаемых форм организации деятельности	
	учет особенностей детей различных социальных групп	
3. Ресурсное обеспечение	наличие необходимых кадровых условий для решения задач программы	
	достаточность информационно-методического обеспечения для решения задач программы	
	достаточность материально-технического обеспечения (оборудование, помещения, территория и т.п.) для решения задач программы	
4. Результативность	соответствие планируемых результатов заявленным целям и задачам	
	реальность достижения результатов деятельности обучающимися в заданное время	
	привлечение детей и их родителей (законных представителей) к оценке результатов деятельности	
5. Структура и оформление программы	соответствие структуры требованиям, установленным Порядком проведения и критериями оценки программ отдыха детей и их оздоровления, планируемых к реализации и (или) реализуемых организациями отдыха детей и их оздоровления, претендующими на предоставление государственной поддержки	
	единый стиль оформления программы	
Итого баллов		

(дата составления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой сертификатов за счет средств областного бюджета

(ф о р м а)

На бланке организации

Реквизиты заявления

Министерство труда, занятости
и социального развития
Архангельской области
просп. Новгородский, д. 160,
г. Архангельск, 163000

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе

Прошу допустить _____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(далее – организация) до участия в конкурсе на право получения субсидии (гранта в форме субсидии) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, предусмотренных Положением о порядке предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп, посредством приема сертификатов (нужное выбрать):

1) на полную (частичную) оплату стоимости путевки на санаторно-курортное оздоровление ребенка в _____;

(полное наименование санаторно-оздоровительной организации)

2) на полную (частичную) оплату стоимости путевки на отдых и оздоровление ребенка в _____;

(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

3) на полную (частичную) оплату стоимости проезда детей и (или) услуг лиц, сопровождающих детей к месту их отдыха и оздоровления в составе организованной группы детей и обратно.

Настоящим подтверждаю факт ознакомления с Положением о порядке и условиях предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой сертификатов за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп (далее – Положение).

Настоящим подтверждаю выполнение требований, указанных в пункте 9 Положения и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с получением субсидии (гранта в форме субсидии).

1. Общие сведения об организации:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Пункт продажи путевок на территории Архангельской области (адрес, телефон)	
Проектная вместимость детей в смену, человек	
2. Дополнительные сведения об организации:	
1) размещение детей	
2) санитарно-бытовые условия	
3) организация питания	
4) организация досуга (кинозал, экскурсии, кружковая деятельность, секции и т.д.)	
5) наличие спортивного инвентаря и площадок (указать какие)	

б) наличие оборудованного места для купания, бассейна				
3. Планируемая загрузка организации по сменам в текущем году:				
тип смены (санаторная, оздоровительная, отдыха и досуга, лагерь палаточного типа)	сроки проведения смен	количество календарных дней	планируемая численность детей в смену, человек	из них количество детей, которое организация планирует принять по сертификатам

Руководитель организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Положению о порядке и условиях
 предоставления субсидии (грантов
 в форме субсидии) на финансовое
 обеспечение (возмещение) затрат
 юридическим лицам и индивидуальным
 предпринимателям, оказывающим услуги
 в сфере отдыха и оздоровления детей,
 связанных с оплатой сертификатов за счет
 средств областного бюджета

(ф о р м а)

На бланке организации
 Реквизиты заявления

Министерство труда, занятости
 и социального развития
 Архангельской области
 просп. Новгородский, д. 160,
 г. Архангельск, 163000

З А Я В Л Е Н И Е
на участие в конкурсе

Прошу допустить _____
 (полное наименование организации)

(далее – организация) до участия в конкурсе на право получения субсидии (гранта в форме субсидии) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, предусмотренных Положением о порядке предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп, посредством приема сертификатов на полную (частичную) оплату стоимости проезда детей и (или) услуг лиц, сопровождающих детей к месту их отдыха и оздоровления в составе организованной группы детей и обратно.

Настоящим подтверждаю факт ознакомления с Положением о порядке и условиях предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой сертификатов за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп (далее – Положение).

Настоящим подтверждаю выполнение требований, указанных в пункте 9 Положения и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с получением субсидии.

Планируемое количество мест для организации проезда и сопровождения детей в составе организованной группы в текущем году:			
Субъект Российской Федерации, где расположена организация отдыха детей и их оздоровления	Вид транспорта	Наименование смены (весенняя, 1/2/3/4/5 летняя, осенняя)	Количество мест для организации проезда детей в составе организованной группы (отдельно по каждой планируемой смене)

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой сертификатов за счет средств областного бюджета

К Р И Т Е Р И И

оценки конкурсных заявок организаций отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных организаций для включения в перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровление детей, с целью получения из областного бюджета субсидии (гранта в форме субсидии) на финансовое обеспечение сертификатов

Наименование критерия	Параметры и значения критерия	Количество баллов	Значимость критерия (процентов)
1	2	3	4
1. Наличие лицензии на образовательную деятельность	наличие	100	14
	отсутствие	0	
2. Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности	«Педиатрия» и «Сестринское дело», «Педиатрия» и «Лечебное дело»	50	14
	«Педиатрия»	30	
	«Сестринское дело» или «Лечебное дело»	20	
	отсутствие лицензии	0	
3. Программа отдыха детей и их оздоровления	программа – победитель (призер) всероссийского конкурса программ отдыха и оздоровления детей	50	20
	программа – победитель (призер) регионального конкурса программ отдыха и оздоровления детей	30	
	программа, рекомендованная к реализации на основании оценки, проводимой в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки программ отдыха детей и их оздоровления, планируемых к реализации и (или) реализуемых организациями отдыха детей и их оздоровления, программа с положительной рецензией на указанную программу	20	
4. Количество мест, которые организация предусмотрела на летние смены текущего года для отдыха детей, проживающих в Архангельской области (в соответствии с требованиями законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	от 300 мест	40	17
	от 100 до 299 мест включительно	25	
	от 50 до 99 мест включительно	20	
	от 0 до 49 мест включительно	15	
5. Наличие жалоб, связанных с нарушением прав ребенка на отдых и оздоровление, поступивших в министерство и надзорные органы со стороны законных представителей детей, проживающих на территории Архангельской области, в предыдущем году	отсутствие жалоб	100	13
	наличие жалоб	0	

