



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2019 г. № 440-пш

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пш

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 21 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом «а» статьи 31.2 Устава Архангельской области, Порядком разработки и реализации государственных программ Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 299-пш, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пш «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда (2014 – 2024 годы)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 13 августа 2019 г. № 440-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп**

1. Пункт 1 дополнить новым подпунктом 13 следующего содержания:
«13) Порядок предоставления образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста.».
2. Дополнить Порядком предоставления образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 8 октября 2013 г. № 466-пп

**ПОРЯДОК
предоставления образовательного сертификата
на профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование граждан
предпенсионного возраста**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации № 1032-1), Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (приложение № 27 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года

№ 298), специальной программой профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 3025-р, в целях реализации мероприятия пункта 3.3 приложения № 2 к государственной программе Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда (2014 – 2024 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пш, устанавливает правила и условия предоставления образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста (далее соответственно – образовательный сертификат, обучение) в целях содействия им в трудоустройстве, повышения их конкурентоспособности на рынке труда Архангельской области, а также содействия работодателям в подготовке кадров необходимой квалификации под имеющиеся (создаваемые) рабочие места.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) граждане предпенсионного возраста – граждане в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

2) образовательная программа – образовательная программа, включенная в региональный банк образовательных программ для обучения граждан предпенсионного возраста в соответствии с перечнем наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций), утвержденным постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 3025-р.

3. Целью выдачи образовательных сертификатов является трудоустройство граждан предпенсионного возраста не позднее одного месяца после завершения обучения (гражданин предпенсионного возраста должен трудоустроиться и (или) зарегистрироваться в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского фермерского хозяйства).

4. Право на получение образовательного сертификата имеют граждане предпенсионного возраста, обратившиеся в государственные учреждения занятости населения Архангельской области (далее – центры занятости).

5. Действие настоящего Порядка не распространяется на граждан предпенсионного возраста, признанных в установленном порядке безработными и изъявивших желание пройти обучение по направлению центра занятости.

6. Максимальная сумма финансовой помощи на прохождение обучения (далее – финансовая помощь) не превышает 50 000 рублей.

7. Выплата стипендии в период обучения предусматривается незанятым гражданам предпенсионного возраста в соответствии с разделом V настоящего Порядка на период не более трех месяцев со дня начала обучения гражданина предпенсионного возраста.

8. Выбор образовательной организации и образовательной программы осуществляется гражданином предпенсионного возраста самостоятельно из числа образовательных организаций и образовательных программ, включенных в реестр образовательных организаций, сформированный в соответствии с разделом II настоящего Порядка, в соответствии с имеющимися у гражданина предпенсионного возраста уровнем образования, квалификацией, с учетом рекомендаций о медицинских противопоказаниях, информации об условиях труда, с учетом личностных особенностей и пожеланий граждан предпенсионного возраста.

9. Обучение граждан предпенсионного возраста осуществляется по форме обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, групповая, индивидуальная), определяемой образовательной организацией, с учетом потребности гражданина предпенсионного возраста.

10. Реализация программ обучения граждан возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

11. Сроки прохождения обучения, продолжительность обучения определяются образовательной программой и договором об обучении.

12. Обучение граждан предпенсионного возраста должно носить интенсивный и краткосрочный характер. Срок обучения может составлять от 16 до 500 часов.

Обучение гражданина предпенсионного возраста подлежит завершению до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно. Повторное получение образовательного сертификата гражданином предпенсионного возраста не допускается.

13. Министерство ежегодно рассчитывает контрольный показатель по количеству образовательных сертификатов (далее – контрольный показатель) на каждый городской округ и муниципальный район Архангельской области на соответствующий год.

Распределение образовательных сертификатов осуществляется пропорционально прогнозной численности граждан предпенсионного возраста, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы, для соответствующей территории Архангельской области.

Рассчитанные контрольные показатели утверждаются постановлением министерства не позднее 1 октября текущего года и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее двух дней со дня вступления в силу постановления министерства.

В случае наличия невостребованных образовательных сертификатов в отдельных городских округах или муниципальных районах Архангельской области такие образовательные сертификаты перераспределяются между другими городскими округами или муниципальными районами Архангельской области на основании постановления министерства.

