

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-55

От « 10 » 04 20 26 г.



**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(минэкономразвития АО)**

ПРИКАЗ

09.04.2026

№ 76-П/р

г. Благовещенск

О внесении изменений в
приказ министерства
экономического развития
Амурской области от 24.04.2019
№ 93-Пр

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством
Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства экономического развития Амурской области от 24.04.2019 № 93-Пр «Об утверждении Административного регламента министерства экономического развития Амурской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» (в ред. 08.10.2025 № 251-Пр) следующие изменения:

1) в преамбуле приказа исключить слова «Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также «постановлением Правительства Амурской области от 29.04.2011 № 275 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг»»;

2) приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и

размещению на портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2026.

Министр



О.В.Кукшенева

Приложение
к приказу министерства
экономического
развития Амурской области
от 09.04.2026 № 76-Пр

**Административный регламент
министерства экономического развития Амурской области по
предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в
рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке
и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» (далее – Услуга).

2. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональных порталах государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

Круг заявителей

3. Услуга предоставляется юридическим лицам вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющим место нахождения в Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему регламенту.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

5. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

6. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Услугу предоставляет министерство экономического развития Амурской области (далее – министерство).

9. Услуга предоставляется в электронном виде посредством Единого портала.

10. В случае, когда торговый объект или объект общественного питания, в которых осуществляется (планирует осуществляться) розничная продажа алкогольной продукции или розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, находится в населенном пункте, включенном в перечень населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», который определен в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.1 статьи 8 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе.

11. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги

12. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) реестровая запись, вносимая в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный сводный реестр выданных лицензий).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений, являются министр и (или) заместитель министра.

13. При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении Услуги;
- б) решение о предоставлении Услуги;
- в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений, являются министр и (или) заместитель министра.

14. При обращении заявителя за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений, являются министр и (или) заместитель министра.

15. При обращении заявителя за досрочным прекращением действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о прекращении действия лицензии;

б) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений, являются министр и (или) заместитель министра.

16. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате Услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений, являются министр и (или) заместитель министра.

17. Решение о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги может быть:

а) направлено на электронную почту заявителя, указанную в заявлении на выдачу лицензии (переоформление лицензии, продление срока действия лицензии).

б) направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «личный кабинет» заявителя на Едином портале.

в) в случае, указанном в пункте 10 настоящего регламента решение может быть получено в МФЦ.

18. Результат предоставления Услуги формируется автоматически и направляется в «личный кабинет» заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

19. Выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий предоставляются лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, с информацией о выданных им лицензиях в форме электронных документов посредством Единого портала. Плата за предоставление выписок не взимается.

Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре выданных лицензий, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://fsrar.gov.ru/licens/reestr>.

Срок предоставления государственной услуги

20. При обращении заявителя за выдачей лицензии, переоформлением лицензии, продлением срока действия лицензии максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего регламента.

21. Срок предоставления Услуги может быть продлен в случае проведения дополнительной экспертизы, но не более чем на 25 рабочих дней в следующих случаях:

1) заявленное место осуществления лицензируемой деятельности находится за пределами населенного пункта, в котором располагается лицензирующий орган;

2) заявлено более трех мест осуществления лицензируемой деятельности;

3) в лицензирующий орган представлены возражения соискателя лицензии (лицензиата) в отношении акта установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю или в отношении акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю;

4) лицензирующим органом не получены (по техническим причинам либо в установленный срок) по межведомственному запросу лицензирующего органа, направленному с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо в письменной форме на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, сведения и документы, которые необходимы для предоставления Услуги и находятся в распоряжении других государственных и иных органов;

5) в адрес заявителя лицензирующим органом направлен мотивированный запрос о представлении разъяснений (материалов) в случае, если возникли обоснованные сомнения в достоверности сведений, содержащихся в документах (материалах), полученных в ходе проведения выездной оценки с использованием дистанционных средств контроля, либо эти сведения не позволяют оценить соответствие заявителя обязательным требованиям.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

22. За предоставление Услуги в соответствии с пунктом 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина.

а) за выдачу лицензии:

за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого места осуществления деятельности, указанного в государственном сводном реестр выданных лицензий:

20 000 рублей — в случае, если место осуществления деятельности расположено в сельском населённом пункте;

65 000 рублей — в остальных случаях;

б) за продление срока действия лицензии:

за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого места осуществления деятельности, указанного в государственном сводном реестр выданных лицензий:

20 000 рублей — в случае, если место осуществления деятельности расположено в сельском населённом пункте;

65 000 рублей — в остальных случаях;

в) переоформление лицензии в связи с увеличением количества мест осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестр выданных лицензий, за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого дополнительного места осуществления деятельности:

20 000 рублей — в случае, если дополнительное место осуществления деятельности расположено в сельском населённом пункте;

65 000 рублей — в остальных случаях;

г) переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или места осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестр выданных лицензий, либо иных данных, указанных в таком реестре (за исключением переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с увеличением количества мест осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестр выданных лицензий) 3500 рублей;

д) за переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на розничную продажу алкогольной продукции)

за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого места осуществления деятельности, указанного в государственном сводном реестр выданных лицензий:

20 000 рублей — в случае, если место осуществления деятельности расположено в сельском населённом пункте;

65 000 рублей — в остальных случаях;

е) за переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего

юридического лица лицензии на розничную продажу алкогольной продукции – 3 500 рублей;

ж) плата за прекращение действия лицензии не взимается.

23. Государственная пошлина уплачивается заявителем одним из следующих способов:

- по реквизитам в банке;
- через мобильное приложение банка;
- посредством иных электронных платёжных сервисов.

