



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.07.2025

№ 546

г. Благовещенск

О создании межведомственной
комиссии Амурской области по
вопросам содействия социокультурной
адаптации иностранных граждан

В целях реализации пункта 23 Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019–2025 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31.10.2018 № 622, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать межведомственную комиссию Амурской области по вопросам содействия социокультурной адаптации иностранных граждан.

2. Утвердить:

1) Положение о межведомственной комиссии Амурской области по вопросам содействия социокультурной адаптации иностранных граждан согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) состав межведомственной комиссии Амурской области по вопросам содействия социокультурной адаптации иностранных граждан согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Амурской области
от 09.04.2025 № 546

Положение
о межведомственной комиссии Амурской области по вопросам содействия
социокультурной адаптации иностранных граждан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, права, а также порядок формирования и организацию деятельности межведомственной комиссии Амурской области по вопросам содействия социокультурной адаптации иностранных граждан (далее – межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим координационным и совещательным органом, созданным в целях координации деятельности органов исполнительной власти Амурской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области в сфере содействия социокультурной адаптации иностранных граждан при реализации полномочий, возложенных на них законодательством Российской Федерации.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и права межведомственной комиссии

4. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) анализ и прогнозирование миграционной ситуации на территории Амурской области с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Амурской области;

2) координация работы органов исполнительной власти Амурской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области в части, касающейся:

а) создания для адаптации иностранных граждан и их несовершеннолетних детей условий, способствующих успешному освоению

иностранными гражданами и их несовершеннолетними детьми русского языка, усвоению общепризнанных в российском обществе норм поведения (правил общежития) с учетом социальных и культурных особенностей территорий, на которых они проживают, формированию у иностранных граждан и их несовершеннолетних детей присущих российскому обществу правосознания, правовой культуры и их приобщению к традиционным российским духовно-нравственным ценностям;

б) принятия мер, направленных на недопущение любых форм дискриминации иностранных граждан по признакам расовой, социальной, национальной или религиозной принадлежности, социальной исключенности, маргинализации и пространственной сегрегации;

в) продвижения русского языка и популяризации русской культуры за рубежом, прежде всего в странах, с которыми Российской Федерацией заключены соглашения о взаимных безвизовых поездках граждан;

г) формирования и развития инфраструктуры, обеспечивающей содействие адаптации иностранных граждан;

д) обеспечения равного доступа иностранных граждан, законно находящихся на территории Российской Федерации, к государственным и муниципальным услугам;

е) совершенствования взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества и бизнес-структурами в целях содействия адаптации иностранных граждан и членов их семей, в том числе путем разработки и реализации соответствующих программ;

3) планирование и проведение мероприятий по содействию социокультурной адаптации иностранных граждан на территории Амурской области;

4) выработка мер по совершенствованию координации деятельности органов исполнительной власти Амурской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области при реализации мероприятий по содействию социокультурной адаптации иностранных граждан на территории Амурской области;

5) анализ выполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Амурской области в области социальной и культурной адаптации иностранных граждан на территории Амурской области;

6) оперативное рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением на территории Амурской области требований федерального законодательства в сфере миграционной политики.

5. Межведомственная комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии, от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований

Амурской области, общественных объединений, а также учреждений, организаций и других заинтересованных лиц;

2) организовывать и проводить рабочие встречи и совещания;

3) заслушивать на своих заседаниях глав муниципальных образований Амурской области, руководителей предприятий, организаций, учреждений независимо от их ведомственной принадлежности, а также других заинтересованных лиц по вопросам реализации мер, направленных на содействие социальной и культурной адаптации иностранных граждан, а также по выполнению решений межведомственной комиссии.

3. Порядок формирования и организация деятельности межведомственной комиссии

6. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и секретаря межведомственной комиссии, который не является членом межведомственной комиссии и не имеет права голоса.

7. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Правительства Амурской области.

8. Межведомственная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами может создавать из числа своих членов, а также из числа привлеченных к участию в ее работе лиц, не входящих в состав межведомственной комиссии, постоянные и временные рабочие группы.

9. Председатель межведомственной комиссии:

1) осуществляет общее руководство межведомственной комиссией;

2) назначает дату, время и место проведения заседаний межведомственной комиссии;

3) дает поручения по подготовке, организации и проведению заседаний межведомственной комиссии секретарю межведомственной комиссии;

4) проводит заседания межведомственной комиссии;

5) распределяет обязанности между членами межведомственной комиссии;

6) организует и координирует деятельность членов межведомственной комиссии;

7) утверждает повестку заседаний межведомственной комиссии;

8) подписывает протокол заседания межведомственной комиссии;

9) обеспечивает контроль за исполнением решений межведомственной комиссии.

10. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя межведомственной комиссии по поручению председателя межведомственной комиссии.