1	2	3	4
6. Участие организации в предыдущем году в региональных, межрегиональных и всероссийских конкурсах в сфере детского отдыха (за исключением конкурсов, проводимых в рамках постановления Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»)	признание победителем (лауреатом) конкурса	50	15
	участие в межрегиональных и всероссийских конкурсах	30	
	участие в региональных конкурсах	20	
7. Наличие собственной системы (службы) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников по оказанию услуг на соответствие техническим регламентам, национальным стандартам, документации организации по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемых услуг	наличие	100	7
	отсутствие	0	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой сертификатов за счет средств областного бюджета

К Р И Т Е Р И И

оценки конкурсных заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих организацию проезда детей в составе организованной группы детей к месту отдыха и оздоровления и обратно, а также подбор лиц, сопровождающих детей в составе организованной группы к месту отдыха и оздоровления, с целью получения из областного бюджета субсидии (гранта в форме субсидии) на финансовое обеспечение сертификатов

Наименование критерия	Параметры и значения критерия	Количество баллов	Значимость критерия (процентов)
1	2	3	4
1. Осуществление деятельности в сфере оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Архангельской области	более 5 лет	50	25
	от 3 лет до 5 лет	30	
	менее 3 лет	20	

1	2	3	4
2. Наличие за предшествующий год фактов допущения организацией нецелевого и (или) неправомерного использования средств областного бюджета, выявленных по результатам проверок	отсутствие фактов	100	20
	наличие фактов	0	
3. Максимальное количество мест, которые организация предусмотрела на смену текущего года для организации проезда детей, проживающих в Архангельской области, до места отдыха и обратно	от 300 мест и более	45	20
	от 51 до 299 мест	35	
	менее 50 мест	20	
4. Наличие жалоб, связанных с нарушением прав ребенка на отдых и оздоровление, поступивших в предыдущем году со стороны законных представителей детей, проживающих на территории Архангельской области	отсутствие жалоб	100	15
	наличие жалоб	0	
5. Количество детей в Архангельской области, которые воспользовались в предыдущем году услугой по организации проезда и сопровождения до места отдыха и обратно в составе организованной группы	более 500	40	20
	от 101 до 499	30	
	менее 100	20	
	организация не осуществляла в предыдущем году организацию проезда и сопровождения детей до места отдыха и обратно в составе организованной группы	10	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой сертификатов за счет средств областного бюджета

(ф о р м а)

Л И С Т

оценки критериев конкурсных заявок организаций отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных организаций для включения в перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровление детей, с целью получения из областного бюджета субсидии (гранта в форме субсидии)

на финансовое обеспечение сертификатов

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления (далее – организация))

Наименование критерия	Количество баллов
1. Наличие лицензии на образовательную деятельность	
2. Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности	
3. Программа отдыха детей и их оздоровления	
4. Количество мест, которые организация предусмотрела на летние смены текущего года для отдыха детей, проживающих в Архангельской области (в соответствии с требованиями законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	
5. Наличие жалоб, связанных с нарушением прав ребенка на отдых и оздоровление, поступивших в предыдущем году в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области и надзорные органы со стороны законных представителей детей, проживающих на территории Архангельской области	
6. Участие организации в предыдущем году в региональных, межрегиональных и всероссийских конкурсах в сфере детского отдыха (за исключением конкурсов, проводимых в рамках постановления Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»)	
7. Наличие собственной системы (службы) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников по оказанию услуг на соответствие техническим регламентам, национальным стандартам, документации организации по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемых услуг	
Всего баллов	

(подпись члена комиссии)

(расшифровка подписи)

(дата составления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидии (грантов
в форме субсидии) на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
в сфере отдыха и оздоровления детей,
связанных с оплатой сертификатов за счет
средств областного бюджета

(ф о р м а)

Л И С Т

оценки критериев конкурсных заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих организацию проезда детей в составе организованной группы детей к месту отдыха и оздоровления и обратно, а также подбор лиц, сопровождающих детей в составе организованной группы к месту отдыха и оздоровления, с целью получения из областного бюджета субсидии (гранта в форме субсидии) на финансовое обеспечение сертификатов

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Наименование критерия	Количество баллов
1. Осуществление деятельности в сфере оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Архангельской области	
2. Наличие фактов допущения за предшествующий год организацией, осуществляющей организацию проезда детей в составе организованной группы детей к месту отдыха и оздоровления и обратно, а также подбор лиц, сопровождающих детей в составе организованной группы к месту отдыха и оздоровления (далее – организация), нецелевого и (или) неправомерного использования средств областного бюджета Архангельской области, выявленных по результатам проверок	
3. Максимальное количество мест, которые организация предусмотрела на смену текущего года для организации проезда детей, проживающих в Архангельской области, до места отдыха и обратно	
4. Наличие жалоб, связанных с нарушением прав ребенка на отдых и оздоровление, поступивших в предыдущем году со стороны законных представителей детей, проживающих на территории Архангельской области	
5. Количество детей в Архангельской области, которые воспользовались в предыдущем году услугой по организации проезда и сопровождения до места отдыха и обратно в составе организованной группы	

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата составления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой сертификатов за счет средств областного бюджета

РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ
на полную (частичную) оплату стоимости путевок на отдых и оздоровление
в _____,
 (наименование организации отдыха детей и их оздоровления)
поступивших в _____
 (наименование юридического лица получателя субсидии (гранта в форме субсидии))¹

Смена	Сроки проведения смены (количество дней в смене)	Категория детей	Количество сертификатов, поступивших в организацию	Сумма сертификата, рублей	Планируемый размер субсидии по сертификатам, рублей (6 = 4 * 5)
1	2	3	4	5	6
		1. Дети, указанные в подпункте 2 пункта 2 и абзаце первом пункта 3 статьи 10 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – областной закон № 326-24-ОЗ) (ТЖС ²)			
		2. Дети, указанные в подпунктах 7-9 пункта 2 статьи 10 областного закона № 326-24-ОЗ (СВО ³)			
		3. Дети, не относящиеся к категории ТЖС, в том числе:			
		3.1. Дети, указанные в подпунктах 4 – 6 пункта 2 статьи 10 областного закона № 326-24-ОЗ			
		3.2. Дети, указанные в пункте 4 статьи 12 областного закона № 326-24-ОЗ			
		ИТОГО			

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 исполнителя, контактный телефон _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

¹ Для организаций, указанных в подпунктах 1, 2 и 8 Положения о порядке предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой сертификатов за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп (далее – Положение), расположенных на территории Архангельской области, – 80 процентов от размера субсидии.

