



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 4 апреля 2019 г. № 4-па

г. Архангельск

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации
Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской
области и благодарности администрации Губернатора Архангельской
области и Правительства Архангельской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5, статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области» администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и благодарности администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Губернатора Архангельской
области по внутренней политике –
руководитель администрации
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области**

А.К. Андронов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Губернатора Архангельской
области и Правительства
Архангельской области
от 4 апреля 2019 г. № 4-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте администрации Губернатора Архангельской
области и Правительства Архангельской области и благодарности
администрации Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5, статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее соответственно – Почетная грамота, администрация) и объявления благодарности администрации (далее – благодарность).

2. Почетная грамота и благодарность являются формой поощрения государственных гражданских служащих администрации, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Архангельской области, работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих в администрации (далее – служащие), а также граждан Российской Федерации за многолетнюю добросовестную службу (работу), высокий профессионализм и достижения в сферах деятельности, относящихся к сфере ведения администрации.

3. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены служащие, имеющие:

- 1) общий стаж службы (трудовой деятельности) не менее пяти лет;
- 2) стаж службы в администрации не менее трех лет.

4. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены граждане Российской Федерации, имеющие:

- 1) общий стаж службы (трудовой деятельности) не менее пяти лет;
- 2) стаж службы (трудовой деятельности) в последней занимаемой должности (профессии) не менее трех лет в организации, выступающей с ходатайством о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности;

3) награды (поощрения) за заслуги и достижения в служебной (трудовой) или иной общественно значимой деятельности.

5. При объявлении благодарности требования к стажу службы (трудовой деятельности) не предъявляются. Благодарность может быть

объявлена также коллективам организаций независимо от формы собственности.

6. Награждение Почетной грамотой и объявление благодарности при соблюдении условий, установленных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, может быть приурочено:

1) к юбилейным датам награждаемых служащих, граждан Российской Федерации (50 лет и далее через каждые последующие пять лет со дня рождения);

2) к юбилейным датам со дня образования органа государственной власти Архангельской области, органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, организации (25 лет и далее через каждые пять лет со дня образования);

3) к юбилейным датам службы (трудовой деятельности) награждаемых служащих, граждан Российской Федерации в органе государственной власти Архангельской области, органе местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, организации (10 лет и далее через каждые пять лет стажа трудовой деятельности (службы);

4) к профессиональным праздникам в сфере деятельности органа государственной власти Архангельской области, органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, организации;

5) к общественно значимым событиям и мероприятиям.

Почетной грамотой могут награждаться иностранные граждане и лица без гражданства, им может объявляться благодарность.

7. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности возбуждаются федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, руководителями структурных подразделений администрации, руководителями и коллективами организаций, общественными объединениями.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности за службу (трудовую деятельность) возбуждаются по месту службы (основному месту трудовой деятельности) кандидата к награждению.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности за деятельность, не связанную со службой (трудовой деятельностью по основному месту работы) кандидата к награждению, возбуждаются в коллективах соответствующих общественных объединений. Вопрос о награждении, инициированный общественным объединением, должен в обязательном порядке рассматриваться в коллективе по месту службы (основному месту трудовой деятельности) кандидата к награждению. Мнение коллектива оформляется протоколом собрания и прилагается к наградному листу.

8. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности направляются на имя заместителя Губернатора Архангельской области по внутренней политике – руководителя администрации (далее – руководитель администрации) не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты вручения.

Руководитель администрации вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности.

9. Настоящее Положение применяется к ходатайствам о награждении Почетной грамотой иностранных граждан и лиц без гражданства, объявлении благодарности иностранным гражданам и лицам без гражданства, возбуждаемым на общих основаниях.

10. К ходатайству о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности, возбуждаемому в отношении служащих, прилагаются:

1) наградной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копия трудовой книжки кандидата к награждению, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицом, осуществляющим кадровую работу в администрации.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности, возбуждаемому в отношении граждан Российской Федерации, прилагаются:

1) наградной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копия трудовой книжки кандидата к награждению, заверенная по месту службы (основному месту трудовой деятельности) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) иные документы, подтверждающие факт награждений (поощрений).

