



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2019 г. № 584-пп

г. Архангельск

#### О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Архангельской области

В соответствии со статьей 23.2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», статьей 28.2 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Правилами организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н, пунктом 4 статьи 5 областного закона от 24 октября 2014 года № 190-11-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Архангельской области (далее – изменения).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 3 – 7, 9 – 14, подпунктов «а», «в» подпункта 15, подпунктов 16 – 21 и подпункта 23 пункта 1 изменений.

Подпункты 3 – 7, 9 – 14, подпункты «а», «в» подпункта 15, подпункты 16 – 21 и подпункт 23 пункта 1 изменений вступают в силу с 1 января 2020 года, но не ранее дня официального опубликования настоящего постановления.

Подпункт «б» подпункта 15 и подпункт 22 пункта 1 изменений распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 6 сентября 2019 года.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 15 октября 2019 г. № 584-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в некоторые постановления  
Правительства Архангельской области**

1. В Порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденном постановлением администрации Архангельской области от 2 апреля 2007 года № 58-па:

1) по тексту Порядка слова «(квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома или их части)» в соответствующем падеже заменить словами «(жилого дома, части жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты)» в соответствующем падеже;

2) в абзаце шестом пункта 4 после слов «от 29 ноября 2012 года № 987н» дополнить словами «(далее – перечень заболеваний)»;

3) пункт 12 считать пунктом 11 и изложить его в следующей редакции:

«11. Получатели субсидии, претендующие на получение субсидии (далее – заявители), представляют в обособленное подразделение государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области (далее соответственно – обособленное подразделение государственного учреждения, государственное учреждение) по месту жительства следующие документы:

1) заявление на предоставление мер социальной поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность, или свидетельства о рождении заявителя;

3) копию судебного решения об определении места жительства (места пребывания) заявителя либо об установлении факта проживания (пребывания) заявителя в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) заявителя определено или установлено указанными судебными решениями;

4) копию справки о наличии хронического заболевания, указанного в перечне заболеваний, при ее наличии;

5) копию документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории граждан, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

6) согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»;

4) дополнить новыми пунктами 11<sup>1</sup> и 12 следующего содержания:

«11<sup>1</sup>. Заявители из числа лиц, указанных в подпункте «д» пункта 7 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 11

настоящего Порядка, представляют в обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность члена семьи заявителя, если данный документ содержит сведения о члене семьи, зарегистрированном в жилом помещении, в котором он совместно проживает с заявителем;

2) копию судебного акта об определении места жительства (места пребывания) члена семьи заявителя либо об установлении факта проживания (пребывания) члена семьи заявителя в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) члена семьи заявителя определено или установлено указанными актами;

3) копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя и членов его семьи (копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или копия судебного решения об установлении факта родственных отношений);

4) согласие на обработку персональных данных члена семьи заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Заявители для получения субсидии вправе по собственной инициативе представить в обособленное подразделение государственного учреждения совместно с документами, указанными в пунктах 11 и 11<sup>1</sup> настоящего Порядка, следующие документы:

1) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на каждого члена семьи;

2) копию (выписку) документа, подтверждающего постановку гражданина на учет как нуждающегося в улучшении жилищных условий;

3) копию технического паспорта жилого помещения (с указанием площади и степени благоустройства жилого помещения);

4) копию документа органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее – орган регистрационного учета граждан) о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживает (проживают) заявитель и члены его семьи, – при обращении заявителей из числа лиц, указанных в подпункте «д» пункта 7 настоящего Порядка.

Документ, указанный в настоящем подпункте, должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления в обособленное подразделение государственного учреждения;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или электронной форме.»;

5) пункты 12<sup>1</sup> – 12<sup>6</sup> изложить в следующей редакции:

«12<sup>1</sup>. Документы, указанные в пунктах 11 – 12 настоящего Порядка, представляются в обособленное подразделение государственного учреждения лично или через представителя.

В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих

документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения (обособленного подразделения государственного учреждения).

Каждый документ, указанный в пунктах 11 – 12 настоящего Порядка, представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

12<sup>2</sup>. Государственное учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 11 – 12 настоящего Порядка:

осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия пункту 12<sup>1</sup> настоящего Порядка;

проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы (организации) социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда Российской Федерации, органы регистрационного учета граждан, органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, подведомственные им организации и в другие органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация;

запрашивает документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе, путем направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

проверяет наличие оснований для отказа в передаче документов в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство).

12<sup>3</sup>. Государственное учреждение по результатам рассмотрения поступивших документов, указанных в пунктах 11 – 12 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о направлении в министерство документов при отсутствии оснований, указанных в пункте 12<sup>4</sup> настоящего Порядка;

2) об отказе в передаче в министерство документов при наличии оснований, указанных в пункте 12<sup>4</sup> настоящего Порядка.

12<sup>4</sup>. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 12<sup>3</sup> настоящего Порядка, являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 11 и (или) 11<sup>1</sup> настоящего Порядка;

2) повторное обращение за субсидией, за исключением случаев, указанных в пункте 12<sup>5</sup> настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в пунктах 11 и (или) 11<sup>1</sup> настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

12<sup>5</sup>. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в государственное учреждение после устранения причин, повлекших отказ в передаче в министерство документов, указанных в пунктах 11 и 11<sup>1</sup> настоящего Порядка.

12<sup>6</sup>. Государственное учреждение письменно уведомляет заявителя о принятом решении, указанном в пункте 12<sup>3</sup> настоящего Порядка, не позднее семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 11 и 11<sup>1</sup> настоящего Порядка.

В случае, указанном в подпункте 1 пункта 12<sup>3</sup> настоящего Порядка, уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату (если заявитель указал на такой способ уведомления в заявлении).

В случае, указанном в подпункте 2 пункта 12<sup>3</sup> настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа в передаче в министерство заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.»;

б) в пункте 12<sup>7</sup> слова «пункте 12<sup>2</sup>», «пункте 12» заменить соответственно словами «пункте 12<sup>3</sup>», «пунктах 11 – 12»;

7) в пункте 12<sup>11</sup>, подпункте 3 пункта 12<sup>12</sup> и пункте 13 слова «в пункте 12» заменить словами «в пунктах 11 – 12»;

8) в пункте 12<sup>15</sup> слова «исключительных случаях, а также в» исключить;

9) в пункте 23:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) приобретения готового жилого помещения (жилого дома, части жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты) на первичном или вторичном рынках жилья (с представлением договора купли-продажи жилого помещения, являющегося основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированном праве собственности гражданина, получившего свидетельство, на жилое помещение (жилой дом, часть жилого дома, квартиру, часть квартиры, комнату);»;

б) подпункт 4 после слов «кредитной организацией» дополнить словами «(при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о степени готовности создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства гражданином, получившим свидетельство, не менее 50 процентов)»;

10) подпункты 2 и 3 пункта 28 исключить;

11) пункт 28<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«28<sup>1</sup>. Для перечисления средств субсидии на приобретение готового жилого помещения (жилого дома, части жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты) на первичном или вторичном рынках жилья граждан, получивший свидетельство, вправе по собственной инициативе представить в министерство совместно с документами, указанными в пункте 28 настоящего Порядка, следующие документы:

1) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение;

2) копию технического паспорта на жилое помещение, содержащего сведения о видах внутреннего благоустройства жилого помещения (в случае отсутствия в техническом паспорте сведений о видах внутреннего благоустройства жилого помещения копия технического паспорта на жилое помещение представляется совместно со справкой учреждения технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о видах внутреннего благоустройства жилого помещения), либо копию кадастрового паспорта на жилое помещение совместно со справкой учреждения технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о видах внутреннего благоустройства жилого помещения;

3) копии правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации, на территории которого приобретается жилое помещение, об установлении учетной нормы площади жилого помещения и об установлении видов внутреннего благоустройства жилого помещения, в соответствии с которыми жилое помещение является благоустроенным применительно к соответствующему муниципальному образованию, при приобретении готового жилого помещения (жилого дома, части жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты) на первичном или вторичном рынках жилья за пределами территории Архангельской области;

