



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2025

№ 569

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 21.07.2022 № 737

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 21.07.2022 № 737 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат по расходам на топливо и электрическую энергию, связанных с предоставлением коммунальной услуги теплоснабжения в ценовых зонах теплоснабжения» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 14.03.2023 № 236) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области» Правительство Амурской области постановляет:»;

2) Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат по расходам на топливо и электрическую энергию, связанных с предоставлением коммунальной услуги теплоснабжения в ценовых зонах теплоснабжения, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат по расходам на топливо и электрическую энергию, связанных с предоставлением коммунальной услуги теплоснабжения в ценовых зонах теплоснабжения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, юридическим лицам на возмещение части затрат по расходам на топливо и электрическую энергию, связанных с предоставлением коммунальной услуги теплоснабжения в ценовых зонах теплоснабжения (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется на возмещения части затрат по расходам на топливо и электрическую энергию, связанных с предоставлением коммунальной услуги теплоснабжения в ценовых зонах теплоснабжения, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения» государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802.

Субсидия предоставляется в целях обеспечения доступности коммунальных услуг, повышения качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения в части возмещения части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги теплоснабжения в ценовых зонах теплоснабжения.

3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся зарегистрированные на территории Амурской области теплоснабжающие организации из числа юридических лиц, осуществляющие производственную деятельность на объектах теплоснабжения, находящихся в собственности муниципальных образований Амурской области с численностью населения менее 180 000 человек (далее – Организации).

4. Субсидия предоставляется Организациям главным распорядителем средств областного бюджета – министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – Главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются Организациям в случаях:

1) если затраты, связанные с предоставлением коммунальной услуги теплоснабжения в ценовых зонах теплоснабжения, по расходам на приобретение, транспортировку и хранение топлива (далее – затраты на топливо) превышают расходы, учтенные при установлении предельного уровня цен на тепловую энергию, по причине увеличения стоимости топлива (мазут топочный, уголь, дизельное топливо, дрова), его транспортировки и хранения;

2) если затраты, связанные с предоставлением коммунальной услуги теплоснабжения в ценовых зонах теплоснабжения, по расходам на потребление электрической энергии (далее – затраты на электрическую энергию) превышают расходы, учтенные при установлении предельного уровня цен на тепловую энергию, по причине увеличения удельного расхода электрической энергии на выработку 1 Гкал.

7. Результатом предоставления субсидии является создание Организацией неснижаемого нормативного запаса топлива.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика) является достижение Организацией неснижаемого нормативного запаса топлива от утвержденного уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги) (далее – Уполномоченный орган).

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Значение характеристики, конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора Организаций для предоставления субсидии (далее – отбор).

Отбор осуществляется Главным распорядителем путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее – заявление).

Отбор не проводится в случае отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Главного распорядителя с Организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора размещается Главным распорядителем на едином портале не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых Организациями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- 4) результат предоставления субсидии, а также характеристику, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к Организациям, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктами 33–38, 40 настоящего Порядка;
- 11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;
- 12) порядок возврата заявлений на доработку;
- 13) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://gkh.amurobl.ru> (далее – сайт Главного распорядителя), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

11. Дата окончания приема заявлений и документов, представляемых Организациями, устанавливается Главным распорядителем и не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

12. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора Главный распорядитель вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявлений и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявлений и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Организаций внести изменения в заявления и документы;

4) Организации, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Для участия в отборе Организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) отсутствие ограничений на распоряжение денежными средствами Организации, находящимися на счетах, специальных счетах в банках или иных кредитных организациях (на счете эскроу сумма ограничений не должна превышать 0 рублей), за исключением случаев наложения арестов на денежные средства, находящиеся на счете, или приостановления операций по счету во исполнение судебных решений о взыскании задолженности в пользу поставщиков топлива и электроэнергии;

2) наличие заключенных Организацией договоров поставки, транспортировки, хранения топлива и (или) договоров энергоснабжения на текущий период (договоры поставки топлива должны содержать положения, предусматривающие ведение Организацией претензионной работы при выявлении фактов поставки топлива с отклонениями качественных характеристик);

3) наличие договоров поставки топлива, заключенных Организацией в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на текущий период (для Организаций, за исключением юридических лиц, указанных в части 2¹ статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

4) наличие сведений о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей по форме № 46-ТЭ (полезный отпуск) (далее – форма № 46-ТЭ) в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования – региональные органы регулирования – субъекты регулирования» (далее – ФГИС ЕИАС ФАС России), представленных Организациями;

