



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2025

№ 534

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением транспортных средств для реализации образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие образования Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением транспортных средств для реализации образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 07.07.2015 № 534

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением транспортных
средств для реализации образовательных программ профессиональной
подготовки (переподготовки) водителей**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением транспортных средств для реализации образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей (далее – грант), а также порядок возврата гранта.

2. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством образования и науки Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации проекта Амурской области «Модернизация системы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 27.09.2023 № 806, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление гранта.

3. Грант предоставляется в целях модернизации системы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования Амурской области (в части приобретения транспортных средств для реализации образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей).

4. Грант предоставляется профессиональному образовательному учреждению «Благовещенская объединенная техническая школа общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», определенному постановлением Губернатора Амурской области получателем гранта (далее – получатель).

5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателя, связанных с приобретением транспортных средств для реализации

образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей.

6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя на 1-е число месяца, в котором он обратился с заявлением о предоставлении гранта (далее – заявление), следующим требованиям:

а) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) наличие согласия получателя, выраженного в заявлении, на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного

финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

8. Для получения гранта получатель представляет в министерство в срок до 1 сентября текущего года следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов получателя;
- 3) расчет стоимости транспортных средств, планируемых к приобретению получателем (с приложением ценовых (коммерческих) предложений и иных подтверждающих документов);
- 4) реквизиты расчетного счета получателя, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях;
- 5) информацию о реализуемых получателем образовательных программах профессиональной подготовки (переподготовки) водителей.

Копии документов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, представляются заверенными печатью получателя и подписью руководителя получателя.

9. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления в министерство;
- 2) информацию об отсутствии (наличии) получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) информацию об отсутствии (наличии) получателя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН,

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) информацию об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов;

5) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности.

10. В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка:

1) запрашивает в отношении получателя:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) выписку из Реестра лицензий на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

11. Министерство регистрирует поступившие заявление и документы в системе межведомственного электронного документооборота «Дело-web» в день их поступления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявление и документы.

В процессе рассмотрения заявления и документов министерство определяет соответствие (несоответствие) получателя условиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявления и документов, представленных получателем, на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие получателя условиям предоставления гранта, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;
- 4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет получателю уведомление о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт его направления, с указанием основания принятия такого решения.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта формирует проект Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amugobl.ru, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

15. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) запрет на приобретение получателем и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

16. Получатель не позднее 5 рабочих дней со дня формирования министерством проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

18. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 14, 16, 17 настоящего Порядка.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление гранта на расчетный счет получателя,

открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях, по реквизитам, представленным получателем в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 настоящего Порядка.

20. Грант предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

21. Грант носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

22. За счет средств гранта получателю и юридическим лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

23. Результатом предоставления гранта является количество приобретенных автомобилей для реализации получателем образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей, ед.

Типом результата предоставления гранта является приобретение товаров, работ, услуг.

Конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

24. Получатель представляет в министерство по формам, установленным в Соглашении, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчет о достижении значения результата предоставления гранта – ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта – в сроки, установленные в Соглашении.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель обеспечивает устранение замечаний к ним в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

26. В отношении получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

27. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

28. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления гранта, установленного Соглашением, получатель обязан возвратить грант в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k, \text{ где:}$$

C – размер гранта, предоставленного получателю;

k – коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения результата предоставления гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

n – конечное значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Требование о возврате гранта в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта по форме, утвержденной приказом министерства.

29. При наличии на 1 января очередного финансового года остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, получатель в срок до 15 февраля очередного финансового года направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка гранта, с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

30. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и принимает в форме уведомления решение о наличии потребности и направлении остатка гранта на цели его предоставления, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, в очередном финансовом году или решение об отсутствии потребности в остатке гранта.

31. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатке гранта являются:

- 1) непредставление получателем документов, обосновывающих потребность в остатке гранта;
- 2) представление получателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке гранта;
- 3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка гранта целям предоставления гранта, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- 4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в пункте 29 настоящего Порядка.

32. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности и направлении остатка гранта на цели его предоставления, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, в очередном финансовом году или решения об отсутствии потребности в остатке гранта направляет получателю уведомление о принятом решении в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке гранта в уведомлении указываются основания принятия такого решения и сроки возврата остатка гранта получателем в областной бюджет.

33. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный получателем в отчетном финансовом году остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет направляется министерством получателю в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлен грант.

34. Возврат гранта производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

35. В случае невозврата гранта получателем добровольно полученные получателем средства взыскиваются с получателя министерством в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат, связанных с
приобретением транспортных средств для
реализации образовательных программ
профессиональной подготовки
(переподготовки) водителей

В министерство образования и науки
Амурской области от

(наименование юридического лица, ИНН, КПП)

(юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты,
телефон)

Заявление
о предоставлении гранта

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением транспортных средств для реализации образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить грант в целях модернизации системы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования Амурской области (в части приобретения транспортных средств для реализации образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей) в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю:

1) что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели,

указанные в пункте 3 Порядка;

3) согласие на осуществление министерством образования и науки Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

4) согласие на включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта:

а) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, на осуществление министерством образования и науки Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрета на приобретение юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

5) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Документы, предусмотренные пунктами _____ Порядка, прилагаются.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

«__» _____ 20__ г.