



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2018 г. № 437-ПП

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка взаимодействия исполнительных
органов государственной власти Архангельской области,
подведомственных им государственных учреждений
Архангельской области с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и подпунктом 5 пункта 4 статьи 5 областного закона от 17 декабря 2012 года № 594-36-ОЗ «О государственной поддержке благотворительной, добровольческой (волонтерской) и меценатской деятельности в Архангельской области» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Архангельской области, подведомственных им государственных учреждений Архангельской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 5 октября 2018 г. № 437-пш

П О Р Я Д О К
взаимодействия исполнительных органов государственной власти
Архангельской области, подведомственных им государственных
учреждений Архангельской области с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и подпунктом 5 пункта 4 статьи 5 областного закона Архангельской области от 17 декабря 2012 года № 594-36-ОЗ «О государственной поддержке благотворительной, добровольческой (волонтерской) и меценатской деятельности в Архангельской области», устанавливает порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Архангельской области, подведомственных им государственных учреждений Архангельской области (далее соответственно – исполнительные органы, государственные учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

Настоящий Порядок направлен на популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности в Архангельской области, привлечение организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций для участия в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых в Архангельской области, оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям в Архангельской области.

2. Настоящий Порядок применяется при осуществлении исполнительными органами и государственными учреждениями взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при осуществлении добровольческими (волонтерскими) организациями видов деятельности, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

4. Исполнительные органы осуществляют взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, положениями о соответствующих исполнительных органах, утверждаемыми постановлениями Правительства Архангельской области.

5. Исполнительные органы осуществляют свою деятельность по взаимодействию с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями непосредственно и через подведомственные им государственные учреждения.

6. Взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется в следующих формах:

1) обмен информацией, необходимой для популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности в Архангельской области;

2) оказание консультационной и методической поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям;

3) информирование организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций о мерах государственной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области;

4) содействие в организации участия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в мероприятиях, проводимых на территории Архангельской области.

7. Взаимодействие исполнительных органов и государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения о совместной деятельности (далее – соглашение), с инициативой заключения которого вправе вступить любой из указанных участников.

8. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация для заключения соглашения направляет в исполнительный орган, государственное учреждение письменное предложение по осуществлению взаимодействия в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, содержащее следующую информацию (далее – предложение):

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица (в случае если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо), либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес;

2) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

3) перечень предлагаемых к осуществлению видов добровольческой (волонтерской) деятельности с их описанием.

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация вправе по собственной инициативе представить сведения о государственной регистрации (для юридических лиц).

9. Исполнительный орган, государственное учреждение рассматривают предложение в течение 10 календарных дней со дня его поступления и принимают одно из следующих решений:

1) об одобрении предложения, подготовке проекта соглашения и направлении его организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

2) о мотивированном отказе от предложения, оформляемом в письменной форме и направляемом организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

Направление проекта соглашения или мотивированного отказа от предложения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их подготовки исполнительным органом, государственным учреждением по электронной почте (при ее наличии) или заказным почтовым отправлением.

10. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация вправе обратиться с аналогичным предложением в иные исполнительные органы, государственные учреждения в случае получения мотивированного отказа от предложения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка.

11. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация рассматривают проект соглашения, направленного в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его получения, после чего принимают одно из следующих решений:

1) о подписании соглашения при отсутствии замечаний и предложений;

2) об отказе в подписании соглашения при наличии замечаний и предложений.

12. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, участники взаимодействия подписывают соглашение в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 11 настоящего Порядка.

13. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, проводятся согласительные процедуры между участниками взаимодействия, при необходимости – с привлечением представителей общественного совета при исполнительном органе, Общественной палаты Архангельской области, иных совещательных и вспомогательных органов, созданных в Архангельской области.

14. В случае если соглашение заключается по инициативе исполнительного органа, государственного учреждения, предложение по осуществлению взаимодействия в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности с приложением проекта соглашения направляется исполнительным органом, государственным учреждением организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации. Рассмотрение проекта осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 11 – 13 настоящего Порядка.

15. Соглашение должно содержать:

1) предмет и цели совместной деятельности;

2) права и обязанности сторон, в том числе:

а) права исполнительного органа, государственного учреждения:

информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

обеспечить поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров), в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

б) обязанности исполнительного органа, государственного учреждения:

обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

информировать в письменной форме до заключения соглашения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу государственного учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

определить уполномоченного работника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

в) права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации:

на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях государственного учреждения в согласованных с учреждением формах деятельности;

на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории учреждения, проведение ремонта помещений государственного учреждения;

г) обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации:

представлять государственному учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости – иных данных (по соглашению сторон или в порядке, определенном методическими рекомендациями), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом государственное учреждение;

обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу государственного учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка государственного учреждения;

содержать предоставленные государственным учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

согласовывать с государственным учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

представлять государственному учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;

обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой деятельности.

3) заключительные положения:

обязательство сторон совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

обязательство сторон информировать друг друга в письменном виде об изменениях, влияющих или способных повлиять на реализацию соглашения и ставящих под угрозу выполнение обязательств сторон по соглашению;

условие о вступлении в силу соглашения, о продлении и расторжении соглашения, разрешении споров между сторонами.

16. В целях реализации соглашения исполнительный орган, государственное учреждение, являющееся стороной соглашения, определяет должностное лицо, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, их представителями в рамках реализации такого соглашения.

