



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2026

№ 319

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 09.04.2020 № 202

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 09.04.2020 № 202 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки элитного семеноводства)» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 27.06.2025 № 514) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса (в части поддержки элитного семеноводства)»;

2) в пункте 1 слова «и развитие малых форм хозяйствования» исключить;

3) Правила предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки элитного семеноводства) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



Орлов

Правила
предоставления субсидии на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса
(в части поддержки элитного семеноводства)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса (в части поддержки элитного семеноводства), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата средств субсидии.

2. В настоящих Правилах под элитными семенами понимаются элитные семена сельскохозяйственных культур, перечень которых определен в приложении к настоящим Правилам (далее – элитные семена).

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – участники отбора), в рамках реализации проекта Амурской области «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Амурской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 22.09.2023 № 789, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

4. Субсидия предоставляется в целях развития отраслей и технической модернизации агропромышленного комплекса (в части увеличения площади, засеваемой элитными семенами).

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога

на добавленную стоимость) на приобретение элитных семян, использованных под посев текущего года (далее – затраты на приобретение элитных семян).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы затрат на приобретение элитных семян, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, понесенных участниками отбора в году предоставления субсидии и (или) с 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии (за исключением затрат, понесенных участниками отбора, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящими Правилами).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

6. Субсидия предоставляется участникам отбора по результатам отбора для предоставления субсидии (далее – отбор).

7. Отбор осуществляется министерством путем запроса предложений (заявок на получение субсидии) (далее – заявка).

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 5 календарных дней до наступления даты начала приема заявок и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых участниками отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 59 настоящих Правил;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 12 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;

9) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

10) правила рассмотрения заявок и документов, предусмотренные пунктами 30–35, 37 настоящих Правил;

11) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

10. Дата окончания приема заявок и документов, представляемых участниками отбора, устанавливается министерством и не может быть ранее

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

11. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки и документы;

4) участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Для участия в отборе участник отбора должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у участника отбора в году предоставления субсидии посевных площадей, засеянных элитными семенами сельскохозяйственных культур, сведения о которых включены в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию (далее – Государственный реестр), за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур;

2) приобретение элитных семян в году предоставления субсидии и (или) с 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, и использование их под посев в текущем году;

3) приобретение элитных семян у организаций, занимающихся производством семян сельскохозяйственных культур и (или) их подготовкой к посеву, или у лиц, уполномоченных этими организациями осуществлять сбыт и продвижение товара на определенной территории (далее – уполномоченное лицо), при соответствии сведений о сельскохозяйственных культурах одному из следующих условий:

а) заявителем, по данным Государственного реестра, указанным в заявке на внесение сведений о сортах и гибридах сельскохозяйственных растений в Государственный реестр и проведение испытаний признаков и (или) свойств сельскохозяйственных растений, является государственное учреждение или организация, в том числе научная или образовательная, адресом которой в сведениях Государственного реестра по состоянию на 31.12.2024 (для сортов и гибридов, включенных в Государственный реестр после 31.12.2024, – по

состоянию на дату подачи такой заявки) указан адрес на территории Российской Федерации, или несколько государственных учреждений и таких организаций;

б) заявителем, по данным Государственного реестра, указанным в заявке, указанной в подпункте «а» настоящего подпункта, является российское физическое лицо, включая российского индивидуального предпринимателя, адресом которого в сведениях Государственного реестра указан адрес на территории Российской Федерации, или российское юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в уставном капитале которого отсутствуют доли участия иностранных физических лиц и (или) иностранных юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы), или указанные физическое лицо и юридическое лицо при условиях, что авторами сорта или гибрида сельскохозяйственного растения, по данным Государственного реестра, указаны российское физическое лицо, адресом которого в сведениях Государственного реестра указан адрес на территории Российской Федерации, или несколько таких российских физических лиц и сведения о таких авторах внесены в Государственный реестр;

4) осуществление для посевных площадей страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 260-ФЗ), и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ;

5) отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора (должностных и юридических лиц) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

б) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году);

7) принятие участником отбора обязательств по достижению в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным с министерством Соглашением;

8) соответствие участника отбора следующим требованиям (по

состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения):

а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

9) наличие справки об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Амурской области» (далее – ФГБУ «Управление Амурмелиоводхоз») за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление Амурмелиоводхоз» (заявления) о взыскании с участника отбора

задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

10) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154.

13. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет:

1) заявку, содержащую следующие сведения:

а) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименования участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными

документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящих Правил;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

подтверждение обязательства по достижению в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением;

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) справку-расчет субсидии по форме, утвержденной министерством;

3) сведения об итогах сева сельскохозяйственных культур, указанных в справке-расчете субсидии, предусмотренной подпунктом 2 настоящего пункта, в году предоставления субсидии по форме, утвержденной министерством;

4) акт расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68;

5) действующие на момент посева элитных семян и выданные органом сертификации сертификаты (копии сертификатов) соответствия на приобретенные элитные семена, которые должны иметь заверенные органом сертификации сведения о количестве элитных семян, отгруженных участнику отбора организацией, занимающейся производством семян сельскохозяйственных культур и (или) их подготовкой к посеву, или уполномоченным лицом, и (или) протоколы испытаний семян сельскохозяйственных растений на приобретенные элитные семена;

б) документы, подтверждающие факт приобретения элитных семян в году предоставления субсидии и (или) с 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, факт оплаты и передачи элитных семян (договоры купли-продажи (договоры поставки), счета на оплату (счета-фактуры), платежные поручения, универсальные передаточные документы (товарные накладные), при товарообменной операции – договоры мены, счета-

фактур и товарные накладные (универсальные передаточные документы) на обмениваемый товар);

7) договоры, заключенные между организацией, занимающейся производством сельскохозяйственных культур, и (или) их подготовкой к посеву, и уполномоченным лицом, содержащие обязательство уполномоченного лица осуществлять сбыт и продвижение товара на определенной территории (в случае приобретения элитных семян у уполномоченных лиц);

8) реестр документов, подтверждающих приобретение элитных семян, по форме, утвержденной министерством;

9) договор сельскохозяйственного страхования рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ, и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ, платежное поручение, подтверждающее расчеты между контрагентами;

10) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора (должностных и юридических лиц) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 (представляется по собственной инициативе);

11) документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат (при наличии);

12) справку, выданную ФГБУ «Управление Амурмелиоводхоз» об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед ФГБУ «Управление Амурмелиоводхоз», за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление Амурмелиоводхоз» (заявления) о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (представляется по собственной инициативе);

13) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством.

14. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе информацию и документы, предусмотренные подпунктами 10, 12 пункта 13 настоящих Правил, министерство в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов запрашивает:

1) в Главном управлении МЧС России по Амурской области – информацию, предусмотренную подпунктом 10 пункта 13 настоящих Правил;

2) в ФГБУ «Управление Амурмелиоводхоз» – документ, предусмотренный подпунктом 12 пункта 13 настоящих Правил.

15. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

16. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 8 пункта 12 настоящих Правил, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 8 пункта 12 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

18. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 8 пункта 12 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

22. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из

очередности поступления заявок.

24. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

25. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

26. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

27. С даты начала подачи заявок и документов министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

28. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

29. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора – юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора – индивидуального предпринимателя;

4) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

30. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) участника отбора условиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил, осуществляет проверку заявок и документов, представленных участниками отбора, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящих Правил.

31. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

32. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

33. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 34 настоящих Правил.

34. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

35. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

36. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора министерство не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

37. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил, на дату рассмотрения заявки;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящих Правил;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период;

7) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктами 31, 32 настоящих Правил.

38. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и документов.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Амурской области – министра сельского хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

39. Участники отбора, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

40. После окончания срока отмены проведения отбора, предусмотренного пунктом 38 настоящих Правил, и до заключения Соглашения министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящих Правил, или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. В случае если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Соглашение заключается с участником отбора, подавшим такую заявку.