14. Министерство передает бланки образовательных сертификатов в центры занятости по акту приема-передачи (описи) на основании

установленных контрольных показателей в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления министерства.

Образовательный сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу. Срок действия образовательного сертификата исчисляется с даты его выдачи до 31 декабря года выдачи сертификата.

15. Министерство за пять рабочих дней до дня начала выдачи образовательных сертификатов размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о начале выдачи образовательных сертификатов.

II. Порядок формирования и ведения реестра образовательных организаций

16. Формирование и ведение реестра образовательных организаций (далее – реестр) осуществляется министерством.

17. В реестр включаются образовательные организации, соответствующие следующим условиям:

1) расположение на территории Архангельской области образовательной организации и (или) ее структурных подразделений;

2) наличие лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности и предусматривающей реализацию образовательных программ;

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

18. Министерство размещает информацию о начале формирования реестра на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Для участия в формировании реестра образовательные организации, отвечающие требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня опубликования информации в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка представляют в министерство:

1) заявление об участии в отборе образовательных организаций для реализации образовательных программ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление об участии в отборе образовательных организаций);

2) копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности и предусматривающей реализацию образовательных программ;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения информации о формировании реестра, или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию такой выписки.

Образовательная организация несет ответственность за полноту и достоверность представляемых в министерство документов и сведений. Представленные образовательной организацией документы не возвращаются.

20. Документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, представляются в министерство одним из следующих способов:

- 1) лично на бумажном носителе;
- 2) заказным почтовым отправлением с описью вложения;
- 3) по электронной почте.

Электронные документы представляются в формате PDF размером не более 5 Мбайт.

21. Заявление об участии в отборе образовательных организаций с приложенными к нему документами, предусмотренными пунктом 19 настоящего Порядка, регистрируется в день поступления в министерство.

При поступлении заявления об участии в отборе образовательных организаций во вне рабочее время указанное заявление с приложенными к нему документами подлежит рассмотрению в целях его регистрации в начале очередного рабочего дня.

22. Министерство проверяет полноту и правильность оформления представленных документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о включении образовательной организации в реестр;
- 2) об отказе во включении образовательной организации в реестр.

23. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка;

2) представление образовательной организацией документов, содержащих недостоверные сведения;

3) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

4) представление документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, с нарушением срока, указанного в абзаце первом пункта 19 настоящего Порядка;

5) представление документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, с нарушением требований их оформления, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

Решение, предусмотренное пунктом 22 настоящего Порядка, направляется образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано образовательной организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. В случае отсутствия оснований для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 22 настоящего Порядка, министерство

принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 22 настоящего Порядка.

25. Решения министерства, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка, принимаются в форме распоряжения.

26. Министерство формирует реестр не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 22 настоящего Порядка, и размещает его на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. В случае изменения сведений об образовательной организации, включенных в реестр, образовательная организация информирует об этом министерство любым из способов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня соответствующих изменений.

28. Реестр актуализируется министерством на основании сведений, полученных в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка или в случае проведения дополнительного формирования реестра, в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года.

29. Доступ граждан предпенсионного возраста к сведениям об образовательных организациях, содержащихся в реестре, осуществляется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Порядок получения образовательного сертификата

30. Для получения образовательного сертификата гражданин предпенсионного возраста обращается в центр занятости и представляет следующие документы:

1) заявление о получении образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление о получении образовательного сертификата);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;

3) документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении;

4) трудовую книжку или документ, ее заменяющий (при наличии), – для незанятых граждан предпенсионного возраста;

5) копию трудовой книжки, заверенную работодателем, либо иные документы, подтверждающие занятость, – для занятых граждан предпенсионного возраста.

