



# ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2025

№ 552

г. Благовещенск

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Амурской области  
от 16.09.2024 № 721

В целях совершенствования механизма правового регулирования  
Правительство Амурской области  
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам из числа участников специальной военной операции в связи с трудоустройством, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 16.09.2024 № 721 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 26.06.2025 № 512), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие настоящего постановления не распространяется на граждан, в отношении которых государственным казенным учреждением Амурской области «Центр занятости населения» до 30.06.2025 включительно принято решение об оказании финансовой поддержки.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2025.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор  
Амурской области



В.А. Орлов

Порядок предоставления финансовой поддержки  
гражданам из числа участников специальной военной операции  
в связи с трудоустройством

1. Настоящий Порядок определяет размер, порядок и условия оказания финансовой поддержки гражданам Российской Федерации из числа участников специальной военной операции (далее – граждане) в связи с трудоустройством в период социальной адаптации на рынке труда (далее – финансовая поддержка).

2. Финансовая поддержка оказывается гражданам, трудоустроенным:

1) к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – работодатели), для выполнения видов работ, включенных в Перечень видов работ по благоустройству и обеспечению жизнедеятельности населенных пунктов Амурской области согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень видов работ);

2) к работодателям, включенным в Перечень территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, расположенных на территории Амурской области, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень силовых и правоохранительных структурных подразделений).

3. Оказание финансовой поддержки осуществляется государственным казенным учреждением Амурской области «Центр занятости населения» (далее – центр занятости населения) гражданам в целях содействия трудоустройству в рамках проекта Амурской области «Поддержка занятости участников специальной военной операции и членов их семей» государственной программы Амурской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 794.

4. Условиями предоставления финансовой поддержки являются:

- 1) проживание гражданина на территории Амурской области;
- 2) наличие у гражданина документа (сведений), подтверждающего (подтверждающих) участие гражданина в специальной военной операции;
- 3) трудоустройство гражданина к работодателю для выполнения видов работ, включенных в Перечень видов работ, или к работодателю, включенному в Перечень силовых и правоохранительных структурных подразделений;
- 4) размер заработной платы, установленный при трудоустройстве гражданину, не должен превышать двукратный минимальный размер оплаты

труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на районный коэффициент, применяемый работодателем на соответствующей территории, и сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (в отношении граждан, трудоустроенных к работодателям для выполнения видов работ, включенных в Перечень видов работ);

5) неполучение гражданином финансовой поддержки ранее.

5. Финансовая поддержка предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

6. Финансовая поддержка осуществляется в виде предоставления гражданам выплаты:

1) в отношении граждан, трудоустроенных к работодателям для выполнения видов работ, включенных в Перечень видов работ, – в размере 30 тысяч рублей в месяц за каждый месяц трудоустройства гражданина на период с первого дня трудоустройства, но не свыше 6 месяцев со дня трудоустройства;

2) в отношении граждан, трудоустроенных к работодателям, включенным в Перечень силовых и правоохранительных структурных подразделений, – в размере 30 тысяч рублей в месяц за каждый месяц трудоустройства гражданина на период с первого дня трудоустройства, но не свыше 12 месяцев со дня трудоустройства.

Выплата финансовой поддержки за отработанные месяцы осуществляется ежемесячно со дня трудоустройства гражданина.

7. В случае получения гражданином, трудоустроенным к работодателю для выполнения видов работ, включенных в Перечень видов работ, в течение 6 месяцев со дня его трудоустройства, гражданином, трудоустроенным к работодателю, включенному в Перечень силовых и правоохранительных структурных подразделений, – в течение 12 месяцев со дня его трудоустройства услуг по санаторно-курортному лечению, медицинской реабилитации в центре реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее соответственно – реабилитационный центр, Социальный фонд России) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 1960 «Об утверждении Правил предоставления и оплаты услуг по санаторно-курортному лечению, медицинской реабилитации лиц, указанных в части 10 статьи 7 Федерального закона «О бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в центрах реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» предельный срок предоставления финансовой поддержки гражданину продлевается в порядке, установленном настоящим пунктом.