Реквизиты для оплаты государственной пошлины размещены на официальном сайте министерства <https://economy.amurobl.ru> в разделе: Рынок алкогольной продукции, Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (государственная услуга), БЛАНКИ документов: <https://economy.amurobl.ru/pages/rynok-alkogolnoy-produktsii/gosudarstvennye-uslugi-i-funktsii/blanki-/blank-platezhnogo-porucheniya/>.

24. При подаче заявления через Единый портал государственная пошлина может быть оплачена заявителем в форме электронного документа с использованием Единого портала непосредственно при заполнении интерактивной формы заявления.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

25. Для случая, указанного в пункте 10 настоящего регламента:

а) Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги не должен превышать 15 минут.

б) Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги посредством Единого портала – 1 рабочий день.

В случае, указанном в пункте 10 настоящего регламента, в МФЦ — 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на Едином портале, а также на официальном сайте министерства: <https://economy.amurobl.ru/pages/rynok-alkogolnoy-produktsii/gosudarstvennye->

[uslugi-i-funktsii/prikazy-i-reglamenty-gosudarstvennykh-uslug-i-funktsiy/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyaetsya-gosudarstvennaya-usluga/](#)

Показатели качества и доступности государственной услуги

28. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещены на Едином портале, а также на официальном сайте министерства: <https://economy.amurobl.ru/pages/rynok-alkogolnoy-produktsii/gosudarstvennye-uslugi-i-funktsii/upravlenie-kachestvom/pokazateli-kachestva-i-dostupnosti-gosudarstvennoy-uslugi%201/>

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

29. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

31. Предоставление услуги в МФЦ предусмотрено только для случая, указанного в пункте 10 настоящего регламента, и осуществляется при наличии соответствующего соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

33. Формы запросов о предоставлении Услуги и перечни документов, необходимые для ее предоставления, кроме документов, форма которых установлена Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации

Услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 (далее – Постановление № 541), приведены в приложении № 2 настоящего регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

35. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

36. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

37 При обращении заявителя за предоставлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Заявитель, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции;

Вариант 2: Заявитель, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

Вариант 3: Заявитель, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции;

Вариант 4: Заявитель, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

38. При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: Заявитель, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции;

Вариант 6: Заявитель, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

Вариант 7: Заявитель, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции;

Вариант 8: Заявитель, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

39. При обращении заявителя за **переоформлением** лицензии на розничную продажу алкогольной продукции Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: Заявитель, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (включение в лицензию нового места осуществления деятельности);

Вариант 10: Заявитель, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности;

Вариант 11: Заявитель, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, изменение иных, указанных в лицензии сведений, за исключением случая изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности;

Вариант 12: Заявитель, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, реорганизация организации;

Вариант 13: Заявитель, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (исключение из лицензии мест осуществления деятельности лицензиата);

Вариант 14: Заявитель, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, реорганизация организации;

Вариант 15: Заявитель, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (включение в лицензию нового места осуществления деятельности);

Вариант 16: Заявитель, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг

общественного питания, изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности;

Вариант 17: Заявитель, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменение иных, указанных в лицензии сведений, за исключением случая изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности;

Вариант 18: Заявитель, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (исключение из лицензии мест осуществления деятельности лицензиата);

Вариант 19: Заявитель, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (включение в лицензию нового места осуществления деятельности);

Вариант 20: Заявитель, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности;

Вариант 21: Заявитель, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, изменение иных, указанных в лицензии сведений, за исключением случая изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности;

Вариант 22: Заявитель, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, реорганизация организации;

Вариант 23: Заявитель, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (исключение из лицензии мест осуществления деятельности лицензиата);

Вариант 24: Заявитель, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, реорганизация организации;

Вариант 25: Заявитель, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (включение в лицензию нового места осуществления деятельности);

Вариант 26: Заявитель, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности;

Вариант 27: Заявитель, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменение иных, указанных в лицензии сведений, за исключением случая изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности;

Вариант 28: Заявитель, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (исключение из лицензии мест осуществления деятельности лицензиата).

40 При обращении заявителя за **досрочным прекращением действия** лицензии на розничную продажу алкогольной продукции Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 29: Заявитель, руководитель (законный представитель);

Вариант 30: Заявитель, уполномоченный представитель.

41. При обращении заявителя за **исправлением допущенных опечаток и ошибок** в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 31: Заявитель, руководитель (законный представитель);

Вариант 32: Заявитель, уполномоченный представитель.

42. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

43. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в случае, указанном в пункте 10 настоящего регламента в МФЦ.

44. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

45. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются министерством в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

46. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

47. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

48. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

49. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа.

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ (на Едином портале: электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

платежный документ;

справка банка;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

в) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации нестационарного торгового объекта (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции магазином беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте) (на Едином портале: электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного торгового объекта;

г) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании):

договор безвозмездного пользования зданием, помещением (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

52. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

53. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

54. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

55. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление необходимой для уплаты информации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

56. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида

деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатами являются акт о невозможности проведения выездной оценки; акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю; документ о принятии решения о предоставлении Услуги.

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда.

Процедуре оценки подлежат Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления Услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются уведомление о приостановлении предоставления Услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов; акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю:

решение о проведении выездной оценки; документ о принятии решения о предоставлении Услуги.

57. Процедура проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

58. Министерство приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП) и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

59. Сотрудник министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники министерства административных действий не осуществляют.

60. Министерство возобновляет предоставление Услуги со дня, следующего за днём получения лицензирующим органом одного из следующих оснований:

а) истечение срока для устранения выявленных нарушений;

б) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

61. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 настоящего Федерального закона и настоящей статьи, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

г) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений;

д) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

62. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

63. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ.

64. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 2

65. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

66. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

68. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

69. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа;

б) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если планируется осуществлять такую деятельность в нестационарном объекте общественного питания) (на Едином портале: электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного объекта общественного питания;

в) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у бюджетного учреждения стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания бюджетными учреждениями в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании);

договор безвозмездного пользования зданием, помещением (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и

(или) права организации оказывать в таком вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на таких водном судне, воздушном судне услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на воздушном судне, железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования) (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания.

70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

71. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

72. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

73. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

74. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление необходимой для уплаты информации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

75. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатами являются акт о невозможности проведения выездной оценки; акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю; документ о принятии решения о предоставлении Услуги;

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда.

Процедуре оценки подлежат Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления Услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются уведомление о приостановлении предоставления Услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов; акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю:

решение о проведении выездной оценки; документ о принятии решения о предоставлении Услуги.

76. Процедура проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

77. Министерство приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

78. Сотрудник министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники министерства административных действий не осуществляют.

79. Министерство возобновляет предоставление Услуги со дня, следующего за днём получения лицензирующим органом одного из следующих оснований:

- а) истечение срока для устранения выявленных нарушений;
- б) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

80. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 настоящего Федерального закона и настоящей статьи, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

г) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и

муниципальных платежей, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений;

д) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

81. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

82. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ.

83. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 3

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

87. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации (при на Едином портале: электронный документ в машиночитаемом виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом).

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, при подаче заявления через МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ (на Едином портале: электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

платежный документ;

справка банка;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ;

г) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации нестационарного торгового объекта (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции магазином беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте) (на Едином портале: электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного торгового объекта;

д) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании):

договор безвозмездного пользования зданием, помещением (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

90. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

91. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

92. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

93. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление необходимой для уплаты информации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

94. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатами являются акт о невозможности проведения выездной оценки; акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю; документ о принятии решения о предоставлении Услуги;

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда.

Процедуре оценки подлежат Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления Услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются уведомление о приостановлении предоставления Услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов; акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю:

решение о проведении выездной оценки; документ о принятии решения о предоставлении Услуги.

95. Процедура проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

96. Министерство приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

97. Сотрудник министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники министерства административных действий не осуществляют.

98. Министерство возобновляет предоставление Услуги со дня, следующего за днём получения лицензирующим органом одного из следующих оснований:

- а) истечение срока для устранения выявленных нарушений;
- б) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

99. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 настоящего Федерального закона и настоящей статьи, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

г) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений;

д) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

100. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

101. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ.

102. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 4

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

106. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа.

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации (при на Едином портале: электронный документ в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом).

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, при подаче заявления через МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа.

б) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если

планируется осуществлять такую деятельность в нестационарном объекте общественного питания) (на Едином портале: электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного объекта общественного питания;

в) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у бюджетного учреждения стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания бюджетными учреждениями в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании);

договор безвозмездного пользования зданием, помещением (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в таком вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на таких водном судне, воздушном судне услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на воздушном судне, железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования) (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

110. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

111. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

112. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

113. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление необходимой для уплаты информации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

114. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается

использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатами являются акт о невозможности проведения выездной оценки; акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю; документ о принятии решения о предоставлении Услуги;

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда.

Процедуре оценки подлежат Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления Услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются уведомление о приостановлении предоставления Услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов; акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю:

решение о проведении выездной оценки; документ о принятии решения о предоставлении Услуги.

115. Процедура проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

116. Министерство приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

117. Сотрудник министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники министерства административных действий не осуществляют.

118. Министерство возобновляет предоставление Услуги со дня, следующего за днём получения лицензирующим органом одного из следующих оснований:

а) истечение срока для устранения выявленных нарушений;

б) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

119. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

б) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

в) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

г) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

д) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений.

120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

121. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ.

122. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 5

123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

124. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

126. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа;

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) (на Едином портале: электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

платежный документ;

справка банка;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ;

в) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации нестационарного торгового объекта (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции магазином беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте) (на Едином портале: электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного торгового объекта;

г) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются федеральным бюджетным учреждением или

федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании):

договор безвозмездного пользования зданием, помещением (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

129. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

130. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

131. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

132. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление необходимой для уплаты информации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

133. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатами являются акт о невозможности проведения выездной оценки; акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю; документ о принятии решения о предоставлении Услуги.

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда.

Процедуре оценки подлежат Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления Услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявления и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются уведомление о приостановлении предоставления Услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов; акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю:

решение о проведении выездной оценки; документ о принятии решения о предоставлении Услуги.

134. Процедура проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

135. Министерство приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

136. Сотрудник министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления

Услуги, сотрудники министерства административных действий не осуществляют.

137. Министерство возобновляет предоставление Услуги со дня, следующего за днём получения лицензирующим органом одного из следующих оснований:

- а) истечение срока для устранения выявленных нарушений;
- б) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

138. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений;

г) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

139. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

140. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ.

141. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 6

142. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

143. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

145. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа.

б) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если планируется осуществлять такую деятельность в нестационарном объекте общественного питания) (на Едином портале: электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного объекта общественного питания;

в) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у бюджетного учреждения стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания бюджетными учреждениями в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании);

договор безвозмездного пользования зданием, помещением (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в таком вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на таких водном судне, воздушном судне услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на воздушном судне, железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования) (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

148. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

149. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьями 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

150. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

151. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление необходимой для уплаты информации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

152. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатами являются акт о невозможности проведения выездной оценки; акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю; документ о принятии решения о предоставлении Услуги;

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда.

Процедуре оценки подлежат Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления Услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для

предоставления Услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются уведомление о приостановлении предоставления Услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов; акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю:

решение о проведении выездной оценки; документ о принятии решения о предоставлении Услуги.

153. Процедура проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

154. Министерство приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной

информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

155. Сотрудник министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники министерства административных действий не осуществляют.

156. Министерство возобновляет предоставление Услуги со дня, следующего за днём получения лицензирующим органом одного из следующих оснований:

- а) истечение срока для устранения выявленных нарушений;
- б) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

157. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

158. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей

продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений;

г) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Предоставление результата Услуги

159. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ.

160. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 7

161. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

162. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

163. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

164. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации (при на Едином портале: электронный документ в машиночитаемом виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом).

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, при подаче заявления через МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ (на Едином портале:

электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

платежный документ;

справка банка;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

г) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации нестационарного торгового объекта (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции магазином беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте) (на Едином портале: электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного торгового объекта;

д) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании):

договор безвозмездного пользования зданием, помещением (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

167. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

167. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

168. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

169. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление необходимой для уплаты информации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

170. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатами являются акт о невозможности проведения выездной оценки; акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю; документ о принятии решения о предоставлении Услуги;

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда.

Процедуре оценки подлежат Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления Услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются уведомление о приостановлении предоставления Услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов; акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю:

решение о проведении выездной оценки; документ о принятии решения о предоставлении Услуги.

171. Процедура проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

172. Министерство приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не

позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

173. Сотрудник министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники министерства административных действий не осуществляют.

174. Министерство возобновляет предоставление Услуги со дня, следующего за днём получения лицензирующим органом одного из следующих оснований:

- а) истечение срока для устранения выявленных нарушений;
- б) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

175. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений;

г) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

176. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

177. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ.

178. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 8

179. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

180. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

181. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

182. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

183. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации (при на Едином портале: электронный документ в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной

квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом).

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, при подаче заявления через МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

184. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа;

б) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если планируется осуществлять такую деятельность в нестационарном объекте общественного питания) (на Едином портале: электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного объекта общественного питания;

в) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у бюджетного учреждения стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания бюджетными учреждениями в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании):

договор безвозмездного пользования зданием, помещением (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или)

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в таком вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на таких водном судне, воздушном судне услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на воздушном судне, железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования) (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания.

185. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

186. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

187. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

188. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

189. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление необходимой для уплаты информации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

190. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатами являются акт о невозможности проведения выездной оценки; акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю; документ о принятии решения о предоставлении Услуги;

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда.

Процедуре оценки подлежат Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления Услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлениям и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются уведомление о приостановлении предоставления Услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов; акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю:

решение о проведении выездной оценки; документ о принятии решения о предоставлении Услуги.

191. Процедура проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

192. Министерство приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

193. Сотрудник министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники министерства административных действий не осуществляют.

194. Министерство возобновляет предоставление Услуги со дня, следующего за днём получения лицензирующим органом одного из следующих оснований:

а) истечение срока для устранения выявленных нарушений;

б) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

195. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о продлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области

производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений;

г) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

196. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством и всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

197. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ.

198. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 9

199. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

200. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

201. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

202. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

203. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа;

б) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации нестационарного торгового объекта (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции магазином беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте) (на Едином портале: электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного торгового объекта;

в) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании):

договор безвозмездного пользования зданием, помещением (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

204. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

205. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

206. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьями 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

207. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

208. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

209. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия

лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатами являются акт о невозможности проведения выездной оценки; акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю; документ о принятии решения о предоставлении Услуги;

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда.

Процедуре оценки подлежат Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления Услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются уведомление о приостановлении предоставления Услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов; акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю:

решение о проведении выездной оценки; документ о принятии решения о предоставлении Услуги.

210. Процедура проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

211. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 9, 11, 16 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

в) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

212. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

213. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ.

214. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 10

215. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

216. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

217. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

218. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

219. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа.

220. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

221. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

222. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

223. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

224. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

225. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

б) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

226. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

227. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента – в МФЦ.

228. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 11

229. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

230. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

- б) решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

231. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

232. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа.

234. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

235. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

236. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

238. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

239. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

б) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

240. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

241. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента – в МФЦ.

242. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 12

243. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

244. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

245. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

246. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа;

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ (на Едином портале:

электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

платежный документ;

справка банка;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ;

в) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации нестационарного торгового объекта (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции магазином беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте) (на Едином портале: электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного торгового объекта;

г) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании):

договор безвозмездного пользования зданием, помещением (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

248. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

249. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

250. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

252. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление необходимой для уплаты информации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

253. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатами являются акт о невозможности проведения выездной оценки; акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю; документ о принятии решения о предоставлении Услуги;

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда.

Процедуре оценки подлежат Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления Услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются уведомление о приостановлении предоставления Услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов; акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю:

решение о проведении выездной оценки; документ о принятии решения о предоставлении государственной услуги.

254. Процедура проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

255. Министерство приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не

позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

256. Сотрудник министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники министерства административных действий не осуществляют.

257. Министерство возобновляет предоставление Услуги со дня, следующего за днём получения лицензирующим органом одного из следующих оснований:

- а) истечение срока для устранения выявленных нарушений;
- б) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

258. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 настоящего Федерального закона и настоящей статьи, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

г) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений;

д) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

259. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

260. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ.

261. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 13

262. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

263. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

264. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

265. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа.

267. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

268. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

269. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

270. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

271. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

272. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 9, 11, 16 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

в) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

273. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

274. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента – в МФЦ.

275. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 14

276. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

277. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

278. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

279. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа;

б) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если планируется осуществлять такую деятельность в нестационарном объекте общественного питания) (на Едином портале: электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного объекта общественного питания;

в) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у бюджетного учреждения стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания бюджетными учреждениями в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании);

договор безвозмездного пользования зданием, помещением (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в таком вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на таких водном судне, воздушном судне услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на воздушном судне, железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования) (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания.

281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

282. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

283. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

284. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

285. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление необходимой для уплаты информации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

286. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатами являются акт о невозможности проведения выездной оценки; акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю; документ о принятии решения о предоставлении Услуги;

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда.

Процедуре оценки подлежат Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления Услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявления и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются уведомление о приостановлении предоставления Услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов; акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу

алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю:

решение о проведении выездной оценки; документ о принятии решения о предоставлении Услуги.

287. Процедура проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

288. Министерство приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

289. Сотрудник министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения

причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники министерства административных действий не осуществляют.

290. Министерство возобновляет предоставление Услуги со дня, следующего за днём получения лицензирующим органом одного из следующих оснований:

- а) истечение срока для устранения выявленных нарушений;
- б) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

291. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 настоящего Федерального закона и настоящей статьи, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

г) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений;

д) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

292. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

293. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ.

294. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 15

295. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

296. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

297. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

298. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

299. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа.

б) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если планируется осуществлять такую деятельность в нестационарном объекте общественного питания) (на Едином портале: электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного объекта общественного питания;

в) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у бюджетного учреждения стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания (представляются для

получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания бюджетными учреждениями в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании);

договор безвозмездного пользования зданием, помещением (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в таком вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на таких водном судне, воздушном судне услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на воздушном судне, железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования) (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания.

300. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

301. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

302. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
- б) представление документов в ненадлежащий орган;
- в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;
- г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;
- е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;
- ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;
- з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

303. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

304. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Вариант 16

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

306. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

307. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

308. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

309. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной

записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа.

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

311. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

312. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

313. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

314. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

315. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;
- б) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

316. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерство всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

317. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;
для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;
- б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента – в МФЦ.

318. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 17

319. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

320. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

321. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

322. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

323. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа.

324. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

325. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

326. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

327. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

328. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

329. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

б) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

330. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

331. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента – в МФЦ.

332. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 18

333. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

334. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

335. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

336. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

337. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа.

338. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

339. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

340. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

341. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

342. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

343. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 9, 11, 16 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

в) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

344. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

345. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента – в МФЦ.

346. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 19

347. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

348. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

349. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

350. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

351. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации (при на Едином портале: электронный документ в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом).

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, при подаче заявления через МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

в) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации нестационарного торгового объекта (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции магазином беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте) (на Едином портале: электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного торгового объекта;

г) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании):

договор безвозмездного пользования зданием, помещением (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

352. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

353. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

354. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

355. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

356. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

357. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатами являются акт о невозможности проведения выездной оценки; акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю; документ о принятии решения о предоставлении Услуги;

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда.

Процедуре оценки подлежат Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления Услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявления и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются уведомление о приостановлении предоставления Услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов; акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю:

решение о проведении выездной оценки; документ о принятии решения о предоставлении Услуги.

358. Процедура проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

359. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 9, 11, 16 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

в) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

360. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерство всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

361. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;
для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;
для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ.

362. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 20

363. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

364. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

365. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

366. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

367. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации (при на Едином портале: электронный документ в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом).

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, при подаче заявления через МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

369. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

370. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

371. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

372. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

373. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;
- б) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

374. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

375. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;
для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;
- б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента – в МФЦ.

376. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 21

377. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

378. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

380. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

381. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации (при на Едином портале: электронный документ в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом).

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, при подаче заявления через МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

383. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

384. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

385. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

386. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

387. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

б) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

388. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

389. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента – в МФЦ.

390. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 22

391. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

392. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

393. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

394. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

395. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа.

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации (при на Едином портале: электронный документ в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом).

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, при подаче заявления через МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ (на Едином портале: электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

платежный документ;

справка банка;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ;

г) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации нестационарного торгового объекта (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции магазином беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте) (на Едином портале: электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного торгового объекта;

д) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании):

договор безвозмездного пользования зданием, помещением (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

396. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

397. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

398. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

399. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

400. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление необходимой для уплаты информации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

401. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатами являются акт о невозможности проведения выездной оценки; акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при

оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю; документ о принятии решения о предоставлении Услуги;

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда.

Процедуре оценки подлежат Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления Услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявления и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются уведомление о приостановлении предоставления Услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов; акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю:

решение о проведении выездной оценки; документ о принятии решения о предоставлении Услуги.

402. Процедура проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Срок исчисляется с даты завершения процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

403. Министерство приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

404. Сотрудник министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники министерства административных действий не осуществляют.

405. Министерство возобновляет предоставление Услуги со дня, следующего за днём получения лицензирующим органом одного из следующих оснований:

а) истечение срока для устранения выявленных нарушений;

б) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

406. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 настоящего Федерального закона и настоящей статьи, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

г) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений;

д) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

407. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

408. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ.

409. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление

результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 23

410. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

411. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

412. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

413. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

414. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа.

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации (при на Едином портале: электронный документ в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом).

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, при подаче заявления через МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

415. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

416. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

417. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

418. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

419. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

420. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 9, 11, 16 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

в) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

421. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

422. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента – в МФЦ.

423. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 24

424. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

425. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

426. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

427. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

428. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации (при на Едином портале: электронный документ в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом).

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, при подаче заявления через МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

429. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа;

б) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если планируется осуществлять такую деятельность в нестационарном объекте общественного питания) (на Едином портале: электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного объекта общественного питания;

в) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у бюджетного учреждения стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания бюджетными учреждениями в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании);

договор безвозмездного пользования зданием, помещением (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в таком вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на таких водном судне, воздушном судне услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на

розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на воздушном судне, железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования) (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания.

430. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

431. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

432. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

433. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

434. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление необходимой для уплаты

информации». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

435. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатами являются акт о невозможности проведения выездной оценки; акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю; документ о принятии решения о предоставлении Услуги;

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда.

Процедуре оценки подлежат Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления Услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются уведомление о приостановлении предоставления Услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных

нарушений и (или) представления недостающих документов; акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю:

решение о проведении выездной оценки; документ о принятии решения о предоставлении Услуги.

436. Процедура проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Приостановление предоставления Услуги

437. Министерство приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр

индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

438. Сотрудник министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники министерства административных действий не осуществляют.

439. Министерство возобновляет предоставление Услуги со дня, следующего за днём получения лицензирующим органом одного из следующих оснований:

- а) истечение срока для устранения выявленных нарушений;
- б) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

440. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

б) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

в) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

г) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

д) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным

Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений.

441. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

442. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ.

443. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 25

443. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

445. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

446. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

447. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

448. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации (при на Едином портале: электронный документ в машиночитаемом виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом).

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, при подаче заявления через МФЦ:

оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

в) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если планируется осуществлять такую деятельность в нестационарном объекте общественного питания) (на Едином портале: электронный документ; при подаче заявления в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде нестационарного объекта общественного питания;

г) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у бюджетного учреждения стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания бюджетными учреждениями в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании);

договор безвозмездного пользования зданием, помещением (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в таком вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на таких водном судне, воздушном судне услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на воздушном судне, железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования) (при подаче заявления на Едином портале: электронный документ; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания.

449. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

450. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

451. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

452. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

453. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

454. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Результатами являются акт о невозможности проведения выездной оценки; акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или)

обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю; документ о принятии решения о предоставлении Услуги;

б) Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда.

Процедуре оценки подлежат Сведения, содержащиеся в поступивших от заявителя для предоставления Услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а предметом оценки является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Результатами являются уведомление о приостановлении предоставления Услуги и о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов; акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации Услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю:

решение о проведении выездной оценки; документ о принятии решения о предоставлении Услуги.

455. Процедура проводится в срок, не превышающий 12 рабочих дней. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

456. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 9, 11, 16 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

в) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

457. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

458. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ.

459. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 26

460. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

461. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

462. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

463. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

464. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа.

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации (при на Едином портале: электронный документ в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом).

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, при подаче заявления через МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

466. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

467. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

468. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

469. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

470. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

б) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

471. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

472. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента – в МФЦ.

473. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 27

474. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

475. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

476. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

477. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

478. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации (при

на Едином портале: электронный документ в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом).

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, при подаче заявления через МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

479. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

480. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

481. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

482. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

483. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

484. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

б) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

485. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

486. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента – в МФЦ.

487. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 28

488. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

489. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

490. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

491. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

492. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа.

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации (при на Едином портале: электронный документ в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом).

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, при подаче заявления через МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

493. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

494. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

495. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

496. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

497. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

498. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 9, 11, 16 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

в) неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

499. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

500. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента – в МФЦ.

501. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 29

502. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

503. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о прекращении действия лицензии;
- б) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

504. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

505. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

506. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации (на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия).

507. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

508. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

509. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

- б) представление документов в ненадлежащий орган;
- в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;
- г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;
- е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;
- ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;
- з) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- и) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- к) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

510. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: посредством Единого портала - 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

511. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

512. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

513. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, по электронной почте.

514. Решение о предоставлении услуги направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

515. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

516. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о прекращении действия лицензии;
- б) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

517. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

518. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ.

519. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации (при на Едином портале: электронный документ в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом).

520. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными

или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

521. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

522. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

е) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

к) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

523. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: посредством Единого портала - 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

524. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

525. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

526. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, по электронной почте.

527. Решение о предоставлении услуги направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

Вариант 31

528. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

529. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

530. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

531. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

532. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа.

533. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

534. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

535. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

536. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

537. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

538. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

539. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ.

540. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 32

541. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

542. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

543. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

544. Представление заявителем документов и заявления необходимых для предоставления Услуги, путем подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, осуществляется через МФЦ.

545. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

при подаче заявления в МФЦ: документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации предъявление оригинала документа;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации (при на Едином портале: электронный документ в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом).

Для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, поступление от заявителя документов и заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту, при подаче заявления через МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

546. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

547. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

б) для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

548. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) запрос на предоставление Услуги подан лицом, не наделенным соответствующим полномочием;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

549. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

550. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

551. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

552. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ;

б) посредством Единого портала, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги;

для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента - в МФЦ.

553. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе для случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего регламента, предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

IV Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

554. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления посредством Единого портала.

555. При принятии заявления о предоставлении Услуги, поданного в форме электронного документа, статус этого заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале обновляется до статуса «Принято».

После принятия к рассмотрению заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала ему будет обеспечена возможность осуществлять мониторинг хода предоставления Услуги в электронном виде.

556. Выдача заявителю результата предоставления Услуги (решения о предоставлении Услуги или решения об отказе в предоставлении Услуги) осуществляется путем размещения соответствующего документа в личном кабинете заявителя на Едином портале. После выдачи результата заявлению присваивается статус «Закрото».

