



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 января 2025 г. № 5-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 33 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Устава Архангельской области, Положением о системе управления государственными программами Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 августа 2023 года № 793-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп «О государственной программе Архангельской области «Культура Русского Севера».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 9 января 2025 г. № 5-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Архангельской области от 12 октября 2012 года № 461-пп**

1. Подпункт 7 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«7) Положение о порядке и условиях предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на создание модельных муниципальных библиотек;».
2. Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидии на возмещение затрат организациям кинематографии в связи с производством национальных фильмов (части национальных фильмов) на территории Архангельской области исключить.
3. Дополнить новым Положением о порядке и условиях предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на создание модельных муниципальных библиотек следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 461-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления субсидий бюджетам
муниципальных районов, муниципальных округов, городских
округов, городских и сельских поселений Архангельской области
на создание модельных муниципальных библиотек**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьями 85 и 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 40 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек (приложение № 33 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317) (далее – Правила предоставления субсидий), устанавливает порядок и условия предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на создание модельных муниципальных библиотек муниципальных образований Архангельской области в целях реализации национального проекта «Семья» (далее соответственно – субсидии, местные бюджеты, муниципальные образования, модельные библиотеки).

2. Целью предоставления субсидий является создание модельных библиотек путем модернизации деятельности муниципальных библиотек муниципальных образований Архангельской области (далее – муниципальные библиотеки) и внедрения в них эффективных моделей управления, направленных на повышение качества предоставляемого ими библиотечно-информационного обслуживания.

3. Создание модельных библиотек включает в себя следующие мероприятия:

1) обеспечение пользователям муниципальной библиотеки доступа к современным отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати;

2) оснащение муниципальных библиотек высокоскоростным широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

3) создание точек доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»;

4) создание современного библиотечного пространства;

5) формирование и поддержка деятельности дискуссионных клубов, кружков и консультационных пунктов;

6) регулярное проведение культурно-просветительских, социально значимых и образовательных мероприятий для всех возрастных групп пользователей муниципальной библиотеки и населения, обслуживаемых ею;

7) профессиональная переподготовка и повышение квалификации основного персонала муниципальной библиотеки.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является министерство культуры Архангельской области (далее – министерство).

5. Субсидии предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на реализацию мероприятия (результата) «Переоснащены

муниципальные библиотеки по модельному стандарту» регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры (Архангельская область)», являющегося структурным элементом государственной программы Архангельской области «Культура Русского Севера».

II. Условия предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются по итогам организованного Министерством культуры Российской Федерации (далее – Минкультуры России) конкурсного отбора субъектов Российской Федерации (далее – отбор) в соответствии с Правилами проведения отбора субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек (приложение № 1 к Правилам предоставления субсидий).

Участниками отбора являются органы местного самоуправления муниципальных образований, представившие заявки на участие в отборе (далее соответственно – заявка, органы местного самоуправления).

7. Субсидии предоставляются местному бюджету при соблюдении следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальным нормативным правовым актом муниципальной программы на текущий финансовый год, предусматривающей мероприятия, при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования (далее – муниципальная программа), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) обеспечение софинансирования расходных обязательств за счет средств местного бюджета, предусмотренных муниципальной программой, в размере не менее двух процентов от общего объема затрат, планируемых на реализацию мероприятий;

3) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

4) возврат муниципальным образованием средств субсидии в случае, предусмотренном пунктом 17 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года № 637-пп (далее – общие правила).

8. Средства субсидии используются:

1) на создание современного библиотечного пространства (в том числе пополнение фондов муниципальных библиотек новыми книжными, периодическими изданиями, проведение текущих ремонтных работ,

необходимых для реализации проекта, а также приспособление внутреннего пространства библиотеки к потребностям пользователей, включая создание условий для библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья);

2) на внедрение информационных систем в работу муниципальной библиотеки с пользователями, а также на обеспечение возможности предоставления пользователям современных централизованных библиотечно-информационных сервисов;

3) на оснащение муниципальных библиотек необходимым оборудованием для обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет», в том числе для посетителей;

4) на обеспечение доступа к отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати;

5) на создание точки доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»;

6) на приобретение необходимого оборудования для обеспечения доступа к информационным ресурсам;

7) на обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации основного персонала муниципальной библиотеки, включая оплату образовательных услуг, проезд и проживание основного персонала для прохождения обучения.

