



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2026

№ 462

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета муниципальному автономному учреждению «Центр по обслуживанию образовательных учреждений Зейского муниципального округа» субсидий на иные цели

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета муниципальному автономному учреждению «Центр по обслуживанию образовательных учреждений Зейского муниципального округа» субсидий на иные цели.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор  
Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 18.06.2026 № 462

Порядок  
определения объема и условия предоставления из областного бюджета  
муниципальному автономному учреждению «Центр по обслуживанию  
образовательных учреждений Зейского муниципального округа»  
субсидий на иные цели

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета муниципальному автономному учреждению «Центр по обслуживанию образовательных учреждений Зейского муниципального округа», осуществляющему на территории Зейского муниципального округа Амурской области перевозку граждан отдельных категорий с использованием социальной карты, единого социального проездного билета и обучающихся общеобразовательных организаций с использованием микропроцессорной пластиковой карты «Транспортная карта школьника», субсидий на иные цели (далее соответственно – учреждение, ЕСПБ, транспортная карта школьника, субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) граждане отдельных категорий – граждане, имеющие право на льготный проезд по регулярным маршрутам в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 29.07.2022 № 770 «Об утверждении Порядка предоставления права льготного проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета», использующие социальную карту либо ЕСПБ;

2) обучающиеся общеобразовательных организаций – дети из многодетных семей, обучающиеся в общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, имеющие право на бесплатный проезд по регулярным маршрутам в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 05.06.2008 № 126 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям», использующие транспортную карту школьника;

3) социальная карта – микропроцессорная пластиковая карта «Социальная карта» или многофункциональная смарт-карта «Социальная карта Амурской области» на основе национальной платежной системы «Мир», выданные гражданам отдельных категорий в установленном порядке;

4) регулярные маршруты – межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Зейского муниципального округа Амурской области;

5) талон-заявка – талон по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство), позволяющий осуществлять проезд по регулярным маршрутам с использованием ЕСПБ.

3. Субсидия предоставляется учреждению в целях возмещения расходов, понесенных с 01.08.2025 по 31.12.2025 в связи с:

1) проездом граждан отдельных категорий по регулярным маршрутам с использованием социальной карты;

2) проездом граждан отдельных категорий по регулярным маршрутам с использованием ЕСПБ и талонов-заявок;

3) проездом обучающихся общеобразовательных организаций с использованием транспортной карты школьника.

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

5. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату формирования в отношении учреждения справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии);

3) наличие у учреждения карты маршрута регулярных перевозок, выданной в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – карта маршрута).

6. Учреждение для получения субсидии в срок до 01.08.2026 представляет в министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого

имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) копию карты маршрута, заверенную подписью руководителя учреждения и печатью учреждения;

4) талоны-заявки, полученные от граждан отдельных категорий за отчетный период, – в случае предоставления субсидии на возмещение расходов, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка;

5) реквизиты лицевого счета учреждения для перечисления субсидии.

7. Учреждение одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления заявления.

8. В случае если учреждение не представило документы и сведения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, министерство в день получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрашивает в отношении учреждения следующие документы и сведения:

1) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов – посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – посредством интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, представленных учреждением в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) учреждения требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) нарушение срока обращения за получением субсидии, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка.

11. Министерство в день принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) учреждению письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения.

Учреждение, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, вправе повторно обратиться в министерство за получением субсидии в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка, в порядке, установленном настоящим Порядком.

12. Размер субсидии определяется:

1) на возмещение расходов, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка ( $P_{c1}$ ), по следующей формуле:

$$P_{c1} = \sum(K_{cki} \times C_{pi}), \text{ где:}$$

$K_{cki}$  – количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий в период с 01.08.2025 по 31.12.2025 с использованием социальной карты по  $i$ -му регулярному маршруту;

$C_{pi}$  – стоимость одной поездки по  $i$ -му регулярному маршруту;

2) на возмещение расходов, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка ( $P_{c2}$ ), по следующей формуле:

$$P_{c2} = K_{espbi} \times C_{ст}, \text{ где:}$$

$K_{espbi}$  – количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий в период с 01.08.2025 по 31.12.2025 с использованием ЕСПБ и талонов-заявок по  $i$ -му регулярному маршруту;

$C_{ст}$  – средняя стоимость перевозки граждан отдельных категорий в границах Зейского муниципального округа Амурской области и городского округа Зeya, на территории которого расположен административный центр Зейского муниципального округа Амурской области;

3) на возмещение расходов, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка ( $P_{c3}$ ), определяется по следующей формуле:

$$P_{c3} = \sum(K_{tki} \times C_{pi}), \text{ где:}$$

$K_{tki}$  – количество поездок, совершенных обучающимися общеобразовательных организаций в период с 01.08.2025 по 31.12.2025 с

использованием транспортной карты школьника по *i*-му регулярному маршруту;

$C_{pi}$  – стоимость одной поездки по *i*-му регулярному маршруту.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и учреждением по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области, по соглашению сторон в форме электронного документа в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

14. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

15. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

16. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта Соглашения учреждением подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

17. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с пунктами 13–16 настоящего Порядка.

18. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения, осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет учреждения, представленный учреждением в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка.

19. Результатом предоставления субсидии является количество граждан отдельных категорий и обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных проездом по регулярным маршрутам с использованием ими социальной карты, ЕСПБ, транспортной карты школьника (единиц).

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в Соглашении.

20. Учреждение представляет в министерство по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

21. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

22. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – поступления от возврата), могут использоваться учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

23. Для принятия решения о возможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели учреждение в срок до 25 января текущего финансового года представляет в министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) поступления от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка рассматривает их, принимает решение о возможности или о невозможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) учреждению письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о невозможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели в уведомлении также указываются причины принятого решения.

25. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от возврата, в отношении которых принято решение о невозможности дальнейшего использования на те же цели, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 15 февраля текущего финансового года.

26. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидии.

27. В случае нарушения учреждением условий и целей предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) недостижения учреждением значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, учреждение обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

28. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется учреждению министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и целей предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

29. Возврат субсидии производится учреждением в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

30. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку определения объема  
и условиям предоставления из  
областного бюджета  
муниципальному автономному  
учреждению «Центр по  
обслуживанию  
образовательных учреждений  
Зейского муниципального  
округа» субсидий на иные цели

В министерство социальной защиты  
населения Амурской области

Заявление  
на предоставление субсидии на иные цели

Прошу предоставить субсидию на возмещение расходов, указанных в подпункте(ах) \_\_\_\_ пункта 3 Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета муниципальному автономному учреждению «Центр по обслуживанию образовательных учреждений Зейского муниципального округа» субсидий на иные цели, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, понесенных с 01.08.2025 по 31.12.2025, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)