



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июля 2019 г. № 342-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп

В соответствии с пунктом 5 статьи 7.1 областного закона от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов в Архангельской области» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2024 годы)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 2 июля 2019 г. № 342-пп

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп

1. Пункт 1 дополнить новым подпунктом 13 следующего содержания:
«14) Порядок выплаты ежемесячной доплаты к пенсии инвалидам боевых действий в Афганистане и на Северном Кавказе.».
2. Дополнить Порядком выплаты ежемесячной доплаты к пенсии инвалидам боевых действий в Афганистане и на Северном Кавказе следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 464-пп

ПОРЯДОК
выплаты ежемесячной доплаты к пенсии инвалидам боевых
действий в Афганистане и на Северном Кавказе

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 7.1 областного закона от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов в Архангельской области» (далее – областной закон от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ), устанавливает порядок выплаты ежемесячной доплаты к пенсии военнослужащим и сотрудникам уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере обороны, уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий в Афганистане и на Северном Кавказе, не имеющих права на пенсию по старости и имеющих место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области (далее – ежемесячная доплата к пенсии).

2. Днем обращения в государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области по месту жительства (месту

пребывания) (далее – государственное учреждение) в связи с назначением и выплатой ежемесячной доплаты к пенсии считается:

1) день приема государственным учреждением заявлений, предусмотренных настоящим Порядком;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления указанных заявлений, – если данные заявления направляются почтовыми отправлениями.

3. Размеры ежемесячной доплаты к пенсии определяются областным законом от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ.

Размеры ежемесячной доплаты к пенсии увеличиваются (индексируются) в соответствии с областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

II. Порядок назначения ежемесячной доплаты к пенсии

4. Для назначения ежемесячной доплаты к пенсии лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – заявители), представляют в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа, содержащего сведения об исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей заявителем в период боевых действий на территории Афганистана и на Северном Кавказе, выданного военным комиссариатом, Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации или их территориальными органами, архивными учреждениями;

4) копию справки, подтверждающей установление инвалидности заявителю вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий (военная травма), выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

5) копию документа, подтверждающего сведения о ранении, контузии, увечье или заболевании, полученных заявителем в период боевых действий на территории Афганистана и на Северном Кавказе (копия справки военного комиссариата, копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи увечий (ранений, травм, контузий), заболеваний);

6) копию свидетельства о рождении детей при наличии у заявителей на иждивении детей до достижения ими возраста 18 лет.

5. Для назначения ежемесячной доплаты к пенсии заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) копию документа о назначении (получении) пенсии по инвалидности, выданную уполномоченным органом, в котором заявителю назначена пенсия по инвалидности;

2) копию документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

4) документ, подтверждающий, что заявитель не имеет права на пенсию по старости.

6. Документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников, копии документов – в виде копий, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке (в отношении копий документов, удостоверяющих личность, копий документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния), или органами (организациями), которые выдали соответствующие документы (в отношении остальных копий документов);

Каждый документ (копия документа), указанный в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

7. При рассмотрении документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, государственное учреждение:

1) проверяет наличие оснований для отказа в назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии заявителю;

2) запрашивает документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе, путем направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

8. Государственное учреждение, рассмотрев документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка:

1) принимает решение о назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии – при отсутствии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) направляет поступившие документы в иное государственное учреждение – в случае представления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, в государственное учреждение не по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Архангельской области;

3) принимает решение об отказе в назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии – при наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

9. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 8 настоящего Порядка, государственное учреждение уведомляет заявителя о принятом решении не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, государственное учреждение уведомляет заявителя о принятом решении в течение семи календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, по заявлению заявителя уведомления направляются посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

10. Основаниями для отказа в назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии являются следующие обстоятельства:

1) несоответствие заявителя требованиям пункта 1 настоящего Порядка;

2) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) заявителем представлены недостоверные сведения;

4) несоблюдение установленных требований, предусмотренных пунктами 4 и 6 настоящего Порядка.

11. Заявления и документы заявителей формируются в выплатные дела заявителей, которые хранятся в государственном учреждении, осуществляющем выплату ежемесячной доплаты к пенсии.

