



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
И ПРАВИТЕЛЬСТВА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-121  
ОТИ 25» 06 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

23.06.2025

№ 501

г. Благовещенск

О создании и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации России от 23.04.2024 № 231н «Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее»

### приказываю:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной защиты населения Амурской области Мезенцеву Л.С.

Министр

Н.В. Киселёва

Приложение 1 к приказу  
 министерства социальной  
 защиты населения  
 Амурской области от  
23.06.2025 № 501

Состав комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводу и выписке из нее

- |                                  |                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мезенцева Лилия<br>Сергеевна     | - заместитель министра социальной защиты населения Амурской области (председатель)                                                                                                       |
| Пирог Ирина<br>Викторовна        | - заместитель министра социальной защиты населения Амурской области (заместитель председателя)                                                                                           |
| Эпова Эльвира<br>Константиновна  | - консультант отдела организации социального обслуживания министерства социальной защиты населения Амурской области (секретарь)                                                          |
| Булатова Татьяна<br>Валентиновна | - ведущий консультант отдела организации социального обслуживания министерства социальной защиты населения Амурской области (исполнение обязанностей секретаря на период его отсутствия) |
| Давиденко Марина<br>Анатольевна  | - заведующий отделением - врач-психиатр ГАУСО «Белогорский психоневрологический интернат» (по согласованию)                                                                              |
| Леонович Дмитрий<br>Геннадьевич  | - заместитель главного врача по медицинской части, врач-психиатр ГБУЗ АО «Амурская областная психиатрическая больница» (по согласованию)                                                 |
| Парунова Елена<br>Валерьевна     | - директор ГАУ СО «Усть-Ивановский психоневрологический интернат» (по согласованию)                                                                                                      |

- Прудаева Надежда  
Анатольевна - начальник отдела организации социального обслуживания министерства социальной защиты населения Амурской области
- Румак  
Валерьевна Олесья - заведующий отделением - врач-психиатр ГАУСО «Белогорский психоневрологический интернат» (по согласованию)
- Шимко Анна  
Александровна - консультант отдела организации медицинской помощи взрослому населению, качества и безопасности министерства здравоохранения Амурской области
- Представитель  
согласованию по - Амурское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (по согласованию)

Приложение 2 к приказу  
министерства социальной  
защиты населения  
Амурской области от  
23.06.2025 № 501

Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

1. Настоящее Положение регулирует деятельность комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее – комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при министерстве социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области и настоящим Положением.

4. Комиссия рассматривает:

1) заявление гражданина или его законного представителя о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее - стационарная организация), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, решение органа опеки и попечительства в отношении лица, признанного в установленном порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, и иные документы, предусмотренные разделом V Приложения № 3 постановления Правительства Амурской области от 18.05.2015 № 227 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Амурской области»;

2) заявление гражданина или его законного представителя о переводе из стационарной организации в иную организацию социального обслуживания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и иные документы, предусмотренные пунктом 1.17 раздела I Приложения № 3 постановления Правительства Амурской области от 18.05.2015 № 227 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Амурской области»;

3) заявление о выписке из стационарной организации гражданина (или его законного представителя) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению

4) заявление о выписке из стационарной организации лица, обязующегося обеспечивать помощь гражданину, выписывающемуся из стационарной организации, и уход за ним в случае установления у данного гражданина нужды в помощи и уходе (далее - лицо, обязующееся обеспечивать помощь), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

5) обращение гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии из стационарной организации.

5. По результатам рассмотрения заявлений, обращений и информации, указанных в пункте 4 настоящего Положения, комиссия в соответствии со статьями 41, 42, 44 и 44.1 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее - Закон № 3185-1) вырабатывает рекомендации:

1) о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

2) о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации в иную организацию социального обслуживания;

3) о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации;

4) о временном выбытии или об отказе во временном выбытии из стационарной организации.

6. Срок рассмотрения:

1) заявления о приеме в стационарную организацию не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в министерство;

2) заявления о переводе из стационарной организации в иную организацию социального обслуживания или о выписке из стационарной организации и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в стационарную организацию;

3) обращения об отказе во временном выбытии из стационарной организации и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого обращения в комиссию, в том числе через стационарную организацию.

7. Состав комиссии формируется из представителей министерства, министерства здравоохранения Амурской области, представителей Амурского регионального отделения Красного креста, врачей – психиатров учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Амурской области, врачей-психиатров учреждений, подведомственных министерству.

8. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Число участников комиссии должно быть не менее чем семь человек. Ротация состава комиссии осуществляется не реже одного раза в год.

9. Председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии):

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;

- определяет даты заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- дает поручения секретарю и членам комиссии.

10. Секретарь комиссии:

- организуют своевременное приглашение членов комиссии на заседания комиссии, предложений для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- организуют проведение заседаний комиссии;
- осуществляют ведение и хранение протоколов заседаний комиссии;
- организуют направление копий протоколов заседания комиссии.

11. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, направляют секретарю комиссии предложения по вопросам организации работы комиссии, исполняют поручения председателя (при его отсутствии - заместителя председателя) комиссии.

