



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(восьмой созыв)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2026

№ 72/261

г.Благовещенск

О Законе Амурской области
«О внесении изменений в Закон
Амурской области «О типовой форме
контракта с лицом, назначаемым
на должность главы местной
администрации по контракту»

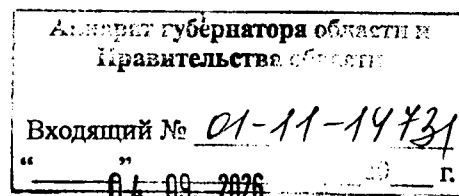
Рассмотрев во втором чтении проект закона Амурской области «О внесении изменений в Закон Амурской области «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту», Законодательное Собрание
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Амурской области «О внесении изменений в Закон Амурской области «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту».
2. Направить указанный Закон Губернатору Амурской области для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Законодательного
Собрания



К.В. Дьяконов





ЗАКОН

АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Амурской области «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту»

Принят Законодательным Собранием Амурской области

27 августа 2026 года

Статья 1

Внести в Закон Амурской области от 10.10.2008 № 108-ОЗ «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту» следующие изменения:

- 1) в статье 1 слово «Утвердить» заменить словами «В соответствии с частью 7 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» утвердить»;
- 2) статью 2 признать утратившей силу;
- 3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Закону.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Амурской области

В.А. Орлов

г.Благовещенск
8 сентября 2026 г.
№ 828-ОЗ

Приложение
к Закону Амурской области
от 08.09.2026 № 828-ОЗ

«Приложение
к Закону Амурской области
от 10.10.2008 № 108-ОЗ

**ТИПОВАЯ ФОРМА КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА
ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ПО КОНТРАКТУ**

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(город, населенный пункт)

Муниципальное образование _____,
(наименование муниципального образования)
именуемое в дальнейшем «муниципальное образование», в лице
представителя нанимателя (работодателя) - главы _____

_____,
(наименование муниципального образования, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, замещающего должность главы муниципального образования)
именуемого в дальнейшем «представитель нанимателя», действующего на
основании части 13 статьи 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в единой
системе публичной власти», Устава _____
(наименование муниципального образования)

(далее - устав муниципального образования), с одной стороны и гражданин
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый в дальнейшем «глава местной администрации», с другой стороны
по результатам конкурса на замещение должности главы

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального
образования)
(далее - администрация) на основе _____

(реквизиты и наименование правового акта представительного органа муниципального
образования о назначении на должность главы местной администрации)
заключили настоящий контракт о нижеследующем.

I. Предмет контракта

1. По настоящему контракту глава местной администрации назначается
на должность с целью обеспечить осуществление администрацией
полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения
жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) и отдельных

государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Амурской области (далее — отдельные государственные полномочия), а представитель нанимателя создает условия для исполнения настоящего контракта.

II. Общие положения

2.1. Глава местной администрации руководит администрацией на принципах единоначалия.

2.2. Глава местной администрации замещает должность муниципальной службы. Должность главы местной администрации относится к высшей группе должностей муниципальной службы в Амурской области категории «руководители».

2.3. Глава местной администрации осуществляет полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Амурской области, иными нормативными правовыми актами Амурской области, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами и исполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

2.4. Работа по настоящему контракту является для главы местной администрации основной.

2.5. Место работы - администрация, расположенная по адресу: _____.

2.6. Дата начала исполнения обязанностей по настоящему контракту _____.

2.7. Настоящий контракт в соответствии с частью 5 статьи 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» заключается на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва).

III. Права и обязанности главы местной администрации

3.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области», иными законами Амурской области и нормативными правовыми актами Амурской области, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

3.2. В случае осуществления администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации имеет право:

3.2.1. Издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

3.2.2. Расходовать финансовые средства и использовать материальные ресурсы, переданные органам местного самоуправления в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3.2.3. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

3.3. Глава местной администрации обязан:

3.3.1. Исполнять обязанности, предусмотренные Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области», иными законами Амурской области и нормативными правовыми актами Амурской области, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

3.3.2. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами Амурской области.

3.4. В случае осуществления администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации обязан:

3.4.1. Обеспечивать осуществление администрацией отдельных государственных полномочий;

3.4.2. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, сведения конфиденциального характера;

3.4.3. Нести предусмотренную федеральными законами и законами Амурской области ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления администрацией отдельных государственных полномочий;

3.4.4. Обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходование по целевому назначению финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

3.4.5. Обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств со дня вступления в силу закона Амурской области о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

3.4.6. Предоставлять уполномоченным государственным органам, органам государственной власти в установленном законодательством порядке документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

3.4.7. Исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

IV. Права и обязанности представителя нанимателя

4. Представитель нанимателя имеет права и несет обязанности, предусмотренные Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области», иными законами Амурской области и нормативными правовыми актами Амурской области, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

V. Оплата труда, служебное время и время отдыха, гарантии главы местной администрации

5.1. Главе местной администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

5.1.1. Должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

5.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей в месяц (со дня присвоения);

5.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада;

5.1.4. Ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов должностного оклада;

5.1.5. Ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностного оклада;

5.1.6. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5.1.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с муниципальным правовым актом;

5.1.8. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере _____ должностного оклада;

5.1.9. Материальной помощи в соответствии с муниципальным правовым актом;

5.1.10. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень в размере _____ процентов должностного оклада;

5.1.11. Иных дополнительных выплат, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Денежное содержание выплачивается с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы

(в южных районах Амурской области и (или) местностях, приравненных к районам Крайнего Севера)

в размерах, установленных органами местного самоуправления в соответствии с Законом Амурской области от 11.04.2005 № 471-ОЗ «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Амурской области».

5.3. Главе местной администрации устанавливается ненормированный служебный день.

5.4. Главе местной администрации предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из:

5.4.1. Ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней;

5.4.2. Ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней;

5.4.3. Ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью _____ календарных дней;

5.4.4. Ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

5.5. Об уходе в отпуск глава местной администрации уведомляет представительный орган муниципального образования.

5.6. Главе местной администрации гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения главой местной администрации муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.7. Главе местной администрации предоставляются иные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области» и уставом муниципального образования.

VI. Ответственность главы местной администрации

6.1. Глава местной администрации несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (основного Закона) Амурской области, законов Амурской области, устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязанностей по обеспечению осуществления администрацией отдельных государственных полномочий.

Формы и порядок отчетности главы местной администрации перед представительным органом муниципального образования определяются уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

6.2. Глава местной администрации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный администрации, а также возмещает администрации убытки, причиненные его виновными действиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Досрочное прекращение полномочий

7. Полномочия главы местной администрации прекращаются досрочно в случаях, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

VIII. Изменение и расторжение контракта

8.1. Условия настоящего контракта могут быть изменены по взаимному соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего контракта, в следующих случаях:

8.1.1. При изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Амурской области, а также муниципальных правовых актов, касающихся поступления, прохождения, приостановления, возобновления и прекращения муниципальной службы;

8.1.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

IX. Вступление в силу и особые условия контракта

9.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются федеральными законами, законами Амурской области и уставом муниципального образования.

9.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится представителем нанимателя в личном деле главы

администрации, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Х. Иные условия контракта

10. Иные условия контракта:

ХI. Разрешение споров и разногласий

11. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реквизиты сторон

Представитель нанимателя – глава	Глава местной администрации
(наименование муниципального образования)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	паспорт № _____
	выдан «___» _____ г.
	(когда, кем)
(место для печати)	
адрес: _____	адрес: _____
(подпись)	(подпись)
дата (число, месяц, год)	дата (число, месяц, год)

Один экземпляр контракта получил _____
(подпись, дата)

»