



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2025 г. № 72-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 33 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Устава Архангельской области, Положением о системе управления государственными программами Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 августа 2023 года № 793-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп «О государственной программе Архангельской области «Культура Русского Севера».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 30 января 2025 г. № 72-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп**

1. Пункт 1 дополнить подпунктами 11 и 12 следующего содержания:
«11) Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по государственной поддержке отрасли культуры в части государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры;
12) Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по государственной поддержке отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры.».
2. Дополнить новым Положением о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по государственной поддержке отрасли культуры в части государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 461-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов,
городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия
по государственной поддержке отрасли культуры в части
государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьями 85 и 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 40 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»

Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры (приложение № 8 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317), устанавливает порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по государственной поддержке отрасли культуры в части государственной поддержки лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности (далее соответственно – конкурс, субсидия, местный бюджет, муниципальные образования, муниципальное учреждение культуры).

2. Субсидии предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству культуры Архангельской области (далее – министерство) в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия (результата) «Оказана государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры» регионального проекта «Развитие искусства и творчества», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Культура Русского Севера».

3. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является министерство.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидии предоставляются местным бюджетам при соблюдении следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальным нормативным правовым актом муниципальной программы на текущий финансовый год, предусматривающей мероприятия, при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования (далее – муниципальная программа), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета, определяемого постановлением Правительства Архангельской области на очередной финансовый год и на плановый период;

3) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

4) возврат органом местного самоуправления муниципального образования (далее – орган местного самоуправления) средств субсидии в случае, предусмотренном пунктом 17 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года № 637-пп (далее – общие требования).

5. Министерство при проведении конкурса последовательно осуществляет следующие действия:

1) издает распоряжение министерства о проведении конкурса, в котором определяет сроки приема заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка) и пояснительных записок к заявкам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – конкурсная документация), дату, время и место проведения конкурса. В заявку подлежат включению муниципальные учреждения культуры, которые не получали средства из областного бюджета на цели, установленные пунктом 1 настоящего Положения, в течение пяти лет до дня подачи заявки;

2) готовит извещение о проведении конкурса (далее – извещение) и размещает его на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение содержит следующие сведения:

- а) место, время и срок приема конкурсной документации;
- б) перечень документов, представляемых органами местного самоуправления для участия в конкурсе;
- в) наименование, адрес и контактную информацию министерства;
- г) дату, время и место проведения конкурса;
- д) проект соглашения;
- 3) осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации;
- 4) проверяет наличие документов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
- 5) направляет органам местного самоуправления решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;
- 6) осуществляет формирование и организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 7) обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии;

8) на основании протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 14 настоящего Положения, готовит проект постановления Правительства Архангельской области о распределении субсидий местным бюджетам в течение 20 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

6. Для участия в конкурсе органы местного самоуправления в сроки, указанные в извещении, направляют в министерство конкурсную документацию и несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

7. Конкурсная документация должна быть сброшюрована в одну папку.

8. Министерство рассматривает поступившую конкурсную документацию в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к участию в конкурсе и направлении конкурсной документации для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

2) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решение министерства, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, направляется органу местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) представление конкурсной документации с нарушением сроков, указанных в извещении;

2) представление документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5 и пунктом 7 настоящего Положения;

3) представление конкурсной документации не в полном объеме;

4) несоответствие заявителя условиям, указанным в пунктах 1 и 4 настоящего Положения;

5) представление заявителем недостоверных сведений.

10. Министерство принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 8 настоящего Положения, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

11. Для рассмотрения конкурсной документации министерство формирует конкурсную комиссию в количестве не менее пяти человек с привлечением государственных гражданских служащих министерства, представителей государственных учреждений культуры Архангельской области и по согласованию представителей иных организаций культуры, общественных объединений и граждан. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства.

12. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии является министр культуры Архангельской области, заместителем председателя комиссии – заместитель министра культуры Архангельской области, секретарем комиссии – специалист министерства.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, подписывает от имени конкурсной комиссии все документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседание конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

13. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

14. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

В ходе заседания конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии обсуждается конкурсная документация в соответствии с пунктами 15 – 18 настоящего Положения.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, не согласные с итогами заседания конкурсной комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

III. Порядок распределения субсидий местным бюджетам

15. В ходе заседания конкурсной комиссии конкурсная документация обсуждается членами комиссии и оценивается по критериям оценки заявок, указанным в приложении № 3 к настоящему Положению.

16. После обсуждения в лист оценки заявок, оформленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, каждый член конкурсной комиссии вносит значения баллов по каждому критерию оценки заявок и итоговое количество баллов по каждой заявке.

17. Листы оценки заявок на участие в конкурсе после их заполнения членами конкурсной комиссии передаются секретарю конкурсной комиссии для составления итогового рейтинга заявок по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и подготовки протокола заседания конкурсной комиссии.

18. Победителями конкурса признаются муниципальные учреждения культуры в соответствии с итоговым рейтингом заявок начиная от большего к меньшему в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий согласно очередности, указанной в итоговом рейтинге.

В случае равенства итоговых рейтингов оценки заявок преимущество имеет заявка, регистрация которой имеет более ранний срок.

19. В случае если по итогам конкурса средства областного бюджета распределены не в полном объеме, министерство вправе объявить дополнительный конкурс в порядке, определенном настоящим Положением.

IV. Порядок предоставления субсидий местным бюджетам и осуществление контроля за их использованием

20. Министерство заключает с муниципальным образованием соглашение о предоставлении субсидий. Соглашение формируется и заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 декабря 2018 года № 269н, в сроки, установленные подпунктом 10 пункта 5 общих требований.

21. Уполномоченный орган местного самоуправления в целях подтверждения выполнения условий предоставления субсидии представляет однократно в территориальный орган Федерального казначейства следующие документы:

1) копию утвержденной муниципальной программы на текущий финансовый год, предусматривающей реализацию мероприятия;

2) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую финансирование реализации мероприятия.