12. Члены комиссии имеют равные права и обязуются не разглашать сведения о гражданах, которые им стали известны в связи с участием в деятельности комиссии.

13. Заседания комиссии могут проводиться в министерстве либо стационарной организации, подведомственной министерству, либо иной организации, находящейся в ведении министерства, наиболее близко расположенной к месту жительства или месту пребывания гражданина, в очном или дистанционном формате в режиме видео-конференц-связи.

При проведении заседания комиссии в дистанционном формате для взаимодействия с членами комиссии гражданин (законный представитель) самостоятельно обеспечивает себя исправными техническими средствами (видеокамерой, микрофоном, динамиками (наушниками) на устройстве) для подключения к личному приему онлайн, а также доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или пользуется техническими средствами стационарной организации или иной организации, находящейся в ведении министерства, наиболее близко расположенной к месту жительства или месту пребывания гражданина.

14. Заседание комиссии по рассмотрению заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе или выписке из нее проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого заявления в комиссию.

Информирование членов комиссии, стационарной организации, гражданина, его законных представителей, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления заявления в комиссию.

15. Заседание комиссии по рассмотрению обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого обращения в

комиссию.

Информирование гражданина, его законного представителя, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по рассмотрению обращения об отказе гражданину во временном выбытии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления обращения в комиссию.

16. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов.

Выводы комиссии, включаемые в рекомендации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

17. Вопросы о приеме в стационарную организацию, временном выбытии, переводе и выписке из нее рассматриваются комиссией при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего, страдающего психическим расстройством, а также представителя стационарной организации.

При рассмотрении комиссией вопросов о приеме в стационарную организацию, временном выбытии, переводе и выписке из нее учитывается мнение гражданина, его законного представителя.

18. Общение членов комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации). С учетом состояния здоровья гражданина комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

19. Комиссия в целях выработки рекомендаций, предусмотренных частью шестой статьи 44.1 Закона № 3185-1, устанавливает, в том числе на основании информации, представленной учреждениями, подведомственными министерству, и стационарной организацией:

1) уровень информированности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, о последствиях его приема в стационарную организацию, выписки из нее или перевода в иную организацию социального обслуживания, а также о последствиях отказа от поданного заявления;

2) наличие или отсутствие нуждаемости гражданина в помощи и уходе за ним при выписке из стационарной организации, а также наличие лица, обязующегося обеспечивать помощь;

3) наличие или отсутствие оснований для отказа во временном выбытии лицу, подавшему заявление о временном выбытии из стационарной организации.

20. При рассмотрении вопросов о приеме в стационарную организацию, переводе, выписке или отказе во временном выбытии из нее граждан комиссия в целях выработки рекомендаций учитывает наличие или отсутствие:

1) у совершеннолетнего гражданина в случае его выписки, перевода или временного выбытия из стационарной организации нуждаемости в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг.

21. При рассмотрении комиссией заявления о приеме в стационарную организацию, переводе, выписке или обращения об отказе во временном выбытии из нее устанавливается мнение гражданина, его родителей или иных законных представителей, или иных лиц, обязующихся обеспечивать помощь гражданину, а также обстоятельства, предусмотренные пунктами 19 и 20 настоящего Положения.

22. В рекомендациях комиссии формулируется вывод:

1) о возможности или невозможности приема в стационарную организацию на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

2) о возможности или невозможности перевода из стационарной организации в иную организацию социального обслуживания;

3) о возможности или невозможности выписки из стационарной организации;

4) о возможности или невозможности временного выбытия из стационарной организации.

23. По результатам рассмотрения комиссией заявления и документов, предусмотренных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, о приеме гражданина в стационарную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нужды в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг;

3) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

4) посторонней помощи и ухода;

5) реабилитации или абилитации, социальной занятости;

6) образования.

24. Рекомендации комиссии о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию разрабатываются на основании информации, представленной учреждениями, подведомственными министерству, с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни в домашних условиях, включая социальные связи, проживать самостоятельно или при поддержке членов семьи, родственников или иных близких людей, в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;



2) наличия или отсутствия у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг;

3) наличия или отсутствия возможности у законного представителя, членов семьи, родственников или иных близких людей обеспечивать помощь гражданину, а также уход за ним;

4) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

25. По результатам рассмотрения комиссией заявления о переводе гражданина из стационарной организации в иную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания;

2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) посторонней помощи и ухода;

4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;

5) образования.

26. Рекомендации комиссии о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации в иную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни, в том числе наличие или отсутствие социальных связей в иной организации социального обслуживания;

2) наличия или отсутствия у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг;

3) наличия или отсутствия у гражданина нуждаемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

4) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

дееспособным.

27. По результатам рассмотрения комиссией заявления и иных документов о выписке гражданина из стационарной организации вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нужды в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) посторонней помощи и ухода;

4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;

5) иных социальных услуг;

6) образования.

28. Рекомендации комиссии о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина условий для самостоятельного проживания или проживания при поддержке членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей;

2) наличия или отсутствия у гражданина нужды в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

3) наличия или отсутствия у гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, законного представителя или иного лица, обязующегося осуществлять помощь и уход за ним, а также обеспечивать ему безопасные условия проживания, заботиться о его содержании и здоровье;

4) наличия или отсутствия у гражданина опыта проживания в домашних условиях или в условиях тренировочного проживания;

5) наличия или отсутствия у гражданина потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации;

6) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также об осуществлении опеки или попечительства после выписки.

