



## ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# У К А З

от 12 ноября 2018 г. № 101-у

г. Архангельск

### Об утверждении Положения о молодежном кадровом резерве Архангельской области

В соответствии с подпунктами «ч» и «щ» пункта 1 статьи 29 Устава Архангельской области, пунктами 32, 33 и 40 статьи 10 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о молодежном кадровом резерве Архангельской области.
2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Архангельской области



И.А. Орлов

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Архангельской области  
от 12 ноября 2018 г. № 101-у

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о молодежном кадровом резерве Архангельской области**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подпунктами «ч» и «щ» пункта 1 статьи 29 Устава Архангельской области, пунктами 32, 33 и 40 статьи 10 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области», определяет цели, задачи, порядок формирования, подготовки и использования молодежного кадрового резерва Архангельской области (далее – молодежный кадровый резерв).

2. Целями формирования молодежного кадрового резерва являются:

1) развитие и поддержка перспективных молодых граждан Российской Федерации, проживающих на территории Архангельской области и обладающих высоким уровнем развития профессиональных, лидерских и коммуникативных качеств (компетенций);

2) содействие профессиональной самореализации перспективных молодых граждан Российской Федерации, проживающих на территории Архангельской области и обладающих высоким уровнем развития профессиональных, лидерских и коммуникативных качеств (компетенций).

3. Задачами формирования молодежного кадрового резерва являются:

1) изучение молодежного кадрового потенциала Архангельской области;  
2) повышение эффективности использования потенциала молодежи в Архангельской области.

4. Молодежный кадровый резерв формируется на основе следующих принципов:

1) равный доступ перспективных молодых граждан Российской Федерации, проживающих на территории Архангельской области, для включения в молодежный кадровый резерв;

2) добровольность включения в молодежный кадровый резерв;

3) единство основных требований, предъявляемых к кандидатам для включения в молодежный кадровый резерв;

4) объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для включения в молодежный кадровый резерв;

5) эффективность использования молодежного кадрового резерва;

6) гласность и доступность информации о формировании и деятельности молодежного кадрового резерва.

5. Формирование молодежного кадрового резерва и работа с ним осуществляются управлением по делам молодежи и патриотическому воспитанию администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – управление) совместно с департаментом государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

## **II. Порядок формирования молодежного кадрового резерва и работы с ним**

6. Молодежный кадровый резерв формируется из числа победителей областного молодежного конкурса «Молодые лидеры Поморья», членов Молодежного правительства Архангельской области, участников международного молодежного образовательного форума «Арктика. Сделано в России», проживающих на территории Архангельской области (далее – кандидаты).

7. Для кандидатов устанавливаются следующие требования:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) возраст от 18 до 30 лет;
- 3) проживание на территории Архангельской области;
- 4) наличие высшего или среднего профессионального образования или обучение в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях;
- 5) отсутствие судимости.

8. Информирование о сроках, месте и времени подачи документов кандидатами осуществляется управлением путем размещения информационного сообщения на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Кандидаты представляют лично или заказным почтовым отправлением с описью вложения в управление в установленные в информационном сообщении сроки, место и время следующие документы:

- 1) согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) собственноручно заполненную анкету кандидата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) копии документов, подтверждающих наличие высшего или среднего профессионального образования (копии дипломов о высшем или среднем профессиональном образовании), или документы, подтверждающие факт обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации;
- 4) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 5) документ, подтверждающий проживание кандидата на территории Архангельской области;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости.

Копии документов представляются в заверенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 10. Управление:

1) осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

2) проводит проверку представленных кандидатами документов в срок не позднее 30 календарных дней со дня их поступления.

11. Управление в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) представление кандидатом документов с нарушением срока представления документов, указанного в информационном сообщении;

2) непредставление кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

12. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, управление принимает одно из следующих решений:

1) об отказе во включении кандидата в молодежный кадровый резерв;

2) о включении кандидата в молодежный кадровый резерв и готовит проект распоряжения Губернатора Архангельской области об утверждении списка молодежного кадрового резерва.

Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, являются:

1) представление недостоверных сведений;

2) несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения.

13. О решениях, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, управление уведомляет кандидата в письменном виде и путем направления сообщения на электронную почту кандидата (по желанию кандидата) в течение двух рабочих дней со дня их принятия.

14. Управление обеспечивает формирование и ведение молодежного кадрового резерва на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

15. Исключение из молодежного кадрового резерва осуществляется в следующих случаях:

1) достижение членом молодежного кадрового резерва предельного возраста пребывания в молодежном кадровом резерве, установленного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения;

2) личное заявление члена молодежного кадрового резерва об исключении его из молодежного кадрового резерва;

3) назначение члена молодежного кадрового резерва на государственную должность, муниципальную должность, должность в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, государственном учреждении Архангельской области;

4) отказ более двух раз от прохождения программ дополнительного профессионального образования, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с членами молодежного кадрового резерва;

5) иные обстоятельства, делающие пребывание в молодежном кадровом резерве невозможным и/или нецелесообразным (переезд в другой субъект Российской Федерации на постоянное место жительства, прекращение гражданства Российской Федерации, признание недееспособным или ограниченно дееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда, смерть).