43. Субсидия распределяется между получателями субсидии в порядке ранжирования поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок и исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

44. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, формирует для подписания получателем субсидии проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

45. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

46. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня

формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

47. В течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии заместитель председателя Правительства Амурской области – министр сельского хозяйства Амурской области (уполномоченное им лицо) подписывает Соглашение в электронной форме в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

48. В случае если Соглашение в срок, указанный в пункте 46 настоящих Правил, не подписано получателем субсидии, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство направляет уведомление получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления) не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 46 настоящих Правил.

49. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

50. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

51. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

52. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме и в порядке, установленным пунктами 44, 46, 47 настоящих Правил.

53. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя субсидии в заявке.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями субсидии, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии, а также с получателями субсидии, которым не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, Соглашения в соответствии с пунктами 44, 46, 47 настоящих Правил в порядке ранжирования поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок, без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявке согласия) получателя субсидии на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 44, 46, 47 настоящих Правил в течение 30 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной

финансовый год в порядке очередности в зависимости от ранжирования поданных заявок.

54. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на основании справки-расчета субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 13 настоящих Правил, на счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в справке-расчете субсидии.

55. В случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления получателем субсидии недостоверной информации министерство в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения указанного факта принимает в форме приказа решение об отказе в заключении Соглашения.

56. В случае принятия министерством решения, предусмотренного пунктом 55 настоящих Правил, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный пунктом 46 настоящих Правил, министерство в течение 2 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств направляет в системе «Электронный бюджет» иным участникам отбора, признанным получателями субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и корректировке результатов ее предоставления или заключает Соглашение с получателем субсидии, которому не была предоставлена субсидия в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии.

57. Субсидия предоставляется на 1 га посевной площади, засеянной элитными семенами сельскохозяйственных культур, за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур, по ставкам ($C_{t(1...n)}$), утвержденным министерством.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю (C_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = S_i \times (C_{t(1...n)}) \times k, \text{ где:}$$

S_i – посевная площадь i -го получателя субсидии, засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур, за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур (га);

$C_{t(1...n)}$ – ставки на 1 га посевной площади, засеянной элитными семенами (рублей);

k – коэффициент, применяемый к ставке в случаях:

1) выполнения получателем субсидии условия по достижению в году,

предшествующем году предоставления субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 59 настоящих Правил, в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, к установленному, но не выше 1,2;

2) невыполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году предоставления субсидии, результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 59 настоящих Правил, в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, к установленному, но не менее 0,8;

Размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать 50 % от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение элитных семян (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость).

58. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии министерство принимает в форме приказа решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил.

59. Результат предоставления субсидии – засеяно элитными семенами сельскохозяйственных культур (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур) (тыс. гектаров).

Типом результата предоставления субсидии является производство (реализация) продукции.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

60. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный бюджет» следующую отчетность по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о сборе урожая сельскохозяйственных культур за период, заявленный для предоставления субсидии, – в срок, установленный Соглашением;

3) отчет об итогах сева под урожай за год предоставления субсидии – в срок, установленный в Соглашении.

61. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчетов, предусмотренных пунктом 60 настоящих Правил (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

62. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

63. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет в размере $V(\text{возврат})$, рассчитанном по формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата средств субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

n – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом

министерства.

64. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

65. В случае невозврата средств субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса (в
части поддержки элитного
семеноводства)

ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР, ПО КОТОРЫМ
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

Наименование сельскохозяйственных культур
Зерновые и зернобобовые культуры: элита, включая суперэлиту
в том числе:
колосовые, включая овес
крупяные, включая сорго
зернобобовые
Соя: элита, включая суперэлиту
Кукуруза: родительские формы гибридов
Подсолнечник (сорта масличного типа): элита, включая суперэлиту
Клевер, люцерна и козлятник: элита, включая суперэлиту
Рапс, рыжик, горчица сарептская, сурепица и лен масличный: элита, включая суперэлиту
Лен-долгунец: элита, включая маточную элиту и суперэлиту