



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2026

№ 287

г. Благовещенск

О внесении изменения в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 06.09.2021 № 675

В целях совершенствования механизма правового регулирования и приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам в части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках проектного финансирования по объектам жилищного строительства и социальной инфраструктуры, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 06.09.2021 № 675 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 04.06.2025 № 447), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор  
Амурской области



Орлов

Порядок  
предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам в  
части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках проектного  
финансирования по объектам жилищного строительства и социальной  
инфраструктуры

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на возмещение части затрат юридическим лицам в части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках проектного финансирования по объектам жилищного строительства и социальной инфраструктуры (далее соответственно – субсидия, кредит), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата средств субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством строительства и архитектуры Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации проекта Амурской области «Стимулирование жилищного строительства» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 801, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. К категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся:

1) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие строительство многоквартирных домов с привлечением денежных средств граждан – участников долевого строительства (далее соответственно – заявитель 1-й категории, МКД) в муниципальных образованиях Амурской области, прилегающих на расстоянии не менее 20 км от территории городского округа город Благовещенск;

2) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие строительство МКД с привлечением денежных средств граждан – участников долевого строительства и объектов социальной инфраструктуры в рамках исполнения договора о комплексном развитии территории, или соглашения о взаимодействии при реализации масштабного инвестиционного проекта, или соглашения о взаимодействии в рамках приоритетного инвестиционного проекта (далее –

заявитель 2-й категории).

4. Субсидия предоставляется заявителям 1-й категории и заявителям 2-й категории, определенным постановлением Губернатора Амурской области получателями субсидии (далее – заявители).

Субсидия предоставляется в целях стимулирования жилищного строительства в части возмещения части затрат заявителям в связи с уплатой процентной ставки по кредитам.

5. Субсидия предоставляется заявителям на возмещение части затрат, возникших с 01.01.2021 в связи с уплатой заявителем процентной ставки по кредитам (за исключением уплаты процентов по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности).

6. Субсидия предоставляется в размере:

1) для заявителей 1-й категории – 70 процентов от объема фактически осуществленных заявителем 1-й категории затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) для заявителей 2-й категории – 95 процентов от объема фактически осуществленных заявителем 2-й категории затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

8. Министерство размещает информацию о сроках приема заявлений на получение субсидии (далее – заявление) и документов, необходимых для получения субсидии, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mstroy28.amurobl.ru> не менее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявлений и документов, необходимых для получения субсидии.

9. Дата окончания приема заявлений и документов, необходимых для получения субсидии, устанавливается министерством и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения информации о сроках приема заявлений и документов, необходимых для получения субсидии, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидии заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) в отношении заявителей 1-й категории:

а) заявитель 1-й категории осуществил на территории Амурской области с привлечением денежных средств граждан – участников долевого строительства строительство и ввод в эксплуатацию МКД (или одну из очередей данного МКД), соответствующего классу энергетической эффективности не ниже «А»;

б) заявителем 1-й категории получен кредит в кредитных организациях на обеспечение затрат, связанных со строительством МКД, указанного в подпункте «а» настоящего подпункта;

в) заявитель 1-й категории на момент подачи заявления осуществляет на территории Амурской области строительство с привлечением денежных средств граждан – участников долевого строительства не менее одного МКД (или одной из очередей данного МКД), соответствующего классу энергетической эффективности не ниже «А»;

г) у заявителя 1-й категории отсутствует просроченная задолженность по уплате кредита;

д) в построенном заявителем 1-й категории и введенном в эксплуатацию МКД отсутствуют жилые помещения, на которые не зарегистрировано право собственности;

е) заявления на государственную регистрацию прав собственности по введенному в эксплуатацию МКД поданы заявителем 1-й категории в электронном виде;

2) в отношении заявителей 2-й категории:

а) заявитель 2-й категории осуществил на территории Амурской области с привлечением денежных средств граждан – участников долевого строительства строительство и ввод в эксплуатацию МКД (или одну из очередей данного МКД), соответствующего классу энергетической эффективности не ниже «А», в рамках исполнения договора о комплексном развитии территории или соглашения о взаимодействии при реализации масштабного инвестиционного проекта при условии, что указанные договор или соглашение включают условие по строительству объекта социальной инфраструктуры;

б) заявителем 2-й категории получен кредит в кредитных организациях на обеспечение затрат, связанных со строительством МКД, указанного в подпункте «а» настоящего подпункта;

3) соответствие заявителя следующим требованиям (на 1-е число месяца, в котором заявитель обратилась с заявлением):

а) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

д) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью.

11. Для получения субсидии заявители представляют в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) кредитный договор и график погашения кредита;

3) платежные поручения, выписки по счету заявителя, подтверждающие осуществленные заявителем затраты по уплате процентов по кредиту (за исключением уплаты процентов по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности);

4) справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) договор о комплексном развитии территории или соглашение о взаимодействии при реализации масштабного инвестиционного проекта, заключенное между заявителем 2-й категории и органом местного самоуправления муниципального образования Амурской области (для заявителей 2-й категории).

12. Заявители одновременно с документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве МКД в отношении введенного в эксплуатацию МКД и МКД, строительство которого осуществляется заявителем 1-й категории на момент подачи заявления (для заявителей 1-й категории);

2) информацию об отсутствии (наличии) заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму;

3) информацию об отсутствии (наличии) заявителя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) информацию об отсутствии (наличии) заявителя в реестре иностранных агентов.

13. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 12 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

1) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) заявителя в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) заявителя в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

3) запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве МКД в отношении введенного в эксплуатацию МКД и МКД, строительство которого осуществляется заявителем 1-й категории на момент подачи заявления (для заявителей 1-й категории).

14. Министерство регистрирует заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктами 11, 12 настоящего Порядка, в системе межведомственного электронного документооборота «Дело-Web» и присваивает регистрационный номер в порядке очередности в день их представления.

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, условиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) нарушение срока представления заявления и документов, установленного министерством в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

5) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru), в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

19. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

20. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения заявителем подписывает его в электронной форме в

централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

22. В случае если в указанный в пункте 20 настоящего Порядка срок заявитель не подписал сформированный министерством проект Соглашения, такое Соглашение считается незаключенным, а заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, направляет уведомление заявителю (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

23. При реорганизации заявителя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации заявителя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации заявителя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных заявителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

24. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 18, 20, 21 настоящего Порядка.

25. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия заявителя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с заявителем, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году заявителю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется заявителю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям,

предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, и без представления документов, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления субсидии заявителю в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) заявителя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется заявителю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, и без представления документов, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Порядка, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год.

26. Министерство не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на счет заявителя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, указанный в заявлении.

27. Результатом предоставления субсидии является ввод заявителем в эксплуатацию МКД (или очередей данного МКД) или объекта социальной инфраструктуры, строительство которого он осуществил в соответствии с подпунктом «а» подпункта 1 или подпунктом «а» подпункта 2 пункта 10 настоящего Порядка.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

28. Заявитель представляет в министерство по формам, установленным в Соглашении, следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии:
  - а) за I–III кварталы – в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
  - б) за IV квартал – в срок до 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии;
- 2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки, установленные Соглашением.

29. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока

представления отчетов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам заявитель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

30. Министерство осуществляет проверку соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

32. В случае нарушения заявителем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, заявитель обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет направляется заявителю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

33. Возврат средств субсидии производится заявителем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

34. В случае невозврата средств субсидии добровольно полученные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
части затрат юридическим  
лицам в части процентной  
ставки по кредитам, взятым  
в рамках проектного  
финансирования по  
объектам жилищного  
строительства и  
социальной  
инфраструктуры.

В министерство строительства и  
архитектуры Амурской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИНН,  
КПП)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, почтовый адрес, адрес  
электронной почты, телефон)

Заявление  
на предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам в части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках проектного финансирования по объектам жилищного строительства и социальной инфраструктуры, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 06.09.2021 № 675 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии \_\_\_\_\_

При этом подтверждаю:

1) не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

2) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) достоверность информации, указанной в представленных документах.

\_\_\_\_\_ (подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству строительства и архитектуры Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (согласен).  
(нужное подчеркнуть)

Банковские реквизиты:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Счет: \_\_\_\_\_

Документы, предусмотренные пунктами \_\_\_\_\_ Порядка, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Приложение № 2**  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение части  
затрат юридическим лицам в  
части процентной ставки по  
кредитам, взятым в рамках  
проектного финансирования  
по объектам жилищного  
строительства и социальной  
инфраструктуры

**Справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат  
юридическим лицам в части процентной ставки по кредитам, взятым в  
рамках проектного финансирования по объектам жилищного  
строительства и социальной инфраструктуры**

(наименование заявителя)

Фактические затраты в связи с уплатой процентной ставки по кредитам, взятым в рамках проектного финансирования по объектам жилищного строительства и социальной инфраструктуры (за исключением уплаты процентов по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности) (рублей)<*>	Расчет субсидии (гр. 1 x _____% <*>) (рублей)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств <***> (рублей) до выдачи субсидии	Сумма субсидии к выдаче (не может более гр. 2 и 3) (рублей) <***>	Остаток субсидии <***> (сумма после выдачи субсидии (гр. 4)) (рублей)
1	2	3	4	5

<\*> Заполняется заявителем. Размер субсидии заполняется в зависимости от категории заявителя в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам в части процентной ставки по кредитам, взятым в рамках проектного финансирования по объектам жилищного строительства и социальной инфраструктуры, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 06.09.2021 № 675 (70 % или 95 %).

<\*\*\*> Заполняется специалистом отдела финансирования, учета и отчетности министерства строительства и архитектуры Амурской области.

Заявитель \_\_\_\_\_

Главный  
бухгалтер \_\_\_\_\_