12. Выплатное дело заявителя содержит следующие документы:

1) заявления и документы, представленные заявителем и связанные с назначением, приостановлением выплаты, возобновлением выплаты, изменением порядка получения и прекращением выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;

2) решения государственного учреждения по вопросам назначения, приостановления выплаты, возобновления выплаты, изменения порядка получения, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, возмещения излишне выплаченных сумм данной доплаты;

3) копии письменных уведомлений, направленных заявителям, в том числе заявителям, которым назначена ежемесячная доплата к пенсии (далее – получатели доплаты), по вопросам назначения, приостановления выплаты, возобновления выплаты, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, возмещения излишне выплаченных сумм данной доплаты;

4) копии судебных актов по делам об обжаловании (оспаривании) решений государственного учреждения, связанных с назначением и выплатой ежемесячной доплаты к пенсии;

5) опись документов и копий документов, содержащихся в выплатном деле заявителя.

III. Порядок выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

13. Ежемесячная доплата к пенсии назначается и выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился за назначением ежемесячной доплаты к пенсии в государственное учреждение.

14. Получатель ежемесячной доплаты к пенсии вправе изменить порядок получения ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе реквизиты счета, открытого в кредитной организации, и организацию почтовой связи.

Заявление об изменении порядка получения ежемесячной доплаты к пенсии (далее – заявление об изменении порядка выплаты) составляется в свободной форме и включает в себя информацию о фамилии, имени и отчестве (при наличии) получателя ежемесячной доплаты к пенсии, адресе его места жительства (места пребывания) на территории Архангельской области, реквизитах счета, открытого в кредитной организации, или реквизитах организации почтовой связи для перечисления ежемесячной доплаты к пенсии, дату подписания данного заявления, подпись получателя доплаты и ее расшифровку (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

Заявление об изменении порядка выплаты представляется получателем ежемесячной доплаты к пенсии одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Государственное учреждение осуществляет выплату ежемесячной доплаты к пенсии в порядке, указанном в заявлении об изменении порядка выплаты, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором данное заявление поступило в государственное учреждение.

15. Суммы ежемесячной доплаты к пенсии, излишне выплаченные получателю доплаты вследствие представления им документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия получателем доплаты сведений, влияющих на право и (или) размер получения ежемесячной доплаты к пенсии, возмещаются путем удержания

при последующих выплатах, а в случае отсутствия таковых возмещаются добровольно или взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Удержания осуществляются на основании решения государственного учреждения в размере не свыше 20 процентов суммы, причитающейся получателю доплаты при каждой последующей выплате ежемесячной доплаты к пенсии. Об осуществлении удержаний получатель ежемесячной доплаты к пенсии уведомляется государственным учреждением в письменной форме не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом получателю ежемесячной доплаты к пенсии разъясняются основания осуществления удержаний и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

16. Суммы ежемесячной доплаты к пенсии, излишне выплаченные получателю доплаты по вине государственного учреждения, удержанию и взысканию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

17. Ежемесячная доплата к пенсии, назначенная получателю ежемесячной доплаты к пенсии, но своевременно не полученная им по вине государственного учреждения, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

18. Ежемесячная доплата к пенсии, назначенная получателю ежемесячной доплаты к пенсии, но не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном гражданским законодательством.

IV. Порядок изменения размера ежемесячной доплаты к пенсии

19. Государственное учреждение принимает решение об изменении размера ежемесячной доплаты к пенсии, выплата которой осуществляется получателю ежемесячной доплаты к пенсии в случаях, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка.

20. Размер ежемесячной доплаты к пенсии на основании решения государственного учреждения изменяется в соответствии с областным законом от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ при наличии у получателей доплат следующих обстоятельств:

1) установление получателю доплаты I или II группы инвалидности, если ему ранее была установлена III группа инвалидности, либо установление получателю доплаты III группы инвалидности, если ему ранее была установлена I или II группы инвалидности;

2) наличие на иждивении детей, если выплата ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется без увеличения ее размера, в связи с указанным обстоятельством.

21. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии на основании решения государственного учреждения осуществляется без увеличения ее размера при наличии у получателей доплат следующих обстоятельств:

1) достижение детьми возраста 18 лет;

2) отсутствие на иждивении детей.

22. Получатели доплат в случаях, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, представляют в государственное учреждение следующие документы:

1) копию справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление получателю доплат соответствующей группы инвалидности вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий (военная травма), при наличии обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 20 настоящего Порядка;

2) копии свидетельств о рождении детей при наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка.

23. Документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, представляются получателями доплат в государственное учреждение в порядке и одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

24. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 21 настоящего Порядка, получатели доплат извещают государственное учреждение о наступлении у них соответствующего обстоятельства не позднее 10 рабочих дней со дня его наступления. Извещения представляются получателями доплат одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

25. Государственное учреждение принимает решение об изменении размера ежемесячной доплаты к пенсии в случаях, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней со дня поступления в государственное учреждение документов, указанных в пунктах 22 и 24 настоящего Порядка;

2) не позднее дня, предшествующего дню наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 21 настоящего Порядка.

