



ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от 04 апреля 2018 г. № 29-у

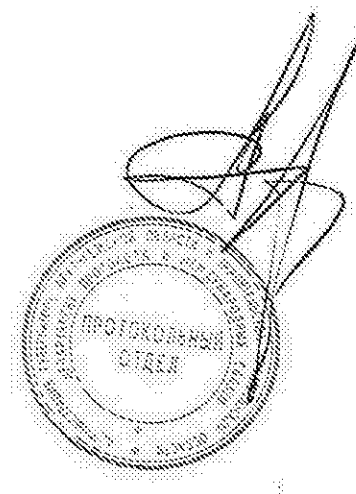
г. Архангельск

О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления государственных услуг

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые административные регламенты предоставления государственных услуг.
2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Губернатора
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
указом Губернатора
Архангельской области
от 04 апреля 2018 г. № 29-у

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые административные
регламенты предоставления государственных услуг**

1. В административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию разрешений на содержание и разведение объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов) в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания в Архангельской области, утвержденном указом Губернатора Архангельской области от 29 февраля 2012 года № 17-у:

1) пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

юридический адрес министерства: 163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18;

почтовый адрес министерства: 163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18;

прием и выдача документов при личном обращении заявителя в министерство осуществляются в кабинете № 706;

адрес страницы министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.dvinaland.ru/power/departments/deples/>;

номер телефона для справок: (8182) 20-61-47;

факс: (8182) 20-98-08;

адрес электронной почты министерства – lesdep@dvinaland.ru;

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме, а также для получения результата оказанной государственной услуги на бумажном носителе:

понедельник – четверг – с 9:00 до 17:30;

пятница – с 9:00 до 16:00;

перерыв – с 13:00 до 14:00;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия:

вторник, пятница – с 11:00 до 13:00;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, а также его

должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства (далее – государственный служащий министерства);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего министерства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего министерства либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме, а также для получения результата оказанной государственной услуги на бумажном носителе, указанный в пункте 6 настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия, указанный в пункте 6 настоящего административного регламента;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих министерства.»;

2) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до трех рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до пяти рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение запроса заявителя и принятие решения о выдаче разрешения:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 15 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

3) оформление разрешения и подписание министром природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министр) или заместителем министра – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения;

4) направление разрешения заявителю – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

5) принятие решения об аннулировании разрешения – в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в министерство.»;

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Общий срок предоставления государственной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 18 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 23 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.»;

4) абзац четвертый пункта 22 исключить;

5) в пункте 33:

а) в абзаце третьем слова «или по электронной почте» исключить;

б) абзац четвертый исключить;

в) абзац пятый считать абзацем четвертым;

г) абзац шестой считать абзацем пятым и в нем слово «пятым» заменить словом «четвертым»;

б) в абзаце первом пункта 34 слова «или по электронной почте» исключить;

7) абзац второй пункта 37 после слова «министром» дополнить словами «или заместителем министра»;

8) пункт 40 после слова «министром» дополнить словами «или заместителем министра»;

9) пункт 48 после слова «министра» дополнить словами «или заместителя министра»;

10) пункт 49 дополнить новыми подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области.»;

11) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц (в том числе министра, заместителя министра), государственных служащих министерства, указанные в пункте 49 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме при личном приеме заявителя, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы, указанные в пункте 49 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2 настоящего административного регламента.»;

12) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.».

2. В административном регламенте предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Архангельской области, утвержденном указом Губернатора Архангельской области от 29 февраля 2012 года № 22-у:

1) пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

юридический адрес министерства: 163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18;

почтовый адрес министерства: 163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18;

прием и выдача документов при личном обращении заявителя в министерство осуществляются в кабинете № 702;

адрес страницы министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.dvinaland.ru/power/departments/deples/>;

номер телефона для справок: (8182) 21-55-61;

факс: (8182) 20-98-08;

адрес электронной почты министерства – lesdep@dvinaland.ru;

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме, а также для получения результата оказанной государственной услуги на бумажном носителе:

понедельник – четверг – с 9:00 до 17:30;

пятница – с 9:00 до 16:00;

перерыв – с 13:00 до 14:00;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия:

вторник, пятница – с 11:00 до 13:00;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства (далее – государственный служащий министерства);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего министерства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего министерства либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9. На странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, указанные в пункте 8 настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме, а также для получения результата оказанной государственной услуги на бумажном носителе, указанный в пункте 8 настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия, указанный в пункте 8 настоящего административного регламента;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих министерства.»;

2) пункт 10 исключить;

3) в пункте 37:

а) абзац шестой после слова «министром» дополнить словами «или заместителем министра»;

б) в абзаце седьмом слова «или по электронной почте» исключить;

в) абзац восьмой исключить;

г) абзац девятый считать абзацем восьмым;

д) абзац десятый считать абзацем девятым и в нем слова «шестым – девятым» заменить словами «седьмым – восьмым»;

4) в пункте 38:

а) абзац второй после слова «министром» дополнить словами «или заместителем министра»;

б) в абзаце третьем слова «или по электронной почте» исключить;

в) абзац четвертый исключить;

г) абзац пятый считать абзацем четвертым;

д) абзац шестой считать абзацем пятым и в нем слова «вторым – четвертым» заменить словами «третьим – четвертым»;

5) в пункте 39:

а) абзац первый после слова «министром» дополнить словами «или заместителем министра»;

б) в абзаце втором слово «министром» исключить;

в) в абзаце четвертом слова «или по электронной почте» исключить;

г) абзац пятый исключить;

д) абзац шестой считать абзацем пятым;

е) абзац седьмой считать абзацем шестым и в нем слова «вторым – шестым» заменить словами «четвертым – пятым»;

б) абзац первый пункта 42 после слова «министр» дополнить словами «или заместитель министра»;

7) абзац первый пункта 65 изложить в следующей редакции:

«65. При получении заключения, подготовленного экспертной комиссией, протокола заключительного заседания экспертной комиссии ответственный исполнитель подготавливает проект распоряжения министерства об утверждении заключения экспертной комиссии по форме согласно приложению № 16 к настоящему административному регламенту и передает его для подписания министру или заместителю министра. Министр или заместитель министра подписывает указанное распоряжение министерства и передает его государственному служащему министерства, ответственному за прием документов, для регистрации.»;

8) абзац второй пункта 68 после слова «министром» дополнить словами «или заместителем министра»;

9) в абзацах первом и третьем пункта 69 после слова «министром» дополнить словами «или заместителем министра»;

10) в абзаце первом пункта 71 после слова «министром» дополнить словами «или заместителем министра»;

11) в пункте 73 после слова «министром» дополнить словами «или заместителем министра»;

12) в пункте 80 после слова «министра» дополнить словами «или заместителя министра»;

13) пункт 81 дополнить новыми подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области.»;

14) пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц (в том числе министра, заместителя министра), государственных служащих министерства, указанные в пункте 81 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе или

в электронной форме при личном приеме заявителя, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы, указанные в пункте 81 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2 настоящего административного регламента.»;

15) пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.».

3. В административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, в Архангельской области, утвержденном указом Губернатора Архангельской области от 21 мая 2012 года № 58-у:

1) пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

юридический адрес министерства: 163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18;

почтовый адрес министерства: 163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18;

прием и выдача документов при личном обращении заявителя в министерство осуществляются в кабинете № 706;

адрес страницы министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.dvinaland.ru/power/departments/deples/>;

номер телефона для справок: (8182) 20-61-47;

факс: (8182) 20-98-08;

адрес электронной почты министерства – lesdep@dvinaland.ru;

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме, а также для получения результата оказанной государственной услуги на бумажном носителе:

понедельник – четверг – с 9:00 до 17:30;

пятница – с 9:00 до 16:00;

перерыв – с 13:00 до 14:00;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия:

вторник, пятница – с 11:00 до 13:00;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства (далее – государственный служащий министерства);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего министерства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего министерства либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме, а также для получения результата оказанной государственной услуги на бумажном носителе, указанный в пункте 6 настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия, указанный в пункте 6 настоящего административного регламента;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных

услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих министерства.»;

2) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешений составляет:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 15 дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 20 дней со дня поступления запроса заявителя.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса заявителя.»;

3) абзац четвертый пункта 20 исключить;

4) в пункте 30:

а) в абзаце пятом слова «или по электронной почте» исключить;

б) абзац шестой исключить;

в) абзац седьмой считать абзацем шестым;

г) абзац восьмой считать абзацем седьмым и в нем слова «абзацами четвертым – седьмым» заменить словами «пятым – шестым»;

5) в абзаце первом пункта 31 слова «или по электронной почте» исключить;

6) в абзаце втором пункта 34 слова «или по электронной почте» исключить;

7) пункт 40 после слова «министра» дополнить словами «, заместителя министра»;

8) пункт 41 дополнить новыми подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области.»;

9) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц (в том числе министра, заместителя министра), государственных служащих министерства, указанные в пункте 41 настоящего административного

регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме при личном приеме заявителя, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы, указанные в пункте 41 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2 настоящего административного регламента.»;

10) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.».