В период пребывания гражданина в реабилитационном центре выплата финансовой поддержки осуществляется пропорционально количеству фактически отработанных дней в месяце (месяцах), в котором (в которых) гражданин получал услуги по санаторно-курортному лечению, медицинской

реабилитации в реабилитационном центре, а затем по истечении срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, срок осуществления выплаты финансовой поддержки продлевается на период, равный количеству дней пребывания гражданина в реабилитационном центре и количеству дней следования в реабилитационный центр и обратно, при условии, что гражданин продолжает быть трудоустроенным к работодателю для выполнения видов работ, включенных в Перечень видов работ, или к работодателю, включенному в Перечень силовых и правоохранительных структурных подразделений.

Количество дней пребывания гражданина в реабилитационном центре и количество дней следования в реабилитационный центр и обратно подтверждаются сведениями, полученными гражданином в территориальном отделении Социального фонда России по месту жительства или пребывания гражданина.

При необходимости продления срока предоставления финансовой поддержки гражданину в связи с его пребыванием в реабилитационном центре гражданин направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) в центр занятости населения:

- 1) в течение 3 рабочих дней со дня отъезда гражданина в реабилитационный центр – уведомление об отъезде соответствующего гражданина в реабилитационный центр, оформленное в произвольной письменной форме;

- 2) в течение 10 рабочих дней со дня возвращения гражданина из реабилитационного центра – сведения, подтверждающие факт пребывания соответствующего гражданина в реабилитационном центре и содержащие информацию о количестве дней пребывания соответствующего гражданина в реабилитационном центре и количестве дней следования в реабилитационный центр и обратно.

8. В целях реализации настоящего Порядка центр занятости населения:

- 1) осуществляет ежедневный мониторинг замещения вакантных рабочих мест (должностей) у работодателей, на которые могут быть трудоустроены граждане;

- 2) информирует граждан, зарегистрированных в центре занятости населения в качестве ищущих работу или признанных безработными, о возможности получения ими финансовой поддержки и необходимости представления в центр занятости населения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, для получения финансовой поддержки;

- 3) направляет граждан, зарегистрированных в центре занятости населения в качестве ищущих работу или признанных безработными, к работодателям для последующего трудоустройства;

- 4) при трудоустройстве гражданина без содействия центра занятости населения к работодателю для выполнения видов работ, включенных в Перечень видов работ, или к работодателю, включенному в Перечень силовых и правоохранительных структурных подразделений, в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о трудоустройстве гражданина, обеспечивает информирование трудоустроенного гражданина любым доступным способом о

возможности получения финансовой поддержки и необходимости представления в центр занятости населения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, для получения финансовой поддержки.

9. Для получения финансовой поддержки гражданин в течение 5 рабочих дней со дня его информирования центром занятости населения о возможности получения финансовой поддержки представляет в центр занятости населения следующие документы:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий факт проживания гражданина на территории Амурской области (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), решение суда об установлении факта проживания на территории Амурской области и др.);

4) документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) участие гражданина в специальной военной операции;

5) документ, содержащий должностные обязанности гражданина (должностная инструкция, должностной регламент и т.д.) (в отношении граждан, трудоустроенных к работодателям для выполнения видов работ, включенных в Перечень видов работ);

6) справка о размере заработной платы гражданина, заверенная работодателем в установленном порядке (в отношении граждан, трудоустроенных к работодателям для выполнения видов работ, включенных в Перечень видов работ).

В случае изменения сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, гражданин в течение 15 календарных дней со дня изменения указанных сведений представляет документы, подтверждающие указанные изменения, в центр занятости населения.

