



АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОБЛАСТНОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
седьмого созыва (девятая сессия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2019 г. № 380

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», областными законами от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области» и от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» и в целях соблюдения государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов, запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, областное Собрание депутатов **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов, разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель областного
Собрания депутатов



Е.В. Прокопьева

**Порядок получения государственными гражданскими служащими
Архангельской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Архангельской области в Архангельском областном
Собрании депутатов, разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
коллегиальных органов управления некоммерческих организаций**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», областными законами от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области» и от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов (далее – гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Архангельском областном Собрании депутатов), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее соответственно – разрешение, некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее также – участие в управлении некоммерческой организацией) не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения гражданский служащий представляет на имя представителя нанимателя заявление о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий.

4. Заявление представляется гражданским служащим не позднее чем за 20 рабочих дней до даты начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией в отдел кадров аппарата Архангельского областного Собрания депутатов (далее – отдел кадров).

5. К заявлению гражданского служащего прилагаются:

1) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации;

3) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации (при наличии).

6. Заявление регистрируется в день его поступления отделом кадров в журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему.

7. Заявление в течение пяти рабочих дней со дня его поступления рассматривается отделом кадров, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления (далее – мотивированное заключение).

В случае направления в целях подготовки мотивированного заключения запросов в установленном порядке в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Архангельской области и иных субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен руководителем аппарата Архангельского областного Собрания депутатов, но не более чем на 20 рабочих дней. Гражданский служащий уведомляется о продлении срока рассмотрения заявления не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Отдел кадров может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении и приложенных документах;

2) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

3) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

4) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, в том числе о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

10. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации отделом кадров мотивированного заявления и мотивированное заключение направляются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архангельской области, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в Архангельском областном Собрании депутатов, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

11. Представитель нанимателя на основании решения комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

2) отказать гражданскому служащему в даче разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

12. Гражданскому служащему отказывается в участии в управлении некоммерческой организацией в следующих случаях:

1) некоммерческая организация, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, не соответствует требованиям пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на возмездной основе;

3) участие в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

13. Отдел кадров в течение пяти рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, информирует о нем гражданского служащего путем направления в адрес гражданского служащего соответствующего решения.

14. Гражданский служащий, избранный в органы управления некоммерческой организации при выдвижении его кандидатуры непосредственно в ходе заседания органов управления некоммерческой организации без получения разрешения представителя нанимателя, направляет заявление с учетом требований, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих его избрание в органы управления некоммерческой организации, не позднее пяти рабочих дней со дня его избрания.

15. Заявление, представленные документы, копия мотивированного заключения, выписка из протокола заседания комиссии, копия решения представителя нанимателя, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального
органа управления некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) некоммерческой организации (нужное подчеркнуть).

Адрес места нахождения некоммерческой организации:

Основные виды деятельности некоммерческой организации:

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении мной своих должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность, замещаемая гражданским служащим	Дата поступления заявления	Ф.И.О. лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя	Отметка о выдаче гражданскому служащему уведомления о решении представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах.