



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2018 г. № 601-пп

г. Архангельск

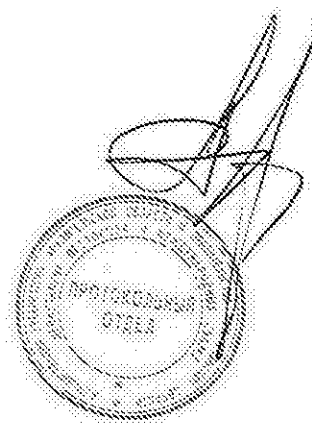
О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в Архангельской области, утвержденный постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2018 года № 307-пп.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 18 декабря 2018 г. № 601-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент
предоставления государственной услуги по осуществлению
оценки качества оказания общественно полезных услуг
социально ориентированными некоммерческими
организациями в Архангельской области**

1. Подпункт 1 пункта 7 дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«сведения о ходе движения дела заявителя;».

2. Пункт 17 дополнить новыми абзацами вторым – седьмым следующего содержания:

«Документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, должен соответствовать следующим требованиям:

должен быть составлен на русском языке;

не допускается использование аббревиатур и сокращений слов;

не должен содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

текст не должен быть исполнен карандашом, должен быть написан разборчиво;

текст не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также не должен иметь повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.».

3. Абзац второй пункта 32 после слов «полученных документов» дополнить словами «, статус заявителя по данным Единого государственного реестра юридических лиц (является ли заявитель некоммерческой организацией)».

4. В абзаце первом пункта 34 слова «государственному служащему органа, ответственному за работу с документами» заменить словами «руководителю органа».

5. Абзац первый пункта 36 дополнить новым предложением первым следующего содержания:

«Руководитель органа в течение двух рабочих дней со дня получения запроса заявителя определяет государственного служащего, ответственного за работу с документами, которому поручается рассмотрение запроса заявителя.».

6. Дополнить новым пунктом 39¹ следующего содержания:

«39¹. Подготовленные заключение о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям или распоряжение органа об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям передаются руководителю органа (руководителю соответствующего структурного подразделения администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – руководитель структурного подразделения)).

Руководитель органа (руководитель структурного подразделения) рассматривает поступившие документы и при наличии замечаний возвращает их государственному служащему, ответственному за работу с документами, с указанием замечаний.

Государственный служащий, ответственный за работу с документами, дорабатывает возвращенные документы с учетом замечаний руководителя органа (руководителя структурного подразделения).

При отсутствии замечаний подготовленные документы визируются руководителем органа (руководителем структурного подразделения) и передаются для подписания должностным лицам, указанным в пункте 40 настоящего административного регламента.».

