



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2019 г. № 605-пш

г. Архангельск

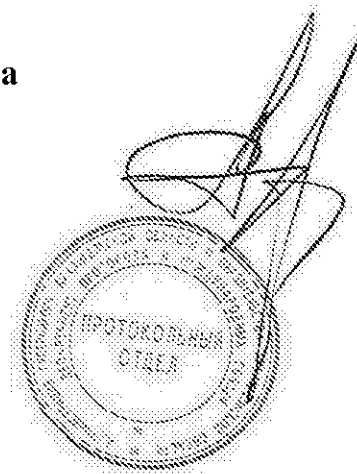
О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Архангельской области

В соответствии с подпунктом 44.2 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 15 областного закона от 27 мая 1998 года № 73-16-ОЗ «О социальном партнерстве в сфере труда в Архангельской области и разграничении полномочий органов государственной власти Архангельской области по регулированию отдельных трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 7 ноября 2019 г. № 605-пш

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Архангельской области**

1. В пункте 14.4 перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пш, слова «, коллективных договоров» исключить.

2. В постановлении Правительства Архангельской области от 21 ноября 2013 года № 526-пш «Об утверждении Порядка уведомительной регистрации Архангельского областного трехстороннего соглашения, Архангельских областных отраслевых (межотраслевых) соглашений, территориальных соглашений, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, за исключением соглашений, заключаемых на федеральном уровне и межрегиональном уровне социального партнерства, коллективных договоров, контроля за их выполнением»:

1) в наименовании слово «Порядка» заменить словом «порядков»;

2) в преамбуле слова «О социальном партнерстве в сфере труда в Архангельской области» заменить словами «О социальном партнерстве в сфере труда в Архангельской области и разграничении полномочий органов государственной власти Архангельской области по регулированию отдельных трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок уведомительной регистрации Архангельского областного трехстороннего соглашения, Архангельских областных отраслевых (межотраслевых) соглашений, территориальных соглашений, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, за исключением соглашений, заключаемых на федеральном уровне и межрегиональном уровне социального партнерства, и контроля за их выполнением;

2) Порядок уведомительной регистрации коллективных договоров и контроля за их выполнением.»;

4) дополнить новым пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Установить, что функцию уполномоченного исполнительного органа государственной власти Архангельской области в сфере труда по

осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров выполняет государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения».»;

5) в Порядке уведомительной регистрации Архангельского областного трехстороннего соглашения, Архангельских областных отраслевых (межотраслевых) соглашений, территориальных соглашений, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, за исключением соглашений, заключаемых на федеральном уровне и межрегиональном уровне социального партнерства, коллективных договоров, контроля за их выполнением, утвержденном указанным постановлением:

а) в наименовании слова «коллективных договоров, контроля за их выполнением» заменить словами «и контроля за их выполнением»;

б) по тексту слова «, коллективный договор» в соответствующих числе и падеже исключить;

в) в пункте 1 слова «О социальном партнерстве в сфере труда в Архангельской области» заменить словами «О социальном партнерстве в сфере труда в Архангельской области и разграничении полномочий органов государственной власти Архангельской области по регулированию отдельных трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений»;

г) в пункте 4:

абзац пятый подпункта 1 исключить;

в подпункте 2 слова «, или три экземпляра коллективного договора» и «или коллективный договор» исключить;

д) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Министерство в течение 10 календарных дней со дня регистрации запроса регистрирует поступившее соглашение в журнале уведомительной регистрации Архангельского областного трехстороннего соглашения, Архангельских областных отраслевых (межотраслевых) соглашений, территориальных соглашений, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, за исключением соглашений, заключаемых на федеральном уровне и межрегиональном уровне социального партнерства (далее – журнал уведомительной регистрации соглашений), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.»;

е) абзац второй пункта 12 исключить;

ж) в пункте 14:

в абзаце первом слова «проверку их содержания» заменить словами «проверку его содержания»;

в абзаце втором слова «10 календарных дней со дня завершения такой проверки» заменить словами «20 календарных со дня регистрации соглашения»;

з) в пункте 21:

в абзаце первом цифру «3» заменить цифрой «2»;

в абзаце втором слова «одного месяца» заменить словами «45 календарных дней»;

и) в приложении № 1 к указанному Порядку:

в нумерационном заголовке слова «коллективных договоров, контроля за их выполнением» заменить словами «и контроля за их выполнением»;

таблицу изложить в следующей редакции:

Регистрационный номер соглашения, изменений или дополнений в соглашение, дата регистрации	Наименование соглашения, изменений или дополнений в соглашение	Представители сторон соглашения		Подпись ответственного лица
		сторона работников	сторона работодателей	
1	2	3	4	5

к) приложение № 2 к указанному Порядку исключить;

л) в приложении № 3 к указанному Порядку:

в нумерационном заголовке:

цифру «3» заменить цифрой «2»;

слова «коллективных договоров, контроля за их выполнением» заменить словами «и контроля за их выполнением»;

в наименовании формы справки слова «, коллективного договора» исключить;

по тексту слова «(коллективный договор)» в соответствующем падеже исключить;

б) дополнить новым Порядком уведомительной регистрации коллективных договоров и контроля за их выполнением следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 21 ноября 2013 г. № 526-пп

П О Р Я Д О К

уведомительной регистрации коллективных договоров и контроля за их выполнением

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 года № 68 «Об утверждении Положения о Регистре соглашений

и коллективных договоров», статьей 15 областного закона от 27 мая 1998 года № 73-16-ОЗ «О социальном партнерстве в сфере труда в Архангельской области и разграничении полномочий органов государственной власти Архангельской области по регулированию отдельных трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений», устанавливает правила уведомительной регистрации коллективных договоров.

2. Уведомительной регистрации подлежат коллективные договоры.

3. Уведомительная регистрация коллективного договора проводится государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее – учреждение).

4. Для уведомительной регистрации коллективного договора работодатель, представитель работодателя представляют в учреждение следующие документы (далее соответственно – заявитель, запрос):

1) заявление об уведомительной регистрации коллективного договора, в котором указываются:

наименование заявителя;

почтовый адрес заявителя, контактный телефон;

численность работников, на которых распространяется действие коллективного договора;

2) три экземпляра коллективного договора (со всеми приложениями), каждый из которых должен быть подписан полномочными представителями сторон с указанием даты подписания и заверен печатями в случае их наличия у сторон, заключивших коллективный договор. Листы коллективного договора должны быть пронумерованы и прошиты, прошивка зафиксирована и скреплена печатью одной из сторон, заключивших коллективный договор (при наличии печати);

3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя работодателя на подписание коллективного договора, оформленного в соответствии с гражданским законодательством.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее – запрос), представляются в учреждение:

лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью учреждения;

почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых удостоверена в порядке, установленном гражданским законодательством.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

6. Учреждение:

регистрирует запрос заявителя в день его поступления;

проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов в течение 10 календарных дней со дня поступления запроса.

7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для осуществления уведомительной регистрации коллективного договора, являются:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей, определенных абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 4 и пунктом 5 настоящего Порядка;

3) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным подпунктами 1 – 3 пункта 4 настоящего Порядка;

4) заявитель представил документы, содержащие недостоверные сведения.

8. В случае наличия оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, учреждение в срок, указанный в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, подготавливает уведомление об этом, в котором указывает конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит, и направляет заявителю.

Отказ в приеме документов может быть обжалован в министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области и (или) оспорен в судебном порядке.

9. Основания для отказа в уведомительной регистрации коллективного договора отсутствуют.

10. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня регистрации запроса регистрирует поступивший коллективный договор в журнале уведомительной регистрации коллективных договоров согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

11. Учреждение осуществляет регистрацию коллективного договора путем проставления на всех представленных экземплярах штампа с указанием наименования учреждения, регистрационного номера, даты регистрации, подписи лица, ответственного за регистрацию.

12. Журнал уведомительной регистрации коллективных договоров ведется в электронной форме.