Уполномоченный орган местного самоуправления несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в указанных документах.

22. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, в доле, соответствующей уровню софинансирования оплаты расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном органами местного самоуправления порядке казначейского обслуживания исполнения местного бюджета.

Для подтверждения возникших денежных обязательств получатели средств местных бюджетов представляют в органы Федерального казначейства документы, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденным постановлением министерства финансов Архангельской области.

При получении наличных денежных средств получатели бюджетных средств руководствуются правилами обеспечения наличными деньгами получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

23. Органы местного самоуправления представляют в министерство отчетность об исполнении условий предоставления субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

Результат предоставления субсидий – «Лучшим сельским учреждениям культуры предоставлено денежное поощрение».

Оценка достижения значения результата использования субсидий осуществляется министерством на основании анализа отчетности, представленной органом местного самоуправления, путем сравнения фактически достигнутых значений показателя результата использования субсидии и значения данного показателя, установленного в соглашении.

24. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Ответственность за нецелевое использование средств субсидий несут органы местного самоуправления.

При выявлении факта нецелевого использования средств субсидии орган местного самоуправления обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления министерством и (или) органами государственного финансового контроля Архангельской области должен возвратить средства субсидии, которые использовались не по целевому назначению.

26. В случае нецелевого использования средств субсидии органом местного самоуправления и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к органам местного самоуправления, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Финансовая ответственность муниципального образования за недостижение значения результата использования субсидии определяется в соответствии с общими требованиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по государственной поддержке отрасли культуры в части государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры

(ф о р м а)

З А Я В К А

на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по государственной поддержке отрасли культуры в части государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры

Изучив Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по государственной поддержке отрасли культуры в части государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры, утвержденное постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп (далее соответственно – Положение, конкурс),

(наименование муниципального образования Архангельской области)

в лице _____

(наименование должности и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных Положением, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе (далее – заявка).

1. Юридический адрес муниципального образования Архангельской области: _____

2. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за реализацию мероприятия муниципальной программы, и его контактные телефоны _____.

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Глава муниципального образования

Архангельской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Дата поступления заявки « ____ » _____ 20 ____ года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по государственной поддержке отрасли культуры в части государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры

(ф о р м а)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к заявке на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по государственной поддержке отрасли культуры в части государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры

| | |
|---|--|
| 1. Наименование муниципального учреждения культуры муниципального образования Архангельской области (далее – заявитель) | |
| 2. Наименование муниципального образования Архангельской области | |
| 3. Характеристика деятельности учреждения в соответствии с критериями конкурсного отбора | |

| Критерий оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по государственной поддержке отрасли культуры в части государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры (далее соответственно – критерий, конкурс) | Краткие данные в соответствии с критериями с указанием ссылок на подтверждающие документы |
|--|---|
| 1 | 2 |
| I. Культурно-досуговые учреждения (далее – учреждение) | |
| 1. Удельный вес жителей соответствующего населенного пункта, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях учреждения, процентов (рассчитывается как процентное отношение общего количества посещений учреждения (платные и бесплатные) к количеству жителей соответствующего населенного пункта. Расчет ведется на основании данных форм федерального статистического наблюдения за предшествующий утвержденный период) | |
| 2. Развитие самодеятельного художественного творчества, единиц (расчет ведется на основании данных форм федерального статистического наблюдения за предшествующий утвержденный период. Указывается количество: 1) коллективов и клубных формирований учреждения; 2) жанров народного творчества коллективов и клубных формирований учреждения (вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других) | |
| 3. Доля жителей соответствующего населенного пункта, посещающих платные мероприятия учреждения, процентов (рассчитывается как процентное отношение средней посещаемости платных мероприятий к количеству жителей соответствующего населенного пункта. Средняя посещаемость платных мероприятий рассчитывается как отношение количества платных посетителей к количеству платных мероприятий. Расчет ведется на основании данных форм федерального статистического наблюдения за предшествующий утвержденный период) | |
| 4. Доля культурно-досуговых мероприятий учреждения, рассчитанных на обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья, процентов (рассчитывается как процентное отношение количества культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья, к общему количеству проведенных мероприятий. Расчет ведется на основании данных форм федерального статистического наблюдения за предшествующий утвержденный период) | |
| 5. Доля культурно-просветительских мероприятий учреждения, ориентированных на детей и юношество, процентов | |

| 1 | 2 |
|--|---|
| (рассчитывается как процентное отношение количества культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детей и юношество, к общему количеству проведенных мероприятий. Расчет ведется на основании данных форм федерального статистического наблюдения за предшествующий утвержденный период) | |
| 6. Участие учреждения в программе социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» в Архангельской области, «да/нет» (указывается факт регистрации учреждения в программе социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» в Архангельской области в формате «да/нет». К расчету принимается период один год до подачи заявки) | |
| 7. Участие учреждения в районных, межрайонных, областных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях, единиц (указывается количество фестивалей, конкурсов, праздников и других массово-зрелищных мероприятий, в которых приняло участие учреждение. К расчету принимается период три года до подачи заявки) | |
| 8. Работа учреждения со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность, единиц (к расчету принимается период один год до подачи заявки. Указываются: 1) количество публикаций в средствах массовой информации за год; 2) наличие рекламной продукции) | |
| 9. Наличие реализованных проектов учреждения по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе, единиц (указывается количество реализованных проектов. К расчету принимается период три года до подачи заявки) | |
| 10. Наличие государственных наград, дипломов, благодарностей, почетных грамот, выданных федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области в сфере культуры, образования, социального обслуживания, иными организациями учреждению и (или) работникам учреждения, единиц (указывается количество наград, дипломов, благодарностей, почетных грамот. К расчету принимается период три года до подачи заявки) | |
| 11. Участие учреждения в реализации национальных проектов, «да/нет» | |