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

Комбинация значений признаков	
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»</i>	
1.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции
2.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
3.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции
4.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»</i>	
5.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции
6.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
7.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции
8.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»</i>	
9.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, изменение указанного в государственном сводном реестре

	выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (включение в лицензию нового места осуществления деятельности)
10.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности
11.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, изменение иных, указанных в лицензии сведений, за исключением случая изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности
12.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, реорганизация организации
13.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (исключение из лицензии мест осуществления деятельности лицензиата)
14.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, реорганизация организации
15.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (включение в лицензию нового места осуществления деятельности)
16.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности
17.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменение иных, указанных в лицензии сведений, за исключением случая изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код

	причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности
18.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель), лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (исключение из лицензии мест осуществления деятельности лицензиата)
19.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (включение в лицензию нового места осуществления деятельности)
20.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности
21.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, изменение иных, указанных в лицензии сведений, за исключением случая изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности
22.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, реорганизация организации
23.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (исключение из лицензии мест осуществления деятельности лицензиата)
24.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, реорганизация организации
25.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (включение в лицензию нового места осуществления деятельности)

26.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности
27.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменение иных, указанных в лицензии сведений, за исключением случая изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности
28.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, уполномоченный представитель, лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (исключение из лицензии мест осуществления деятельности лицензиата)
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»</i>	
29.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель)
30.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, уполномоченный представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	
31.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, руководитель (законный представитель)
32.	Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации, уполномоченный представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридические лица вне зависимости от их организационно правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации
2.	кто вправе подписать заявление	1. Руководитель (законный представитель) 2. Уполномоченный представитель
3.	Виды лицензий	1. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции. 2. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
<i>Результат Услуги «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной</i>		

<i>продукции»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Юридические лица вне зависимости от их организационно правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации
5.	Кто вправе подписать заявление	1. Руководитель (законный представитель) 2. Уполномоченный представитель
6.	виды лицензий	1. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции. 2. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
<i>Результат Услуги «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Юридические лица вне зависимости от их организационно правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации
8.	Кто вправе подписать заявление	1. Руководитель (законный представитель) 2. Уполномоченный представитель
9.	Виды лицензий	1. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции. 2. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
10.	В каких случаях обращается заявитель	1. Реорганизация организации; 2. Изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (включение в лицензию нового места осуществления деятельности); 3. Изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (исключение из лицензии мест осуществления деятельности лицензиата); 4. Изменение иных, указанных в лицензии сведений, за исключением случая изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности. 5. Изменение наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности
11.	В каких случаях обращается заявитель	1. Реорганизация организации; 2. Изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (включение в лицензию нового места осуществления деятельности); 3. Изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (исключение из лицензии мест осуществления деятельности лицензиата); 4. Изменение иных, указанных в лицензии сведений, за исключением случая изменения наименования лицензиата

		(без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности. 5. Изменение наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности
<i>Результат Услуги «Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»</i>		
12.	Категория заявителя	1. Юридические лица вне зависимости от их организационно правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации
13.	Кто вправе подписать заявление	1. Руководитель (законный представитель) 2. Уполномоченный представитель
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
14.	Категория заявителя	1. Юридические лица вне зависимости от их организационно-правовой формы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации
15.	Кто вправе подписать заявление	1. Руководитель (законный представитель) 2. Уполномоченный представитель

Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги

ФОРМА к вариантам 1 – 4

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ

Прошу **выдать лицензию** на осуществление лицензируемого вида деятельности, который заявитель намерен осуществлять:

вид лицензии: _____

(розничная продажа алкогольной продукции или розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Сведения об организации	
Полное наименование и организационно-правовая форма организации	
Сокращённое наименование	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Номер телефона	
Электронная почта	
Юридический адрес организации	
Документы, подтверждающие наличие уставного капитала или уставного фонда (для организаций оказывающие объекты общественного питания сведения не указываются)	
Срок, на который запрашивается лицензия: количество лет:	
Места осуществления лицензируемой деятельности (заполняется для каждого объекта):	
Торговый объект, который планируется использовать для осуществления лицензируемого вида деятельности (стационарный или нестационарный)	
Адрес места нахождения обособленного подразделения	
КПП	
Кадастровый номер объекта: (не указывается (не указываются) для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в торговых объектах, находящихся в безвозмездном пользовании, а также в нестационарных торговых объектах)	
Площадь, кв. м.	
Тип объекта общественного питания или торгового объекта	

Руководитель юридического лица (иное уполномоченное лицо заявителя):
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
подпись: _____ дата подписания заявления: _____ г.;

М.П.:

ФОРМА к вариантам 5 – 8

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности:

вид лицензии: _____

(розничная продажа алкогольной продукции или розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

регистрационный номер лицензии: _____;

дата выдачи лицензии: ____ г.;

срок, на который продлевается лицензия: _____

Сведения об организации	
Полное наименование и организационно-правовая форма организации	
Сокращённое наименование	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Номер телефона	
Электронная почта	
Юридический адрес организации	
Документы, подтверждающие наличие уставного капитала или уставного фонда (для организаций оказывающие объекты общественного питания сведения не указываются)	
Места осуществления лицензируемой деятельности (заполняется для каждого объекта):	
Торговый объект, который планируется использовать для осуществления лицензируемого вида деятельности (стационарный или нестационарный)	
Адрес места нахождения обособленного подразделения	
КПП	
Кадастровый номер объекта: (не указывается (не указываются) для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в торговых объектах, находящихся в безвозмездном пользовании, а также в нестационарных торговых объектах)	
Площадь, кв. м.	
Тип объекта общественного питания или торгового объекта	

Руководитель юридического лица (иное уполномоченное лицо заявителя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____ дата подписания заявления: ____ г.;

М.П.:

ФОРМА к вариантам 9, 15, 19, 25

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

Прошу переоформить лицензию в связи с изменением указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата **(включение в лицензию нового места осуществления деятельности):**

регистрационный номер лицензии: _____;

дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.

Сведения об организации	
Полное наименование и организационно-правовая форма организации	
Сокращённое наименование	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Номер телефона	
Электронная почта	
Юридический адрес организации	
Срок, на который запрашивается лицензия: количество лет:	
Сведения об обособленных подразделениях (заполняется для каждого объекта):	
Торговый объект, который планируется использовать для осуществления лицензируемого вида деятельности (стационарный или нестационарный)	
Адрес места нахождения обособленного подразделения	
КПП	
Кадастровый номер объекта: (не указывается (не указываются) для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в торговых объектах, находящихся в безвозмездном пользовании, а также в нестационарных торговых объектах)	
Площадь, кв. м.	
Тип объекта общественного питания или торгового объекта	

ФОРМА к вариантам 10, 16, 20, 26

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

Прошу переоформить лицензию в связи с **изменением наименования лицензиата** (без его реорганизации) или если вследствие **изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет** обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности;
 регистрационный номер лицензии: _____;
 дата выдачи лицензии: ____ . ____ . ____ г.

Сведения об организации	
Полное наименование и организационно-правовая форма организации	
Сокращённое наименование	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Номер телефона	
Электронная почта	
Юридический адрес организации	

Сведения, подлежащие изменению:

Текущая редакция: _____;

Новая редакция: _____

Руководитель юридического лица (иное уполномоченное лицо заявителя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____ дата подписания заявления: ____ . ____ . ____ г.;

М.П.:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

Прошу переоформить лицензию в связи с изменением иных, указанных в лицензии сведений, за исключением случая изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности:

регистрационный номер лицензии: _____;

дата выдачи лицензии: ____ . ____ . ____ г.

Сведения об организации	
Полное наименование и организационно-правовая форма организации	
Сокращённое наименование	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Номер телефона	
Электронная почта	
Юридический адрес организации	

Сведения, подлежащие изменению:

Текущая редакция: _____;

Новая редакция: _____

Руководитель юридического лица (иное уполномоченное лицо заявителя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____ дата подписания заявления: ____ . ____ . ____ г.;

М.П.:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

Прошу переоформить лицензию в связи с реорганизацией организации:
 регистрационный номер лицензии: _____;
 дата выдачи лицензии: ____ . ____ . ____ г.

Сведения об организации	
Полное наименование и организационно-правовая форма организации	
Сокращённое наименование	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Номер телефона	
Электронная почта	
Юридический адрес организации	
Документы, подтверждающие наличие уставного капитала или уставного фонда (для организаций оказывающие объекты общественного питания сведения не указываются)	
Срок, на который запрашивается лицензия: количество лет:	
Места осуществления лицензируемой деятельности (заполняется для каждого объекта):	
Торговый объект, который планируется использовать для осуществления лицензируемого вида деятельности (стационарный или нестационарный)	
Адрес места нахождения обособленного подразделения	
КПП	
Кадастровый номер объекта: (не указывается (не указываются) для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в торговых объектах, находящихся в безвозмездном пользовании, а также в нестационарных торговых объектах)	
Площадь, кв. м.	
Тип объекта общественного питания или торгового объекта	

Руководитель юридического лица (иное уполномоченное лицо заявителя):
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____ дата подписания заявления: ____ . ____ . ____ г.;

М.П.:

ФОРМА к вариантам 13, 18, 23, 28

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

Прошу переоформить лицензию в связи с изменением указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата (исключение из лицензии мест осуществления деятельности лицензиата):

регистрационный номер лицензии: _____;

дата выдачи лицензии: ____ . ____ . ____ г.

Сведения об организации	
Полное наименование и организационно-правовая форма организации	
Сокращённое наименование	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Номер телефона	
Электронная почта	
Юридический адрес организации	

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которых лицензиатом прекращена деятельность:

адрес: _____;

Руководитель юридического лица (иное уполномоченное лицо заявителя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____ дата подписания заявления: ____ . ____ . ____ г.;

М.П.:

ФОРМА к вариантам 29 – 30

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ**

Прошу **прекратить действие лицензии** на осуществление следующего вида деятельности:

вид лицензии: _____

(розничная продажа алкогольной продукции или розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

регистрационный номер лицензии: _____;

дата выдачи лицензии: ____ . ____ . ____ г.;

срок, действия лицензия: _____

Сведения об организации	
Полное наименование и организационно-правовая форма организации	
Сокращённое наименование	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Номер телефона	
Электронная почта	
Юридический адрес организации	

Руководитель юридического лица (иное уполномоченное лицо заявителя):
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____ дата подписания заявления: ____ . ____ . ____ г.;

М.П.:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК
В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ**

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:
 правильное написание соответствующих сведений: _____;
 описание опечаток и (или) ошибок: _____;
 место совершения опечаток и (или) ошибок: _____;

вид лицензии: _____
 (розничная продажа алкогольной продукции или розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг
 общественного питания)

регистрационный номер лицензии: _____;
 дата выдачи лицензии: ____ . ____ . ____ г.;
 срок, действия лицензия: _____

Сведения об организации	
Полное наименование и организационно-правовая форма организации	
Сокращённое наименование	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Номер телефона	
Электронная почта	
Юридический адрес организации	

Руководитель юридического лица (иное уполномоченное лицо заявителя):
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____ дата подписания заявления: ____ . ____ . ____ г.;

М.П.: