



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2026

№ 274

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям – победителям регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая школьная столовая»

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Амурской области «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806, Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям – победителям регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая школьная столовая».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор  
Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 22.04.2026 № 274

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям –  
победителям регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая  
школьная столовая»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, некоммерческим организациям – победителям регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая школьная столовая» (далее – грант), а также порядок возврата средств гранта.

2. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством образования и науки Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации проекта Амурской области «Модернизация систем дошкольного и общего образования Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление грантов.

3. Грант предоставляется некоммерческим организациям, занявшим 1–3 места в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая школьная столовая» в номинациях «Лучшая столовая городской школы», «Лучшая столовая сельской школы», «Лучшее школьное кафе», определенным постановлением Губернатора Амурской области получателями гранта (далее – получатель).

4. Грант предоставляется в целях модернизации систем дошкольного и общего образования Амурской области (в части финансовой поддержки получателей).

5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат на мероприятия по:

1) приобретению оборудования для пищеблоков и обеденных залов общеобразовательных организаций Амурской области;

2) приобретению мебели для обеденных залов общеобразовательных организаций Амурской области;

3) приобретению столово-кухонной посуды и инвентаря для пищеблоков и обеденных залов общеобразовательных организаций Амурской области;

4) оплате образовательных услуг по повышению квалификации шеф-поваров, поваров, в том числе расходов на проезд к месту обучения, найм жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) шеф-поваров, поваров на время повышения квалификации.

6. В случае отсутствия у получателя потребности на финансовое обеспечение затрат по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1–4 пункта 5 настоящего Порядка, средства гранта могут быть направлены на мероприятия по:

1) текущему ремонту пищеблоков и обеденных залов общеобразовательных организаций Амурской области (внутренние отделочные работы (стены, потолок), замена осветительных приборов, ремонт покрытия пола, замена окон, радиаторов, дверей и электропроводки);

2) улучшению материально-технической базы общеобразовательных организаций Амурской области;

3) ремонту зданий и сооружений общеобразовательных организаций Амурской области;

4) проведению работ по благоустройству территорий общеобразовательных организаций Амурской области.

7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до министерства.

8. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя на 1-е число месяца, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении гранта (далее – заявление), следующим требованиям:

а) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

д) получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

2) наличие согласия получателя, выраженного в заявлении, на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

9. Для получения гранта получатель представляет в министерство в срок до 15 мая года, следующего за годом, в котором получатель признан победителем регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая школьная столовая», следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копия приказа «Об итогах проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая школьная столовая»;
- 3) реквизиты счета получателя, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях, на который подлежит перечислению грант.

10. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления в министерство;
- 2) информацию об отсутствии (наличии) получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) информацию об отсутствии (наличии) получателя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) информацию об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов.

11. В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка:

- 1) запрашивает в отношении получателя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в:
  - а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
  - б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях органи-

заций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

12. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием документов, регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 9, 10 настоящего Порядка, в системе межведомственного электронного документооборота «Дело-web» в день их поступления.

13. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации представленных документов осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) получателя условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоблюдение условий предоставления гранта, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта (об отказе в предоставлении гранта) направляет получателю уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта формирует в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru).

17. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования министерством проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централи-

зованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

19. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) запрет на приобретение за счет средств гранта получателем и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление гранта на счет получателя, информация о реквизитах которого представлена в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка.

21. Грант предоставляется в размере:

1) 1 млн. рублей – получателям, занявшим 1-е место в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая школьная столовая» в номинациях «Лучшая столовая городской школы», или «Лучшая столовая сельской школы», или «Лучшее школьное кафе»;

2) 500 тыс. рублей – получателям, занявшим 2-е место в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая школьная столовая» в номинациях «Лучшая столовая городской школы», или «Лучшая столовая сельской школы», или «Лучшее школьное кафе»;

3) 300 тыс. рублей – получателям, занявшим 3-е место в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая школьная столовая» в номинациях «Лучшая столовая городской школы», или «Лучшая столовая сельской школы», или «Лучшее школьное кафе».

22. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

23. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 16–18 настоящего Порядка.

24. Грант носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

25. За счет средств гранта получателю и юридическим лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

26. Результатом предоставления гранта является:

1) количество приобретенного оборудования для пищеблоков и обеденных залов общеобразовательных организаций Амурской области (единиц) –

в случае предоставления гранта на мероприятие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;

2) количество приобретенной мебели для обеденных залов общеобразовательных организаций Амурской области (единиц) – в случае предоставления гранта на мероприятие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

3) количество приобретенной столово-кухонной посуды и инвентаря для пищеблоков и обеденных залов общеобразовательных организаций Амурской области (единиц) – в случае предоставления гранта на мероприятие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка;

4) количество шеф-поваров, поваров, прошедших курсы по повышению квалификации (человек) – в случае предоставления гранта на мероприятие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка;

5) количество пищеблоков и обеденных залов общеобразовательных организаций Амурской области, в которых проведен текущий ремонт (единиц) – в случае предоставления гранта на мероприятие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка;

6) количество общеобразовательных организаций Амурской области, в которых улучшена материально-техническая база (единиц), – в случае предоставления гранта на мероприятие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка;

7) количество зданий и сооружений общеобразовательных организаций Амурской области, в которых проведен ремонт (единиц), – в случае предоставления гранта на мероприятие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка;

8) количество общеобразовательных организаций Амурской области, в которых проведены работы по благоустройству территорий общеобразовательных организаций Амурской области (единиц), – в случае предоставления гранта на мероприятие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка.

Типом результата предоставления гранта является оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

27. Получатель представляет в министерство по формам, установленным в Соглашении, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

а) за I–III кварталы – до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) за IV квартал – до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта;

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта – ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта – в сроки, установленные Соглашением.

28. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

29. В отношении получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат средств гранта в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат средств гранта в областной бюджет  $V(\text{возврат})$  в размере, определенном по следующей формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k, \text{ где:}$$

$C$  – размер предоставленного гранта;

$k$  – коэффициент возврата средств гранта, отражающий уровень недостижения результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата средств гранта, отражающий уровень недостижения результата предоставления гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

$m$  – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

n – конечное значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

32. Требование о возврате средств гранта в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

33. При наличии на 1 января текущего финансового года остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, получатель в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатков гранта с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Документами, обосновывающими потребность в остатках гранта, являются соглашения (договоры), не оплаченные (частично оплаченные) в отчетном финансовом году.

34. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и принимает в форме письменного уведомления решение о наличии потребности и направлении остатков гранта на цели его предоставления в очередном финансовом году или решение об отсутствии потребности в остатках гранта.

35. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатках гранта являются:

1) непредставление получателем документов, обосновывающих потребность в остатках гранта;

2) представление получателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатках гранта;

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатков гранта целям предоставления гранта в отчетном финансовом году, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в пункте 33 настоящего Порядка.

36. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности и направлении остатка гранта на цели его предоставления в очередном финансовом году или решения об отсутствии потребности в остатках гранта направляет получателю уведомление о принятом решении в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатках гранта в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

37. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отсутствии потребности в остатках гранта получателю направляется требование о возврате неиспользованных остатков средств гранта в областной бюджет.

38. Возврат средств гранта производится получателем по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

39. В случае невозврата средств гранта добровольно полученные средства взыскиваются с получателя министерством в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий некоммерческим организациям –  
победителям регионального этапа  
Всероссийского конкурса «Лучшая  
школьная столовая»

В министерство образования и науки  
Амурской области от

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ИНН, КПП)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной  
почты, телефон)

Заявление  
о предоставлении гранта

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям – победителям регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая школьная столовая», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Порядок, грант), прошу предоставить грант в целях

\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю:

1) что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

3) согласие на осуществление министерством образования и науки Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской

области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

4) согласие на включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта:

а) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, на осуществление министерством образования и науки Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрета на приобретение за счет средств гранта юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

5) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Документы, предусмотренные пунктами \_\_\_\_\_ Порядка, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.