| 1 | 2 |
|---|---|
| (указывается факт привлечения средств федерального и областного бюджетов за весь период реализации национальных проектов с приложением подтверждающих документов. К расчету принимается весь период реализации национального проекта) | |
| II. Библиотеки | |
| <p>1. Число посещений библиотеки за год, процентов/единиц (расчет ведется на основании данных форм федерального статистического наблюдения за предшествующий утвержденный период. Указываются:</p> <p>1) увеличение количества посещений библиотеки в сравнении с предшествующим годом. Рассчитывается как процентное соотношение количества посещений библиотеки в текущем периоде к количеству посещений библиотеки в предшествующем периоде минус 100;</p> <p>2) количество посещений библиотеки на одного жителя в год)</p> | |
| <p>2. Охват населения библиотечным обслуживанием, процентов (рассчитывается как процентное отношение количества зарегистрированных пользователей библиотеки к количеству жителей соответствующего населенного пункта. Расчет ведется на основании данных форм федерального статистического наблюдения за предшествующий утвержденный период)</p> | |
| <p>3. Увеличение книговыдачи в библиотеке, процентов (рассчитывается как процентное отношение количества выданных документов (книг) на физических носителях в отчетном году по отношению к предыдущему к отчетному году минус 100. Расчет ведется на основании данных форм федерального статистического наблюдения за предшествующий утвержденный период)</p> | |
| <p>4. Применение информационных технологий в работе библиотеки, «да/нет» (к расчету принимается период один год до подачи заявки. Указываются:</p> <p>1) наличие для пользователей информационных услуг в электронном виде;</p> <p>2) обращение пользователей к электронным каталогам и (или) другим электронным ресурсам)</p> | |
| <p>5. Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки, единиц (указывается количество реализованных проектов. К расчету принимается период три года до подачи заявки)</p> | |
| <p>6. Наличие проектов по развитию библиотечного дела, единиц (указывается количество реализованных проектов. К расчету принимается период три года до подачи заявки)</p> | |
| <p>7. Участие библиотеки в реализации муниципальных, областных и общероссийских проектов по развитию библиотечного дела, единиц (указывается количество реализованных проектов. К расчету принимается период один год до подачи заявки)</p> | |

| 1 | 2 |
|--|---|
| <p>8. Участие библиотеки в программе социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» в Архангельской области, «да/нет» (указывается факт регистрации учреждения в программе социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» в Архангельской области в формате «да/нет». К расчету принимается период один год до подачи заявки)</p> | |
| <p>9. Работа библиотеки со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность, единиц, «да/нет» (к расчету принимается период один год до подачи заявки. Указываются: 1) количество публикаций в средствах массовой информации за год; 2) наличие рекламной продукции)</p> | |
| <p>10. Наличие государственных наград, дипломов, благодарностей, почетных грамот, выданных федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области в сфере культуры, образования, социального обслуживания, иными организациями учреждению и (или) работникам библиотеки, единиц (указывается количество наград, дипломов, благодарностей, почетных грамот. К расчету принимается период три года до подачи заявки)</p> | |
| <p>11. Участие библиотеки в реализации национальных проектов, «да/нет» (указывается факт привлечения средств федерального и областного бюджетов за весь период реализации национальных проектов с приложением подтверждающих документов. К расчету принимается весь период реализации национального проекта)</p> | |
| III. Музеи | |
| <p>1. Художественно-эстетический уровень экспозиций музея, «высокий/средний/низкий» (указывается документально подтвержденный независимыми специалистами в сфере музейного дела уровень экспозиций (высокий/средний/низкий)</p> | |
| <p>2. Количество посетителей музея за год, процентов/единиц (расчет ведется на основании данных форм федерального статистического наблюдения за предшествующий утвержденный период. Указываются: 1) увеличение количества посещений музея в сравнении с предшествующим годом. Рассчитывается как процентное соотношение количества посещений музея в текущем периоде к количеству посещений музея в предшествующем периоде минус 100; 2) количество посещений музея на одного жителя в год)</p> | |

| 1 | 2 |
|--|---|
| <p>3. Количество выставок, в том числе передвижных за год, единиц (указывается количество выставок. К расчету принимается период один год до подачи заявки)</p> | |
| <p>4. Внедрение музеем инновационных форм и методов работы с населением, единиц (указывается количество внедренных инновационных форм и методов работы с населением. К расчету принимается период три года до подачи заявки)</p> | |
| <p>5. Количество проведенных музеем культурно-образовательных мероприятий, единиц (указывается количество проведенных музеем культурно-образовательных мероприятий. К расчету принимается период один год до подачи заявки)</p> | |
| <p>6. Работа музея со средствами массовой информации, PR-деятельность, единиц/«да/нет» (к расчету принимается период один год до подачи заявки. Указываются: 1) количество публикаций в средствах массовой информации за год; 2) наличие рекламной продукции)</p> | |
| <p>7. Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея, «да/нет» /процентов (к расчету принимается период один год до подачи заявки. Указываются: 1) использование электронного каталога для учета музейных предметов в формате «да/нет»; 2) доля внесенных в электронный каталог музейных предметов, рассчитываемая как процентное отношение количества музейных предметов основного фонда, занесенных в электронный каталог, к общему количеству музейных предметов основного фонда)</p> | |
| <p>8. Наличие научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций, «да/нет» (указывается наличие научных публикаций в формате «да/нет». К расчету принимается период три года до подачи заявки)</p> | |
| <p>9. Участие музея в программе социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» в Архангельской области, «да/нет» (указывается факт регистрации учреждения в программе социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» в Архангельской области в формате «да/нет». К расчету принимается период один год до подачи заявки)</p> | |

| 1 | 2 |
|--|---|
| <p>10. Наличие государственных наград, дипломов, благодарностей, почетных грамот, выданных федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области в сфере культуры, образования, социального обслуживания, иными организациями учреждению и (или) работникам музея, единиц (указывается количество наград, дипломов, благодарностей, почетных грамот. К расчету принимается период три года до подачи заявки)</p> | |
| <p>11. Участие музея в реализации национальных проектов, «да/нет» (указывается факт привлечения средств федерального и областного бюджетов за весь период реализации национальных проектов с приложением подтверждающих документов. К расчету принимается весь период реализации национального проекта)</p> | |
| <p>IV. Организации дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (детские школы искусств) (далее – организация)</p> | |
| <p>1. Доля обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств в детской школе искусств, находящейся в ведении органа управления культурой муниципального образования Архангельской области, в общей численности обучающихся в детской школе искусств, находящейся в ведении органа управления культурой муниципального образования Архангельской области, процентов (рассчитывается как процентное отношение количества обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств в детской школе искусств к общему количеству обучающихся в детской школе искусств. Расчет ведется на основании данных форм федерального статистического наблюдения за предшествующий утвержденный период)</p> | |
| <p>2. Участие организации в программе социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» в Архангельской области, «да/нет» (указывается факт регистрации организации в программе социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» в Архангельской области в формате «да/нет». К расчету принимается период один год до подачи заявки)</p> | |
| <p>3. Эффективное взаимодействие с образовательными организациями, учреждениями и организациями культуры, общественными организациями и объединениями в целях реализации образовательных и социокультурных проектов, «да/нет» (указывается факт проведения организацией совместных</p> | |

| 1 | 2 |
|---|---|
| мероприятий в формате «да/нет». К расчету принимается период один год до подачи заявки) | |
| 4. Достижения организации в значимых творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках, постановках, концертах, олимпиадах и др.), единиц (указывается количество дипломов, грамот за участие (победу) в творческих мероприятиях. К расчету принимается период три года до подачи заявки) | |
| 5. Количество концертов, фестивалей, выставок, открытых репетиций и прочих культурных мероприятий, доступных для широкой аудитории (указывается количество проведенных мероприятий с указанием подтверждающих ссылок и фотографий. К расчету принимается период один год до подачи заявки) | |
| 6. Использование современных методик преподавания, разработка авторских методик, единиц (указывается количество разработанных авторских методик педагогами/сотрудниками организации. К расчету принимается период три года до подачи заявки) | |
| 7. Уровень педагогического мастерства и квалификации, единиц (указывается количество преподавателей, имеющих I или высшую категорию. К расчету принимается период один год до подачи заявки) | |
| 8. Наличие государственных наград, дипломов, благодарностей, почетных грамот, выданных федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области в сфере культуры, образования, социального обслуживания, иными организациями учреждению и (или) работникам организации, единиц (указывается количество наград, дипломов, благодарностей, почетных грамот. К расчету принимается период три года до подачи заявки) | |
| 9. Участие организации в реализации национальных проектов, «да/нет» (указывается факт привлечения средств федерального и областного бюджетов за весь период реализации национальных проектов с приложением подтверждающих документов. К расчету принимается весь период реализации национального проекта) | |

Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за участие заявителя в конкурсе и его контактная информация

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке и условиях проведения
конкурса на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных районов, муниципальных
округов, городских и сельских поселений
Архангельской области на мероприятия
по государственной поддержке отрасли
культуры в части государственной поддержки
лучших сельских учреждений культуры

К Р И Т Е Р И И
оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских
и сельских поселений Архангельской области на мероприятия
по государственной поддержке отрасли культуры в части
государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры

| № п/п | Наименование критерия | Вес пока- зателя (балл) | Расчет баллов |
|--|---|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Культурно-досуговые учреждения (далее – учреждение): | | | |
| 1 | Удельный вес жителей соответствующего населенного пункта, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях учреждения, процентов | 10 | Менее 20% – 0 баллов; 20% – 49% – 2 балла; 50% – 99% – 4 балла; 100% – 200% – 6 баллов; свыше 200% – 10 баллов |
| 2 | Развитие самостоятельного художественного творчества, единиц | 10 | 1) количество творческих коллективов и клубных формирований: до 5 единиц – 1 балл; свыше 5 единиц – 2 балла; 2) количество жанров народного творчества (вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других): один жанр – 1 балл (до 8 баллов) |
| 3 | Доля жителей соответствующего населенного пункта, посещающих платные мероприятия учреждения, процентов | 10 | 0,1% – 15% – 2 балла; 16% – 25% – 2 балла; 26% – 50% – 8 баллов; свыше 50% – 10 баллов |
| 4 | Доля культурно-досуговых мероприятий учреждения, рассчитанных на обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья, процентов | 10 | До 10% – 3 балла; 10% – 20% – 6 баллов; свыше 20% – 10 баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|----|---|
| 5 | Доля культурно-просветительских мероприятий учреждения, ориентированных на детей и юношество, процентов | 10 | Процент от общего числа проводимых учреждением мероприятий: до 10% – 3 балла; 10% – 40% – 6 баллов; свыше 40% – 10 баллов |
| 6 | Участие учреждения в программе социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» в Архангельской области, «да/нет» | 10 | Да – 10 баллов; нет – 0 баллов |
| 7 | Участие учреждения в районных, межрайонных, областных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях, единиц | 10 | 1 фестиваль, конкурс, праздник, мероприятие – 1 балл (до 10 баллов) |
| 8 | Работа учреждения со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность, единиц | 10 | 1) количество публикаций в средствах массовой информации за год: до 2 публикаций – 1 балл; от 3 до 5 публикаций – 4 балла; свыше 5 публикаций – 5 баллов; 2) наличие рекламной продукции: да – 5 баллов; нет – 0 баллов |
| 9 | Наличие реализованных проектов учреждения по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе, единиц | 10 | 1 реализованный проект – 2 балла (до 10 баллов) |
| 10 | Наличие государственных наград, дипломов, благодарностей, почетных грамот, выданных федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области в сфере культуры, образования, социального обслуживания, иными организациями учреждению и (или) работникам учреждения, единиц | 10 | 1 государственная награда, диплом, благодарность, грамота – 1 балл (до 10 баллов) |
| 11 | Участие учреждения в реализации национальных проектов, «да/нет» | 10 | Привлечены средства национальных проектов – 10 баллов; не привлечены средства национальных проектов – 0 баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------|---|----|---|
| II. Библиотеки | | | |
| 1 | Число посещений библиотеки за год, процентов/единиц | 10 | 1) увеличение количества посещений библиотеки в сравнении с предшествующим годом, процентов: 1% – 1 балл (до 5 баллов); 2) количество посещений библиотеки на 1 жителя в год: менее 1 посещения – 0 баллов; 1 посещение – 1 балл; 2 посещения – 2 балла; 3 посещения – 3 балла; свыше 3 посещений – 5 баллов |
| 2 | Охват населения библиотечным обслуживанием, процентов | 10 | До 10% – 0 баллов; 10% – 20% – 3 балла; 21% – 34% – 5 баллов; 35% и выше – 10 баллов |
| 3 | Увеличение книговыдачи в библиотеке, процентов | 10 | До 1% – 0 баллов; свыше 1% – 10 баллов |
| 4 | Применение информационных технологий в работе библиотеки, «да/нет» | 10 | 1) наличие для пользователей информационных услуг в электронном виде: да – 5 баллов; нет – 0 баллов; 2) обращение пользователей к электронным каталогам и (или) другим электронным ресурсам: да – 5 баллов; нет – 0 баллов |
| 5 | Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки, единиц | 10 | 1 реализованный проект – 2 балла (до 10 баллов) |
| 6 | Наличие проектов по развитию библиотечного дела, единиц | 10 | 1 реализованный проект – 2 балла (до 10 баллов) |
| 7 | Участие библиотеки в реализации муниципальных, областных и общероссийских проектов по развитию библиотечного дела, единиц | 10 | 1 реализованный проект – 2 балла (до 10 баллов) |
| 8 | Участие библиотеки в программе социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» в Архангельской области, «да/нет» | 10 | 1 реализованный проект – 2 балла (до 10 баллов) |
| 9 | Работа библиотеки со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность, единиц, «да/нет» | 10 | 1) количество публикаций в средствах массовой информации за год: до 2 публикаций – 1 балл; от 3 до 5 публикаций – 4 балла; свыше 5 публикаций – 5 баллов; 2) наличие рекламной продукции: да – 5 баллов; нет – 0 баллов; |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------------|--|----|---|
| 10 | Наличие государственных наград, дипломов, благодарностей, почетных грамот, выданных федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области в сфере культуры, образования, социального обслуживания, иными организациями учреждению и (или) работникам библиотеки, единиц | 10 | 1 государственная награда, диплом, благодарность, грамота – 1 балл (до 10 баллов) |
| 11 | Участие библиотеки в реализации национальных проектов, «да/нет» | 10 | Привлечены средства национальных проектов – 10 баллов; не привлечены средства национальных проектов – 0 баллов |
| III. Музеи | | | |
| 1 | Художественно-эстетический уровень экспозиций музея, «высокий/средний/низкий» | 10 | Документально подтвержденный независимыми специалистами в сфере музейного дела уровень экспозиций: высокий – 10 баллов; средний – 5 баллов; низкий – 1 балл |
| 2 | Количество посетителей музея за год, процентов/единиц | 10 | 1) увеличение количества посещений музея: до 1% – 1 балл; свыше 1% – 5 баллов; 2) количество посещений музея на 1 жителя в год: менее 1 посещения – 1 балл; от 1 до 2 посещений – 3 балла; свыше 2 посещений – 5 баллов |
| 3 | Количество выставок, в том числе передвижных за год | 10 | До 3 – 1 балл; 3 – 5 – 3 балла; свыше 5 – 10 баллов |
| 4 | Внедрение музеем инновационных форм и методов работы с населением, единиц | 10 | Да – 10 баллов; нет – 0 баллов |
| 5 | Количество проведенных музеем культурно-образовательных мероприятий, единиц | 10 | До 50 – 0 баллов; 51 – 100 – 3 балла; 101 – 200 – 5 баллов; свыше 200 – 10 баллов |
| 6 | Работа музея со средствами массовой информации, PR-деятельность, единиц/«да/нет» | 10 | 1) количество публикаций в средствах массовой информации за год: до 2 публикаций – 1 балл; от 3 до 5 публикаций – 4 балла; свыше 5 публикаций – 5 баллов; 2) наличие рекламной продукции: да – 5 баллов; нет – 0 баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|----|---|
| 7 | Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея, «да/нет», процентов | 10 | 1) использование электронного каталога для учета музейных предметов: да – 5 баллов; нет – 0 баллов; 2) доля внесенных в электронный каталог музейных предметов: менее 100% – 0 баллов; 100% – 5 баллов |
| 8 | Наличие научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций, «да/нет» | 10 | Да – 10 баллов; нет – 0 баллов |
| 9 | Участие музея в программе социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» в Архангельской области, «да/нет» | 10 | Да – 10 баллов; нет – 0 баллов |
| 10 | Наличие государственных наград, дипломов, благодарностей, почетных грамот, выданных федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области в сфере культуры, образования, социального обслуживания, иными организациями учреждению и (или) работникам музея, единиц | 10 | 1 государственная награда, диплом, благодарность, грамота – 1 балл (до 10 баллов) |
| 11 | Участие музея в реализации национальных проектов, «да/нет» | 10 | Привлечены средства национальных проектов – 10 баллов; не привлечены средства национальных проектов – 0 баллов |
| IV. Организации дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (детские школы искусств) (далее – организация) | | | |
| 1 | Доля обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств в детской школе искусств, находящейся в ведении органа управления культурой муниципального образования Архангельской области, в общей численности обучающихся в детской школе искусств, находящейся в ведении органа управления культурой муниципального образования Архангельской области, процентов | 10 | От 1 до 29 процентов – 1 балл; от 30 до 59 процентов – 3 балла; от 60 до 79 процентов – 5 баллов; от 80 до 100 процентов – 10 баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|----|---|
| 2 | Участие организации в программе социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» в Архангельской области, «да/нет» | 20 | Да – 20 баллов; нет – 0 баллов |
| 3 | Эффективное взаимодействие с образовательными организациями, учреждениями и организациями культуры, общественными организациями и объединениями в целях реализации образовательных и социокультурных проектов, «да/нет» | 10 | Да – 10 баллов; нет – 0 баллов |
| 4 | Достижения детей в значимых творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках, постановках, концертах, олимпиадах и др.), единиц | 10 | 1 диплом, грамота за участие (победу) в творческом мероприятии – 1 балл (не более 10 баллов) |
| 5 | Количество концертов, фестивалей, выставок, открытых репетиций и прочих культурных мероприятий, доступных для широкой аудитории | 10 | 1 мероприятие – 1 балл (не более 10 баллов) |
| 6 | Использование современных методик преподавания, разработка авторских методик, единиц | 10 | 1 авторская методика – 10 баллов |
| 7 | Уровень педагогического мастерства и квалификации, единиц | 10 | Количество преподавателей, имеющих I или высшую категорию: 1 преподаватель – 2 балла (не более 10 баллов) |
| 8 | Наличие государственных наград, дипломов, благодарностей, почетных грамот, выданных федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области в сфере культуры, образования, социального обслуживания, иными организациями учреждению и (или) работникам организации, единиц | 10 | 1 государственная награда, диплом, благодарность, грамота – 1 балл (до 10 баллов) |
| 9 | Участие организации в реализации национальных проектов, «да/нет» | 20 | Привлечены средства национальных проектов – 10 баллов; не привлечены средства национальных проектов – 0 баллов |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке и условиях проведения
конкурса на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных районов, муниципальных
округов, городских и сельских поселений
Архангельской области на мероприятия
по государственной поддержке отрасли
культуры в части государственной поддержки
лучших сельских учреждений культуры