К ходатайству об объявлении благодарности коллективу организации прилагаются:

1) наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справка о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства.

11. Руководитель администрации в течении семи календарных дней направляет документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, в соответствующее структурное подразделение администрации для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения о поддержании или отклонении ходатайства.

Уполномоченное структурное подразделение администрации рассматривает документы, указанные в пунктах 7 и 10 настоящего Положения, в течение семи календарных дней со дня их поступления.

12. В случае принятия решения о поддержании ходатайства уполномоченное структурное подразделение администрации в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения готовит мотивированное заключение о поддержании ходатайства.

13. В случае принятия решения об отклонении ходатайства уполномоченное структурное подразделение администрации в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения извещает об этом инициатора ходатайства.

Основаниями для отклонения ходатайства являются:

1) несоответствие кандидата к награждению требованиям, установленным пунктами 2 – 6 настоящего Положения;

2) несоответствие формы документов или их содержания требованиям настоящего Положения;

3) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 8 настоящего Положения;

4) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;

5) представление недостоверных сведений.

14. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности оформляется распоряжением администрации.

15. Вручение Почетной грамоты, объявление благодарности производится в торжественной обстановке руководителем администрации или по его поручению другим должностным лицом администрации.

16. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через три года при наличии новых достижений.

17. Дубликаты Почетной грамоты и благодарности взамен утраченных не выдаются.

18. Изготовление бланков почетных грамот и благодарностей по образцам, установленным приложениями № 3 и 4 к настоящему Положению, осуществляется управлением финансового и материально-технического обеспечения администрации.

19. Подготовка распоряжений о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности, оформление Почетной грамоты и благодарности, учет награжденных Почетной грамотой и поощренных благодарностью осуществляются департаментом государственной гражданской службы и кадров администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Почетной грамоте
администрации Губернатора
Архангельской области и Правительства
Архангельской области
и благодарности администрации
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению Почетной грамотой/к объявлению благодарности администрации
Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области)

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество _____
(при наличии)
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(наименование организации)
5. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание
(при наличии) _____
8. Государственные, отраслевые, региональные и иные награды
и поощрения (с указанием дат) _____

9. Общий стаж службы (трудовой
деятельности) _____

10. Стаж службы (трудовой деятельности)
в сфере _____

11. Стаж службы (трудовой
деятельности) в последней
занимаемой должности
(профессии) _____

12. Подробная характеристика представляемого к награждению с указанием
конкретных личных заслуг (целесообразно обратить внимание на профессиональные достижения
кандидата к награждению за последние пять лет деятельности)

Кандидатура _____
(Ф.И.О. кандидата)

рекомендована _____
(наименование органа, организации, дата обсуждения, номер протокола)

_____ Руководитель организации _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	_____ Председательствующий на общем собрании коллектива организации, ее совета или собрании участников _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
---	--

« ____ » _____ 20__ года

М.П.*

* При наличии печати.

Кандидатура поддержана _____

_____ (должность руководителя соответствующего структурного подразделения
администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Почетной грамоте
администрации Губернатора
Архангельской области и Правительства
Архангельской области
и благодарности администрации
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

к объявлению благодарности администрации Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области коллективу организации

1. Наименование организации

2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации

3. Дата образования организации _____

4. Государственные, отраслевые, региональные и иные награды
организации и даты награждений _____

5. Юридический адрес организации, телефон _____

6. Подробная информация о конкретном вкладе организации
в социально-экономическое развитие и культурное развитие Архангельской
области

Представление к награждению _____ внесено
(наименование организации)

_____ (подпись руководителя организации)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ года

М.П.*

* При наличии печати.

