



ГУБЕРНАТОР  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2026

№ 110

г. Благовещенск

О создании межведомственной  
комиссии по вопросам адресации  
объектов недвижимости и ведению  
государственного адресного реестра

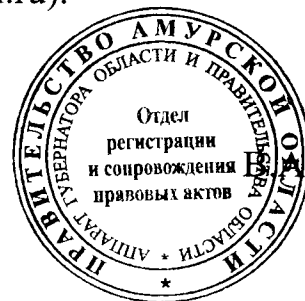
В целях организации эффективного межведомственного взаимодействия по вопросам адресации объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет и являющихся объектами адресации,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам адресации объектов недвижимости и ведению государственного адресного реестра в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам адресации объектов недвижимости и ведению государственного адресного реестра согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).



Орлов

Состав

межведомственной комиссии по вопросам адресации объектов недвижимости  
и ведению государственного адресного реестра

Олиферов  
Сергей Владимирович

- министр имущественных отношений  
Амурской области (председатель  
межведомственной комиссии)

Гуныко  
Людмила Михайловна

- заместитель министра имущественных  
отношений Амурской области (заместитель  
председателя межведомственной комиссии)

Литовченко  
Татьяна Витальевна

- начальник отдела обеспечения пополнения  
бюджетов от использования имущества и  
земельных участков управления  
распоряжения имуществом и контроля за  
его использованием министерства  
имущественных отношений Амурской  
области (секретарь межведомственной  
комиссии)

Доценко  
Олег Александрович

- начальник отдела информационных  
технологий Управления Федеральной  
налоговой службы по Амурской области (по  
согласованию)

Загрудняк  
Светлана Юрьевна

- менеджер группы организации бизнеса и  
производственных процессов Управления  
Федеральной почтовой связи Амурской  
области акционерного общества «Почта  
России» (по согласованию)

Заруцкий  
Виктор Александрович

- заместитель руководителя Управления  
Федеральной налоговой службы по  
Амурской области (по согласованию)

Коннов  
Дмитрий Игоревич

- начальник отдела ведения Единого государственного реестра недвижимости и повышения качества данных Единого государственного реестра недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области (по согласованию)

Кривошеева  
Валентина Андреевна

- менеджер группы организации бизнеса и производственных процессов Управления Федеральной почтовой связи Амурской области акционерного общества «Почта России» (по согласованию)

Новосёлова  
Наталья Николаевна

- директор филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Амурской области (по согласованию)

Скок  
Анна Васильевна

- заместитель министра цифрового развития и связи Амурской области

Торутантов  
Алексей Николаевич

- заместитель министра цифрового развития и связи Амурской области

Цакун  
Жанна Львовна

- начальник управления распоряжения имуществом и контроля за его использованием министерства имущественных отношений Амурской области

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Амурской области  
от 27.04.2026 № 110

Положение  
о межведомственной комиссии по вопросам адресации объектов  
недвижимости и ведению государственного адресного реестра

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам адресации объектов недвижимости и ведению государственного адресного реестра (далее – межведомственная комиссия) создается в целях организации взаимодействия органов исполнительной власти Амурской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, федеральными учреждениями и предприятиями, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по вопросам, связанным с адресацией объектов недвижимости, поставленных на государственный кадастровый учет и являющихся объектами адресации.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и права межведомственной комиссии

2.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) организация взаимодействия органов исполнительной власти Амурской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, федеральными учреждениями и предприятиями, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области для эффективного взаимодействия по вопросам, возникающим при осуществлении полномочий по адресации в отношении объектов недвижимости, поставленных на государственный кадастровый учет и являющихся объектами адресации;

2) координация и контроль исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области полномочий по размещению (актуализации) в государственном адресном реестре сведений об адресах;

3) активизация работы органов местного самоуправления

муниципальных образований Амурской области по обеспечению полноты, достоверности и актуальности государственного адресного реестра;

4) наполнение органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области государственного адресного реестра сведениями о кадастровых номерах объектов недвижимости, поставленных на государственный кадастровый учет и являющихся объектами адресации;

5) мониторинг проблемных вопросов, связанных с ведением государственного адресного реестра;

6) оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по ведению государственного адресного реестра;

7) выработка совместных предложений по совершенствованию межведомственного взаимодействия в сфере адресации объектов недвижимости.

2.2. Межведомственная комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, а также организаций, предприятий, учреждений необходимую информацию и материалы по вопросам компетенции межведомственной комиссии;

2) привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, а также организаций, предприятий и учреждений по вопросам компетенции межведомственной комиссии;

3) принимать решения по рассматриваемым вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии.

### 3. Организация и порядок деятельности межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия состоит из председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря межведомственной комиссии и членов межведомственной комиссии.

Состав межведомственной комиссии утверждается Губернатором Амурской области.

3.2. Председатель межведомственной комиссии:

1) осуществляет общее руководство межведомственной комиссией;

2) проводит заседания межведомственной комиссии;

3) подписывает протокол заседания межведомственной комиссии.

3.3. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя межведомственной комиссии.

3.4. Секретарь межведомственной комиссии:

1) подготавливает проект повестки заседания межведомственной комиссии, а также материалы и информацию по планируемым к рассмотрению вопросам с учетом предложений членов межведомственной комиссии;

2) обеспечивает направление членам межведомственной комиссии и приглашенным лицам повестки заседания межведомственной комиссии с указанием даты, времени и места проведения заседания межведомственной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания межведомственной комиссии;

3) ведет протокол заседания межведомственной комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляет его копию членам межведомственной комиссии, а также приглашенным лицам.

### 3.5. Члены межведомственной комиссии:

1) вносят предложения в повестку заседания межведомственной комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной комиссии;

2) участвуют в заседаниях межведомственной комиссии и в обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

3) участвуют в голосовании по обсуждаемым вопросам на заседаниях межведомственной комиссии;

4) участвуют в подготовке и принятии решений межведомственной комиссии;

5) в пределах своей компетенции исполняют решения межведомственной комиссии.

3.6. Члены межведомственной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях межведомственной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания межведомственной комиссии или приобщается к протоколу в письменной форме отдельным документом.

3.7. Члены межведомственной комиссии присутствуют на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена межведомственной комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя межведомственной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя межведомственной комиссии) направить для участия в заседании своего представителя.

3.8. Заседание межведомственной комиссии проводится в очной форме, в том числе в режиме видео-конференц-связи, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины членов межведомственной комиссии.

3.10. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

3.11. Решение межведомственной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания межведомственной комиссии оформляется протоколом заседания межведомственной комиссии, подписывается

председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

3.12. Организационное и методическое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет министерство имущественных отношений Амурской области.