



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 февраля 2025 г. № 78-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 33 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Устава Архангельской области, Положением о системе управления государственными программами Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 августа 2023 года № 793-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп «О государственной программе Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области —
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 3 февраля 2025 г. № 78-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп**

1. В пункте 1:

1) подпункт 30 изложить в следующей редакции:

«30) Положение о порядке и условиях предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в связи с предоставлением льгот по проезду отдельным категориям граждан на пассажирском железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Архангельской области;»;

2) в подпункте 32 слова «(грантов в форме субсидий)» исключить;

3) подпункт 39 изложить в следующей редакции:

«39) Положение о порядке и условиях предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в связи с предоставлением на территории Архангельской области бесплатно гражданам, которым оказывается государственная социальная помощь, проживающим на территориях Приморского муниципального округа Архангельской области, Лешуконского муниципального округа Архангельской области, Мезенского муниципального округа Архангельской области, натуральной помощи в виде предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом;».

2. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот по проезду отдельным категориям граждан на пассажирском железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Архангельской области изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 464-пп
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 3 февраля 2025 г. № 78-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в связи с предоставлением льгот по проезду отдельным категориям граждан на пассажирском железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 и статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), пунктом 4 и подпунктом 4 пункта 4.8 статьи 3 областного закона от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан» (далее – областной закон № 262-33-ОЗ), определяет порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих свою деятельность на территории Архангельской области, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льгот по проезду отдельным категориям граждан на пассажирском железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Архангельской области (далее соответственно – организация, льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, субсидия).

2. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

Получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области (далее – государственное учреждение).

4. Субсидия предоставляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия «Предоставлены меры социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным и иным льготным категориям граждан» комплекса процессных мероприятий «Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Архангельской области», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области».

5. Субсидия предоставляется государственным учреждением организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением ими льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения отдельным категориям граждан, имеющих право на льготный проезд бесплатно или за частичную плату в соответствии с пунктом 4 и подпунктом 4 пункта 4.8 статьи 3 областного закона № 262-33-ОЗ.

Льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения предоставляется гражданам при предъявлении документов (удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран труда Архангельской области», «Ветеран военной службы», «Ветеран Великой Отечественной войны» с указанием статьи 20 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», решений суда о признании гражданина пострадавшим от политических репрессий, справок о признании лиц пострадавшими от политических репрессий, справок о реабилитации жертв политических репрессий, справок о признании лиц подвергшимися политическим репрессиям и подлежащими реабилитации, выдаваемых государственным учреждением, удостоверений «Дети войны», выданных в соответствии с Положением об установлении формы и порядка выдачи детям войны, проживающим на территории Архангельской области, удостоверений и нагрудных знаков, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп).

6. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий.

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор организаций, имеющих право на получение субсидии (далее соответственно – участники отбора, отбор), проводится государственным учреждением (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) путем запроса предложений на основании заявок, поданных участниками отбора на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – заявка, система «Электронный бюджет»).

8. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Срок проведения отбора устанавливается с 1 ноября текущего года по 31 октября следующего года.

10. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, установленные пунктом 5 настоящего Положения;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Архангельской областью;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

11. Государственное учреждение осуществляет:

1) подготовку до 1 декабря текущего года объявления о проведении отбора, которое предусматривает условия, определенные подпунктами «б» – «з» и «к» – «ф» пункта 21 общих требований (далее – объявление), и направление его в министерство;

2) направление письменных разъяснений участникам отбора в случае поступления заявления о разъяснении положений объявления в государственное учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения;

3) рассмотрение заявок в порядке очередности на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

4) принятие решения о признании отбора несостоявшимся, а также об отмене отбора в случаях, установленных пунктами 29 и 30 настоящего Положения.

12. Объявление размещается министерством на едином портале, официальном сайте министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 декабря текущего года.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований.

13. Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе обратиться в государственное учреждение с письменным заявлением о разъяснении положений объявления. Государственное учреждение направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о разъяснении положений объявления.

14. Взаимодействие министерства и государственного учреждения с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Участники отбора:

1) представляют с использованием системы «Электронный бюджет» заявки, сформированные в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подписывают заявки в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

3) представляют для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения, с использованием системы «Электронный бюджет» электронную копию заявления в свободной форме о заключении соглашения, содержащего информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Положения (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования).

16. Участник отбора вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов;

2) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении участника отбора производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

3) справку, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

17. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и критериям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, отозвать заявку, при этом возврат такой заявки не осуществляется.

Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, внести изменения в заявку посредством формирования уведомления об отзыве такой заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявки и внесение изменений в заявку осуществляются участником отбора в порядке, определенном пунктом 15 настоящего Положения.

22. Государственному учреждению открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, занятости и социального развития Архангельской области (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Государственное учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

1) запрашивает самостоятельно посредством запроса в государственных информационных системах, доступ к которым у государственного учреждения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, документы и информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») (в случае, если участник отбора не представил их по собственной инициативе);

2) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации проверяет участника отбора на соответствие требованиям и устанавливает в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. Государственное учреждение рассматривает заявку и представленные документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Положения, и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, принимает решение:

- 1) о признании участника отбора победителем отбора;
- 2) об отклонении заявки.

25. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 24 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении и в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для ее подачи.

26. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале, подписание его усиленной квалифицированной подписью директора государственного учреждения или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписание его усиленной квалифицированной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

29. Государственное учреждение принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) на дату окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

30. Государственное учреждение вправе отменить проведение отбора посредством размещения соответствующего объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, занятости и социального развития Архангельской области (уполномоченного им лица),

размещается на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет», не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Условия заключения соглашения и предоставления субсидии

31. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, государственное учреждение принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 24 настоящего Положения, которое в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется участнику отбора (далее – получатель субсидии). Вместе с решением для рассмотрения и подписания получателю субсидии направляется проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области (далее – министерство финансов).

32. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям;

3) указание на объем услуг по перевозке граждан, указанных в абзаце первом пункта 5 настоящего Положения, предоставление которых организацией является основанием для выплаты субсидии, случаи возврата средств субсидии, срок представления документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения;

4) период оказания услуг по перевозке граждан, указанных в абзаце первом пункта 5 настоящего Положения, за оказание которых организация имеет право на предоставление субсидии. Указанный период устанавливается с 1 января года, на который заключено соглашение, но не ранее дня начала фактического предоставления указанных услуг, по 31 декабря года, на который заключено соглашение;

5) порядок и сроки проверки и принятия государственным учреждением отчетов по формам, определенным соглашением.

33. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта соглашения направляет в государственное учреждение способом, соответствующим способу поступления такого проекта соглашения, подписанный со своей стороны проект соглашения.

34. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в порядке и по основаниям, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), утвержденной постановлением министерства финансов, и способом, соответствующим типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

35. Для получения субсидии получатель субсидии, с которым заключено соглашение, представляет ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о выплате субсидии, сформированное путем заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) электронная копия отчета (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования) о фактических перевозках граждан, указанных абзаце первом пункта 5 настоящего Положения, в отчетный период на основании данных билетопечатающих устройств и ручной технологии в разрезе категорий граждан с указанием количества граждан, воспользовавшихся льготой по проезду, и суммы недополученных доходов в связи с предоставлением указанных льгот, подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации, предоставленная в систему «Электронный бюджет».

Формы представления документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, определяются соглашением.

36. Государственное учреждение рассматривает документы, указанные в пункте 35 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня их формирования в системе «Электронный бюджет» и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

37. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 36 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 35 настоящего Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения;
- 3) представление документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;
- 4) отсутствие соглашения, заключенного с получателем субсидии.

38. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 37 настоящего Положения, министерство принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 36 настоящего Положения.

Государственное учреждение в случае принятия решения:

1) указанного в подпункте 1 пункта 36 настоящего Положения, – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия данного решения, перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении, в размере, рассчитываемом в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения;

2) указанного в подпункте 2 пункта 36 настоящего Положения, – в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в выплате субсидии с разъяснением оснований отказа и порядка обжалования принятого решения одним из способов, указанных им в заявлении о выплате субсидии.

Решение государственного учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

39. В случае принятия государственным учреждением решения, указанного в подпункте 2 пункта 36 настоящего Положения, получатель субсидии вправе повторно обратиться в государственное учреждение для выплаты субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия указанного решения.

IV. Порядок финансового обеспечения предоставления субсидий

40. Размер субсидии определяется исходя из умноженной на количество реализованных льготных проездных билетов разницы между полной стоимостью проездного абонементного билета на маршруте

следования на железнодорожном транспорте пригородного сообщения и стоимостью льготного проездного билета по указанному маршруту на основании представленного получателем субсидии отчета о выдаче льготных проездных билетов и количестве отправленных пассажиров в пригородном сообщении.

41. Государственное учреждение ежемесячно, до 21-го числа каждого месяца, представляет в министерство заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения.

42. Министерство, являясь главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление субсидии, на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 22-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов заявку на финансирование предоставления субсидий.

43. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

44. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление средств на предоставление субсидий.

45. Государственное учреждение:

1) в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявку на кассовый расход для перечисления победителю отбора сумм субсидии;

2) до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных расходах, связанных с предоставлением субсидий.

46. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах на предоставление субсидий по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

47. Ответственность за недостоверность информации о фактических расходах, понесенных получателем субсидии в связи с предоставлением льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, несет получатель субсидии.

48. Ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, направленных на предоставление субсидий, несет государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

49. Получатель субсидии представляет в государственное учреждение отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению в системе «Электронный бюджет».

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии до полного освоения средств субсидии.

Порядок и сроки проверки и принятия государственным учреждением отчета, указанного в абзаце втором настоящего пункта, определяются в соглашении.

50. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателю субсидии в связи с предоставлением им льготного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения отдельным категориям граждан, имеющих право на льготный проезд бесплатно или за частичную плату в соответствии с пунктом 4 и подпунктом 4 пункта 4.8 статьи 3 областного закона № 262-33-ОЗ.

51. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

52. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, направлений расходования и целевое использование средств субсидии, выполнение значений результата предоставления субсидии, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в министерство, несет получатель субсидии.

53. Министерством в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. В случае выявления министерством или органами государственного финансового контроля Архангельской области нарушения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, средства субсидий подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня

предъявления министерством или органами государственного финансового контроля Архангельской области соответствующего требования.

55. При невозврате средств субсидии в срок, установленный пунктом 54 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 54 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок для обращения в суд не является пресекательным.

56. В случае призыва получателя субсидии (индивидуального предпринимателя или физического лица, который является единственным учредителем или единственным работником получателя субсидии) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию министерства.

Получатель субсидии представляет в государственное учреждение документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.».

3. Положение о порядке и условиях предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в связи с предоставлением на территории Архангельской области бесплатно или за частичную плату отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в виде полной или частичной оплаты стоимости услуг по санаторно-курортному лечению изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 464-пп
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 3 февраля 2025 г. № 78-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в связи с предоставлением на территории Архангельской области бесплатно или за частичную плату отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в виде полной или частичной оплаты стоимости услуг по санаторно-курортному лечению

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 и статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), определяет порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Архангельской области, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением на территории Архангельской области бесплатно или за частичную плату отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в виде полной или частичной оплаты стоимости услуг по санаторно-курортному лечению (далее соответственно – организация, полная или частичная оплата стоимости услуг, гражданин, субсидия).

2. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

Получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области (далее – государственное учреждение).

4. Субсидия предоставляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия «Предоставлена отдельным категориям граждан дополнительная мера социальной поддержки в виде полной или частичной оплаты стоимости услуг по санаторно-курортному лечению» комплекса процессных мероприятий «Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Архангельской области», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области».

5. Субсидия предоставляется государственным учреждением организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением указанными организациями на территории Архангельской области бесплатно или за частичную плату дополнительной меры социальной поддержки в виде полной или частичной оплаты стоимости услуг по санаторно-курортному лечению отдельным категориям граждан, имеющим право на указанную меру в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления на территории Архангельской области отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в виде полной или частичной оплаты стоимости услуг по санаторно-курортному лечению, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп.

6. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий.

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор организаций, имеющих право на получение субсидии (далее соответственно – участники отбора, отбор), проводится государственным учреждением (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) путем запроса предложений на основании заявок, поданных участниками отбора на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – заявка, система «Электронный бюджет»).

8. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Срок проведения отбора устанавливается с 1 ноября текущего года до 31 октября следующего года.

10. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, установленные пунктом 5 настоящего Положения;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Архангельской областью;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником отбора;

10) наличие лицензии, предусматривающей возможность оказания организацией услуг по санаторно-курортному лечению;

11) длительность программы санаторно-курортного лечения должна составлять не менее 10 календарных дней.