9. Не допускается расходование средств субсидии:

1) на обеспечение канала муниципальной библиотеки для высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет»;

2) на проведение капитального ремонта или реконструкции зданий и (или) помещений муниципальной библиотеки.

Финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется за счет средств местного бюджета.

III. Порядок предоставления субсидий

10. Министерство организует размещение извещения о проведении отбора на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» не позднее чем за три календарных дня до дня начала приема заявок.

11. Извещение о проведении отбора содержит следующие сведения:

1) место, время и срок приема заявок;

2) форму заявки;

3) перечень документов, прилагаемых к заявке;

4) наименование, адрес и контактную информацию министерства;

5) проект соглашения.

12. Для участия в отборе органы местного самоуправления в срок, указанный в извещении о проведении отбора, представляют в министерство

заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) план мероприятий («дорожная карта») с указанием, за счет средств какого бюджета бюджетной системы Российской Федерации планируется осуществлять мероприятия проекта, сроков выполнения планируемых мероприятий, этапов и стоимости выполнения работ, оказания услуг;

2) копия заполненной анкеты (на бумажном носителе), размещенной на официальном сайте Минкультуры России в сети «Интернет»;

3) копии правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения муниципальной библиотеки, предлагаемой к модернизации, или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями и (или) помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки;

4) копии планов государственной или муниципальной организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений, а также акты приемки зданий и (или) помещений при передаче их муниципальным библиотекам в аренду или безвозмездное пользование;

5) копии акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания муниципальной библиотеки, составленных уполномоченной в соответствии с законодательством Российской Федерации организацией (дата составления – не более пяти лет до даты подачи заявки);

6) сведения о капитальном ремонте или реконструкции, об отсутствии аварийного и (или) ветхого состояния зданий или помещений;

7) сведения о том, что в муниципальной библиотеке предусмотрена возможность обеспечения канала для высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет»;

8) копии документов или договоров, подтверждающих намерение учредителя муниципальной библиотеки обеспечить пополнение ее фонда новыми книжными и периодическими изданиями, а также расчет планируемых расходов;

9) иные документы и информация (в письменной форме), необходимые для оценки заявки согласно критериям, предусмотренным приложением № 2 к Правилам предоставления субсидий.

Органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах.

Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5, 8 и 9 настоящего пункта, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. Заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов), пронумерована и скреплена печатью. При представлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

От одного муниципального образования может быть направлено несколько заявок.

14. Министерство осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявок и в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в допуске к участию в отборе;
- 2) о допуске к участию в отборе.

Решения министерства могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 14 настоящего Положения, в следующих случаях:

- 1) представление заявки с нарушением сроков, указанных в извещении о проведении отбора;
- 2) представление заявки, не соответствующей требованиям, предусмотренным абзацем первым пункта 12 настоящего Положения;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения;
- 4) представление заявки и (или) документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;
- 5) несоответствие запрашиваемого размера субсидий размерам, указанным в абзацах пятом и седьмом пункта 12 Правил предоставления субсидий.

16. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящего Положения, министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляет в орган местного самоуправления письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

17. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

Заявки, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, направляются министерством в адрес Минкультуры России для участия в отборе.

Количество ежегодно направляемых заявок от Архангельской области для участия в отборе, проводимом Минкультуры России, – не более 20 (из них не более шести заявок – в отношении центральных библиотек). Указанное количество заявок определяется министерством по очередности их поступления исходя из даты и номера регистрации заявки.

Минкультуры России определяет перечень муниципальных библиотек, которые будут финансироваться за счет средств субсидий из федерального бюджета.

18. Распределение средств субсидий утверждается постановлением Правительства Архангельской области на основании решения Минкультуры России об объявлении победителей отбора.

19. Министерство заключает с уполномоченным органом местного самоуправления соглашение. Соглашение формируется и заключается в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 декабря 2018 года № 269н, в сроки, установленные подпунктом 10 пункта 5 общих правил.

Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, в доле, соответствующей уровню софинансирования оплаты расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном органами местного самоуправления порядке казначейского обслуживания исполнения местного бюджета.

20. Уполномоченные органы местного самоуправления в целях подтверждения выполнения условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 7 настоящего Положения, представляют однократно в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу следующие документы:

- 1) копию утвержденной муниципальной программы на текущий финансовый год, предусматривающей реализацию мероприятия;
- 2) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую финансирование реализации мероприятия в объеме, предусмотренном подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения.

Уполномоченные органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в указанных документах.

IV. Осуществление контроля за целевым использованием субсидий

21. Органы местного самоуправления представляют в министерство отчетность в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашениями.

Результатом использования субсидий является количество созданных модельных муниципальных библиотек.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством на основании анализа отчетности, представленной органами

местного самоуправления.

22. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. При выявлении факта нецелевого использования средств субсидии орган местного самоуправления обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления министерством возвратить средства субсидии, которые использовались не по целевому назначению.

В случае нецелевого использования субсидии органом местного самоуправления и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям субсидий, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Финансовая ответственность органа местного самоуправления за недостижение целевых значений результатов использования субсидии определяется в соответствии с общими правилами.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидий бюджетам
муниципальных районов, муниципальных
округов, городских округов, городских
и сельских поселений Архангельской области
на создание модельных муниципальных
библиотек

(ф о р м а)

З А Я В К А

**на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидии
на создание модельных муниципальных библиотек
в 20__ году**

Прошу допустить _____
(наименование муниципального образования Архангельской области)

до участия в конкурсном отборе, проводимом Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с Правилами проведения отбора субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек (приложение № 1 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек (приложение № 33 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры»,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317).

1. Полученные средства субсидий планируется направить на создание модельной муниципальной библиотеки _____.

(полное наименование библиотеки)

2. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за реализацию мероприятия муниципальной программы, контактные телефоны _____.

Наименование библиотеки, на базе которой планируется создание модельной муниципальной библиотеки (указать полное наименование библиотеки)	
Населенный пункт (указать населенный пункт, котором расположена библиотека)	
Статус библиотеки (указать «центральная» библиотека или «малая» библиотека)	
Запрашиваемый объем финансирования (указать сумму федеральных и региональных средств. Сумма на «центральную» библиотеку должна составлять 15 000 000 рублей, на «малую» библиотеку – 8 000 000 рублей)	
Наличие плана мероприятий («дорожный карты») (есть/нет)	
Наличие копии заполненной анкеты (на бумажном носителе), размещенной на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (есть/нет)	
Сведения о здании, в котором расположена библиотека (указать «Жилое здание»/«Нежилое здание»/«Многokвартирный дом»)	
Количество этажей в здании, в котором расположена библиотека	
Номера этажей, на которых расположена библиотека	
Год ввода здания, в котором расположена библиотека, в эксплуатацию	
Площадь библиотеки (указать кв. м)	
Наличие правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения библиотеки, предлагаемой к модернизации, или договоров аренды, безвозмездного пользования зданиями или помещениями, заключенных на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки (есть/нет, указать вид документа и его реквизиты, срок действия)	
Наличие заверенных копий планов государственной или муниципальной организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений, а также	

акты приемки зданий и (или) помещений при передаче их библиотекам в аренду или безвозмездное пользование (есть/нет)	
Сведения об обследовании технического состояния здания, в котором расположена библиотека (проводилось/не проводилось, указать дату и номер акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания, кто проводил обследование (наименование организации, проводившей обследование (ответственный исполнитель), наименование саморегулируемой организации и реквизиты документа, дающего право проводить обследование), перечень мероприятий, которые необходимо провести согласно заключению после обследования)	
Сведения о наличии/отсутствии аварийного и (или) ветхого состояния зданий или помещений, включая представление заверенной копии акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания библиотеки, составленного уполномоченной в соответствии с законодательством Российской Федерации организацией (есть/нет, согласно акту, заключению или отчету аварийное и (или) ветхое состояние здания или помещений библиотеки отсутствует/присутствует)	
Сведения о проведенном капитальном ремонте библиотеки или реконструкции (указать год окончания ремонта, источник финансирования, объем финансирования (рублей), перечень мероприятий)	
Сведения о запланированном капитальном ремонте библиотеки или реконструкции (указать год окончания ремонта, источник финансирования, объем финансирования (рублей), перечень мероприятий)	
Дополнительное финансирование со стороны муниципального образования, не входящее в сумму обязательного софинансирования, на модернизацию библиотеки в _____ году (указать год предоставления субсидии, объем финансирования и назначение расходов, в случае отсутствия указать «нет»)	
Иное финансирование на модернизацию библиотеки в _____ году (указать год предоставления субсидии, источник финансирования, объем финансирования и назначение расходов, в случае отсутствия указать «нет»)	
Сведения о том, что в библиотеке предусмотрена возможность обеспечения канала для высокоскоростного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (есть/запланировано подключение в году предоставления субсидии;	

указать текущую и (или) планируемую скорость подключения, источник финансирования подключения)	
Объем фонда библиотеки на дату подачи заявки (экземпляров)	
Планируемое пополнение фонда библиотеки за период _____ – _____ годов (три года, последующих за годом предоставления субсидии) (указать год, примерное количество экземпляров)	
Объем планируемого финансирования на пополнение фонда библиотеки за период _____ – _____ годов (три года, последующих за годом предоставления субсидии) (указать год, источник финансирования, объем планируемого финансирования)	
Наличие заверенных копий документов или договоров, подтверждающих намерение учредителя библиотеки обеспечить пополнение ее фонда новыми книжными и периодическими изданиями, также расчет планируемых расходов (есть/нет, указать наименование и реквизиты документа)	
Наличие в населенном пункте, где расположена библиотека, образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (есть (указывается наименование организации)/нет)	
Помещения библиотеки (не менее 50 процентов площади помещений для обслуживания посетителей) доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья (да (указывается имеющееся оборудование)/нет)	
Режим работы библиотеки	
Наличие в библиотеке не менее двух полных ставок основного персонала (библиотекарей) (указать наименование должностей согласно штатному расписанию)	
Наличие у основного персонала библиотеки сертификатов или удостоверений о повышении квалификации за последние пять лет (указать должность сотрудника, имеющиеся сертификаты или удостоверения о повышении квалификации, год их получения)	
Наличие обращения (эссе в письменной форме) руководителя библиотеки с обоснованием необходимости участия этой муниципальной библиотеки в отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных	

муниципальных библиотек (есть/нет)	
<p>Наличие концепции модернизации библиотеки (есть/нет), включая:</p> <p>1) дизайн-концепцию библиотеки (есть/нет), состоящую из следующих документов:</p> <p>а) функциональная концепция помещений (есть/нет);</p> <p>б) концепция зонирования (есть/нет);</p> <p>в) план расстановки мебели (есть/нет);</p> <p>г) план расстановки электрических розеток и выводов (есть/нет);</p> <p>д) план расстановки светильников (есть/нет);</p> <p>2) план мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на три года после участия в проекте) (есть/нет);</p> <p>3) примерный план организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (на следующий год после участия в проекте) (есть/нет);</p> <p>4) оценка потенциального влияния созданных модельных муниципальных библиотек на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующих территорий (есть/нет);</p> <p>5) обоснование статей сметы расходов на проведение каждого из планируемых мероприятий (есть/нет)</p>	
<p>Наличие наград, поощрений, иных документов, подтверждающих участие библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и другое (есть/нет, указать награду, поощрение, иные документы, подтверждающие участие библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др., год получения)</p>	

Подтверждаю, что сведения, представленные в настоящей заявке, достоверны.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

Глава _____ (наименование муниципального образования Архангельской области) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года».

