



**ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2025

№ 127

г. Благовещенск

О комиссии по рассмотрению представленных документов и материалов для
предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах на должность
главы муниципального образования

В соответствии с частью 10 статьи 2 Закона Амурской области от 10.06.2025 № 648-ОЗ «О порядке предварительного рассмотрения Губернатором Амурской области и представления представительному органу муниципального образования кандидатов на должность главы муниципального образования»

п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по рассмотрению представленных документов и материалов для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования.

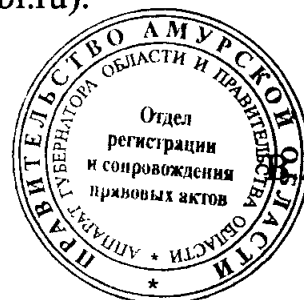
2. Утвердить:

1) Порядок деятельности комиссии по рассмотрению представленных документов и материалов для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) рекомендуемую форму заявления о согласии на выдвижение кандидатом на должность главы муниципального образования согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) состав комиссии по рассмотрению представленных документов и материалов для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).



В.А. Орлов

Порядок
деятельности комиссии по рассмотрению представленных документов и
материалов для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах
на должность главы муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению представленных документов и материалов для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования (далее – Комиссия) является коллегиальным органом и образована в целях приёма и предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования, направленных Губернатору Амурской области организациями в соответствии с Законом Амурской области от 10.06.2025 № 648-ОЗ «О порядке предварительного рассмотрения Губернатором Амурской области и представления представительному органу муниципального образования кандидатов на должность главы муниципального образования» (далее соответственно – предложения о кандидатурах, Закон Амурской области № 648-ОЗ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, а также настоящим Порядком.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) объективное рассмотрение поступивших в Комиссию документов и материалов для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах;
- 2) принятие решений о соответствии или несоответствии предложения о кандидатуре требованиям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ) и Закона Амурской области № 648-ОЗ (далее – решения).

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- 1) организация приёма документов и материалов для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах;

2) ведение регистрации и учета документов и материалов для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах, поступивших в Комиссию;

3) изготовление и хранение копий документов и материалов для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах, поступивших в Комиссию;

4) осуществление анализа достоверности сведений, представленных в документах и материалах, для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах, поступивших в Комиссию;

5) представление Губернатору Амурской области решений Комиссии, а также всех документов и материалов по кандидатурам.

2.3. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Амурской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) рассматривать обращения, связанные с предварительным рассмотрением предложений о кандидатурах, поступивших в Комиссию, принятие по ним решений;

3) размещать на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о начале приёма документов и материалов для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах, включающую в том числе:

а) место и время приема документов и материалов для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах;

б) срок представления документов и материалов для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах;

в) перечень документов и материалов, прилагаемых к предложению о кандидатурах;

г) требования, предусмотренные статьей 19 Федерального закона № 33-ФЗ и Закона Амурской области № 648-ОЗ к предложениям о кандидатурах;

д) контактные данные Комиссии;

4) отказать в принятии к рассмотрению документов и материалов для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах, внесенных с нарушением требований, предусмотренных статьей 19 Федерального закона № 33-ФЗ и Законом Амурской области № 648-ОЗ.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается Губернатором Амурской области.

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 4) проводит заседания Комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- 1) организует проведение заседаний Комиссии;
- 2) формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- 3) уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

4) обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами и материалами для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах, поступивших в Комиссию;

5) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, подписывает его и представляет председателю Комиссии для подписания;

6) организует хранение документов и материалов для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах, поступивших в Комиссию;

7) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии его копию в организацию, внесшему в Комиссию предложение о кандидатуре.

3.5. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях Комиссии лично;
- 2) рассматривают документы и материалы для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах, поступивших в Комиссию;

3) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений Комиссии;

4) вносят предложения по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Комиссии;

5) в случае отсутствия на заседании Комиссии имеют право письменно представить председателю Комиссии мнение о рассматриваемых на заседании Комиссии вопросах, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.8. Заседания комиссии могут проходить в режиме видео-конференц-связи.

3.9. Решения Комиссии принимаются в день ее заседания и оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.10. Комиссия по итогам предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах, поступивших в Комиссию, представляет Губернатору Амурской области предложения о кандидатурах, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона № 33-ФЗ и Законом Амурской области № 648-ОЗ.

3.11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется аппаратом Губернатора области и Правительства области.

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Губернатора
 Амурской области
 от 04.07.2025 № 127

Рекомендуемая форма заявления о согласии на выдвижение кандидатом на
 должность главы муниципального образования

В комиссию по рассмотрению
 представленных документов и
 материалов для предварительного
 рассмотрения предложений о
 кандидатурах на должность главы
 муниципального образования

		Место для фотографии (4 см x 6 см)
1. Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи		
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении		
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении		
5. Паспорт или документ, его заменяющий:		

вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
9. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
10. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
11. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	
12. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности)	
13. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего	

образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве.

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

14. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

15. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) _____

16. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) _____

17. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе _____

18. Мне известно, что указание в заявлении заведомо ложных сведений влекут отказ в предварительном рассмотрении предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования.

Обязуюсь в случае избрания меня на должность главы муниципального образования дать согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должного лица местного самоуправления – главы муниципального образования в установленный срок.

Подтверждаю, что не имею заболеваний, препятствующих моему избранию на должность главы муниципального образования.

С порядком проведения и условиями предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования ознакомлен.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны, передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

3. _____	
« » 20 г.	Подпись _____

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Амурской области
от 04.04.2025 № 127

Состав комиссии
по рассмотрению представленных документов и материалов
для предварительного рассмотрения предложений о кандидатурах
на должность главы муниципального образования

Дюмин Андрей Витальевич	- заместитель Председателя Правительства Амурской области (председатель Комиссии)
Снежко Екатерина Алексеевна	- заместитель руководителя аппарата Губернатора области и Правительства области (заместитель председателя Комиссии)
Ермаков Максим Викторович	- начальник управления внутренней политики аппарата Губернатора области и Правительства области (секретарь Комиссии)
Артёменко Алина Сергеевна	- министр проектного управления и кадровой политики Амурской области
Лещенко Юлия Олеговна	- начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора области и Правительства области
Сирченко Валентина Александровна	- начальник отдела по работе с органами местного самоуправления управления внутренней политики аппарата Губернатора области и Правительства области