Для организаций, указанных в подпунктах 3 и 5 пункта 8 Положения, расположенных за пределами территории Архангельской области, – 30 процентов от размера субсидии.

² ТЖС – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

³ СВО – дети участников специальной военной операции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей, связанных с оплатой сертификатов за счет средств областного бюджета

(ф о р м а)

Р Е Е С Т Р

**оздоровленных детей*, в счет оплаты путевок за которых поступили сертификаты
на полную (частичную) оплату стоимости путевок на отдых и оздоровление
за счет средств областного бюджета в _____ смену (с ____ по ____) 20____ года**

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

(количество дней в смене)

№ п/п	Сведения о ребенке			Дата рождения ребенка (дд.мм.гггг)	Сертификат на оплату путевки			Фактическое количество дней пребывания	Причина досрочного выезда	Сумма к возмещению из областного бюджета, рублей
	фамилия	имя	отчество (при наличии)		серия	№	сумма, рублей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							0,00		ИТОГО:	0,00

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
исполнителя, контактный телефон _____

Ранее перечислены средства в размере:

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Остаток средств, подлежащих возмещению, с учетом ранее перечисленных средств составил:

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Остаток средств, подлежащих возврату _____

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

для окончательного расчета, в размере _____

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

* Представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидии (грантов
в форме субсидии) на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
в сфере отдыха и оздоровления детей,
связанных с оплатой сертификатов за счет
средств областного бюджета

(ф о р м а)

О Т Ч Е Т¹

**об организации проезда и сопровождения группы детей
к месту отдыха и обратно в _____,**
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)
смена с _____ по _____ 20__ года

Маршрут: _____ — _____ — _____
(указать наименование населенных пунктов)

Проезд к месту отдыха: _____
(поезд № _____, вагоны _____ или иной вид транспорта)

Проезд обратно: _____
(поезд № _____, вагоны _____ или иной вид транспорта)

Количество сопровождающих _____, в том числе:
старший сопровождающий _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

иные сопровождающие _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Информация о расходах по оплате проезда и сопровождения детей²:

№ п/п	Сведения о ребенке ³			Дата рождения ребенка (дд.мм.гггг)	Стоимость проезда к месту отдыха, рублей	Стоимость проезда обратно, рублей	Стоимость проезда всего, рублей (8 = 6 + 7)	Стоимость сопровождения, рассчитанная в пункте 2.1 пункта 2 отчета, рублей	Сертификат на оплату проезда и сопровождения				Сумма к возмещению за проезд, рублей	Сумма к возмещению за сопро- вождение, рублей	Общая сумма к возмещению за счет средств бюджета, рублей
	фамилия	имя	отчество (при наличии)						серия	№	сумма на оплату проезда по сертификату, рублей	сумма на оплату сопровождения по сертификату, рублей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Всего к возмещению за счет средств бюджета, рублей												0,00	0,00	0,00

2. Информация о расходах по оплате сопровождения детей²:

2.1. Расчет стоимости сопровождения на 1 ребенка:

Количество детей в группе	Количество сопровождающих к месту отдыха и обратно (из расчета 1 сопровождающий на 8 – 12 детей для железнодорожного транспорта, по 1 на каждый выход – для автобуса)	Стоимость услуг одного сопровождающего, рублей	Общая стоимость проезда сопровождающих к месту отдыха и обратно с детьми, рублей	Стоимость сопровождения, рублей (5 = 2 * 3 / 1 + 4 / 1)
1	2	3	4	5

Всего к возмещению

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
исполнителя, контактный телефон

¹ Представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

² В список вносятся данные детей, в счет оплаты проезда которых предоставлен сертификат на оплату проезда.

³ Заполняется в отношении детей, в счет оплаты сопровождения которых предоставлен сертификат на оплату сопровождения.».

3. Порядок предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета на укрепление материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Правительства
 Архангельской области
 21 февраля 2017 года № 85-пп
 (в редакции постановления
 Правительства Архангельской области
 от 7 апреля 2025 г. № 292-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления из областного бюджета
субсидий (грантов в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат,
связанных с укреплением материально-технической базы
организаций отдыха детей и их оздоровления

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 1 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), пунктом 15 статьи 7, пунктами 3 и 4 статьи 17 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – областной закон № 326-24-ОЗ), определяет порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей (далее – субсидии).

2. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство образования Архангельской области (далее – министерство).

4. Субсидии предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования в рамках реализации мероприятия «Улучшена материально-техническая база организаций отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей» комплекса процессных мероприятий «Развитие системы отдыха и оздоровления детей», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области».

Субсидии предоставляются:

1) в виде субсидий – юридическим лицам (за исключением государственных учреждений Архангельской области и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Архангельской области, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичной оплаты расходов, связанных с финансовым обеспечением затрат на укрепление материально-технической базы находящихся у них на праве собственности или ином законном праве организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Архангельской области и оказывающих в границах данной территории услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Архангельской области;

2) в виде грантов в форме субсидии – организациям отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, оказывающим на территории Архангельской области услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детям, проживающим на территории Архангельской области, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим на территории Архангельской области виды деятельности, предусмотренные подпунктами 9, 10, 12, 13, 17 и 19 – 21 пункта 1 статьи 11 областного закона от 27 апреля 2011 года № 281-21-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих организаций», оказывающим услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детям, проживающим на территории Архангельской области.