5) наличие заключенных Организацией соглашений об исполнении схемы теплоснабжения муниципального образования Амурской области, в собственности которого находится объект теплоснабжения;

6) наличие концессионных соглашений, устанавливающих право владения и (или) пользования Организации объектами теплоснабжения, находящимися в муниципальной собственности (далее – концессионные соглашения);

7) соответствие Организации следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения соглашения):

а) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства (за исключением процедур наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления), ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) Организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели,

указанные в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка;

г) Организация не должна находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) Организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) согласие Организации, выраженное в заявлении, на использование субсидии на оплату приобретенного топлива и (или) электрической энергии.

14. Размер субсидии без НДС (С) определяется по формуле:

$$C = C_{ti} + C_{эi}, \text{ где:}$$

C_{ti} – затраты на топливо без НДС, превышающие расходы, учтенные при установлении предельного уровня цен на тепловую энергию по i -й Организации на текущий период;

$C_{эi}$ – затраты на электрическую энергию без НДС, превышающие расходы, учтенные при установлении предельного уровня цен на тепловую энергию по i -й Организации на текущий период.

15. Расчет затрат на топливо без НДС, превышающих расходы, учтенные при установлении предельного уровня цен на тепловую энергию по i -й Организации на текущий период (C_{ti}), осуществляется Главным распорядителем по формуле:

$$C_{ti} = (фЗ_{ti} - З_{ti}) \times фПО_i - C_{tif}, \text{ где:}$$

$фЗ_{ti}$ – составляющая фактических затрат на топливо согласно заключенным договорам поставки, транспортировки и его хранения без НДС по i -й Организации на текущий период, которая определяется по формуле:

$$фЗ_{ti} = фЦ_{sti} \times У_{рпi} / K_2 / 1000, \text{ где:}$$

$фЦ_{sti}$ – среднее значение фактически сложившейся цены 1 тонны топлива без НДС с учетом транспортировки, которое определяется по формуле:

$$фЦ_{sti} = \sum ((фЦ_{ti} \times K_1 + фЦ_{тti}) \times О_{ti}) / \sum О_{ti}, \text{ где:}$$

$фЦ_{ti}$ – фактически сложившаяся цена 1 тонны топлива без НДС с учетом транспортировки (при перевозке топлива железнодорожным транспортом – с учетом железнодорожного тарифа, при перевозке топлива автомобильным транспортом – с учетом доставки от угольного разреза до котельной или склада хранения топлива), по i -й Организации на текущий период нарастающим итогом

с начала текущего года;

$\phi_{Цттi}$ – фактически сложившаяся цена транспортировки 1 тонны топлива без НДС (доставки от склада хранения топлива или железнодорожной станции до котельной) и его хранения по i -й Организации на текущий период нарастающим итогом с начала текущего года;

$K1$ – коэффициент пересчета количества топлива в условное топливо в случае приобретения топлива с калорийностью ниже или выше утвержденной при установлении предельного уровня цен на тепловую энергию на текущий период, который определяется по формуле:

$$K1 = \text{пГкалі} / \text{фГкалі}, \text{ где:}$$

пГкалі – калорийность, учтенная при установлении предельного уровня цен на тепловую энергию по i -й Организации на текущий период;

фГкалі – калорийность фактически приобретенного топлива по i -й Организации на текущий период;

Оті – фактический объем топлива, приобретенный согласно заключенным договорам поставки по i -й Организации на текущий период, нарастающим итогом с начала текущего года;

Урпі – удельный расход условного топлива при производстве тепловой энергии из расчета на 1 Гкал полезного отпуска по i -й Организации на текущий период, который определяется по формуле:

$$\text{Урпі} = \text{Уроі} \times (\text{ПОі} + \text{Пі}) / \text{ПОі}, \text{ где:}$$

Уроі – удельный расход условного топлива на отпущенную тепловую энергию, утвержденный концессионным соглашением по i -й Организации на текущий период;

ПОі – плановый полезный отпуск тепловой энергии, утвержденный концессионным соглашением по i -й Организации на текущий период;

Пі – потери тепловой энергии, утвержденные концессионным соглашением по i -й Организации на текущий период либо определяемые по формуле:

$$\text{Пі} = \text{ПОі} \times \text{Пеі}, \text{ где:}$$

Пеі – потери на единицу объема полезного отпуска тепловой энергии, утвержденные концессионным соглашением по i -й Организации на текущий период;