13. Один экземпляр зарегистрированного коллективного договора остается в учреждении и хранится в течение всего срока его действия. Остальные экземпляры зарегистрированного коллективного договора возвращаются заявителю.

14. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня регистрации коллективного договора проводит проверку его содержания с целью выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В случае выявления в коллективном договоре условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового

права, учреждение в течение 20 календарных дней со дня регистрации коллективного договора направляет соответствующие уведомления представителям сторон, подписавшим коллективный договор, с предложением устранить замечания, а также в Государственную инспекцию труда в Архангельской области и Ненецком автономном округе (далее – инспекция).

15. При внесении изменений или дополнений в коллективный договор уведомительная регистрация таких изменений или дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4 – 14 настоящего Порядка.

16. Учреждение осуществляет контроль за выполнением сторонами обязательств, предусмотренных коллективным договором.

17. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется при поступлении в учреждение письменного обращения стороны (сторон) коллективного договора (их представителей) о невыполнении условий коллективного договора.

18. Учреждение вправе запрашивать у сторон коллективного договора необходимую для осуществления контроля информацию (материалы).

19. При проведении контроля за выполнением коллективного договора представители сторон, подписавших коллективный договор, обязаны представить в учреждение запрашиваемую информацию (материалы) не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

20. В случае непредставления сторонами коллективного договора информации (материалов), необходимой для осуществления контроля, учреждение сообщает об этом в инспекцию с приложением подтверждающих документов в целях рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

21. Результаты контроля за выполнением коллективного договора оформляются учреждением в виде справки, составленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Справка о проведении контроля за выполнением коллективного договора оформляется в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, и в тот же срок направляется сторонам коллективного договора.

22. При выявлении случаев невыполнения условий коллективного договора учреждение направляет соответствующую информацию в инспекцию.

23. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) учреждения, работников учреждения (далее – жалоба):

1) на решения и действия (бездействие) работников учреждения – руководителю учреждения;

2) на решения и действия (бездействие) руководителя учреждения – министру труда, занятости и социального развития Архангельской области.

24. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 23 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомительной
регистрации коллективных
договоров и контроля
за их выполнением

Ж У Р Н А Л
уведомительной регистрации коллективных договоров

Регистрационный номер коллективного договора, изменений или дополнений в коллективный договор, дата регистрации	Наименование организации	Место нахождения организации	Виды экономической деятельности организации	Форма собственности организации	Количество работников в организации	Начало действия коллективного договора	Окончание действия коллективного договора	Срок действия коллективного договора	Дополнительные гарантии по сравнению с трудовым законодательством
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомительной
регистрации коллективных
договоров и контроля
за их выполнением

СПРАВКА
о проведении контроля за выполнением
коллективного договора

1. Наименование организации	
2. Юридический адрес организации	
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
4. Форма собственности организации	
5. Виды экономической деятельности организации	
6. Численность работников организации	
7. Численность членов профсоюза	
8. Фамилия, имя, отчество председателя профсоюзной организации	
9. Дополнительные сведения об организации	
10. Дата принятия коллективного договора	
11. Срок действия коллективного договора	
12. Стороны, подписавшие коллективный договор	
13. Дата регистрации коллективного договора государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения»	
14. Основные разделы коллективного договора	
15. Минимальная заработная плата в организации	
16. Средняя заработная плата в организации	
17. Существующие виды доплат и иных стимулирующих выплат	
18. Срок выплаты заработной платы	
19. Задержка выплаты заработной платы	
20. Дополнительные социальные льготы и гарантии, предусмотренные коллективным договором	
21. Компенсации и льготы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	
22. Проведение мероприятий по охране труда, специальной оценки условий труда	
23. Результаты контроля за выполнением коллективного договора	
24. Наличие в организации материалов по подведению итогов выполнения коллективного договора (протоколы заседаний и др.)	
25. Пункты коллективного договора, условия которых не выполнены	
26. Меры, принимаемые сторонами по невыполненным пунктам коллективного договора	
27. Рекомендации, выданные при проведении контроля	
28. Отметка о направлении результатов контроля в Государственную инспекцию труда в Архангельской области и Ненецком автономном округе	

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)».