5. Субсидии предоставляются на укрепление материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления лицам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения (далее – получатель субсидии), и предусматривают следующие направления расходов:

1) оборудование (оснащение) медицинских кабинетов (приобретение мебели, оборудования и инвентаря для оказания детям медицинской помощи в соответствии с лицензией);

2) создание безбарьерной среды (проведение ремонтных работ в зданиях организации и оснащение их специальными приспособлениями для обеспечения оздоровления детей-инвалидов с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, приобретение и установка мебели, оборудования и инвентаря для детей с ограниченными возможностями здоровья);

3) улучшение санитарно-бытовых условий для детей (проведение ремонтных работ в зданиях организации, оснащение их санитарными узлами, приобретение и установка мебели, оборудования и инвентаря для детей);

4) замена технологического оборудования пищеблоков (приобретение и установка оборудования);

5) обеспечение пожарной безопасности (приобретение и установка оборудования (средств, систем), проведение ремонтных работ);

6) обеспечение антитеррористической защищенности с учетом категорирования объектов (территорий) (приобретение и установка оборудования (средств, систем), проведение ремонтных работ);

7) оборудование мест купания детей (приобретение и установка оборудования (инвентаря, средств), проведение ремонтных работ);

8) обеспечение условий для активного отдыха и детского спорта (приобретение и установка спортивного оборудования (инвентаря), проведение ремонтных работ в зданиях (строениях, сооружениях) организации, а также на площадках организации, расположенных на открытом воздухе, в том числе спортивного инвентаря (оборудования), размещенного на них.

6. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора в форме конкурса.

II. Условия предоставления субсидий и порядок проведения конкурса

7. Отбор получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии (далее соответственно – конкурс, участник конкурса), проводится министерством на основании заявок, поданных участниками конкурса на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – заявка, система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа участников конкурса к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Участник конкурса на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, установленные пунктом 5 настоящего Положения;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Архангельской областью;

8) участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Архангельской области;

10) осуществляет за счет собственных средств софинансирование расходов по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, в размере не менее пяти процентов от общих расходов, указанных в заявке;

11) здания, строения, сооружения, земельные участки, в отношении которых планируются расходы участника конкурса в текущем финансовом году в соответствии с направлениями, указанными в пункте 5 настоящего Положения, находятся у участника конкурса на праве собственности или ином законном праве и расположены на территории Архангельской области (далее – объекты для оказания услуг);

12) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участников конкурса, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, на участие в конкурсе – в случае, если функции и полномочия учредителя не осуществляет министерство.

9. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается министерством на едином портале, официальном сайте министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и в системе «Электронный бюджет» и должно содержать:

1) положения, определенные подпунктами «б» – «ж» и «и» – «ф» пункта 21 общих требований;

2) требования в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участником конкурса для подтверждения его соответствия указанным требованиям.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований.

Участник конкурса в течение срока подачи заявок вправе обратиться в министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику конкурса в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления.

10. Взаимодействие министерства с участниками конкурса осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Участники конкурса:

1) представляют в министерство с использованием системы «Электронный бюджет» заявки, сформированные в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подписывают заявки в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица;

3) представляют для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, с использованием системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) обоснование планируемых расходов участника конкурса в текущем финансовом году в соответствии с направлениями, указанными в пункте 5 настоящего Положения, включающее:

размер расходов участника конкурса в текущем финансовом году в соответствии с направлениями, указанными в пункте 5 настоящего Положения;

размер софинансирования расходов участника конкурса в текущем финансовом году в соответствии с направлениями, указанными в пункте 5 настоящего Положения, за счет собственных средств участника конкурса;

размер планируемой к получению субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения;

сведения, позволяющие идентифицировать объекты для оказания услуг;

в) план развития материально-технической базы участника конкурса на три года, обосновывающий потребность реализации по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, утвержденный учредителями участника конкурса (органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей участников конкурса), индивидуальными предпринимателями;

г) документы, подтверждающие планируемые расходы участника конкурса в текущем финансовом году по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Положения:

локальные сметные расчеты, составленные в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 года № 421/пр, – при проведении ремонтных работ, установке оборудования;

договоры поставки товара или не менее трех предложений поставщиков товаров о поставке товара участнику конкурса, оформленных на бланках поставщиков, – при приобретении оборудования, мебели (инвентаря, средств, систем);

д) выписка из акта обследования и категорирования объектов (территорий) – при планировании расходов на направление, указанное в подпункте 6 пункта 5 настоящего Положения;

е) согласие органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей, на участие участника конкурса в конкурсе, оформленное на бланке данных органов, – для бюджетных и автономных учреждений (в случае, если функции и полномочия учредителя участника конкурса не осуществляет министерство);

ж) копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса права собственности или иного законного права на объекты оказания услуг (за исключением документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

з) справку, подтверждающую, что организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

12. Участники конкурса вправе представить копии документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объектов оказания услуг.

Для оценки заявок участник конкурса вправе по собственной инициативе представить в министерство следующие документы:

1) копию перспективного плана – программы развития организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденного руководителем или учредителем организации;

2) документы участника конкурса, подтверждающие его участие в методических и (или) иных конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровня в сфере детского отдыха;

3) документы участника конкурса, подтверждающие его участие в грантах, проектах, предполагающих привлечение дополнительных финансовых средств.

13. Министерство не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям и критериям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

14. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

15. Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных документах, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Участник конкурса вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением о проведении конкурса, отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в министерство, при этом возврат такой заявки не осуществляется.

Участник конкурса вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением о проведении конкурса, внести изменения в заявку посредством формирования уведомления об отзыве такой заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявки и внесение изменений в заявку осуществляются участником конкурса в порядке, определенном пунктом 11 настоящего Положения.

18. Министерство принимает решение об отмене конкурса в случае уменьшения в период размещения на едином портале и официальном сайте объявления доведенного министерству лимита бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене конкурса размещается на едином портале и официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены конкурса. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте.

19. Министерству и конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям и критериям, установленным пунктом 8 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям и критериям, установленным пунктом 8 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Архангельской области (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Министерство рассматривает заявку и представленные документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия

требованиям и критериям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения, и в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, принимает решение:

- 1) о допуске к участию в конкурсе и направлении заявки на рассмотрение и оценку конкурсной комиссии;
- 2) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решения министерства могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 20 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям и критериям, указанным в пункте 8 настоящего Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении и в подпункте 3 пункта 11 настоящего Положения;
- 3) несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и в подпункте 3 пункта 11 настоящего Положения;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником конкурса заявки после даты, определенной для ее подачи.

22. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 20 настоящего Положения, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 20 настоящего Положения, министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет участника конкурса о принятом решении с разъяснением оснований отказа и порядка оспаривания (обжалования) принятого решения.

23. Для рассмотрения и оценки заявок министерство до окончания срока приема конкурсных заявок формирует конкурсную комиссию. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства.

Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Архангельской области, замещающих должности в министерстве (далее – государственные служащие), с привлечением (по согласованию) представителей Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области, аппарата уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Архангельской области, общественных организаций, общественного совета при министерстве. При этом количество указанных представителей по согласованию составляет не менее одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее пяти человек.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии все документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседание конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

24. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы, представленные в составе заявки участниками конкурса, со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» для конкурсной комиссии и осуществляет конкурсную оценку в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 20 настоящего Положения.

Оценка заявок конкурсной комиссией осуществляется по балльной системе на основании критериев оценки в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый в равной мере всем участникам конкурса.

В запросе министерство устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник конкурса формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы. В случае если участник конкурса в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурса, предусмотренный пунктом 25 настоящего Положения.

25. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по итогам их оценки исходя из количества баллов, присвоенных конкурсной комиссией (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Минимальный проходной балл, который участникам конкурса необходимо набрать по результатам оценки заявок для признания их победителями конкурса, составляет 70 баллов.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии, а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Формирование протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя

конкурсной комиссии, а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

26. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 3) все заявки отозваны или по результатам рассмотрения заявок не допущены к конкурсу;

- 4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям и критериям, установленным в объявлении и в пункте 8 настоящего Положения;

- 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балла, большего или равного минимальному проходному баллу, установленному в объявлении.

27. Объявление о признании конкурса несостоявшимся в течение пяти рабочих дней размещается на едином портале и официальном сайте.

28. В течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет» министерство принимает решение о победителях конкурса (далее – получатель субсидии) и размерах субсидии с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели министерству, и в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения. Решение о получателях субсидии и размерах субсидии принимается министерством в форме распоряжения (далее – распоряжение). Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте с указанием информации об участниках конкурса, итоговых рейтинговых оценках заявок, размерах предоставляемых субсидий.

29. Размер предоставляемой субсидии не может превышать 3 000 000 рублей (далее – предельный размер субсидии).

Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с настоящим пунктом и утверждается распоряжением министерства.

Размер планируемой к получению субсидии определяется исходя из разницы между суммой запланированных расходов участника конкурса в текущем финансовом году в соответствии с направлениями, указанными в пункте 5 настоящего Положения, и размером софинансирования таких расходов за счет собственных средств организации, но не более предельного размера субсидии.

Размер предоставляемой субсидии определяется в рублях по следующей формуле:

$$C_i = C_{\max} * K_{\text{пi}} * K_{\text{бi}} * K_p + C_{\text{допi}},$$

где:

C_i – размер предоставляемой субсидии для i -й организации;

C_{\max} – предельный размер субсидии;

K_{pi} – коэффициент потребности, определяемый как отношение размера планируемой к получению организацией субсидии к предельному размеру субсидии;

K_{bi} – балльный коэффициент, определяемый как отношение суммы баллов, полученных организацией по итогам оценки конкурсных заявок в соответствии с критериями оценки, к максимальному количеству баллов, которые могут быть получены по итогам оценки конкурсных заявок в соответствии с критериями оценки;

K_p – коэффициент распределения, определяемый по формуле:

$$K_p = V / (C_{\max} * K_{pi} * K_{bi}),$$

где:

V – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

$C_{допi}$ – дополнительный объем субсидии, определяемый по формуле:

$$\begin{aligned} &\text{если } K_p \leq 1, C_{допi} = 0; \\ &\text{если } K_p > 1, C_{допi} = (C_{плани} - C_i) * K_{рдоп}, \end{aligned}$$

где:

$C_{плани}$ – размер планируемой к получению субсидии;

$K_{рдоп}$ – коэффициент дополнительного распределения, определяемый по формуле:

$$K_{рдоп} = (V - C_i) / (C_{плани} - C_i).$$

III. Порядок предоставления субсидии

30. В срок до 30 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов конкурса министерство заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области (далее соответственно – типовая форма, соглашение). Соглашение формируется с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

31. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) обязательство получателя субсидии на включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору (соглашению), положений, определенных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

4) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям.

32. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в порядке и по основаниям, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения и способом, соответствующими типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

33. Средства субсидии перечисляются с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в срок, предусмотренный соглашением, платежными документами на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

34. Получатель субсидии представляет в министерство отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению.

Отчеты об использовании средств субсидии представляются получателями субсидий по состоянию на конец отчетного периода.

35. Результатом предоставления субсидии является укрепление до 31 декабря текущего года материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления.

Показателями результата предоставления субсидии являются:

1) количество объектов (зданий, строений, сооружений, помещений, мест для купания детей), оборудованных (оснащенных) в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения, для отдыха и оздоровления детей;

2) количество объектов (зданий, строений, сооружений, помещений, площадок организаций, расположенных на открытом воздухе), в которых проведены ремонтные работы;

3) количество инвентаря для обеспечения условий активного отдыха и детского спорта.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, направлений расходования и целевое использование средств субсидии, выполнение значений результата предоставления субсидии, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, нецелевое использование средств субсидии несет получатель субсидии.

37. Министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае выявления министерством нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

39. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии (далее – остаток субсидии), при принятии министерством решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 19 февраля 2024 года № 122-пп.

Получатель субсидии обязан возвратить остатки субсидии в финансовом году, следующем за отчетным финансовым годом, в течение 30 календарных дней со дня получения от министерства решения о возврате остатков субсидии или их части при отсутствии в них потребности, принятого в соответствии с порядком, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

40. Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, по реквизитам, представленным министерством.

41. При невозврате средств субсидии в установленные пунктами 38 и 39 настоящего Положения сроки министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 38 и 39 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок для обращения в суд не является пресекательным.

42. В случае призыва получателя субсидии (индивидуального предпринимателя или физического лица, который является единственным учредителем или единственным работником получателя субсидии) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата

предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию министерства.

