



ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от 13 марта 2025 г. № 27-у

г. Архангельск

Об утверждении Положения об управлении протокола Губернатора Архангельской области администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 12 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области», пунктом 31 Положения об администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 22 декабря 2009 года № 58-у, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении протокола Губернатора Архангельской области администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

2. Признать утратившим силу указ Губернатора Архангельской области от 14 января 2025 года № 3-у «Об утверждении Положения об управлении организационной работы администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области».

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Архангельской области**



А.В. Цыбульский

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Архангельской области
от 13 марта 2025 г. № 27-у

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении протокола Губернатора Архангельской области
администрации Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области

I. Общие положения

1. Управление протокола Губернатора Архангельской области администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – администрация Губернатора и Правительства), осуществляющим организацию планирования, подготовки и проведения мероприятий с участием Губернатора Архангельской области (далее – Губернатор), включая совещания у Губернатора, рабочие встречи Губернатора, протокольные мероприятия с участием Губернатора, рабочие поездки Губернатора, приемы Губернатора по случаю юбилейных и памятных дат, а также государственных праздников.

2. Полное наименование управления – управление протокола Губернатора Архангельской области администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Положением об администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 22 декабря 2009 года № 58-у, и настоящим Положением.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области (далее – органы местного самоуправления), должностными лицами,

общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

5. Управление имеет бланк со своим наименованием и изображением герба Архангельской области.

II. Основные полномочия управления

6. Управление осуществляет следующие основные полномочия:

1) в сфере обеспечения деятельности Губернатора:

а) подготовка совместно с исполнительными органами государственной власти Архангельской области (далее – исполнительные органы) и структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства мероприятий межведомственного характера с участием Губернатора;

б) организация совместно с исполнительными органами и структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства подготовки материалов для мероприятий с участием Губернатора;

в) подготовка и проведение совещаний при Губернаторе, в том числе оперативных совещаний с первым заместителем Губернатора Архангельской области – председателем Правительства Архангельской области (далее – председатель Правительства), первым заместителем Губернатора Архангельской области – руководителем администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – руководитель администрации), первыми заместителями Губернатора, заместителями Губернатора, заместителями председателя Правительства, руководителями исполнительных органов и структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства, иными приглашенными по поручению Губернатора лицами, совещаний Губернатора с исполнительными органами;

г) подготовка совместно с исполнительными органами и органами местного самоуправления рабочих поездок Губернатора в муниципальные образования Архангельской области, формирование информационных материалов рабочей поездки для представления Губернатору, сводного перечня поручений по итогам рабочих поездок Губернатора в муниципальные образования Архангельской области;

д) подготовка выездных мероприятий с участием Губернатора;

е) подготовка совместно с исполнительными органами и структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства участия Губернатора в мероприятиях, проводимых за пределами Архангельской области, включая выставки и форумы;

ж) разработка совместно с протокольными службами федеральных органов государственной власти программ визитов делегаций и координация деятельности по их выполнению, участие в работе передовых групп, осуществляющих организацию и обеспечение визитов делегаций федерального и международного уровня;

з) участие в составлении смет расходов по материально-техническому, финансовому обеспечению выездных мероприятий с участием Губернатора, визитов делегаций и официальных лиц;

и) осуществление при подготовке выездных мероприятий с участием Губернатора предварительного осмотра и утверждения объектов показа, мест посещения, подготовка программ пребывания, оценка условий, связанных с размещением, обслуживанием и транспортным обеспечением Губернатора;

к) организация и протокольное обеспечение церемоний подписания документов (соглашений, договоров о сотрудничестве, протоколов рабочих встреч и т.п.), церемоний вручения государственных наград Российской Федерации и наград Архангельской области с участием Губернатора;

л) подготовка и проведение приемов Губернатора по случаю юбилейных и памятных дат, а также государственных праздников;

2) осуществление в плановом и оперативном порядке информационного обмена по вопросам, отнесенным к основным полномочиям управления, подготовка соответствующих аналитических материалов;

3) оказание консультационной и организационно-методической помощи руководителям и государственным гражданским служащим исполнительных органов, органам местного самоуправления в целях совершенствования их работы по вопросам, отнесенным к основным полномочиям управления;

4) рассмотрение по поручению Губернатора, руководителя администрации, первых заместителей Губернатора, заместителей Губернатора обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору, в администрацию Губернатора и Правительства, по вопросам, отнесенным к основным полномочиям управления;

5) организация и проведение совещаний, семинаров по вопросам, отнесенным к основным полномочиям управления;

6) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Архангельской области.

7. В целях осуществления своих основных полномочий управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства, исполнительных органов, государственных учреждений Архангельской области, органов и должностных лиц органов местного самоуправления;

2) инициировать создание и упразднение совещательных и вспомогательных органов при Губернаторе, созыв служебных совещаний по вопросам, отнесенным к основным полномочиям управления;

3) утверждать методические рекомендации и руководства по вопросам, отнесенным к основным полномочиям управления;

4) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) государственных гражданских служащих структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства, исполнительных органов;

5) привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для проработки отдельных вопросов, отнесенных к основным полномочиям управления;

6) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с другими структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства, федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к основным полномочиям управления;

7) использовать средства материально-технического обеспечения администрации Губернатора и Правительства.