Документами, подтверждающими занятость, являются:

документы, подтверждающие выполнение работы за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, или документы, подтверждающие наличие оплачиваемой работы (службы), включая сезонные, временные работы (за исключением общественных работ (кроме граждан, участвующих в общественных работах и указанных в пункте 3

статьи 4 Закона Российской Федерации № 1032-1) и осуществления полномочий членов избирательных комиссий, комиссий референдума с правом решающего голоса не на постоянной (штатной) основе);

документы, подтверждающие регистрацию в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, а также иных лиц, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

документы, подтверждающие занятость лиц, занятых в подсобных промыслах и реализующих продукцию по договорам;

договоры гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторские договоры, а также документы, подтверждающие членство в производственных кооперативах (артелях);

документы, подтверждающие избрание, назначение или утверждение на оплачиваемую должность;

документы, подтверждающие прохождение военной службы, альтернативной гражданской службы, а также службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

документы, подтверждающие обучение по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

документы, подтверждающие, что лица являются учредителями (участниками) организаций, за исключением учредителей (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций, включая членов товариществ собственников жилья, а также членов жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности;

документы, подтверждающие членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве;

б) согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

31. Граждане предпенсионного возраста вправе по собственной инициативе представить:

1) сведения об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (граждане предпенсионного возраста, относящиеся к категории инвалидов);

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Центр занятости самостоятельно запрашивает сведения, предусмотренные настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки в случае, если гражданин предпенсионного возраста не представил их по собственной инициативе.

32. Документы, указанные в пунктах 30 и 31 (в случае представления по собственной инициативе) настоящего Порядка, представляются в центр занятости одним из следующих способов:

- 1) лично или через представителя;
- 2) заказным почтовым отправлением;
- 3) по электронной почте.

Электронные документы представляются в формате PDF размером не более 5 Мбайт.

33. Центр занятости проверяет полноту и правильность оформления представленных документов, указанных в пунктах 30 и 31 (в случае представления по собственной инициативе) настоящего Порядка, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации указанных документов, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о выдаче образовательного сертификата и включении сведений о гражданине предпенсионного возраста в реестр образовательных сертификатов;
- 2) об отказе в выдаче образовательного сертификата.

34. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 33 настоящего Порядка, являются:

- 1) предоставление гражданином предпенсионного возраста недостоверных сведений при подаче заявления в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;
- 2) представление документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) представление документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, с нарушением требований их оформления, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка;
- 4) гражданином предпенсионного возраста ранее реализовано право на получение финансовой помощи;
- 5) заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка.

Указанное решение направляется гражданину предпенсионного возраста в течение двух рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано им в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

35. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 33 настоящего Порядка, центр занятости:

- 1) выдает гражданину предпенсионного возраста лично при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, образовательный сертификат;

2) вносит сведения о гражданине предпенсионного возраста в реестр образовательных сертификатов;

3) подготавливает выписку из реестра образовательных сертификатов, содержащую сведения, указанные в пункте 37 настоящего Порядка, и направляет ее в министерство.

36. Реестр образовательных сертификатов содержит следующие сведения:

- 1) номер образовательного сертификата;
- 2) актуальность образовательного сертификата;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина предпенсионного возраста;
- 4) дату рождения гражданина предпенсионного возраста;
- 5) данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;
- 6) место (адрес) регистрации гражданина предпенсионного возраста;
- 7) контактную информацию гражданина предпенсионного возраста (телефон, электронная почта (при наличии));
- 8) наименование выбранной гражданином предпенсионного возраста образовательной программы (с указанием количества часов);
- 9) сведения об общей стоимости обучения;
- 10) сумму финансовой помощи (при наличии);
- 11) дату начала действия образовательного сертификата (дату выдачи).

37. Сведения, указанные в подпунктах 3, 5 – 7 пункта 36 настоящего Порядка, изменяются на основании обращения гражданина предпенсионного возраста в центр занятости с заявлением в произвольной форме об изменении сведений. К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

38. В случае порчи или утраты образовательного сертификата гражданином предпенсионного возраста ему на основании заявления выдается дубликат сертификата не позднее семи рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления. При этом гражданин предпенсионного возраста обязан вернуть в центр занятости образовательный сертификат, пришедший в негодность в связи с порчей.

Решение о выдаче дубликата образовательного сертификата принимается центром занятости в течение трех рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления. Факт выдачи дубликата фиксируется соответствующей записью в реестре образовательных сертификатов.

39. Образовательные сертификаты, пришедшие в негодность в связи с порчей, центры занятости представляют в министерство по акту приема-передачи (описи) не позднее семи рабочих дней с даты выдачи дубликата сертификата.

Гражданин предпенсионного возраста обязан вернуть в центр занятости образовательный сертификат, не использованный до 20 декабря года выдачи сертификата.

IV. Порядок получения финансовой помощи и использования образовательных сертификатов

40. Гражданин предпенсионного возраста при получении образовательного сертификата самостоятельно выбирает образовательную организацию, включенную в реестр образовательных организаций.

41. Гражданин предпенсионного возраста, получивший образовательный сертификат, принимает на себя обязательство по трудоустройству и (или) регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского фермерского хозяйства не позднее одного месяца после завершения обучения и получения документа о квалификации.

42. Гражданин предпенсионного возраста, получивший образовательный сертификат, имеет право на получение финансовой помощи при одновременном выполнении следующих условий:

1) образовательная организация и образовательная программа включены в реестр образовательных организаций;

2) гражданину предпенсионного возраста выдан образовательный сертификат.

43. Для получения финансовой помощи гражданин предпенсионного возраста не позднее двух месяцев после завершения обучения и получения документов о квалификации представляет в центр занятости следующие документы:

1) заявление о получении финансовой помощи с указанием реквизитов для ее перечисления в свободной форме;

2) копию документов о квалификации, выданных по результатам итоговой аттестации и подтверждающих завершение обучения;

3) копию договора об обучении;

4) копии документов, подтверждающих оплату образовательных услуг;

5) документы, подтверждающие прием на работу (копию приказа (выписку из приказа), трудовой договор), либо иные документы, подтверждающие занятость, указанные в подпункте 5 пункта 30 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня наступления у гражданина предпенсионного возраста занятости;

6) образовательный сертификат.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, заверяются в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.

44. Центр занятости на основании представленных гражданином предпенсионного возраста документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) об оказании финансовой помощи гражданину предпенсионного возраста;

2) об отказе в оказании финансовой помощи гражданину предпенсионного возраста.

45. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 44 настоящего Порядка, являются:

1) представление гражданином предпенсионного возраста документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

2) представление документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) невыполнение незанятым гражданином предпенсионного возраста требований и условий, указанных в пунктах 41 и 42 настоящего Порядка.

Указанное решение направляется гражданину предпенсионного возраста в течение двух рабочих дней со дня его принятия и может быть обжаловано им в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

46. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 44 настоящего Порядка, центр занятости направляет гражданину предпенсионного возраста договор на оказание финансовой помощи, перечисляет гражданину предпенсионного возраста финансовую помощь в течение 10 рабочих дней со дня заключения указанного договора.

47. Финансовая помощь, включая расходы на оплату комиссионного вознаграждения кредитным организациям, оплату услуг организациям почтовой связи в соответствии с установленными тарифами за перечисление гражданам предпенсионного возраста финансовой помощи, предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели министерству.

48. Финансовая помощь перечисляется на лицевой (банковский) счет или по почтовому адресу, указанным гражданином предпенсионного возраста в заявлении об оказании финансовой помощи.

49. В случае досрочного расторжения договора об обучении и при условии, если гражданин предпенсионного возраста, получивший образовательный сертификат, исполнил принятое на себя обязательство в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, фактически произведенные расходы гражданина предпенсионного возраста на обучение компенсируются пропорционально периоду фактического прохождения обучения до дня наступления случаев, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, при представлении в центр занятости следующих документов:

1) заявление на получение финансовой помощи с указанием реквизитов для ее перечисления в свободной форме;

2) копия договора об обучении;

3) копии документов, подтверждающих оплату образовательных услуг;

4) документы, подтверждающие прием на работу (копия приказа (выписка из приказа), трудовой договор), либо иные документы, подтверждающие занятость, указанные в подпункте 5 пункта 30 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня наступления занятости у гражданина предпенсионного возраста;

5) образовательный сертификат;

б) копия приказа (выписки из приказа) об отчислении до завершения обучения по любым основаниям (при наличии) граждан предпенсионного возраста.

50. Центр занятости рассматривает указанные документы и осуществляет действия в соответствии с пунктами 44 – 46 настоящего Порядка.

V. Выплата стипендии незанятым гражданам в период обучения

51. Центр занятости принимает решение о назначении стипендии незанятым гражданам предпенсионного возраста в течение пяти рабочих дней после предоставления гражданином копии приказа (выписки из приказа) образовательной организации, подтверждающей зачисление гражданина предпенсионного возраста на обучение.