Получатель субсидии представляет в министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и условиях предоставления из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления

(ф о р м а)

На бланке организации

Реквизиты заявления

З А Я В Л Е Н И Е

на участие в конкурсном отборе на получение из областного бюджета субсидии (гранта в форме субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления

Прошу допустить _____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(далее – организация) до участия в конкурсном отборе на получение из областного бюджета субсидии (гранта в форме субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления _____

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

Настоящим подтверждаю факт ознакомления с Положением о порядке и условиях предоставления из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп (далее – Положение).

Настоящим заявлением подтверждаю соответствие организации требованиям пункта 8 Положения и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с получением субсидии (гранта в форме субсидий).

1. Общие сведения об организации:	
1) фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя организации	
2) адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя)	
3) почтовый адрес	
4) телефон	
5) факс (при наличии)	
6) электронная почта (при наличии)	
2. Предельная наполняемость организации в смену в текущем году (количество мест с учетом требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	
3. Предельная наполняемость организации в предыдущем году (количество мест с учетом требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	
4. Количество детей, которым предоставлены в предыдущем году услуги по обеспечению отдыха и оздоровления при круглосуточном пребывании	
5. Наличие у организации (на дату подачи конкурсной заявки) неисполненных в предыдущем году в установленный срок предписаний надзорных органов (указать реквизиты документов и наименование надзорного органа)	
6. Программы отдыха детей и их оздоровления, имеющие положительные рецензии, и (или) являющиеся победителями (призерами) конкурса программ отдыха и оздоровления детей, и (или) рекомендованные к реализации в текущем году по результатам оценки программ (наименование программы)	
7. Размер планируемых расходов организации в текущем финансовом году в соответствии с направлениями, указанными в пункте 5 Положения, для получения субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета на укрепление материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления (в рублях и процентах от запрашиваемой суммы)	
1) оборудование (оснащение) медицинских кабинетов	
2) создание безбарьерной среды	
3) улучшение санитарно-бытовых условий для детей	
4) замена технологического оборудования пищеблоков	
5) обеспечение пожарной безопасности	
6) обеспечение антитеррористической защищенности с учетом категорирования объектов (территорий)	
7) оборудование мест купания детей	
8) обеспечение условий для активного отдыха и детского спорта	

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П. (при наличии)

Примечания: 1. Заявление заверяется печатью (при наличии печати у юридического лица, индивидуального предпринимателя).
2. Заявление изготавливается с помощью средств оргтехники. При заполнении пробелов соответствующие сведения включаются в текст заявления без сохранения подчеркивания и подстрочных пояснений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке и условиях предоставления из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления

К Р И Т Е Р И И

оценки заявки на получение из областного бюджета субсидии (гранта в форме субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления

№ п/п	Наименование критерия	Параметры и значения критерия	Количество баллов	Значимость критерия, (процентов)
1	2	3	4	5
1	Уровень софинансирования организацией в текущем финансовом году расходов по направлениям, указанным в пункте 5 Положения	Свыше 10 процентов	50	20
		8 – 10 процентов	30	
		5 – 7 процентов	20	
2	Наполняемость организации детьми, получившими в предыдущем году услуги отдыха и оздоровления детей (в соответствии с требованиями законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	91 – 100 процентов	40	30
		81 – 90 процентов	25	
		71 – 80 процентов	20	
		менее 70 процентов	10	
		0 процентов (для организаций, не осуществлявших деятельность в предыдущем году)	5	

1	2	3	4	5
3	Наличие у организации (на дату подачи конкурсной заявки) предписаний надзорных органов, выданных в предыдущем году	Предписания отсутствуют	10	20
		Предписания имеются и исполнены в установленный срок	20	
		Предписания имеются, но не исполнены в установленный срок	30	
		Имеются предписания, срок исполнения которых не истек	40	
4	Наличие у организации программ отдыха детей и их оздоровления	Наличие трех и более программ	50	5
		Наличие двух и более программ	30	
		Наличие одной программы	20	
5	Наличие перспективного плана – программы развития организации отдыха детей и их оздоровления (далее – программа развития)	Наличие программы развития на 5 лет	60	10
		Наличие программы развития на 3 года	40	
		Отсутствие программы развития	0	
6	Участие в предыдущем году в методических и иных конкурсах в сфере организации отдыха и оздоровления детей	Победитель/призер всероссийского/регионального уровня	40	10
		Участник всероссийского/регионального уровня	30	
		Победитель/призер муниципального уровня	20	
		Участник муниципального уровня	10	
7	Участие организации в грантах, проектах, предполагающих привлечение дополнительных финансовых средств	Победитель/призер	70	5
		Участник	30	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке и условиях предоставления из областного бюджета субсидий (грантов в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления

(ф о р м а)

Л И С Т

оценки критериев проведения конкурсного отбора для получения из областного бюджета субсидии (гранта в форме субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления

Наименование критерия	Количество баллов
1. Уровень софинансирования организацией в текущем финансовом году расходов по направлениям, указанным в пункте 5 Положения	
2. Наполняемость организации детьми, получившими в предыдущем году услуги отдыха и оздоровления детей (в соответствии с требованиями законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	
3. Наличие у организации (на дату подачи конкурсной заявки) предписаний надзорных органов, выданных в предыдущем году	
4. Наличие у организации программ отдыха детей и их оздоровления, имеющих положительные отзывы, и (или) ставших победителями (призерами) конкурса программ отдыха и оздоровления детей, и (или) рекомендованные к реализации в текущем году, по результатам оценки программ	
5. Наличие перспективного плана – программы развития организации отдыха детей и их оздоровления	
6. Участие в предыдущем году в методических и иных конкурсах в сфере организации отдыха и оздоровления детей	
7. Участие организации в грантах, проектах, предполагающих привлечение дополнительных финансовых средств	
Всего баллов	

(подпись члена комиссии)

(расшифровка подписи)

(дата составления)».

4. Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с компенсацией стоимости путевок на отдых и оздоровление детей организациям и индивидуальным предпринимателям (работодателям), которые приобрели данные путевки для детей своих работников, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Правительства
 Архангельской области
 от 21 февраля 2017 г. № 85-пп
 (в редакции постановления
 Правительства Архангельской области
 от 7 апреля 2025 г. № 292-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение части
затрат, связанных с компенсацией стоимости путевок на отдых
и оздоровление детей, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям (работодателям), которые приобрели данные
путевки для детей своих работников

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), пунктом 12 статьи 7 областного закона от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – областной закон № 326-24-ОЗ), устанавливает порядок и условия предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с компенсацией стоимости путевок на отдых и оздоровление детей, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (работодателям), которые приобрели данные путевки для детей своих работников (далее соответственно – компенсация, субсидия, работодатель, дети работников).

Компенсация осуществляется за счет средств областного бюджета на оплату стоимости путевок на отдых и оздоровление детей работников в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно, проживающих на территории Архангельской области.

2. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

4. Получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области (далее – государственное учреждение).

5. Субсидия предоставляется государственным учреждением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия «Организован отдых и оздоровлены дети в каникулярный период» комплекса процессных мероприятий «Развитие системы отдыха и оздоровления детей», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области».

6. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий.

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор работодателей, имеющих право на получение субсидии (далее соответственно – участник отбора, отбор), проводится государственным учреждением, за исключением полномочий по формированию и размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора, путем запроса предложений на основании заявок, поданных участниками отбора на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – объявление, заявка, система «Электронный бюджет»).

8. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Срок проведения отбора устанавливается до 1 мая текущего года.

10. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций в отношении, которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации

Объединенных Наций перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Архангельской областью;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

9) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) не являться государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением;

11) участвовать в предварительной заявочной кампании текущего года для определения потребности в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей работников в соответствии с Порядком проведения предварительной заявочной кампании в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп (далее – предварительная заявочная кампания);

12) организовывать отдых и оздоровление детей работников путем приобретения за счет собственных средств путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 (далее – организации отдыха детей).

11. Государственное учреждение осуществляет:

1) подготовку до 1 апреля текущего года объявления о проведении отбора, которое предусматривает условия, определенные подпунктами «б» – «з» и «к» – «ф» пункта 21 общих требований (далее – объявление), и направление его в министерство;

2) направление письменных разъяснений участникам отбора в случае поступления заявления о разъяснении положений объявления в государственное учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения;

3) рассмотрение заявок в порядке очередности на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

4) принятие решения о признании отбора несостоявшимся в случае, установленном пунктом 28 настоящего Положения.

12. Объявление размещается министерством на едином портале и официальном сайте министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 апреля текущего года.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований.

13. Участник отбора в период подачи заявок вправе обратиться в государственное учреждение с письменным заявлением о разъяснении положений объявления. Государственное учреждение направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о разъяснении положений объявления.

14. Взаимодействие министерства и государственного учреждения с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Участники отбора:

1) представляют с использованием системы «Электронный бюджет» заявки, сформированные в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подписывают заявки в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

3) представляют для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения, с использованием системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявление о заключении соглашения, содержащего информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) справку, подтверждающую, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих

лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

16. Участники отбора вправе представить:

1) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

2) справку, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

17. Государственное учреждение не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и критериям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у государственного учреждения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

19. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, отозвать заявку, при этом возврат такой заявки не осуществляется.

Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, внести изменения в заявку посредством формирования уведомления об отзыве такой заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявки и внесение изменений в заявку осуществляются участником отбора в порядке, определенном пунктом 15 настоящего Положения.

22. Государственному учреждению открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, занятости и социального развития Архангельской области (уполномоченного им лица) (далее – министр или уполномоченное им лицо), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Государственное учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

1) запрашивает самостоятельно посредством запроса в государственных информационных системах, доступ к которым у государственного учреждения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, документы и информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») (в случае, если участник отбора не представил их по собственной инициативе);

2) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации проверяет участника отбора на соответствие требованиям и устанавливает в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. Государственное учреждение рассматривает заявку и представленные документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, принимает решение:

- 1) о признании участника отбора победителем отбора;
- 2) об отклонении заявки.

25. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 24 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении и в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и подпунктом 3 пункта 15 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для ее подачи.

26. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписание его усиленной квалифицированной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

28. Государственное учреждение принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) на дату окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия заключения соглашения и предоставления субсидии

29. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, государственное учреждение принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 24 настоящего Положения, которое в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется участнику отбора (далее – получатель субсидии). Вместе с решением для рассмотрения и подписания получателю субсидии направляется проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области (далее – министерство финансов).

30. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки

соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям;

3) обязанность представления информации об организациях отдыха детей, в которые приобретены путевки для детей работников, в течение 15 календарных дней со дня заключения договора о приобретении путевок по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) указание фактической численности оздоровленных детей работников, при этом количество путевок в организации отдыха детей не должно превышать количества путевок для детей работников, указанных в предварительной заявке работодателя, учтенной в рамках предварительной заявочной кампании.

31. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта соглашения направляет в государственное учреждение способом, соответствующим способу поступления такого проекта соглашения, подписанный со своей стороны проект соглашения.

В случае непредставления подписанного проекта соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

32. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в порядке и по основаниям, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), утвержденной постановлением министерства финансов, и способом, соответствующим типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

33. Для получения субсидии получатель субсидии, с которым заключено соглашение, обращается в государственное учреждение в сроки, указанные в пункте 35 настоящего Положения, с заявлением о выплате субсидии по форме, утвержденной постановлением министерства, с приложением следующих документов:

- 1) реестра детей, для которых приобретены путевки, по форме, утвержденной постановлением министерства;
- 2) копий документов, подтверждающих перечисление средств на счет организации отдыха детей в счет полной оплаты путевок, и (или) извещений, на основании которых осуществляются расчеты;
- 3) копии обратного талона путевки или копии отрывного талона путевки с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) ребенка, стоимости путевки, наименования организации отдыха детей и наименования учреждения (организации), направившего ребенка на отдых.

34. Документы, предусмотренные пунктом 33 настоящего Положения, представляются получателями субсидии в следующие сроки:

- 1) до 30 октября текущего года – в случае, если отдых организован в период весенних и летних каникул;
- 2) до 30 ноября текущего года – в случае, если отдых организован в период осенних каникул.