10. Специалист центра занятости населения (далее – специалист) снимает копии с документов, предусмотренных подпунктами 2–5 пункта 9 настоящего Порядка, заверяет подлинность данных копий и возвращает оригиналы документов гражданину.

Документы, представленные гражданином в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, регистрируются специалистом в журнале регистрации поступивших заявлений и документов в день их представления в центр занятости населения в порядке очереди.

11. Для предоставления финансовой поддержки специалист запрашивает у соответствующего работодателя:

1) копию приказа о приеме на работу гражданина, заверенную в установленном порядке, – в течение 5 рабочих дней со дня информирования гражданина центром занятости населения о возможности получения финансовой поддержки (в отношении граждан, трудоустроенных к

работодателям для выполнения видов работ, включенных в Перечень видов работ);

2) копию приказа (справку) о приеме на работу гражданина, заверенную в установленном порядке, – в течение 10 рабочих дней со дня информирования гражданина центром занятости населения о возможности получения финансовой поддержки (в отношении граждан, трудоустроенных к работодателям, включенным в Перечень силовых и правоохранительных структурных подразделений);

3) справку, подтверждающую факт трудоустройства гражданина, – в течение 10 рабочих дней по истечении каждого последующего месяца со дня трудоустройства гражданина.

12. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня получения справки, указанной в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка (за первый месяц трудоустройства гражданина), рассматривает документы, предусмотренные пунктами 9, 11 настоящего Порядка, проверяет соблюдение (несоблюдение) условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение об оказании финансовой поддержки либо об отказе в оказании финансовой поддержки.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании финансовой поддержки являются:

1) несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на получение финансовой поддержки, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в оказании финансовой поддержки направляет гражданину (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения.

15. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки (со дня получения справки, указанной в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка, – в случае наличия принятого в отношении гражданина решения об оказании финансовой поддержки) перечисляет средства финансовой поддержки гражданину на счет, открытый в кредитной организации, указанный гражданином в заявлении.

16. В случае увольнения гражданина до истечения срока предоставления финансовой поддержки, предусмотренного подпунктами 1, 2 пункта 6 настоящего Порядка, гражданин в течение 5 рабочих дней со дня его увольнения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) в центр занятости населения заверенную в установленном порядке копию приказа об увольнении гражданина.

При увольнении гражданина до истечения срока предоставления финансовой поддержки, предусмотренного подпунктами 1, 2 пункта 6

настоящего Порядка, выплата финансовой поддержки осуществляется за фактически отработанное время на основании приказа об увольнении гражданина.

17. Центр занятости населения по истечении срока предоставления финансовой поддержки, предусмотренного подпунктами 1, 2 пункта 6 настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта), направляет письменное уведомление гражданину об окончании срока выплаты финансовой поддержки (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случае продления срока предоставления финансовой поддержки гражданину в связи с пребыванием гражданина в реабилитационном центре центр занятости населения по истечении периода, на который был продлен срок предоставления финансовой поддержки, направляет письменное уведомление гражданину об окончании срока выплаты финансовой поддержки (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
финансовой поддержки гражданам из  
числа участников специальной  
военной операции в связи с  
трудоустройством

Перечень видов работ по благоустройству и обеспечению жизнедеятельности  
населенных пунктов Амурской области

1. Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание.
2. Прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций.
3. Проведение сельскохозяйственных, мелиоративных (ирригационных) работ, работ в лесном хозяйстве.
4. Заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции.
5. Строительство и ремонт жилья, объектов социально-культурного назначения, реконструкция жилищного фонда.
6. Благоустройство, содержание и ремонт мест захоронения.
7. Обслуживание пассажирского и грузового транспорта.
8. Эксплуатация, ремонт и содержание жилищно-коммунального хозяйства.
9. Озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма.
10. Содержание, уборка территорий и текущий ремонт образовательных учреждений и учреждений здравоохранения.
11. Выполнение работ по государственному оборонному заказу на предприятиях оборонно-промышленного комплекса.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
финансовой поддержки  
гражданам из числа участников  
специальной военной операции в  
связи с трудоустройством