Решение о назначении стипендии оформляется соответствующим приказом центра занятости.

Стипендия назначается на период обучения, определенный договором на обучение, который не может превышать три месяца.

52. Размер стипендии равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

53. Центр занятости ежемесячно производит начисление и перечисление стипендии незанятым гражданам предпенсионного возраста в течении пяти рабочих дней после получения сведений образовательной организации о посещении занятий и успеваемости гражданина предпенсионного возраста.

54. Центр занятости ежемесячно на основании сведений о посещении занятий гражданином предпенсионного возраста и успеваемости гражданина принимает решение:

1) о приостановке выплаты стипендии в случае пропуска гражданином предпенсионного возраста занятий без уважительных причин на срок до одного месяца;

2) о снижении размера стипендии на 25 процентов в случае неуспеваемости гражданина предпенсионного возраста на срок до одного месяца.

Решение о приостановке выплаты или снижении размера стипендии оформляется соответствующим приказом центра занятости.

55. Центр занятости принимает решение о прекращении выплаты стипендии незанятому гражданину предпенсионного возраста в случаях:

1) истечения установленного периода получения стипендии;

2) истечения периода обучения;

3) отчисления до завершения обучения;

4) смерти гражданина предпенсионного возраста;

5) трудоустройства (наступления занятости в случаях, установленных статьей 2 Закона Российской Федерации № 1032-1).

Решение о прекращении выплаты стипендии оформляется соответствующим приказом центра занятости.

56. При выявлении центром занятости случаев непредставления или несвоевременного представления гражданином предпенсионного возраста документов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, центр занятости производит перерасчет средств выплаченной стипендии и направляет гражданину предпенсионного возраста письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченных денежных средств.

57. Гражданин предпенсионного возраста в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 56 настоящего Порядка, возвращает денежные средства на расчетный счет центра занятости.

При невозврате гражданином предпенсионного возраста денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию центром занятости в судебном порядке.

VI. Осуществление контроля за целевым использованием финансовых средств

58. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

59. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на финансирование организации обучения, несет центр занятости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
образовательного сертификата
на профессиональное
обучение и дополнительное
профессиональное образование
граждан предпенсионного возраста

ЗАЯВЛЕНИЕ об участии в отборе образовательных организаций для реализации образовательных программ

(наименование образовательной организации, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп (далее – Порядок),

просит рассмотреть представленные документы и включить образовательную организацию в реестр образовательных организаций.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) образовательные программы, по которым предлагается организовать обучение, содержащие сведения о включенных дисциплинах, количестве учебных часов, форме обучения, выдаваемом документе по итогам обучения;
- 2) перечень материально-технических ресурсов, имеющихся в образовательной организации для реализации образовательных программ, заверенный руководителем образовательной организации;
- 3) информация о педагогических кадрах, привлеченных к реализации образовательных программ, заверенная руководителем образовательной организации;
- 4) расчет стоимости образовательных услуг по каждой образовательной программе.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель
образовательной организации

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
образовательного сертификата
на профессиональное
обучение и дополнительное
профессиональное образование
граждан предпенсионного возраста

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении образовательного сертификата на профессиональное
обучение и дополнительное профессиональное образование

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу выдать мне образовательный сертификат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен с условиями предоставления образовательного сертификата и обязуюсь уведомлять центр занятости, с которым заключен договор о выдаче образовательного сертификата, посредством личного обращения об изменениях представленных сведений не позднее чем через 10 рабочих дней после соответствующих изменений.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительно сообщая:

телефон _____

e-mail: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
образовательного сертификата
на профессиональное
обучение и дополнительное
профессиональное образование
граждан предпенсионного возраста

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина

зарегистрированный по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

серия, номер, кем и когда выдан: _____

_____,
на обработку персональных данных в целях организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в соответствии с Порядком предоставления образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп, государственным

казенным учреждением Архангельской области (далее – оператор) о себе в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____.
(согласен/не согласен)

Срок действия согласия на обработку персональных данных – до истечения архивного срока хранения личного дела.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления центру занятости заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: центр занятости блокирует персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

_____ Заполняется специалистом центра занятости

Заявление принял специалист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.».