26. Размер ежемесячной доплаты к пенсии изменяется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение об изменении размера ежемесячной доплаты к пенсии.

27. Государственное учреждение в случае принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, уведомляет получателя доплат об изменении размера ежемесячной доплаты к пенсии не позднее пяти рабочих дней со дня принятия данного решения. При этом получателю доплат разъясняются основания изменения размера ежемесячной доплаты к пенсии и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется получателю доплат в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

У. Порядок приостановления, возобновления ежемесячной доплаты к пенсии

28. Государственное учреждение принимает решение о приостановлении ежемесячной доплаты к пенсии в следующих случаях:

1) неполучение ежемесячной доплаты к пенсии более трех месяцев подряд в организации почтовой связи либо в случае возврата кредитной организацией денежной выплаты по следующим причинам:

представление в государственное учреждение неверных сведений о реквизитах счета, открытого кредитной организацией для получения ежемесячной доплаты к пенсии;

закрытие счета, открытого кредитной организацией для получения ежемесячной доплаты к пенсии;

изменение фамилии, имени или отчества получателя доплат;

2) перемены места жительства (места пребывания) получателя доплат из одного муниципального образования Архангельской области в другое муниципальное образование Архангельской области, в котором находится иное государственное учреждение;

3) отсутствие информации о месте жительства (месте пребывания) на территории Архангельской области получателя доплат по сведениям, полученным от органов регистрационного учета граждан.

29. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается:

1) с первого числа месяца, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпункте 1 пункта 28 настоящего Порядка;

2) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 28 настоящего Порядка

30. Получатели доплат извещают государственное учреждение об изменении обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 28 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его наступления.

31. Государственное учреждение принимает решение о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

32. Государственное учреждение в случае принятия решения, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, уведомляет получателя доплат о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии не позднее пяти рабочих дней со дня принятия данного решения. При этом получателю доплат разъясняются основания приостановления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется получателю доплат в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

33. Для возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии в случаях, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, получатель доплат представляет в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление о возобновлении выплаты);

2) копию свидетельства о перемене имени в случае изменения получателем доплат фамилии, имени или отчества.

34. Для возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, выплата которой приостановлена по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 28 настоящего Порядка, получатель доплат вправе по собственной инициативе представить копию документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) получателя доплаты на территории Архангельской области.

35. Документы, указанные в пунктах 33 и 34 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение в порядке и одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

36. При рассмотрении заявления о возобновлении выплаты государственное учреждение:

1) проверяет наличие оснований для отказа в назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии заявителю;

2) запрашивает в ином государственном учреждении выплатное дело получателя доплат, если выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостановлена по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 28 настоящего Порядка;

3) запрашивает в органах регистрационного учета граждан сведения, указанные в пункте 34 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

4) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

37. Государственное учреждение, рассмотрев документы, указанные в пунктах 33 и 34 настоящего Порядка:

1) принимает решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;

2) принимает решение об отказе в возобновлении выплаты доплаты к пенсии – при наличии оснований, указанных в пункте 40 настоящего Порядка.

38. В случаях, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, государственное учреждение уведомляет получателя доплат о принятом решении не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 33 и 34 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка, получателю доплат разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются получателю доплат одним из способов, указанных им в заявлении. В случае,

предусмотренном подпунктом 1 пункта 37 настоящего Порядка, по заявлению получателя доплат уведомления направляются посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

39. Государственное учреждение возобновляет выплату ежемесячной доплаты к пенсии, начиная с месяца, в котором принято решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается за весь период, в течение которого ее выплата приостанавливалась, но не ранее даты возникновения права на выплату ежемесячной доплаты к пенсии.

40. Основаниями для отказа в возобновлении выплаты доплаты к пенсии являются:

- 1) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение требований к представленным документам, предусмотренных подпунктом 1 пункта 33 и пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) наличие оснований для прекращения заявителю выплаты доплаты к пенсии, указанных в пункте 41 настоящего Порядка;
- 4) представление недостоверных сведений.

IV. Порядок прекращения ежемесячной доплаты к пенсии

41. Основаниями прекращения ежемесячной доплаты к пенсии являются:

- 1) смерть получателя доплаты;
- 2) признание получателя доплат безвестно отсутствующим или объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) переезд получателя доплат на новое место жительства за пределы территории Архангельской области;
- 4) назначение пенсии по старости;
- 5) утрата получателем доплат статуса инвалида.

