



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2025 г. № 140-пп

г. Архангельск

### **О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 33 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Устава Архангельской области, Положением о системе управления государственными программами Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 августа 2023 года № 793-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп «О государственной программе Архангельской области «Культура Русского Севера».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 24 февраля 2025 г. № 140-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление Правительства  
Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп**

1. Пункт 1 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:  
«13) Положение о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек.».
2. Дополнить Положением о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 12 октября 2012 г. № 461-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат  
работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские  
населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского  
типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек**

**І. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 40 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, являющимися

приложением № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, определяет порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в организации культуры, расположенные в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с числом жителей до 50 тыс. человек, в Архангельской области (далее – единовременная компенсационная выплата).

2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется министерством культуры Архангельской области (далее – министерство) работнику культуры на условиях трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, заключаемого между министерством, работником культуры и организацией культуры, с которой работник культуры заключил трудовой договор (далее – трехсторонний договор).

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) организация культуры:

а) государственные организации культуры Архангельской области, муниципальные организации культуры муниципальных образований Архангельской области, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями;

б) государственные образовательные организации дополнительного образования детей Архангельской области и муниципальные образовательные организации дополнительного образования детей муниципальных образований Архангельской области со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и государственные профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств Архангельской области, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями;

2) работник культуры – гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывший (переехавший) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек и заключивший трудовой договор с организацией культуры на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Архангельской области (далее – перечень должностей), а также заключивший с министерством трехсторонний договор;

3) единовременная компенсационная выплата – денежная выплата в размере 1 млн. рублей работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок

городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенный на территории Архангельской области, которая выплачивается однократно;

4) перечень должностей – перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, сформированный на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования») с использованием утвержденных профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности).

Перечень должностей утверждается ежегодно постановлением министерства и публикуется на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

4. Единовременная компенсационная выплата предоставляется в целях восполнения вакантных должностей работников культуры.

Работник культуры самостоятельно определяет направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

5. По желанию работника культуры министерство принимает решение о предоставлении ему единовременной компенсационной выплаты при его трудоустройстве на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тыс. человек), после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

6. Предоставление единовременной компенсационной выплаты за счет средств областного бюджета осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия (результата) «Работникам культуры предоставлены единовременные компенсационные выплаты в рамках реализации программы «Земский работник культуры» регионального проекта «Развитие искусства и творчества», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Культура Русского Севера».

## **II. Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты**

7. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты являются:

1) возраст работника культуры до 55 лет включительно на дату подачи документов;

2) наличие среднего профессионального или высшего образования;

3) соответствие замещаемой должности квалификационным требованиям;

4) трудоустройство в организацию культуры на вакантную должность работника культуры, включенную в перечень должностей, на полный рабочий день;

5) принятие работником культуры обязательства отработать в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

6) заявитель не получал единовременную компенсационную выплату ранее.

8. Работник культуры, имеющий право на получение единовременной компенсационной выплаты (далее – заявитель), представляет в министерство для заключения трехстороннего договора заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением следующих документов (далее – заявка):

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

3) копия трудового договора, заключенного с организацией культуры;

4) копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании заявителя;

5) копия судебного решения об определении места проживания заявителя либо об установлении факта проживания (пребывания) заявителя по новому месту жительства, если новое место проживания заявителя определено или установлено указанными решениями;

6) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Заявитель вправе по собственной инициативе представить к заявке:

1) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий новое место жительства (место пребывания) заявителя. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки;

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

10. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, министерство самостоятельно запрашивает их посредством межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

11. Заявка направляется в министерство заявителем заказным почтовым отправлением с описью вложения либо представляется через организацию культуры, в которой работает заявитель.

В случае представления заявки через организацию культуры организация культуры направляет поступившую заявку в министерство в течение трех рабочих дней со дня ее поступления.

Заявка, поступившая в министерство, регистрируется в день поступления.

12. Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки передает ее на рассмотрение в комиссию, созданную министерством, для проверки заявки и подготовки заключения о возможности заключения трехстороннего договора (далее – комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о комиссии, утверждаемым постановлением министерства. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства.

Министерство обеспечивает формирование и проведение заседания комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми

член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

13. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет ее проверку и подготавливает одно из следующих заключений:

- 1) о возможности заключения трехстороннего договора;
- 2) о невозможности заключения трехстороннего договора.