### **III. Формы подготовки членов молодежного кадрового резерва**

16. Члены молодежного кадрового резерва в период пребывания в молодежном кадровом резерве в обязательном порядке проходят подготовку.

17. Подготовка включает в себя:

- 1) самоподготовка;
- 2) дополнительное профессиональное образование, стажировка, в том числе по отдельным направлениям государственного и муниципального управления;
- 3) участие в работе коллегиальных органов в рамках системы органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и государственных учреждений Архангельской области;
- 4) участие в подготовке планов, проектов и программ Архангельской области, муниципальных образований Архангельской области, органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и государственных учреждений Архангельской области;
- 5) участие в мероприятиях в сфере регионального и межрегионального сотрудничества, в том числе в работе конференций, совещаний, форумов;
- 6) взаимодействие с институтами гражданского общества;
- 7) участие в мероприятиях в сфере государственной молодежной политики и патриотического воспитания;
- 8) содействие формированию молодежных профессиональных сообществ.

18. Контроль за подготовкой членов молодежного кадрового резерва осуществляет наставник из числа сотрудников соответствующего органа государственной власти Архангельской области, органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о молодежном кадровом  
резерве Архангельской области

( ф о р м а )

**СОГЛАСИЕ**  
**кандидата для включения в молодежный кадровый резерв**  
**Архангельской области на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

даю свое согласие для включения в молодежный кадровый резерв Архангельской области (далее — молодежный кадровый резерв).

Свое решение для включения в молодежный кадровый резерв принимаю добровольно, без принуждения и давления с чьей-либо стороны.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете кандидата для включения в молодежный кадровый резерв, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием молодежного кадрового резерва.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, опыте стажировки;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Указанное согласие действует с даты подачи настоящего согласия до даты исключения меня из молодежного кадрового резерва.

В случае неправомерного использования персональных данных указанное согласие отзывается моим личным заявлением.

Анкету кандидата для включения в молодежный кадровый резерв и копии документов (копия паспорта гражданина Российской Федерации, копии документов об образовании) прилагаю.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о молодежном кадровом  
резерве Архангельской области

(форма)

**АНКЕТА**  
кандидата для включения в молодежный кадровый  
резерв Архангельской области

Место для  
фотографии

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)

2. Дата рождения

ДД.ММ.ГГГГ

3. Место рождения

4. Гражданство

5. Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)

6. Сведения об образовании

Образовательная организация	Дата поступления	Дата окончания	Форма обучения (очная, заочная или иная)	Факультет, направление подготовки, специальность	Курс или период обучения

7. Дополнительное профессиональное образование

Образовательная организация	Программа обучения	Количество часов	Месяц, год обучения

## 8. Опыт работы (если имеется)\*

Место работы	Должность	Период работы

## 9. Опыт стажировки (если имеется)

Наименование организации	Ответственный за организацию стажировки	Период стажировки

## 10. Навыки владения персональным компьютером

Специальные программные продукты	Наименование конкретных программных продуктов

## 11. Навыки владения иностранным языком

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

12. Сведения об успехах в учебе, труде, общественной деятельности (наличие грамот, благодарностей, благодарственных и рекомендательных писем, дополнительных стипендий и т.п.)

--

13. Научные труды (публикации), изобретения

--

14. Сфера профессиональных интересов (желаемое направление деятельности)

--

15. Дополнительная информация, которую желаете сообщить о себе

--

## 16. Персональная информация

Адрес регистрации (прописка)	
Адрес фактического проживания	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
E-mail	

Семейное положение	
Дети (указать возраст)	
Отношение к воинской обязанности и военное звание	

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Даю согласие на проверку указанных мною сведений.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Опыт работы (трудовой деятельности) указывается в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) иными документами, подтверждающими трудовую деятельность.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о молодежном кадровом  
резерве Архангельской области

(ф о р м а)

**МОЛОДЕЖНЫЙ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ  
Архангельской области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения члена молодежного кадрового резерва	Место жительства, телефон, электронная почта	Образование (что и когда закончил, специальность, квалификация). Ученая степень (кем и когда присуждена), ученое звание (кем и когда присвоено)	Опыт трудовой деятельности, стажировки	Сфера профессиональных интересов	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени	Основание для включения в молодежный кадровый резерв, дата	Основание для исключения из молодежного кадрового резерва, дата	Ф.И.О., должность наставника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