11. Государственное учреждение осуществляет:

1) подготовку до 1 ноября текущего года объявления о проведении отбора, которое предусматривает условия, определенные подпунктами «б» – «з» и «к» – «ф» пункта 21 общих требований (далее – объявление), и направление его в министерство;

2) направление письменных разъяснений участникам отбора в случае поступления заявления о разъяснении положений объявления в государственное учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения;

3) рассмотрение заявок в порядке очередности на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

4) принятие решения о признании отбора несостоявшимся, а также об отмене отбора в случаях, установленных пунктами 29 и 30 настоящего Положения.

12. Объявление размещается министерством на едином портале, официальном сайте министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 ноября текущего года.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований.

13. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в государственное учреждение с письменным заявлением о разъяснении положений объявления. Государственное учреждение направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о разъяснении положений объявления.

14. Взаимодействие министерства и государственного учреждения с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Участники отбора:

1) представляют с использованием системы «Электронный бюджет» заявки, сформированные в электронной форме посредством заполнения соответствующих экраных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подписывают заявки в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

3) представляют для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения, с использованием системы «Электронный бюджет» электронную копию заявления в свободной форме о заключении соглашения, содержащего информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Положения (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования).

16. Участник отбора вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов;

2) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении участника отбора производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

3) справку, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

17. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и критериям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

19. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, отозвать заявку, при этом возврат такой заявки не осуществляется.

Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, внести изменение в заявку посредством формирования уведомления об отзыве такой заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявки и внесение изменений в заявку осуществляются участником отбора в порядке, определенном пунктом 15 настоящего Положения.

22. Государственному учреждению открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, занятости и социального развития Архангельской области (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Государственное учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

1) запрашивает самостоятельно посредством запроса в государственных информационных системах, доступ к которым у государственного учреждения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, документы и информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») (в случае, если участник отбора не представил их по собственной инициативе);

2) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации проверяет участника отбора на соответствие требованиям и устанавливает в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. Государственное учреждение рассматривает заявку и представленные документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия

требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Положения, и в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, принимает решение:

- 1) о признании участника отбора победителем отбора;
- 2) об отклонении заявки.

25. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 24 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении и в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для ее подачи.

26. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале, подписание его усиленной квалифицированной подписью директора государственного учреждения или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписание его усиленной квалифицированной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

29. Государственное учреждение принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) на дату окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

30. Государственное учреждение вправе отменить проведение отбора посредством размещения соответствующего объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, занятости и социального развития Архангельской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Условия заключения соглашения и предоставления субсидий

31. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, государственное учреждение принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 24 настоящего Положения, которое в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется участнику отбора (далее – получатель субсидии). Вместе с решением для рассмотрения и подписания получателю субсидии направляется проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области (далее – министерство финансов).

32. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям;

3) указание на объем услуг по санаторно-курортному лечению граждан, указанных в пункте 5 настоящего Положения, предоставление которых организацией является основанием для выплаты субсидии, случаи возврата средств субсидии, срок представления документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения;

4) период оказания услуг по санаторно-курортному лечению граждан, указанных в пункте 5 настоящего Положения, за оказание которых организация имеет право на предоставление субсидии. Указанный период устанавливается с 1 января года, на который заключено соглашение, но не ранее дня начала фактического предоставления указанных услуг по 31 декабря года, на который заключено соглашение;

5) порядок и сроки проверки и принятия государственным учреждением отчетов по формам, определенным соглашением.

33. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта соглашения направляет в государственное учреждение способом, соответствующим способу поступления такого проекта соглашения, подписанный со своей стороны проект соглашения.

34. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в порядке и по основаниям, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), утвержденной постановлением министерства финансов, и способом, соответствующим типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

35. Для получения субсидии получатель субсидии, с которым заключено соглашение, представляет ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о выплате субсидии, сформированное путем заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) копии договоров о предоставлении гражданам услуг по санаторно-курортному лечению;

3) копии актов приемки услуг по санаторно-курортному лечению, оказанных гражданам в отчетном периоде;

4) сертификаты на оплату услуг по санаторно-курортному лечению, полученные от граждан в целях получения услуг по санаторно-курортному лечению.

Формы представления документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 4 настоящего пункта, определяются соглашением.

36. Государственное учреждение рассматривает документы, указанные в пункте 35 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня их формирования в системе «Электронный бюджет» и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

37. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 36 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 35 настоящего Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения;
- 3) представление документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;
- 4) отсутствие соглашения, заключенного с получателем субсидии.

38. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 37 настоящего Положения, министерство принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 36 настоящего Положения.

Государственное учреждение в случае принятия решения:

1) указанного в подпункте 1 пункта 36 настоящего Положения, – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия данного решения, перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, в размере, рассчитываемом в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения;

2) указанного в подпункте 2 пункта 36 настоящего Положения, – в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в выплате субсидии с разъяснением оснований отказа и порядка обжалования принятого решения одним из способов, указанных им в заявлении о выплате субсидии.

Решение государственного учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

39. В случае принятия государственным учреждением решения, указанного в подпункте 2 пункта 36 настоящего Положения, получатель субсидии вправе повторно обратиться в государственное учреждение для выплаты субсидии в порядке, установленном настоящим Положением, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия указанного решения.

IV. Порядок финансового обеспечения предоставления субсидий

40. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = \text{ЧГ} \times \text{СТд},$$

где:

C_i – размер субсидии для i -й организации;

ЧГ – численность граждан, представивших в организацию в отчетный период сертификат на оплату услуг по санаторно-курортному лечению;

СТд – стоимость оказанных услуг по санаторно-курортному лечению.

Стоимость оказанных услуг по санаторно-курортному лечению на одного гражданина, возмещаемых в соответствии с настоящим Положением, не может быть более стоимости одного сертификата;

$$\text{СТд} = \text{PCY} \times \text{Д},$$

где:

PCY – размеры оплаты стоимости услуг по санаторно-курортному лечению за один день пребывания граждан в организации, установленные получателем субсидии;

Д – количество дней пребывания в i-й организации.

41. Государственное учреждение ежемесячно, до 21-го числа каждого месяца, представляет в министерство заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением услуг по санаторно-курортному лечению.

42. Министерство, являясь главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление субсидии, на основании заявки, представленной государственным учреждением, не позднее 22-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов заявку на финансирование предоставления субсидий.

43. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

44. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление средств на предоставление субсидий.

45. Государственное учреждение:

1) в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявку на кассовый расход для перечисления организациям сумм субсидии;

2) до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных расходах, связанных с предоставлением субсидий.

46. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах на предоставление субсидий по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

47. Ответственность за недостоверность информации о фактических расходах, понесенных организацией в связи с предоставлением санаторно-курортного лечения, несет организация.

48. Ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, направленных на предоставление субсидий, несет государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

49. Получатель субсидии представляет в государственное учреждение отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению в системе «Электронный бюджет».

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий представляется получателем субсидии до полного освоения средств субсидии.

Порядок и сроки проверки и принятия государственным учреждением отчета, указанного в абзаце втором настоящего пункта, определяются в соглашении.

50. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателю субсидии в связи с предоставлением услуг по санаторно-курортному лечению.

51. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

52. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, направлений расходования и целевое использование средств субсидии, выполнение значений результата предоставления субсидии, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в министерство, несет получатель субсидии.

53. Министерством в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. В случае выявления министерством или органами государственного финансового контроля Архангельской области нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня

предъявления министерством или органами государственного финансового контроля Архангельской области соответствующего требования.

55. При невозврате средств субсидии в срок, установленный пунктом 54 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 54 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок для обращения в суд не является пресекательным.

56. В случае призыва получателя субсидии (индивидуального предпринимателя или физического лица, который является единственным учредителем или единственным работником получателя субсидии) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию министерства.

Получатель субсидии представляет в государственное учреждение документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.».

4. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, не являющимся казенными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям в связи с предоставлением на территории Архангельской области бесплатно гражданам, которым оказывается государственная социальная помощь, проживающим на территории Приморского муниципального округа Архангельской области, Лешуконского муниципального округа Архангельской области, Мезенского муниципального округа Архангельской области, Онежского муниципального района Архангельской области, натуральной помощи в виде предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 464-пп
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 3 февраля 2025 г. № 78-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в связи с предоставлением на территории Архангельской области бесплатно гражданам, которым оказывается государственная социальная помощь, проживающим на территориях Приморского муниципального округа Архангельской области, Лешуконского муниципального округа Архангельской области, Мезенского муниципального округа Архангельской области, натуральной помощи в виде предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 и статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), абзацем третьим пункта 1 статьи 3 областного закона от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области» (далее – областной закон № 38-6-ОЗ), определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в связи с предоставлением на территории Архангельской области бесплатно гражданам, которым оказывается государственная социальная помощь, проживающим на территориях Приморского муниципального округа Архангельской области, Лешуконского муниципального округа Архангельской области, Мезенского муниципального округа Архангельской области, натуральной помощи в виде предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом (далее соответственно – организация, субсидия, бесплатный проезд).

2. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

Получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области (далее – государственное учреждение).

4. Субсидия предоставляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятия «Оказана государственная социальная помощь малоимущим гражданам» комплекса процессных мероприятий «Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Архангельской области», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан Архангельской области».

5. Субсидия предоставляется государственным учреждением организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением ими бесплатного проезда воздушным транспортом отдельным категориям граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

6. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий.

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор организаций, имеющих право на получение субсидии (далее соответственно – участники отбора, отбор), проводится государственным учреждением (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) путем запроса предложений на основании заявок, поданных участниками отбора на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – заявка, система «Электронный бюджет»).

8. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Срок проведения отбора устанавливается с 1 ноября текущего года по 31 октября следующего года.

10. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, установленные пунктом 5 настоящего Положения;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Архангельской областью;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

11. Государственное учреждение осуществляет:

1) подготовку до 1 ноября текущего года объявления о проведении отбора, которое предусматривает условия, определенные подпунктами «б» – «з» и «к» – «ф» пункта 21 общих требований (далее – объявление), и направление его в министерство;

2) направление письменных разъяснений участникам отбора в случае поступления заявления о разъяснении положений объявления в государственное учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения;

3) рассмотрение заявок в порядке очередности на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

4) принятие решения о признании отбора несостоявшимся, а также об отмене отбора в случаях, указанных в пунктах 29 и 30 настоящего Положения.

12. Объявление размещается министерством на едином портале, официальном сайте министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 ноября текущего года.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований.

13. Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе обратиться в государственное учреждение с письменным заявлением о разъяснении положений объявления. Государственное учреждение направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о разъяснении положений объявления.

14. Взаимодействие министерства и государственного учреждения с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Участники отбора:

1) представляют с использованием системы «Электронный бюджет» заявки, сформированные в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подписывают заявки в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

3) представляют для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения, с использованием системы «Электронный бюджет» электронную копию заявления в свободной форме о заключении соглашения, содержащего информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Положения (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования).

16. Участник отбора вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов;

2) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении участника отбора производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

3) справку, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

17. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и критериям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

19. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, отозвать заявку, при этом возврат такой заявки не осуществляется.

Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок, определенной объявлением, внести изменения в заявку посредством формирования уведомления об отзыве такой заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявки и внесение изменений в заявку осуществляются участником отбора в порядке, определенном пунктом 15 настоящего Положения.

22. Государственному учреждению открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления

в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, занятости и социального развития Архангельской области (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Государственное учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

1) запрашивает самостоятельно посредством запроса в государственных информационных системах, доступ к которым у государственного учреждения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») (в случае, если участник отбора не представил их по собственной инициативе);

2) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации проверяет участника отбора на соответствие требованиям и устанавливает в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. Государственное учреждение рассматривает заявку и представленные документы в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Положения, и в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, принимает решение:

- 1) о признании участника отбора победителем отбора;
- 2) об отклонении заявки.

25. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 24 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении и в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для ее подачи.

26. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале, подписание его усиленной квалифицированной подписью директора государственного учреждения или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписание его усиленной квалифицированной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

29. Государственное учреждение принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) на дату окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

30. Государственное учреждение вправе отменить проведение отбора посредством размещения соответствующего объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, занятости и социального развития Архангельской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Условия заключения соглашения и предоставления субсидий

31. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, государственное учреждение принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 24 настоящего Положения, которое в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется

участнику отбора (далее – получатель субсидии). Вместе с решением для рассмотрения и подписания получателю субсидии направляется проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области (далее – министерство финансов).

32. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по указанным новым условиям;

3) указание на объем услуг по предоставлению бесплатного проезда гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, предоставление которых организацией является основанием для выплаты субсидии, случаи возврата средств субсидии, срок представления документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения;

4) период оказания услуг по предоставлению бесплатного проезда, за оказание которых организация имеет право на предоставление субсидии. Указанный период устанавливается с 1 января года, на который заключено соглашение, но не ранее дня начала фактического предоставления указанных услуг, по 31 декабря года, на который заключено соглашение;

5) порядок и сроки проверки и принятия государственным учреждением отчетов по формам, определенным соглашением.

33. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта соглашения направляет в государственное учреждение способом, соответствующим способу поступления такого проекта соглашения, подписанный со своей стороны проект соглашения.

34. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в порядке и по основаниям, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), утвержденной постановлением министерства финансов, и способом, соответствующим типовой форме соглашения и способу, в соответствии с которыми заключено соглашение.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

35. Для получения субсидии получатель субсидии, с которым заключено соглашение, представляет ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о выплате субсидии, сформированное путем заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) электронная копия отчета (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования) о фактических перевозках граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в отчетный период и суммы недополученных доходов в связи с предоставлением указанных льгот, подписанного руководителем организации и заверенного печатью организации, представленная в систему «Электронный бюджет»;

3) талоны к требованиям на приобретение проездного билета на проезд воздушным транспортом.

Формы представления документов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, определяются соглашением.

36. Государственное учреждение рассматривает документы, указанные в пункте 35 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

37. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 36 настоящего Положения, принимается при наличии одного из следующих оснований:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 35 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения;

3) представление документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;

4) отсутствие соглашения, заключенного с получателем субсидии.

38. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 37 настоящего Положения, министерство принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 36 настоящего Положения.

Государственное учреждение в случае принятия решения:

1) указанного в подпункте 1 пункта 36 настоящего Положения, – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия данного решения, перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет,

открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении, в размере, рассчитываемом в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения;

2) указанного в подпункте 2 пункта 36 настоящего Положения, – в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в выплате субсидии с разъяснением оснований отказа и порядка обжалования принятого решения одним из способов, указанных им в заявлении о выплате субсидии.

Решение государственного учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

39. В случае принятия государственным учреждением решения, указанного в подпункте 2 пункта 36 настоящего Положения, получатель субсидии вправе повторно обратиться в государственное учреждение для выплаты субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия указанного решения.

IV. Порядок выплаты субсидий

40. Размер субсидии определяется исходя из стоимости проездного абонементного билета на маршруте следования воздушного транспорта, умноженной на количество реализованных бесплатных проездных билетов, на основании представленного получателем субсидии отчета.

41. Государственное учреждение ежемесячно, до 18-го числа каждого месяца, представляет в министерство заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда.

42. Министерство, являясь главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление субсидии, на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 23-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов заявку на финансирование предоставления субсидий.

43. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

44. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление средств на предоставление субсидий.

45. Государственное учреждение:

1) в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявку на кассовый расход для перечисления получателю субсидии сумм субсидии;

2) до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных расходах, связанных с предоставлением субсидий.

46. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах на предоставление субсидий по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

47. Ответственность за недостоверность информации о фактических расходах, понесенных получателем субсидии в связи с предоставлением бесплатного проезда, несет получатель субсидии.

48. Ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, направленных на предоставление субсидий, несет государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

49. Получатель субсидии представляет в государственное учреждение отчетность в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, по формам, приведенным в приложениях к соглашению в системе «Электронный бюджет».

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии до полного освоения средств субсидии.

Порядок и сроки проверки и принятия государственным учреждением отчета, указанного в абзаце втором настоящего пункта, определяются в соглашении.

50. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателем субсидии в связи с предоставлением им бесплатного проезда воздушным транспортом отдельным категориям граждан, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

51. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

52. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, направлений расходования и целевое использование средств субсидии, выполнение значений результата предоставления субсидии, достоверность информации, содержащейся в документах и отчетности, представляемых в министерство, несет получатель субсидии.

53. Министерством в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Архангельской области осуществляют проверки получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. В случае выявления министерством или органами государственного финансового контроля Архангельской области нарушения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством или органами государственного финансового контроля Архангельской области соответствующего требования.

55. При невозврате средств субсидии в срок, установленный пунктом 54 настоящего Положения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 54 настоящего Положения, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок для обращения в суд не является пресекательным.

56. В случае призыва получателя субсидии (индивидуального предпринимателя или физического лица, который является единственным учредителем или единственным работником получателя субсидии) на военную службу по мобилизации или прохождения указанным лицом военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций по согласованию министерства.

Получатель субсидии представляет в государственное учреждение документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.».