14. Министерство не позднее двух рабочих дней со дня поступления заключения комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении трехстороннего договора;
- 2) об отказе в заключении трехстороннего договора.

Решение оформляется путем издания распоряжения о заключении трехстороннего договора. Решение может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, являются:

- 1) представление заявителем заявки, оформление которой не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения;
- 2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;
- 4) представление заявителем недостоверных сведений;
- 5) заявитель ранее уже воспользовался правом на получение единовременной компенсационной выплаты.

Уведомление об отказе в заключении трехстороннего договора с указанием причин направляется министерством заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в заключении трехстороннего договора, заявитель вправе повторно обратиться с заявкой в министерство в порядке, установленном настоящим Положением.

16. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 14 настоящего Положения, и заключает с заявителем

и организацией культуры трехсторонний договор в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

17. Трехсторонний договор заключается в трех экземплярах в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением министерства, и предусматривает следующие обязательства работника культуры:

1) исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, возратить в областной бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам возратить в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

4) возратить в доход областного бюджета часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника).

### **III. Порядок предоставления и возврата единовременной компенсационной выплаты**

18. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня заключения трехстороннего договора перечисляет единовременную компенсационную выплату на указанный в заявлении счет работника культуры, открытый в кредитной организации.

19. В случае прекращения трудового договора с работником культуры до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения

трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) организация культуры обязана уведомить об этом министерство в течение двух рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения.

20. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о прекращении трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) осуществляет расчет части единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату в соответствии с подпунктами 2 – 4 пункта 17 настоящего Положения, и направляет работнику культуры уведомление о необходимости возврата части единовременной компенсационной выплаты с указанием реквизитов лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

21. Возврат единовременной компенсационной выплаты или ее части работником культуры осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления министерства, указанного в пункте 20 настоящего Положения, на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

22. В случае если в срок, указанный в пункте 21 настоящего Положения, средства не будут добровольно возвращены работником культуры в областной бюджет, их возврат осуществляется в судебном порядке с взысканием неустойки, предусмотренной трехсторонним договором.

Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 21 настоящего Положения.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления  
единовременных компенсационных выплат  
работникам культуры, прибывшим  
(переехавшим) на работу в сельские  
населенные пункты, либо рабочие поселки,  
либо поселки городского типа, либо города  
с числом жителей до 50 тыс. человек

Министру культуры  
Архангельской области

\_\_\_\_\_

гражданина(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о предоставлении единовременной компенсационной выплаты**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения)  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства заявителя в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, городе с числом жителей до 50 тыс. человек в Архангельской области по месту работы)  
прибывший(ая) (переехавший(ая) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства заявителя до принятия его на работу в нижеуказанную организацию культуры)  
паспорт \_\_\_\_\_),  
(номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

закончил(а) \_\_\_\_\_,  
(указать образовательную организацию)

по специальности \_\_\_\_\_  
в соответствии с Положением о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп, являюсь работником культуры, заключившим по специальности \_\_\_\_\_ трудовой договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указать наименование организации культуры)  
расположенной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(юридический адрес государственной медицинской организации Архангельской области и структурного подразделения (в случае обособленного расположения))

прошу выплатить мне единовременную компенсационную выплату в размере 1 000 000 рублей путем перечисления денежных средств на текущий счет № \_\_\_\_\_ в кредитной организации \_\_\_\_\_, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учреждения)

Настоящим заявлением подтверждаю согласие на заключение трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_  
 6. \_\_\_\_\_  
 7. \_\_\_\_\_  
 8. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
 к Положению о порядке предоставления  
 единовременных компенсационных выплат  
 работникам культуры, прибывшим  
 (переехавшим) на работу в сельские  
 населенные пункты, либо рабочие поселки,  
 либо поселки городского типа, либо города  
 с числом жителей до 50 тыс. человек

(ф о р м а)

## **СОГЛАСИЕ** **на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)  
 проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (вид документа, номер документа, кем и когда выдан)

**СНИЛС** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ на обработку персональных данных, указанных  
 (согласен/не согласен)

в настоящем согласии, в целях предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, министерством культуры Архангельской области (далее – оператор) в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Я подтверждаю, что ознакомлен с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне известны последствия отзыва данного мной в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)».