4) документ, содержащий сведения, что приобретаемое жилое помещение является благоустроенным применительно к условиям соответствующего муниципального образования субъекта Российской Федерации, а размер общей площади приобретаемого жилого помещения не является основанием для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае отсутствия на территории муниципального образования субъекта Российской Федерации правовых актов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта;»;

12) пункт 29<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«29<sup>1</sup>. Для перечисления средств субсидии на приобретение квартиры или ее части при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома за пределами территории Архангельской области граждан, получивший свидетельство, вправе по собственной инициативе представить в министерство совместно с документами, указанными в пункте 29 настоящего Порядка, следующие документы:

1) копии правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации, на территории которого приобретается жилое помещение, об установлении учетной нормы площади жилого помещения и об установлении видов внутреннего благоустройства жилого помещения, в соответствии с которыми жилое помещение является благоустроенным применительно к соответствующему муниципальному образованию;

2) документ, содержащий сведения, что приобретаемое жилое помещение является благоустроенным применительно к условиям соответствующего

муниципального образования субъекта Российской Федерации, а размер общей площади приобретаемого жилого помещения не является основанием для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае отсутствия на территории муниципального образования субъекта Российской Федерации правовых актов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.»;

13) подпункты 3 и 4 пункта 30 исключить;

14) пункт 30<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«30<sup>1</sup>. Для перечисления средств субсидии на погашение кредита (основной части кредита), полученного в кредитной организации на приобретение жилого помещения, гражданин, получивший свидетельство, вправе по собственной инициативе представить в министерство совместно с документами, указанными в пункте 30 настоящего Порядка, следующие документы:

1) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение;

2) копию технического паспорта на жилое помещение, содержащего сведения о видах внутреннего благоустройства жилого помещения (в случае отсутствия в техническом паспорте сведений о видах внутреннего благоустройства жилого помещения копия технического паспорта на жилое помещение представляется совместно со справкой учреждения технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о видах внутреннего благоустройства жилого помещения), либо копию кадастрового паспорта на жилое помещение совместно со справкой учреждения технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о видах внутреннего благоустройства жилого помещения;

3) копии правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации, на территории которого приобретается жилое помещение, об установлении учетной нормы площади жилого помещения и об установлении видов внутреннего благоустройства жилого помещения, в соответствии с которыми жилое помещение является благоустроенным применительно к соответствующему муниципальному образованию;

4) документ, содержащий сведения, что приобретаемое жилое помещение является благоустроенным применительно к условиям соответствующего муниципального образования субъекта Российской Федерации, а размер общей площади приобретаемого жилого помещения не является основанием для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае отсутствия на территории муниципального образования субъекта Российской Федерации правовых актов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.»;

15) в пункте 30<sup>2</sup>:

а) подпункты 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о перечислении средств социальной выплаты в виде субсидии за счет средств федерального бюджета;

2) согласие на обработку персональных данных супруга, супруги гражданина, получившего свидетельство, в случае если документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, пункте 30<sup>3</sup> настоящего Порядка, оформлены на супруга (супругу) гражданина, получившего свидетельство;

3) копию технического плана объекта индивидуального жилищного строительства, в случае если в данном документе содержатся сведения о степени готовности объекта индивидуального жилищного строительства не менее 50 процентов;»;

б) подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) копию договора купли-продажи строительных материалов и (или) оборудования, содержащего сведения о наличии задолженности по оплате строительных материалов и (или) оборудования и размере данной задолженности – в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства собственными силами гражданина, получившего свидетельство, степень готовности которого на дату подачи заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, составляет менее 50 процентов;»;

в) дополнить новым подпунктом 14 следующего содержания:

«14) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы их копии или сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;»;

16) пункт 30<sup>3</sup> изложить в следующей редакции:

«30<sup>3</sup>. Для перечисления средств субсидии на оплату создания объекта индивидуального жилищного строительства, гражданин, получивший свидетельство, вправе по собственной инициативе представить в министерство совместно с документами, указанными в пункте 30<sup>2</sup> настоящего Порядка, следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копию разрешения на строительство либо копию уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке);

2) копию документа, содержащего сведения о степени готовности объекта индивидуального жилищного строительства не менее 50 процентов (копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости либо копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию объекта незавершенного строительства, либо копию уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности), в случае, если

в документе, указанном в подпункте 3 пункта 30<sup>2</sup> настоящего Порядка, отсутствуют указанные сведения;

3) копии правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации, на территории которого приобретается жилое помещение, об установлении учетной нормы площади жилого помещения и об установлении видов внутреннего благоустройства жилого помещения, в соответствии с которыми жилое помещение является благоустроенным применительно к соответствующему муниципальному образованию;

4) документ, содержащий сведения, что приобретаемое жилое помещение является благоустроенным применительно к условиям соответствующего муниципального образования субъекта Российской Федерации, а размер общей площади приобретаемого жилого помещения не является основанием для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае отсутствия на территории муниципального образования субъекта Российской Федерации правовых актов, указанных в подпункте 3 настоящего Порядка;

5) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы их копии или сведения, содержащиеся в них, содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.»;

17) пункт 30<sup>4</sup> изложить в следующей редакции:

«30<sup>4</sup>. Для перечисления средств субсидии на оплату договора купли-продажи объекта незавершенного строительства и (или) расходов по завершению строительства данного объекта гражданин, получивший свидетельство, представляет в министерство копию договора купли-продажи объекта незавершенного строительства.

Для перечисления средств субсидии на оплату договора купли-продажи объекта незавершенного строительства и (или) расходов по завершению строительства данного объекта гражданин, получивший свидетельство, вправе по собственной инициативе представить в министерство следующие документы:

1) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект незавершенного строительства;

2) копию документа, подтверждающего предоставление земельного участка продавцу объекта незавершенного строительства под жилищное строительство.»;

18) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Документы, указанные в пунктах 28 – 30<sup>5</sup> настоящего Порядка, представляются гражданином, получившим сертификат, в министерство либо через обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства:

лично, через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются специалистом министерства или печатью государственного учреждения;

заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Каждый документ, указанный в пунктах 28 – 30<sup>5</sup> настоящего Порядка, представляется в одном экземпляре.

Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 30<sup>2</sup> настоящего Порядка, составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 30<sup>2</sup> настоящего Порядка, составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, предусмотренные подпунктом 7 пункта 30<sup>2</sup> настоящего Порядка, составляются по унифицированным формам № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденным постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100, либо по формам организаций, осуществивших соответствующие работы.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 28<sup>1</sup>, пункте 29<sup>1</sup>, подпунктах 3 и 4 пункта 30<sup>1</sup>, подпунктах 3 и 4 пункта 30<sup>3</sup> настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе, подписанные лицом, возглавляющим уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации, и заверенные гербовой печатью данного органа.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.»;

19) в подпункте 1 пункта 33 слова «пунктов 28 – 30<sup>5</sup>, 31» заменить словами «пунктов 28, 29, 30, 30<sup>2</sup>, абзаца первого пункта 30<sup>4</sup>, пунктов 30<sup>5</sup>, 31»;

20) дополнить новым пунктом 33<sup>1</sup> следующего содержания:

«33<sup>1</sup>. Если гражданин, получивший свидетельство, не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 28<sup>1</sup>, 29<sup>1</sup>, 30<sup>1</sup>, 30<sup>3</sup>, абзацах третьем – четвертом пункта 30<sup>4</sup> настоящего Порядка, министерство самостоятельно запрашивает данные документы и (или) сведения, содержащиеся в них, путем направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

21) пункты 34 и 35 изложить в следующей редакции:

«34. Министерство не позднее 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 28, 29, 30, 30<sup>2</sup>, абзаце первом пункта 30<sup>4</sup>, пункте 30<sup>5</sup> настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) перечислить средства субсидии с банковского счета получателя субсидии при отсутствии оснований, указанных в пункте 35 настоящего Порядка;

2) отказать в перечислении средств субсидии с банковского счета получателя субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 35 настоящего Порядка.

Решение, предусмотренное настоящим пунктом, принимается в форме распоряжения министерства, которое издается в трех экземплярах, один из которых остается в министерстве, второй направляется получателю субсидии, третий – в кредитную организацию.

Министерство письменно уведомляет гражданина, получившего свидетельство, о принятом решении не позднее 15 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 28 – 30<sup>5</sup> настоящего Порядка, одним из способов, указанным им в заявлении, а в случае, указанном в подпункте 2 пункта 34 настоящего Порядка, гражданину, получившему свидетельство, разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

35. Основаниями отказа предоставления субсидии являются:

1) непредставление гражданином, получившим свидетельство, одного или нескольких документов, указанных:

а) в пункте 28 настоящего Порядка – в случае приобретения готового жилого помещения (жилого дома, части жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты) на первичном или вторичном рынках жилья;

б) в пункте 29 настоящего Порядка – в случае приобретения квартиры или ее части при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

в) в пункте 30 настоящего Порядка – в случае погашения кредита (основной части кредита), полученного на приобретение жилого помещения в кредитной организации;

г) в пункте 30<sup>2</sup> настоящего Порядка – в случае создания объекта индивидуального жилищного строительства;

д) в абзаце первом пункта 30<sup>4</sup> настоящего Порядка – в случае приобретение объекта незавершенного строительства, включая расходы по завершению строительства данного объекта, в том числе при условии заключения договора кредитования строительства с кредитной организацией;

е) в пункте 30<sup>5</sup> настоящего Порядка – в случае уплаты (полностью либо частично) паевого взноса в жилищных накопительных или жилищно-строительных (жилищных) кооперативах;

2) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 31 настоящего Порядка;

3) нарушение условий, указанных в пунктах 8, 10, 23 настоящего Порядка.»;

22) в пункте 36:

а) в абзаце первом после слов «жилого помещения»)» дополнить словами «, гражданину, получившему свидетельство.»;

б) дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«На банковский счет гражданина, получившего свидетельство, который реализует свое право на улучшение жилищных условий путем создания объекта индивидуального жилищного строительства, перечисляется сумма субсидии, указанная в свидетельстве, если у него отсутствуют обстоятельства, определенные подпунктами 6 – 8, 10 – 12 пункта 30<sup>2</sup> настоящего Порядка, и степень готовности данного объекта составляет 50 процентов и более.»;

23) дополнить новыми приложениями № 2 и 3 следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления мер  
социальной поддержки по  
обеспечению жильем ветеранов,  
инвалидов и семей, имеющих  
детей-инвалидов, нуждающихся  
в улучшении жилищных условий**

(ф о р м а)

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения социальной защиты  
населения Архангельской области)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства (места пребывания)  
на территории Архангельской области) \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_  
(при наличии)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)  
действующий(ая) за себя, от имени детей, законным представителем которых  
являюсь (при обращении семей, имеющих детей-инвалидов), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка  
серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ на обработку персональных данных государственным  
(согласен/не согласен)  
казенным учреждением Архангельской области « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

(далее – оператор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее также – оператор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления за счет средств федерального бюджета мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденным постановлением администрации Архангельской области от 2 апреля 2007 года № 58-па.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(число, месяц, год)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий

(ф о р м а)

Министру труда, занятости и социального развития Архангельской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства (места пребывания) на территории Архангельской области) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

(при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении средств социальной выплаты в виде субсидии  
за счет средств федерального бюджета

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу перечислить средства социальной выплаты в виде субсидии за счет  
средств федерального бюджета на банковский счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета)

Сообщаю, что степень готовности объекта индивидуального жилищного  
строительства, расположенного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес (местоположение) объекта и (или) кадастровый номер земельного участка (земельных участков),  
в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта)

составляет \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)».

2. Пункт 11<sup>3</sup>, касающийся направления запроса в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области, Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 10 марта 2010 года № 61-пш, считать пунктом 11<sup>4</sup>.

3. Наименование раздела X нормативов штатной численности организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Архангельской области, их структурных подразделений, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 25 ноября 2014 года № 478-пш, изложить в следующей редакции:

**«X. Многопрофильный реабилитационный центр для детей».**