$K2$ – коэффициент перевода натурального топлива в условное, утвержденный предельным индикативным уровнем цены по i -й Организации на текущий период;

фПОі – фактический полезный отпуск тепловой энергии по i -й Организации на текущий период нарастающим итогом с начала текущего года;

Зті – составляющая предельного уровня цены на тепловую энергию,

обеспечивающая компенсацию расходов на топливо при производстве тепловой энергии котельной, учтенная при установлении предельного уровня цен на тепловую энергию без НДС по i-й Организации на текущий период, которая определяется по формуле:

$$З_{ti} = З_{итi} \times T_i / T_{ii}, \text{ где:}$$

$З_{итi}$ – составляющая предельного индикативного уровня цены на тепловую энергию, обеспечивающая компенсацию расходов на топливо при производстве тепловой энергии котельной, учтенная при установлении предельного уровня цен на тепловую энергию без НДС по i-й Организации на текущий период;

T_i – предельный уровень цены на тепловую энергию без НДС по i-й Организации на текущий период;

T_{ii} – предельный индикативный уровень цены на тепловую энергию без НДС по i-й Организации на текущий период;

$Ст_{if}$ – сумма субсидии по затратам на топливо, фактически предоставленная i-й Организации нарастающим итогом с начала текущего года.

В случае если отгрузка топлива железнодорожным транспортом осуществлена в конце отчетного периода, за который предоставляется субсидия, а топливо фактически поступило в начале следующего отчетного периода, документы, подтверждающие фактически сложившиеся расходы по транспортировке топлива (доставке от склада хранения топлива или железнодорожной станции до котельной) и его хранению (если указанные расходы не возмещались в отчетном периоде) представляются Организацией в следующем отчетном периоде и учитываются при расчете субсидии за предыдущий период.

16. Расчет затрат на электрическую энергию без НДС, превышающих расходы, учтенные при установлении предельного уровня цен на тепловую энергию по i-й Организации на текущий период ($С_{эi}$), осуществляется Главным распорядителем по формуле:

$$С_{эi} = ((ф_{УРэi} - УРэi) \times T_{эi} \times ф_{ПОi}) - С_{эif}, \text{ где:}$$

$ф_{УРэi}$ – фактический удельный расход электрической энергии по i-й Организации на текущий период, который определяется по формуле:

$$ф_{УРэi} = ф_{Рэi} / ф_{ПОi}, \text{ где:}$$

$ф_{Рэi}$ – фактический расход электрической энергии по i-й Организации на текущий период нарастающим итогом с начала текущего года;

$ф_{ПОi}$ – фактический полезный отпуск тепловой энергии по i-й Организации на текущий период нарастающим итогом с начала текущего года;

$УРэi$ – удельный расход электрической энергии по i-й Организации на текущий период, который определяется по формуле:

$$УРэi = Рэi / фПОi, \text{ где:}$$

$Рэi$ – расход электрической энергии по i -й Организации, учтенный при установлении предельного уровня цен на тепловую энергию на текущий период, который определяется по формуле:

$$Рэi = Зэi / Цэi \times 1000, \text{ где:}$$

$Зэi$ – расходы на электрическую энергию на собственные нужды котельной по i -й Организации, учтенные при установлении предельного уровня цен на тепловую энергию на текущий период;

$Цэi$ – среднеарифметическая величина из значений цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничном рынке по i -й Организации, учтенная при установлении предельного уровня цен на тепловую энергию на текущий период;

$Тэi$ – средний фактический тариф электрической энергии без НДС по i -й Организации на текущий период нарастающим итогом с начала текущего года;

$Сэiф$ – сумма субсидии по затратам на электрическую энергию, фактически предоставленная i -й Организации, нарастающим итогом с начала текущего года.

17. При расчете размера субсидии показатели, утвержденные при установлении предельного уровня цен на тепловую энергию на текущий период, учитываются в зависимости от количества тепловой энергии, необходимой для отопления зданий в течение отчетного периода, нарастающим итогом с начала текущего года согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае оказания Организацией услуги по теплоснабжению неполный отчетный период значения, приведенные в приложении № 1 к настоящему Порядку, применяются пропорционально отработанному периоду.

