



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июня 2019 г. № 295-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 21 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом «а» статьи 31.2 Устава Архангельской области, Порядком разработки и реализации государственных программ Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 299-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда (2014 – 2024 годы)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 4 июня 2019 г. № 295-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пп**

1. Пункт 1 дополнить новым подпунктом 12 следующего содержания:
«12) Порядок направления органами службы занятости граждан предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.».
2. Дополнить Порядком направления органами службы занятости граждан предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 8 октября 2013 г. № 466-пп

**ПОРЯДОК
направления органами службы занятости граждан
предпенсионного возраста для прохождения
профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации № 1032-1), Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (приложение № 27 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости

населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298), Специальной программой профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 3025-р, в целях реализации мероприятия пункта 3.3 «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста в рамках реализации федерального проекта “Старшее поколение” национального проекта “Демография”» подпрограммы № 1 «Активная политика занятости и социальная поддержка безработных граждан (2014 – 2024)» государственной программы Архангельской области «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда (2014 – 2024 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2013 года № 466-пз, устанавливает правила и условия направления органами службы занятости граждан предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – обучение) граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в государственное учреждение занятости населения Архангельской области (далее – центры занятости) и желающих пройти обучение.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

граждане предпенсионного возраста – граждане в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

образовательная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, на учебно-производительной базе которой проводится обучение, имеющая лицензию на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, выдаваемую в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

образовательная программа – программа образовательной организации для обучения граждан предпенсионного возраста согласно перечню наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций), утверждаемому постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство), утвержденному в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 3025-р.

3. Организация обучения осуществляется в отношении:

1) незанятых граждан предпенсионного возраста, обратившихся в государственные учреждения занятости населения Архангельской области (далее – центры занятости);

2) занятых граждан предпенсионного возраста, обратившихся в центры занятости.

4. Действие настоящего Порядка не распространяется на граждан предпенсионного возраста, признанных в установленном порядке безработными и изъявивших желание пройти обучение по направлению центра занятости.

5. Обучение граждан предпенсионного возраста:

проводится по образовательным программам в соответствии с имеющимися у гражданина предпенсионного возраста уровнем образования, квалификацией, с учетом рекомендаций о медицинских противопоказаниях, информации об условиях труда, с учетом личностных особенностей и пожеланий граждан предпенсионного возраста;

осуществляется по форме обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, групповая, индивидуальная), определяемой образовательной организацией, с учетом потребности гражданина предпенсионного возраста.

6. Продолжительность обучения устанавливается образовательной программой.

7. Обучение граждан предпенсионного возраста должно носить интенсивный и краткосрочный характер. Срок обучения может составлять от 16 до 500 часов.

8. Обучение гражданина предпенсионного возраста подлежит завершению до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно. Повторное обучение гражданина предпенсионного возраста не допускается.

II. Порядок и условия направления на обучение

9. Для получения направления на обучение граждане предпенсионного возраста обращаются в центр занятости по месту жительства и представляют следующие документы (далее – заявка):

1) заявление о направлении на обучение по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

3) документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении;

4) трудовую книжку или документ, ее заменяющий (при наличии), – для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

5) копию трудовой книжки, заверенную работодателем, либо иные документы, подтверждающие занятость, – для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка.

Документами, подтверждающими занятость, являются:

документы, подтверждающие выполнение работы за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, или документы, подтверждающие наличие оплачиваемой работы (службы), включая сезонные, временные работы (за исключением общественных работ (кроме граждан, участвующих в общественных работах и указанных в пункте 3

статьи 4 Закона Российской Федерации № 1032-1) и осуществления полномочий членов избирательных комиссий, комиссий референдума с правом решающего голоса не на постоянной (штатной) основе);

документы, подтверждающие регистрацию в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, а также иных лиц, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

документы, подтверждающие занятость лиц, занятых в подсобных промыслах и реализующих продукцию по договорам;

договоры гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторские договоры, а также документы, подтверждающие членство в производственных кооперативах (артелях);

документы, подтверждающие избрание, назначение или утверждение на оплачиваемую должность;

документы, подтверждающие прохождение военной службы, альтернативной гражданской службы, а также службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

документы, подтверждающие обучение по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

документы, подтверждающие, что лица являются учредителями (участниками) организаций, за исключением учредителей (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций, включая членов товариществ собственников жилья, а также членов жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности;

документы, подтверждающие членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве;

б) согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

10. Граждане предпенсионного возраста вправе по собственной инициативе представить сведения об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

Центр занятости самостоятельно запрашивает сведения, предусмотренные настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки в случае, если гражданин предпенсионного возраста не представил их по

собственной инициативе.

11. Заявка представляется гражданами предпенсионного возраста в центр занятости:

- лично или через представителя;
- заказным почтовым отправлением;
- по электронной почте.

Электронные документы представляются в формате PDF размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

12. В случае представления заявки лично или через представителя документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 и 6 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью центра занятости.

В случае направления заявки по почте документы, предусмотренные подпунктами 1 и 6 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в виде подлинников. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в виде копий с последующим предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в виде копий. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. Ответственность за достоверность представленных документов несут обратившиеся в центр занятости граждане предпенсионного возраста.

14. Центр занятости регистрирует гражданина предпенсионного возраста в целях поиска подходящей работы в соответствии с Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891.

15. Центр занятости рассматривает заявку и принимает решение о направлении граждан предпенсионного возраста на обучение либо при наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, – решение об отказе в направлении граждан предпенсионного возраста на обучение с указанием причин отказа.

О принятом решении центр занятости извещает граждан предпенсионного возраста в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки путем направления письменного уведомления.

16. Основаниями для отказа в направлении граждан предпенсионного возраста на обучение являются:

1) представление документов, оформление и (или) порядок представления которых не соответствуют требованиям, предусмотренным

пунктами 9, 11 и 12 настоящего Порядка;

2) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) назначение гражданину предпенсионного возраста страховой пенсии по старости;

5) повторное обращение для прохождения обучения гражданина предпенсионного возраста, ранее проходившего обучение по направлению центра занятости в рамках настоящего Порядка, в том числе отчисленного до завершения обучения по любым основаниям.

17. При принятии центром занятости решения о направлении гражданина предпенсионного возраста на обучение центр занятости предоставляет гражданину предпенсионного возраста государственную услугу по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – государственная услуга по профориентации) в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 29 апреля 2014 года № 17-п.

По результатам предоставления государственной услуги по профориентации центр занятости выдает заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендуемые виды профессиональной деятельности, занятости и компетенции, позволяющие вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности.

По согласованию с гражданином предпенсионного возраста центр занятости определяет образовательную программу, вид и форму обучения, исходя из сведений о его образовании, профессиональной квалификации.

18. Центр занятости определяет образовательную организацию, в которой будет проходить обучение гражданин предпенсионного возраста в рамках государственного контракта на оказание образовательных услуг (далее – государственный контракт).

Заключение с образовательной организацией государственного контракта производится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Если на момент обращения гражданина предпенсионного возраста центром занятости не заключен государственный контракт с образовательной организацией, то центр занятости организует его заключение в порядке, определенном абзацем вторым настоящего пункта.

19. Центр занятости в течение пяти рабочих дней после установления образовательной организацией сроков обучения, определенных государственным контрактом, заключает с гражданином предпенсионного возраста договор на обучение, на основании которого выдает направление на обучение.

Трудоустройство гражданина предпенсионного возраста в период прохождения обучения не является основанием для прекращения действия договора на обучение, заключенного между центром занятости и гражданином.

20. Центр занятости осуществляет контроль за представлением образовательной организацией в сроки, определенные условиями государственного контракта, следующих документов:

1) копии приказа (выписки из приказа) о зачислении гражданина предпенсионного возраста на обучение;

2) копии приказа (выписки из приказа) об окончании гражданином предпенсионного возраста обучения с указанием реквизитов документов об образовании и (или) о квалификации, выданных по результатам итоговой аттестации и подтверждающих завершение обучения;

3) копии приказа (выписки из приказа) об отчислении до завершения обучения по любым основаниям (при наличии) граждан предпенсионного возраста;

4) сведений о посещении занятий;

5) сведений об успеваемости.

21. Гражданин предпенсионного возраста представляет центру занятости документы, подтверждающие прием на работу (копию приказа (выписку из приказа), трудовой договор), либо иные документы, подтверждающие занятость, указанные в подпункте 5 пункта 9 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня наступления у гражданина предпенсионного возраста занятости.