(ф о р м а)

Л И С Т

**оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских
и сельских поселений Архангельской области на мероприятия
по государственной поддержке отрасли культуры в части
государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии:

| № п/п | Наименование заявителя | Номера критериев | | | | Итого баллов |
|----------|------------------------|------------------|---|-----|-----|-----------------|
| | | 1 | 2 | ... | ... | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке и условиях проведения
конкурса на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных районов, муниципальных
округов, городских и сельских поселений
Архангельской области на мероприятия
по государственной поддержке отрасли
культуры в части государственной поддержки
лучших сельских учреждений культуры

(ф о р м а)

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ
заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных районов, муниципальных округов, городских
и сельских поселений Архангельской области на мероприятия
по государственной поддержке отрасли культуры в части
государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры

| Наименование заявителя | Общее количество баллов (на основании листа оценки конкурсных заявок члена конкурсной комиссии) | | | | | | | Итого баллов |
|---------------------------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|
| | фамилия, имя, отчество (при наличии) | фамилия, имя, отчество (при наличии) | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

 (дата)».

3. Дополнить новым Положением о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по государственной поддержке отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Правительства
 Архангельской области
 от 12 октября 2012 г. № 461-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских
и сельских поселений Архангельской области на мероприятия
по государственной поддержке отрасли культуры в части государственной
поддержки лучших работников сельских учреждений культуры

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьями 85 и 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 40 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 года № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры,

находящихся на территориях сельских поселений, и их работников», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры (приложение № 8 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317), устанавливает порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по государственной поддержке отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности (далее соответственно – конкурс, субсидия, местный бюджет, муниципальное образование, работники муниципальных учреждений культуры).

2. Субсидии предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству культуры Архангельской области (далее – министерство) в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия (результата) «Оказана государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры» регионального проекта «Развитие искусства и творчества», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Культура Русского Севера».

3. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является министерство.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидии предоставляются местным бюджетам при соблюдении следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальным нормативным правовым актом муниципальной программы на текущий финансовый год, предусматривающей мероприятия, при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования (далее – муниципальная программа), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета, определяемого постановлением Правительства Архангельской области на очередной финансовый год и на плановый период;

3) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

4) возврат органом местного самоуправления Архангельской области (далее – орган местного самоуправления) средств субсидии в случае, предусмотренном пунктом 17 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года № 637-пп (далее – общие требования).

5. Министерство при проведении конкурса последовательно осуществляет следующие действия:

1) издает распоряжение министерства о проведении конкурса, в котором определяет сроки приема заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка) и пояснительных записок к заявкам по форме согласно приложению № 2 (далее – конкурсная документация), дату, время и место проведения конкурса. В заявку подлежат включению работники муниципальных учреждений культуры, которые не получали средства из областного бюджета на цели, установленные пунктом 1 настоящего Положения, в течение пяти лет до дня подачи заявки;

2) готовит извещение о проведении конкурса (далее – извещение) и размещает его на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение содержит следующие сведения:

- а) место, время и срок приема конкурсной документации;
- б) перечень документов, представляемых органами местного самоуправления для участия в конкурсе;
- в) наименование, адрес и контактную информацию министерства;
- г) дату, время и место проведения конкурса;
- д) проект соглашения;
- 3) осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации;
- 4) проверяет наличие документов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

5) направляет органам местного самоуправления решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;

6) осуществляет формирование и организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

7) обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии;

8) на основании протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 14 настоящего Положения, готовит проект постановления Правительства Архангельской области о распределении субсидий местным бюджетам в течение 20 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

6. Для участия в конкурсе органы местного самоуправления в сроки, указанные в извещении, направляют в министерство конкурсную документацию и несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

7. Конкурсная документация должна быть сброшюрована в одну папку.

8. Министерство рассматривает поступившую конкурсную документацию в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к участию в конкурсе и направлении конкурсной документации для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

2) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решение министерства, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, направляется органам местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) представление конкурсной документации с нарушением сроков, указанных в извещении;

2) представление документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5 и пунктом 7 настоящего Положения;

3) представление конкурсной документации не в полном объеме;

4) несоответствие заявителя условиям, указанным в пунктах 1 и 4 настоящего Положения;

5) представление заявителем недостоверных сведений.

10. Министерство принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 8 настоящего Положения, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

11. Для рассмотрения конкурсной документации министерство формирует конкурсную комиссию в количестве не менее пяти человек с привлечением государственных гражданских служащих министерства, представителей государственных учреждений культуры Архангельской области и по согласованию представителей иных организаций культуры, общественных объединений и граждан. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства.

12. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии является министр культуры Архангельской области, заместителем председателя комиссии – заместитель министра культуры Архангельской области, секретарем комиссии – специалист министерства.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, подписывает от имени конкурсной комиссии все документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседание конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

13. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

14. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

В ходе заседания конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии обсуждается конкурсная документация в соответствии с пунктами 15 – 18 настоящего Положения.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, не согласные с итогами заседания конкурсной комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

III. Порядок распределения субсидий местным бюджетам

15. В ходе заседания конкурсной комиссии конкурсная документация обсуждается членами комиссии и оценивается по критериям оценки заявок, указанным в приложении № 3 к настоящему Положению.

16. После обсуждения в лист оценки заявок, оформленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, каждый член конкурсной комиссии вносит значения баллов по каждому критерию оценки заявок и итоговое количество баллов по каждой заявке.

17. Листы оценки заявок после их заполнения членами конкурсной комиссии передаются секретарю конкурсной комиссии для составления итогового рейтинга заявок по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и подготовки протокола заседания конкурсной комиссии.

18. Победителями конкурса признаются муниципальные учреждения культуры в соответствии с итоговым рейтингом заявок начиная от большего к меньшему в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий согласно очередности, указанной в итоговом рейтинге.

В случае равенства итоговых рейтингов оценки заявок преимущество имеет заявка, регистрация которой имеет более ранний срок.

19. В случае если по итогам конкурса средства областного бюджета распределены не в полном объеме, министерство вправе объявить дополнительный конкурс в порядке, определенном настоящим Положением.

IV. Порядок предоставления субсидий местным бюджетам и осуществление контроля за их использованием

20. Министерство заключает с муниципальным образованием соглашение. Соглашение формируется и заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 декабря 2018 года № 269н, в сроки, установленные подпунктом 10 пункта 5 общих требований.

21. Уполномоченный орган местного самоуправления в целях подтверждения выполнения условий предоставления субсидии представляет однократно в территориальный орган Федерального казначейства следующие документы:

1) копию утвержденной муниципальной программы на текущий финансовый год, предусматривающей реализацию мероприятия;

2) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую финансирование реализации мероприятия.

Уполномоченный орган местного самоуправления несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в указанных документах.

22. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, в доле, соответствующей уровню софинансирования оплаты расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном органами местного самоуправления порядке казначейского обслуживания исполнения местного бюджета.

Для подтверждения возникших денежных обязательств получатели средств местных бюджетов представляют в органы Федерального казначейства документы, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденным постановлением министерства финансов Архангельской области.

При получении наличных денежных средств получатели бюджетных средств руководствуются правилами обеспечения наличными деньгами получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

23. Органы местного самоуправления представляют в министерство отчетность об исполнении условий предоставления субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

Результат предоставления субсидии – «Лучшим работникам сельских учреждений культуры предоставлено денежное поощрение».

Оценка достижения значения результата использования субсидии осуществляется министерством на основании анализа отчетности, представленной органом местного самоуправления, путем сравнения фактически достигнутых значений показателя результата использования субсидии и значения данного показателя, установленного в соглашении.

24. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Ответственность за нецелевое использование средств субсидии несут органы местного самоуправления.

При выявлении факта нецелевого использования средств субсидии орган местного самоуправления обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления министерством и (или) органами государственного финансового контроля Архангельской области возвратить средства субсидий, которые использовались не по целевому назначению.

26. В случае нецелевого использования средств субсидии органом местного самоуправления и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к органам местного самоуправления, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Финансовая ответственность муниципального образования за недостижение значения результата использования субсидии определяется в соответствии с общими требованиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
субсидий бюджетам муниципальных
районов, муниципальных округов, городских
и сельских поселений Архангельской области
на мероприятия по государственной
поддержке отрасли культуры в части
государственной поддержки лучших
работников сельских учреждений культуры

(ф о р м а)

З А Я В К А

на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по государственной поддержке отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры

Изучив Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по государственной поддержке отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры, утвержденное постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп (далее соответственно – Положение, конкурс),

в лице _____
 (наименование должности и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
 сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных
 Положением, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе (далее –
 заявка).

1. Юридический адрес муниципального образования Архангельской области: _____

2. Должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за реализацию мероприятия муниципальной программы, и его контактные телефоны _____

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Глава муниципального образования
 Архангельской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20__ года

Дата поступления заявки «_____» _____ 20__ года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке и условиях
 проведения конкурса на предоставление
 субсидий бюджетам муниципальных
 районов, муниципальных округов, городских
 и сельских поселений Архангельской области
 на мероприятия по государственной
 поддержке отрасли культуры в части
 государственной поддержки лучших
 работников сельских учреждений культуры

(ф о р м а)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к заявке на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам
 муниципальных районов, муниципальных округов, городских
 и сельских поселений Архангельской области на мероприятия
 по государственной поддержке отрасли культуры в части государственной
 поддержки лучших работников сельских учреждений культуры

| | |
|--|--|
| 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы и должность работника учреждения (далее – заявитель) | |
| 2. Наименование муниципального образования Архангельской области | |

| | |
|--|---|
| 3. Характеристика работника учреждения в соответствии с критериями конкурсного отбора | |
| Критерий оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по государственной поддержке отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры (далее соответственно – критерий, конкурс) | Краткие данные в соответствии с критериями с указанием ссылок на подтверждающие документы |
| 1 | 2 |
| 1. Наличие у работника необходимых профессиональных знаний (указывается наличие документов, подтверждающих получение высшего или среднего специального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения) | |
| 2. Наличие государственных наград, дипломов, благодарностей, почетных грамот, выданных федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области в сфере культуры, образования, социального обслуживания, иными организациями, единиц (указывается количество наград, дипломов, благодарностей, почетных грамот. К расчету принимается период три года до подачи заявки) | |
| 3. Внедрение инновационных (авторских) форм и методов работы, единиц (указывается количество внедренных инновационных (авторских) форм и методов работы. К расчету принимается период три года до подачи заявки) | |
| 4. Участие в районных, межрайонных, областных, всероссийских и международных проектах, фестивалях, конкурсах, праздниках и других мероприятиях, единиц (указывается количество мероприятий с подтверждающими документами. К расчету принимается период один год до подачи заявки) | |
| 5. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления Архангельской области, государственными и муниципальными учреждениями культуры, молодежной политики, социального обеспечения, образовательными организациями, «да/нет» (указывается факт наличия совместных мероприятий в формате «да/нет». К расчету принимается период один год до подачи заявки) | |
| 6. Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность, единиц | |

| 1 | 2 |
|---|---|
| (указывается количество авторских публикаций в средствах массовой информации. К расчету принимается период один год до подачи заявки) | |
| 7. Популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа, единиц (указывается количество реализованных проектов. К расчету принимается период три года до подачи заявки) | |
| 8. Участие в организации и проведении мероприятий в рамках программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» в Архангельской области, «да/нет» (указывается факт участия в организации и проведении мероприятий в рамках программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» в Архангельской области в формате «да/нет». К расчету принимается период один год до подачи заявки) | |

Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за участие заявителя в конкурсе и его контактная информация

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по государственной поддержке отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры

К Р И Т Е Р И И

оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по государственной поддержке отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры

| № п/п | Наименование критерия | Вес по- казателя (балл) | Расчет баллов |
|----------|---|-------------------------------|---|
| 1 | Наличие у работника необходимых профессиональных знаний | 10 | Высшее образование – 6 баллов; среднее специальное образование – 4 балла; дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение – 4 балла |
| 2 | Наличие государственных наград, дипломов, благодарностей, почетных грамот, выданных федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области в сфере культуры, образования, социального обслуживания, иными организациями, единиц | 10 | 1 государственная награда, диплом, благодарность, грамота – 1 балл (до 10 баллов) |
| 3 | Внедрение инновационных (авторских) форм и методов работы, единиц | 10 | 1 авторская методика – 5 баллов (не более 10 баллов) |
| 4 | Участие в районных, межрайонных, областных, всероссийских и международных проектах, фестивалях, конкурсах, праздниках и других мероприятиях, единиц | 10 | Подтверждено участие в 1 мероприятии – 1 балл (не более 10 баллов) |
| 5 | Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления Архангельской области, государственными и муниципальными учреждениями культуры, молодежной политики, социального обеспечения, образовательными организациями, «да/нет» | 10 | Наличие проведенных совместных мероприятий: да – 10 баллов; нет – 0 баллов |
| 6 | Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность, единиц | 10 | Количество авторских публикаций в средствах массовой информации за год: 1 публикация – 2 балла (не более 10 баллов) |
| 7 | Популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа, единиц | 10 | 1 реализованный проект – 5 баллов (до 10 баллов) |
| 8 | Участие в организации и проведении мероприятий в рамках программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» в Архангельской области, «да/нет» | 5 | Да – 5 баллов; нет – 0 баллов |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
субсидий бюджетам муниципальных
районов, муниципальных округов, городских
и сельских поселений Архангельской области
на мероприятия по государственной
поддержке отрасли культуры в части
государственной поддержки лучших
работников сельских учреждений культуры

(ф о р м а)

Л И С Т
оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских
и сельских поселений Архангельской области на мероприятия по
государственной поддержке отрасли культуры в части государственной
поддержки лучших работников сельских учреждений культуры

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии:

| № п/п | Наименование заявителя | Номера критериев | | | | Итого баллов |
|----------|------------------------|------------------|---|-----|-----|-----------------|
| | | 1 | 2 | ... | ... | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
субсидий бюджетам муниципальных
районов, муниципальных округов, городских
и сельских поселений Архангельской области
на мероприятия по государственной
поддержке отрасли культуры в части
государственной поддержки лучших
работников сельских учреждений культуры

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ
заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам
муниципальных районов, муниципальных округов, городских
и сельских поселений Архангельской области на мероприятия
по государственной поддержке отрасли культуры
в части государственной поддержки лучших работников сельских
учреждений культуры

| Наименование заявителя | Общее количество баллов (на основании листа оценки конкурсных заявок члена конкурсной комиссии) | | | | | | | Итого баллов |
|---------------------------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|
| | фамилия, имя, отчество (при наличии) | фамилия, имя, отчество (при наличии) | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)».