18. Для участия в отборе Организация представляет:

1) заявление, включающее следующие сведения:

а) информация об Организации:

полное и сокращенное наименования Организации;

основной государственный регистрационный номер Организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными

документами Организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие Организации установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о подаваемом Организацией заявлении, а также иной информации об Организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

подтверждение согласия (несогласия) на использование субсидии на оплату приобретенного топлива и (или) электрической энергии;

г) предлагаемые Организацией значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) договоры поставки, транспортировки и хранения топлива, заключенные между Организацией и поставщиками, перевозчиками, хранителями топлива (договоры поставки топлива должны содержать положения, предусматривающие ведение Организацией претензионной работы при выявлении фактов поставки топлива с отклонениями качественных характеристик) и (или) договоры энергоснабжения, заключенные между Организацией и поставщиком электрической энергии;

3) договоры поставки топлива, заключенные Организацией в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на текущий период (представляются Организациями, за исключением юридических лиц, указанных в части 2¹ статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

4) документы, подтверждающие соответствие Организации условию, установленному частью 2¹ статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (представляются Организацией из числа юридических лиц, указанных в части 2¹ статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

5) документы, подтверждающие приобретение, транспортировку и хранение топлива (счета-фактуры на приобретение топлива, счета-фактуры на услуги по перевозке топлива железнодорожным, водным и (или) автомобильным

транспортом, счета-фактуры на услуги по хранению топлива; транспортные железнодорожные накладные и (или) акты приема-передачи на услуги по перевозке и хранению топлива, сертификат (удостоверение, протокол) качества приобретаемого топлива и прочие) и (или) документы, подтверждающие потребление электроэнергии Организацией (счета-фактуры на потребление электроэнергии; акты приема-передачи электрической энергии; ведомости энергопотребления));

6) справка банка или иной российской кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов, подтверждающая условия, определенные подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка (далее – справка банка);

7) учредительные документы Организации;

8) заполненная Организацией форма № 46-ТЭ за октябрь, ноябрь текущего года (представляется для расчета субсидии за соответствующий период текущего года);

9) заполненная Организацией форма № 46-ТЭ в разрезе принятых тарифных решений по муниципальному образованию Амурской области, в отношении которого Уполномоченным органом установлены несколько тарифов на тепловую энергию (представляется в случае установления Уполномоченным органом нескольких тарифов на тепловую энергию на территории одного муниципального образования Амурской области, на которой Организация осуществляет деятельность по теплоснабжению);

10) концессионные соглашения, договоры аренды, субаренды, безвозмездного пользования, устанавливающие право владения и (или) пользования Организацией объектами теплоснабжения, находящимися в муниципальной собственности, либо распорядительные акты о закреплении соответствующих объектов теплоснабжения за Организацией на праве оперативного управления или хозяйственного ведения (представляется по собственной инициативе).

11) справка об обслуживании объектов теплоснабжения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанная главой администрации муниципального образования (руководителем муниципального казенного учреждения) (представляется по собственной инициативе);

19. В случае если Организация не представила документы, указанные в подпунктах 10, 11 пункта 18 настоящего Порядка, Главный распорядитель течение 5 рабочих дней со дня вскрытия заявлений направляет в органы, в распоряжении которых они находятся, запросы о представлении указанных документов в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Главного распорядителя доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

20. В случае если Организация в установленный в объявлении о проведении отбора срок не обратилась с заявлением за получением субсидии за январь, февраль, март и (или) II квартал текущего года, то Организация вправе

представить Главному распорядителю заявление на получение субсидии за указанные периоды в сроки, соответствующие срокам представления заявления на получение субсидии для последующего периода текущего года.

21. Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия Организации требованиям, установленным подпунктом 7 пункта 13 настоящего Порядка, не вправе требовать от Организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Организация готова представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

22. Проверка Организации на соответствие требованиям, установленным подпунктом 7 пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

23. Подтверждение соответствия Организации требованиям, установленным подпунктом 7 пункта 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде Организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. Формирование Организациями заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица.

26. Датой и временем представления Организацией заявления считаются дата и время подписания Организацией заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

27. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов вправе направить Главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем Организациям.

28. Организация не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

29. Организация вправе отозвать заявление в любое время до даты окончания приема заявлений и документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

30. С даты начала подачи заявлений и документов Главному распорядителю в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным Организациями заявлениям для их рассмотрения.

31. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

32. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование Организации;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый Организацией размер субсидии.

33. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия

заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) Организации требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных Организациями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка.

34. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

35. Основаниями для возврата заявления на доработку являются выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Организация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

36. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение документов и информации от Организаций для разъяснений по представленным им документам и информации, Главным распорядителем осуществляется запрос у Организации разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Организациям.

Организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если Организация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представила запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 37 настоящего Порядка.

37. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявлений и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя.

38. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация об Организациях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация об Организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют заявления;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

39. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора Главный распорядитель не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

40. Основаниями для отклонения заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие Организации условиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявления;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных Организацией заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача Организацией заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

7) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 35, 36 настоящего Порядка;

41. Отбор отменяется в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

42. Главный распорядитель не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

43. Организации, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене

на едином портале.

44. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
- 2) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

45. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет Главному распорядителю в электронной форме сведения о полезном отпуске тепловой энергии, представленные Организациями через ФГИС ЕИАС ФАС России, в следующие сроки:

- 1) за январь, февраль, март текущего года – ежемесячно не позднее 26-го числа месяца, следующего за отчетным;
- 2) за 2-й квартал текущего года – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 3) за 3-й квартал текущего года – не позднее 26 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 4) за октябрь, ноябрь текущего года – не позднее 25 декабря текущего года;
- 5) за декабрь текущего года – не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

В случае поступления от Организации заявления в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и отсутствия сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Главный распорядитель направляет межведомственный запрос Уполномоченному органу о представлении этих сведений не позднее 5 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных абзацами вторым – шестым настоящего пункта.

46. Субсидия распределяется между получателями субсидии в порядке ранжирования поступивших заявлений исходя из очередности поступления заявлений и общего объема распределяемой субсидии.

47. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии.

48. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

49. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

50. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора формирует в отношении получателя субсидии проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

51. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя субсидии.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заключает с получателями субсидии, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительное соглашение к Соглашению в части изменения размера субсидии в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявлений без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя субсидии на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии в текущем финансовом году при условии доведения Главному распорядителю дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя субсидии на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим – пятым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами

48, 50, 52, 53 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий или очередной финансовый год в порядке очередности в зависимости от ранжирования поступивших заявлений без повторного прохождения отбора.

52. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

53. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

В случае если Соглашение в срок, указанный в пункте 52 настоящего Порядка, не подписано получателем субсидии, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, направляет уведомление получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

54. Главный распорядитель не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный, корреспондентский или специальный банковский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении.

55. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 48, 50, 52, 53 настоящего Порядка.

56. Получатель субсидии в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики по

форме, определенной в Соглашении (далее – отчет).

Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку и принятие.

В случае наличия у Главного распорядителя замечаний к отчету получателя субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчету в пределах срока проверки и принятия Главным распорядителем отчета, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

57. Если размер предоставленной субсидии превышает фактический размер части затрат, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, то Главный распорядитель осуществляет корректировку размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии за следующий отчетный период.

Если осуществить корректировку размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии за следующий отчетный период, невозможно, то получатель субсидии обязан возратить в областной бюджет разницу между размером предоставленной субсидии и фактическим размером части затрат, подлежащих возмещению, в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка.

58. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии.

60. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
на возмещение части затрат по
расходам на топливо и
электрическую энергию,
связанных с предоставлением
коммунальной услуги
теплоснабжения в ценовых
зонах теплоснабжения

**КОЛИЧЕСТВО ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, НЕОБХОДИМОЙ
ДЛЯ ОТОПЛЕНИЯ ЗДАНИЙ**

№ п/п	Период	Благовещенский муниципальный округ Амурской области	Рабочий поселок (поселок городского типа) Прогресс Амурской области
1.	Январь	20,7	20,1
2.	Февраль	16,4	15,8
3.	Март	13,3	13,6
4.	Апрель	7,0	7,7
5.	Май	0,0	1,3
6.	Июнь	0,0	0,0
7.	Июль	0,0	0,0
8.	Август	0,0	0,0
9.	Сентябрь	0,0	0,6
10.	Октябрь	8,4	8,1
11.	Ноябрь	14,4	13,9
12.	Декабрь	19,8	18,9

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
на возмещение части затрат по
расходам на топливо и
электрическую энергию,
связанных с предоставлением
коммунальной услуги
теплоснабжения в ценовых
зонах теплоснабжения

СПРАВКА
об обслуживании объектов теплоснабжения

Администрация муниципального образования (руководитель муниципаль-
ного казенного учреждения) _____

_____ (наименование муниципального образования, муниципального казенного учреждения)
подтверждает, что в данном муниципальном образовании объекты
теплоснабжения в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
обслуживала _____

_____ (наименование теплоснабжающей организации, обслуживающей объекты теплоснабжения)

Глава администрации
муниципального образования
(руководитель муниципального
казенного учреждения) _____

_____ (наименование муниципального образования, муниципального казенного учреждения)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.