ПОДДЕРЖАНО _____

(должность руководителя соответствующего структурного подразделения
администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области)

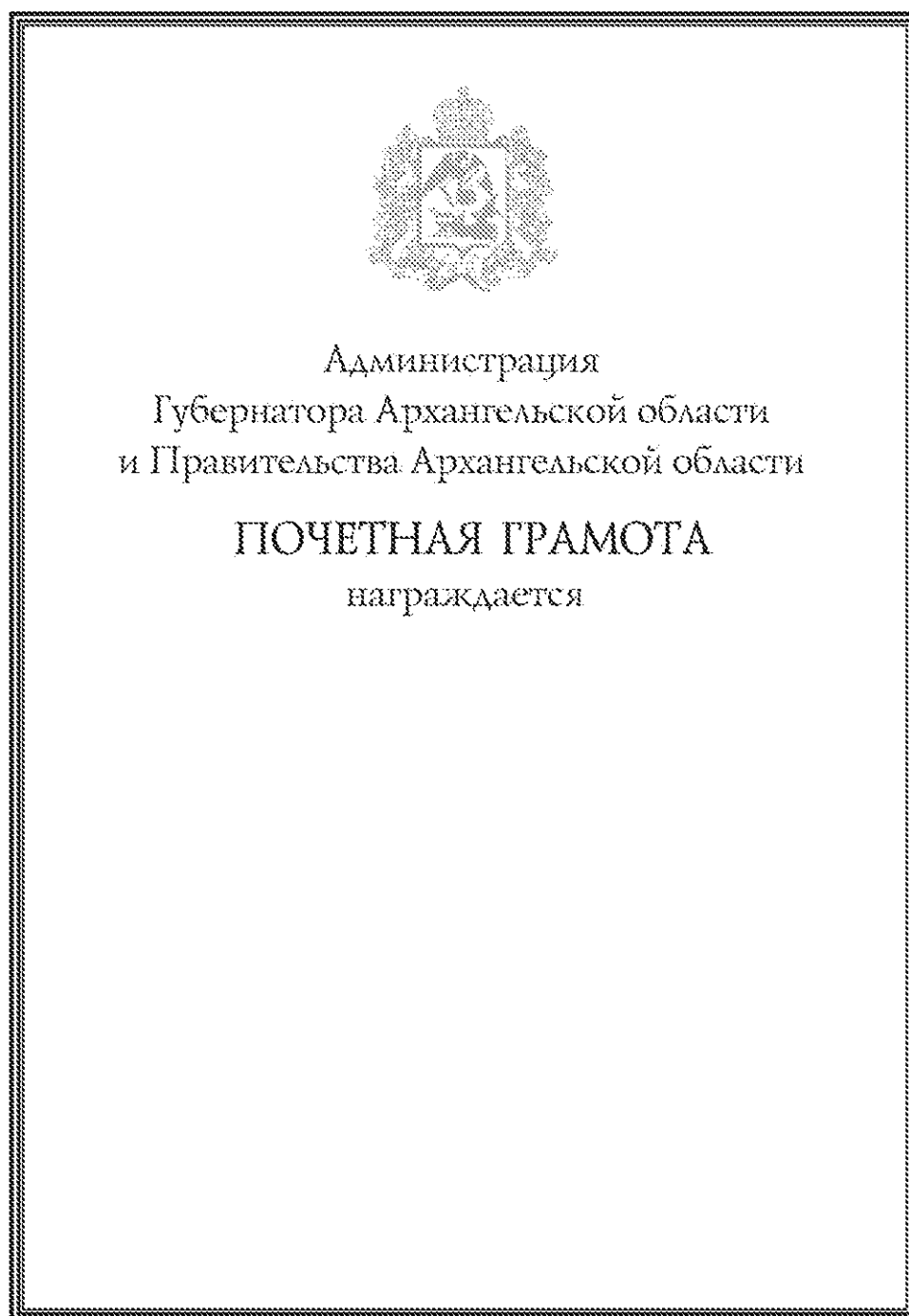
(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о Почетной грамоте
администрации Губернатора
Архангельской области и Правительства
Архангельской области
и благодарности администрации
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о Почетной грамоте
администрации Губернатора
Архангельской области и Правительства
Архангельской области
и благодарности администрации
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ
администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области