11. Секретарь межведомственной комиссии:

1) выполняет поручения председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии по подготовке, организации и проведению заседаний межведомственной комиссии;

2) организует подготовку и проведение заседаний межведомственной комиссии;

3) готовит проект повестки заседания межведомственной комиссии, а также материалы и информацию по планируемым к рассмотрению вопросам с учетом предложений членов межведомственной комиссии;

4) в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания межведомственной комиссии обеспечивает направление членам межведомственной комиссии и приглашенным лицам утвержденной повестки заседания межведомственной комиссии с указанием даты, времени, места проведения заседания межведомственной комиссии;

5) ведет протокол заседания межведомственной комиссии и направляет его копию членам межведомственной комиссии, а также приглашенным лицам.

12. Члены межведомственной комиссии:

1) присутствуют на заседаниях межведомственной комиссии лично;

2) представляют предложения для включения в повестку заседания межведомственной комиссии и к проекту решения межведомственной комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной комиссии;

3) в пределах своей компетенции исполняют решения межведомственной комиссии;

4) в случае невозможности присутствовать на заседании межведомственной комиссии заблаговременно сообщают об этом секретарю межведомственной комиссии в порядке и сроки, установленные пунктом 13 настоящего Положения;

5) имеют право передать полномочия представителю по доверенности;

6) в случае отсутствия на заседании межведомственной комиссии имеют право письменно представить председателю межведомственной комиссии мнение по рассматриваемым на заседании межведомственной комиссии вопросам в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания межведомственной комиссии.

13. При нахождении в отпуске, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае командирования или направления на обучение, а также временной нетрудоспособности член межведомственной комиссии освобождается от участия в заседании межведомственной комиссии, при этом член межведомственной комиссии до наступления указанных обстоятельств (за исключением временной нетрудоспособности) и не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания межведомственной комиссии уведомляет секретаря межведомственной комиссии о датах начала и окончания указанных обстоятельств посредством телефонной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим беспрепятственное получение секретарем межведомственной комиссии соответствующей информации.

В случае наступления временной нетрудоспособности член межведомственной комиссии также предпринимает возможные усилия по информированию секретаря межведомственной комиссии о факте своей временной нетрудоспособности.

14. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

15. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

16. Решения межведомственной комиссии принимаются не менее чем двумя третями голосов членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании межведомственной комиссии, путем открытого голосования.

17. Член межведомственной комиссии имеет право выразить особое мнение, которое в письменном виде прилагается к протоколу заседания межведомственной комиссии.

18. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании межведомственной комиссии вопросов.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

19. Решения межведомственной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии оформляются протоколом заседания межведомственной комиссии, копия которого направляется секретарем межведомственной комиссии членам межведомственной комиссии, а также приглашенным лицам.

20. Организационное и методическое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет министерство культуры и национальной политики Амурской области.

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства
 Амурской области
 от 09.04.2025 № 546

Состав
 межведомственной комиссии Амурской области по вопросам содействия
 социокультурной адаптации иностранных граждан

Дюмин Андрей Витальевич	- заместитель председателя Правительства Амурской области (председатель межведомственной комиссии)
Яковлева Светлана Вячеславовна	- заместитель председателя Правительства Амурской области – министр образования и науки Амурской области (заместитель председателя межведомственной комиссии)
Горкуша Александра Александровна	- ведущий консультант отдела национальной политики министерства культуры и национальной политики Амурской области (секретарь межведомственной комиссии)
Бурдуковская Елена Анатольевна	- первый заместитель министра образования и науки Амурской области
Величко Татьяна Сергеевна	- заместитель министра экономического развития Амурской области
Гудов Денис Александрович	- заместитель начальника Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области (по согласованию)
Дуленова Елена Анатольевна	- начальник управления занятости населения Амурской области
Ковалева Ксения Александровна	- начальник управления информационной политики аппарата Губернатора области и Правительства области
Кондратьев Андрей Николаевич	- заместитель министра по физической культуре и спорту Амурской области – начальник физкультурно-спортивного отдела
Кучера Руслан Юрьевич	- заместитель начальника центра по противодействию экстремизму Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области (по

Меркулов Евгений Александрович	согласованию) - начальник отдела национальной политики министерства культуры и национальной политики Амурской области
Пекарь Инга Владимировна	- заместитель министра культуры и национальной политики Амурской области
Пельменева Рената Николаевна	- заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Амурской области – заместитель главного государственного инспектора труда в Амурской области (по согласованию)
Поцелуева Элина Борисовна	- заместитель министра образования и науки Амурской области
Синякин Игорь Владимирович	- заместитель начальника управления региональной безопасности Амурской области
Снежко Екатерина Алексеевна	- заместитель руководителя аппарата Губернатора области и Правительства области
Терещенко Наталья Александровна	- заместитель министра жилищно- коммунального хозяйства Амурской области
Ткаченко Сергей Александрович	- сотрудник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Амурской области (по согласованию)
Тупиков Дмитрий Викторович	- руководитель Центра управления регионом Амурской области (по согласованию)
Тымченко Константин Сергеевич	- заместитель министра строительства и архитектуры Амурской области
Чикильдин Вадим Владимирович	- заместитель военного комиссара (по тылу) военного комиссариата Амурской области (по согласованию)
Чирей Виталий Олегович	- начальник отдела по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области (по согласованию)