III. Финансирование профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

22. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на обучение, является министерство.

23. Предоставление финансовых средств центру занятости осуществляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете с учетом иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

24. Финансовые средства могут расходоваться на следующие цели:

1) оплата образовательных услуг образовательным организациям

в соответствии с государственным контрактом на оказание образовательных услуг;

2) выплата стипендии в период обучения незанятым гражданам предпенсионного возраста.

Оплата расходов, связанных с проездом к месту обучения (и обратно), проживанием в период обучения в другой местности, медицинским освидетельствованием, не производится.

Компенсация расходов, связанных с оплатой комиссионного вознаграждения кредитным организациям, оплатой услуг организациям почтовой связи в соответствии с установленными тарифами за перечисление гражданам стипендии в период обучения, не производится.

25. Центр занятости принимает решение о назначении стипендии незанятым гражданам предпенсионного возраста в течение пяти рабочих дней после получения от образовательной организации копии приказа (выписки из приказа), подтверждающей зачисление гражданина предпенсионного возраста на обучение.

Решение о назначении стипендии оформляется соответствующим приказом центра занятости.

Стипендия назначается на период обучения, определенный договором на обучение, который не может превышать три месяца.

26. Размер стипендии равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

27. Центр занятости производит начисление и перечисление стипендии незанятым гражданам предпенсионного возраста в установленные в договоре на обучение сроки.

Стипендия выплачивается ежемесячно на основании полученных от образовательной организации сведений о посещении занятий и успеваемости гражданина предпенсионного возраста.

28. Центр занятости ежемесячно на основании сведений о посещении занятий гражданином предпенсионного возраста и успеваемости гражданина принимает решение:

1) о приостановке выплаты стипендии в случае пропуска гражданином предпенсионного возраста занятий без уважительных причин на срок до одного месяца;

2) о снижении размера стипендии на 25 процентов в случае неуспеваемости гражданина предпенсионного возраста на срок до одного месяца.

Решение о приостановке выплаты или снижении размера стипендии оформляется соответствующим приказом центра занятости.

29. Центр занятости принимает решение о прекращении выплаты стипендии незанятому гражданину предпенсионного возраста в случаях:

- 1) истечения установленного периода получения стипендии;
- 2) истечения периода обучения;
- 3) отчисления до завершения обучения по любым основаниям;
- 4) смерти;
- 5) трудоустройства (наступления занятости в случаях, установленных статьей 2 Закона Российской Федерации № 1032-1).

Решение о прекращении выплаты стипендии оформляется соответствующим приказом центра занятости.

30. При выявлении центром занятости случаев непредставления или несвоевременного представления гражданином предпенсионного возраста документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, центр занятости производит перерасчет средств выплаченной стипендии и направляет гражданину предпенсионного возраста письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченных денежных средств.

31. Гражданин предпенсионного возраста в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, возвращает денежные средства на расчетный счет центра занятости.

При невозврате гражданином предпенсионного возраста денежных средств, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, в установленный срок они подлежат взысканию центром занятости в судебном порядке.

IV. Осуществление контроля за целевым использованием финансовых средств

32. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

33. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на финансирование организации обучения, несет центр занятости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку направления органами службы
занятости граждан предпенсионного
возраста для прохождения
профессионального обучения
или получения дополнительного
профессионального образования

(ф о р м а)

В _____
(наименование центра занятости)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

Серия _____ номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

З А Я В Л Е Н И Е **о направлении на обучение**

Прошу направить меня на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу регистрации/фактического проживания (нужное подчеркнуть);

в электронной форме по адресу электронной почты: _____

Данный раздел заполняется только незанятыми гражданами предпенсионного возраста

Выплату стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования прошу перечислять

на лицевой счет: _____

(сведения о реквизитах счета: наименование организации, в которую должна быть перечислена стипендия, БИК, ИНН и КПП, присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета)

почтовым переводом по адресу регистрации/фактического проживания (нужное подчеркнуть).

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

квалификация.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – до истечения архивного срока хранения личного дела.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления центру занятости в простой письменной форме заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: центр занятости блокирует персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заполняется специалистом центра занятости

Заявление принял специалист _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____

« ____ »

_____ 20 ____ г.».