29. Комиссия по итогам рассмотрения обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии вырабатывает рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие оснований для удовлетворения обращения гражданина о временном выбытии, включая оценку наличия условий:

1) для самостоятельного проживания гражданина в период временного выбытия или его проживания при поддержке членов семьи, родственников, иных близких людей (при необходимости), в том числе с учетом предоставления

социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации;

2) для обеспечения законным представителем или лицом, обязующимся обеспечивать помощь, гражданину, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, в период его временного выбытия безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье.

30. Решения комиссии, в которых содержатся рекомендации, в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Мнение члена комиссии, не согласного с выводом, сделанным в ходе заседания комиссии, отражается в протоколе заседания комиссии.

31. После подписания рекомендаций секретарь комиссии осуществляет передачу (направление) рекомендаций в учреждения подведомственные министерству, в случае рассмотрения вопросов о приеме в стационарную организацию, о временном выбытии из стационарной организации, переводе и выписке из стационарной организации – в стационарные организации в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, в пределах сроков, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

Приложение 1  
к Положению о комиссии  
по рассмотрению вопросов о  
приеме в стационарную  
организацию социального  
обслуживания, предназначенную  
для лиц, страдающих  
психическими расстройствами,  
временном выбытии, переводе  
и выписке из нее

В комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

от

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения)

---

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

---

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

---

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

---

(реквизиты документа, подтверждающего личность представителя)

---

(адрес места жительства представителя гражданина)

---

(полное название и адрес органа местного самоуправления, представляющего интересы гражданина)

---

**Заявление**

**о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами**

Прошу принять в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами,

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

---

в связи с

---

(указываются причины, основания принятия гражданина в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами)

---

---

---

---

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

---

(согласен/не согласен)

---

(подпись) (Ф.И.О.)

" " \_\_\_\_\_ года  
(дата заполнения заявления)

Приложение 2  
к Положению о комиссии  
по рассмотрению вопросов о  
приеме в стационарную  
организацию социального  
обслуживания, предназначенную  
для лиц, страдающих  
психическими расстройствами,  
временном выбытии, переводе  
и выписке из нее

В комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

(реквизиты документа, подтверждающего личность представителя)

(адрес места жительства представителя гражданина)

(полное название и адрес органа местного самоуправления, представляющего  
интересы гражданина)

**Заявление**  
**о переводе из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной**  
**для лиц, страдающих психическими расстройствами**

Прошу перевести из

(наименование стационарной организации социального обслуживания,

предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами)  
в иную организацию социального обслуживания

(наименование организации  
социального обслуживания)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

в связи с

(указываются причины, основания перевода гражданина из стационарной организации  
социального обслуживания,

предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального  
закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»:

(согласен/не согласен)

( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
(дата заполнения заявления)

Приложение 3  
к Положению о комиссии  
по рассмотрению вопросов о  
приеме в стационарную  
организацию социального  
обслуживания, предназначенную  
для лиц, страдающих  
психическими расстройствами,  
временном выбытии, переводе  
и выписке из нее

В комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего личность представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства представителя гражданина)

\_\_\_\_\_  
(полное название и адрес органа местного самоуправления, представляющего  
интересы гражданина)

**Заявление**

**о выписке из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной  
для лиц, страдающих психическими расстройствами**

Прошу выписать из стационарной организации социального обслуживания,  
предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами,

\_\_\_\_\_



---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

в связи с

---

(указываются причины, основания выписки гражданина из стационарной организации социального обслуживания,

---

предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами)

---

для проживания

---

(самостоятельного/со  
вместного)

---

(в случае совместного проживания  
указываются Ф.И.О. и родственные  
отношения)

---

по адресу:

---

(указываются адрес, по которому выбывает гражданин, а также право пользования жилым помещением,

---

в том числе предоставленное другими лицами)

---

С порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме ознакомлен.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

---

(согласен/не согласен)

---

( )

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

---

(дата заполнения заявления)

Приложение 4  
к Положению о комиссии  
по рассмотрению вопросов о  
приеме в стационарную  
организацию социального  
обслуживания, предназначенную  
для лиц, страдающих  
психическими расстройствами,  
временном выбытии, переводе  
и выписке из нее

В комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

**Заявление**

**о выписке из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами**

Прошу выписать из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

в связи с

(указываются причины, основания выписки гражданина из стационарной организации социального обслуживания,

предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами)

для

проживания

(самостоятельного/со  
вместного)

(в случае совместного проживания  
указываются Ф.И.О. и родственные  
отношения)

---

по адресу:

---

(указываются адрес, по которому выбывает гражданин, а также право пользования жилым помещением,

---

в том числе предоставленное другими лицами)

---

Обязуюсь обеспечивать помощь и уход за ним. С порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме ознакомлен.

---

(подпись)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

---

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года  
(дата заполнения заявления)