42. В случаях, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 41 настоящего Порядка, получатель доплат извещает государственное учреждение о наступлении соответствующих обстоятельств не позднее 10 календарных дней со дня их наступления. Извещение представляется получателем доплат в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

43. Государственное учреждение принимает решение о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии в течение пяти рабочих дней со дня установления им обстоятельств, указанных в пункте 41 настоящего Порядка.

44. Государственное учреждение в случае принятия решения о прекращении ежемесячной доплаты к пенсии по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 5 пункта 41 настоящего Порядка, уведомляет получателя доплат о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии не позднее

пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения. При этом получателю доплат разъясняются основания прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется получателю доплат в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

45. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается государственным учреждением с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение, указанное в пункте 41 настоящего Порядка.

IV. Финансовое обеспечение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

46. Государственные учреждения:

1) заключают договоры с организациями почтовой связи и кредитными организациями о перечислении заявителям сумм выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;

2) представляют до пятого числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) заявки на финансирование выплаты доплаты к пенсии с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций;

3) представляют в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

47. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату ежемесячной доплаты к пенсии, на основании заявок, представленных государственными учреждениями, до 10-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сводную заявку на финансирование выплаты доплаты к пенсии с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

48. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

49. Министерство в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственных учреждений и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм ежемесячной доплаты к пенсии на лицевые счета государственных учреждений.

50. Государственные учреждения в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляют в Управление

Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм ежемесячной доплаты к пенсии на счета получателей ежемесячной доплаты к пенсии, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

51. Государственные учреждения до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчеты о произведенных кассовых расходах.

52. Министерство на основании представленных государственными учреждениями отчетов подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

53. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату ежемесячной доплаты к пенсии, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

54. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату ежемесячной доплаты к пенсии, несут министерство и государственные учреждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку выплаты ежемесячной
доплаты к пенсии инвалидам
боевых действий в Афганистане
и на Северном Кавказе

(ф о р м а)

Руководителю _____

(наименование государственного учреждения социальной защиты
населения Архангельской области)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

_____ ,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) о назначении, изменении размера выплаты, приостановлении выплаты, возобновлении выплаты, прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии:

на адрес электронной почты: _____;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящем согласии номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов _____.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем согласии номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) _____.

(подпись)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий (ая) за себя, от имени детей, законным представителем которых являюсь (при наличии на иждивении детей), _____

(согласен/не согласен)

на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах государственным казенным учреждением Архангельской области «_____»

»

(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренной областным законом № 119-7-ОЗ.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор

блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Приложение: 1.
2.
3....

« ___ » _____ Г. _____
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем
или доверенным лицом

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя или доверенного лица)
адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)
документ, удостоверяющий личность _____
(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

« ___ » _____ Г. _____
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ___ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ « ___ » _____ 20 ____ г.

« ___ » _____ Г. _____
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку выплаты ежемесячной
доплаты к пенсии инвалидам
боевых действий в Афганистане
и на Северном Кавказе

(ф о р м а)

Руководителю _____

(наименование государственного учреждения социальной защиты
населения Архангельской области)от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области: _____(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)номер контактного телефона _____
(при наличии)**ЗАЯВЛЕНИЕ****о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии**

Прошу возобновить выплату ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренную областным законом от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов в Архангельской области» (далее – областной закон № 119-7-ОЗ) и сообщаю следующие сведения (заполнить нужно):

1) о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации _____

_____;

2) об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) _____

_____;

3) о месте жительства (месте пребывания) на территории Архангельской области _____

_____.

Сообщаю, что пенсия по старости мне _____.

(назначена/не назначена)

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 действующий(ая) за себя, от имени детей, законным представителем которых
 являюсь (при наличии на иждивении детей), _____

(согласен/не согласен)

на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении
 и в прилагаемых к нему документах государственным казенным
 учреждением Архангельской области «_____»

(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ
 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
 и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях
 назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренной
 областным законом № 119-7-ОЗ.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
 соответствующей информации или документов, содержащих указанную
 информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
 Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем
 представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве
 данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем
 заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор
 блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию,
 накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Приложение: 1.

2.

3....

«___» _____ Г. _____
 (число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем
 или доверенным лицом

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

« ____ » _____ Г. _____
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ Г. _____
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи).