35. Государственное учреждение рассматривает документы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

36. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 35 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 33 настоящего Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Положения;
- 3) представление документов, указанных в пункте 33 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;
- 4) отсутствие соглашения, заключенного с получателем субсидии.

37. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 36 настоящего Положения, государственное учреждение принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 36 настоящего Положения.

Государственное учреждение в случае принятия решения:

- 1) указанного в подпункте 1 пункта 35 настоящего Положения, – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия данного решения, перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении, в размере, рассчитываемом в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения;

2) указанного в подпункте 2 пункта 35 настоящего Положения, – в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в выплате субсидии с разъяснением оснований отказа и порядка обжалования принятого решения одним из способов, указанных им в заявлении о выплате субсидии.

Решение государственного учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

38. В случае принятия государственным учреждением решения, указанного в подпункте 2 пункта 35 настоящего Положения, получатель субсидии вправе повторно обратиться в государственное учреждение для выплаты субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия указанного решения.

IV. Порядок финансового обеспечения предоставления субсидии

39. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = C_1 + C_2 + C_3 \dots,$$

где:

C_i – размер субсидии для i -го работодателя;

C_1 (C_2 , $C_3 \dots$) – размер субсидии для i -го работодателя за одну смену, который рассчитывается по следующей формуле:

$$C_1 (C_2, C_3 \dots) = C_o \times P_o \times D + C_c \times P_c \times D + C_p \times P_p \times D + C_t \times P_t \times D,$$

где:

C_o – численность детей работников, для которых i -ым работодателем приобретены путевки на оздоровительные смены и смены для организации отдыха и досуга в стационарную организацию отдыха детей;

C_c – численность детей работников, для которых i -ым работодателем приобретены путевки на санаторные смены в стационарную организацию отдыха детей;

C_p – численность детей работников, для которых i -ым работодателем приобретены путевки в лагеря палаточного типа;

C_t – численность детей работников, для которых i -ым работодателем приобретены путевки в лагеря труда и отдыха для подростков с круглосуточным пребыванием;

P_o – размер оплаты путевок на оздоровительные смены и смены для организации отдыха и досуга в стационарных организациях отдыха детей, установленный постановлением Правительства Архангельской области;

P_c – размер оплаты путевок на санаторные смены в стационарных организациях отдыха детей, установленный постановлением Правительства Архангельской области;

P_p – размер оплаты путевок в лагеря палаточного типа, установленный постановлением Правительства Архангельской области;

P_t – размер оплаты путевок в лагеря труда и отдыха для подростков с круглосуточным пребыванием, установленный постановлением Правительства Архангельской области;

Д – количество дней пребывания в организациях отдыха детей.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

40. Государственное учреждение ежемесячно, до 21-го числа текущего месяца, представляет в министерство заявку на финансирование субсидии.

41. Министерство, являясь главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление субсидии, на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 25-го числа текущего месяца представляет в министерство финансов заявку на финансирование сумм по предоставлению субсидии.

42. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в пределах сводной бюджетной росписи областного бюджета и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

43. Министерство в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные уведомления на перечисление денежных средств на предоставление субсидии.

44. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм субсидии работодателям на счета, открытые в кредитных организациях.

45. Ответственность за недостоверность информации о фактических расходах, понесенных получателем субсидии в связи с приобретением путевок на отдых и оздоровление детей работников, несет получатель субсидии.

46. Ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, направленных на предоставление субсидий, несет государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

VI. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

47. Получатель субсидии представляет в государственное учреждение отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению в системе «Электронный бюджет».

Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии представляются получателями субсидии по состоянию на конец отчетного периода.

48. Результатом предоставления субсидии является компенсация стоимости путевок на отдых и оздоровление детей организациям и индивидуальным предпринимателям (работодателям), которые приобрели данные путевки для детей своих работников.

Показателем результата предоставления субсидии является численность оздоровленных детей работников, для которых работодателем приобретены путевки на отдых и оздоровление детей в текущем году.

49. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

50. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, направлений расходования и целевое использование средств субсидии, выполнение значений результата предоставления субсидии, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в министерство, несет получатель субсидии.

51. Министерством в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. В случае выявления министерством или органами государственного финансового контроля Архангельской области нарушения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством или органами государственного финансового контроля Архангельской области соответствующего требования.

53. При невозврате средств субсидии в срок, установленный пунктом 52 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 52 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок для обращения в суд не является пресекательным.

54. В случае призыва получателя субсидии (индивидуального предпринимателя или физического лица, который является единственным

учредителем или единственным работником получателя субсидии) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию министерства.

Получатель субсидии представляет в государственное учреждение документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с компенсацией стоимости путевок на отдых и оздоровление детей, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (работодателям), которые приобрели данные путевки для детей своих работников

(ф о р м а)

На бланке организации
Реквизиты заявления

Государственное казенное
учреждение Архангельской области
«Архангельский областной центр
социальной защиты населения»
ул. Гайдара, д. 4, корп. 1,
г. Архангельск, 163000

З А Я В Л Е Н И Е

о заключении соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с компенсацией стоимости путевок на отдых и оздоровление детей, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (работодателям), которые приобрели данные путевки для детей своих работников

В соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с компенсацией стоимости путевок на отдых и оздоровление детей, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям (работодателям), которые приобрели данные путевки для детей своих работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп (далее – Положение): _____,

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

адрес местонахождения: _____,

телефон, факс: _____,

просит заключить соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с компенсацией стоимости путевок на отдых и оздоровление детей, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (работодателям), которые приобрели данные путевки для детей своих работников.

Сообщаю банковские реквизиты: _____

Настоящим заявлением подтверждаю:

соответствие требованиям, указанным в пункте 10 Положения;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с получением субсидии.

Приложение: _____

(наименование должности
руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с компенсацией стоимости путевок на отдых и оздоровление детей, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (работодателям), которые приобрели данные путевки для детей своих работников

(ф о р м а)

ИНФОРМАЦИЯ

об организациях отдыха детей и их оздоровления, в которые приобретены путевки для детей работников

(наименование организации/фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления, в которую приобретены путевки	Количество путевок	Количество дней в смене	Стоимость путевки, рублей	Сумма затраченных средств, рублей
Всего					

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
исполнителя, контактный телефон

(наименование должности руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)».