Перечень территориальных органов федеральных органов  
исполнительной власти и их структурных подразделений, расположенных на  
территории Амурской области

№ п/п	Наименование организации
1	2
1.	Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Амурской области (г. Благовещенск)
2.	Федеральное государственное казенное учреждение «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Амурской области» (г. Благовещенск)
3.	Благовещенский филиал Федерального государственного казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Амурской области» (г. Благовещенск)
4.	Межмуниципальное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации «Благовещенское» (г. Благовещенск)
5.	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Белогорский» (г. Белогорск)
6.	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Свободненский» (г. Свободный)
7.	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ивановский» (с. Ивановка, Ивановский муниципальный округ)
8.	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тындинский» (г. Тында)
9.	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сковородинский» (г. Сковородино)
10.	Отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации «Завитинское» (г. Завитинск)
11.	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Магдагачинский» (рабочий поселок (пгт) Магдагачи, Магдагачинский муниципальный округ)
12.	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Мазановский» (с. Новокиевский Увал, Мазановский муниципальный округ)

1	2
13.	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Шимановский» (г. Шимановск)
14.	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Серышевский» (рабочий поселок (пгт) Серышево, Серышевский муниципальный округ)
15.	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зейский» (г. Зeya)
16.	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тамбовский» (с. Тамбовка, Тамбовский муниципальный округ)
17.	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию Циолковский Амурской области (ЗАТО Циолковский)
18.	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Михайловский» (с. Поярково, Михайловский муниципальный округ)
19.	Межмуниципальное отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации «Райчихинское» (г. Райчихинск)
20.	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Октябрьский» (с. Екатеринославка, Октябрьский муниципальный округ)
21.	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Бурейский» (рабочий поселок (пгт) Новобурейский, Бурейский муниципальный округ)
22.	Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Амурской области (г. Благовещенск)
23.	Федеральное казенное учреждение «Следственный изолятор № 1» Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Амурской области (г. Благовещенск)
24.	Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 8» Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Амурской области (г. Благовещенск)
25.	Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 2» Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Амурской области (с. Возжаевка, Белогорский муниципальный округ)
26.	Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 3» Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Амурской области (с. Среднебелая, Ивановский муниципальный округ)
27.	Федеральное казенное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть № 28 Федеральной службы исполнения наказаний» (г. Благовещенск)
28.	Федеральное казенное учреждение «Отдел по конвоированию Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Амурской области» (г. Благовещенск)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления финансовой  
поддержки гражданам из числа участников  
специальной военной операции в связи с  
трудоустройством

В государственное казенное учреждение  
Амурской области  
«Центр занятости населения»

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации и фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

Заявление  
о предоставлении финансовой поддержки

В соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки гражданам из числа участников специальной военной операции в связи с трудоустройством, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 16.09.2024 № 721 (далее – Порядок), прошу предоставить финансовую поддержку мне как гражданину из числа участников специальной военной операции, трудоустроившемуся на должность \_\_\_\_\_

(наименование должности, вид выполняемых работ)

к \_\_\_\_\_.

(полное наименование работодателя)

Подтверждаю, что ранее я не получал финансовую поддержку, предусмотренную Порядком.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Банковские реквизиты для перечисления финансовой поддержки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

Я согласен на обработку, использование, передачу государственным казенным учреждением Амурской области «Центр занятости населения» моих персональных данных, необходимых для исполнения обязанностей в рамках исполнения моего заявления.

_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
-----------------	--------------------	--------------------------------

-----  
\* Вид выполняемых работ указывается гражданами, трудоустроенными к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области, для выполнения видов работ, включенных в Перечень видов работ по благоустройству и обеспечению жизнедеятельности населенных пунктов Амурской области, являющийся приложением № 1 к Порядку.