



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2025

№ 498

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 26.09.2022 № 966

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение об областном конкурсе на предоставление гранта «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в Амурской области», утвержденное постановлением Правительства Амурской области от 26.09.2022 № 966 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 24.07.2024 № 585), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



Орлов

Положение
об областном конкурсе на предоставление гранта
«Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в Амурской
области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса на предоставление гранта «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в Амурской области», источником финансового обеспечения которого являются средства областного бюджета (далее соответственно – конкурс, грант), условия участия в конкурсе, порядок определения победителей конкурса и предоставления гранта.

1.2. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации проекта Амурской области «Областной конкурс на предоставление гранта «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в Амурской области» государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 802, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление грантов.

1.3. Грант предоставляется в целях выявления, поощрения лучших организаций по управлению многоквартирными домами в Амурской области (далее – МКД), а также пропаганды и распространения положительного опыта их работы.

1.4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением продолжения осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению МКД на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД (далее – управляющие организации), деятельности по управлению МКД и содержанию общего имущества собственников помещений в МКД.

1.5. Отбор управляющих организаций для предоставления гранта осуществляется путем проведения конкурса.

1.6. Конкурс проводится среди управляющих организаций.

1.7. К категориям управляющих организаций, имеющих право на участие в конкурсе и получение гранта, относятся управляющие организации, отвечающие в совокупности следующим требованиям:

- 1) не являются казенными учреждениями;
- 2) осуществляют деятельность на территории Амурской области;
- 3) один или несколько из находящихся в их управлении МКД введены в эксплуатацию не менее чем за 10 лет до года проведения конкурса.

1.8. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) лучшая управляющая организация муниципальных (городских) округов Амурской области;
- 2) лучшая управляющая организация городского поселения Амурской области, рабочего поселка (поселка городского типа), сельского поселения Амурской области, сельского населенного пункта, находящихся на территории муниципального района, либо городского поселения Амурской области, рабочего поселка (поселка городского типа), сельского поселения Амурской области, сельского населенного пункта, не являющихся муниципальными образованиями и входящих в состав муниципального (городского) округа Амурской области.

Управляющая организация вправе подать только одну заявку в одной из номинаций в порядке и сроки, которые предусмотрены объявлением о проведении конкурса.

1.9. Гранты предоставляются управляющим организациям – победителям конкурса.

1.10. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. За счет средств гранта победителям конкурса – юридическим лицам и юридическим лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (далее – Соглашение), запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

2. Порядок подготовки к проведению конкурса

2.1. Организатором конкурса является министерство.

Конкурс проводится ежегодно с 1 сентября текущего года.

2.2. Для проведения конкурса министерством создается конкурсная комиссия по проведению конкурса, формируемая из представителей органов

государственной власти Амурской области и общественных организаций (далее – конкурсная комиссия).

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом министерства.

2.4. Материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на министерство.

2.5. Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с управляющими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.6. Объявление о проведении конкурса размещается министерством на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://gkh.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 1 рабочий день до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсе (далее – конкурсные материалы), представляемых управляющими организациями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления гранта;
- 5) результат предоставления гранта, а также характеристика результата предоставления гранта (далее – характеристика), предусмотренные пунктом 4.11 настоящего Положения;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 7) требования, предъявляемые к управляющим организациям, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, и к перечню документов, представляемых управляющими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей гранта и критерии оценки деятельности участников конкурса, приведенные в приложении к настоящему Положению (далее – критерии оценки);

9) порядок подачи заявок и конкурсных материалов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и конкурсных материалов;

10) порядок отзыва заявок и конкурсных материалов, порядок возврата заявок и конкурсных материалов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и конкурсных материалов, порядок внесения изменений в заявки и конкурсные материалы;

11) правила рассмотрения и оценки заявок, предусмотренные пунктами 3.15–3.29 настоящего Положения;

12) порядок предоставления управляющим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и конкурсных материалов;

14) порядок возврата заявок на доработку;

15) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

16) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления управляющими организациями информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

17) объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Положением, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

18) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение;

19) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

20) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.7. Дата размещения объявления о проведении конкурса определяется министерством.

2.8. Дата окончания приема заявок и конкурсных материалов, представляемых управляющими организациями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.9. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении конкурса министерство вносит соответствующие изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок и конкурсных материалов с соблюдением следующих

условий:

1) срок подачи заявок и конкурсных материалов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, до даты окончания приема заявок и конкурсных материалов указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок и конкурсных материалов в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право управляющих организаций внести изменения в заявки и конкурсные материалы;

4) управляющие организации, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

3. Условия участия в конкурсе и порядок проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсе управляющая организация должна соответствовать следующим условиям:

1) управляющая организация соответствует следующим требованиям (по состоянию на даты рассмотрения заявок и заключения Соглашения):

а) управляющая организация, являющаяся юридическим лицом, не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к управляющей организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а управляющая организация, являющаяся индивидуальным предпринимателем, не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) управляющая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере управляющей организации, являющейся юридическим лицом, об управляющей организации, являющейся индивидуальным предпринимателем;

г) управляющая организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения;

д) управляющая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) управляющая организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

ж) управляющая организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 225-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении управляющей организации, на участие указанной управляющей организации в конкурсе, выраженного в произвольной письменной форме (в случае участия в конкурсе управляющих организаций, являющихся бюджетными или автономными государственными или муниципальными учреждениями);

3) наличие согласия управляющей организации, выраженного в заявке, на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3.2. Для участия в конкурсе управляющие организации в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, представляют следующие документы:

- 1) заявка, включающая следующие сведения:
 - а) информация об управляющей организации:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование управляющей организации (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер управляющей организации;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые управляющая организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие управляющей организации установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Положения;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об управляющей организации, о подаваемой ей заявке, а также иной информации об управляющей организации, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления гранта;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

подтверждение согласия на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

подтверждение согласия на включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением;

г) предлагаемые управляющей организацией значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

д) информация по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки;

2) документ, подтверждающий согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении управляющей организации, на участие указанной управляющей организации в конкурсе (для управляющих

организаций, являющихся бюджетными или автономными государственными или муниципальными учреждениями);

3) титульный лист с указанием наименования:

а) конкурса;

б) управляющей организации;

в) муниципального образования (населенного пункта) Амурской области, на территории которого управляющая организация осуществляет свою деятельность;

4) пояснительная записка, в которой отражается следующая информация:

а) общие сведения об управляющей организации (полное наименование, почтовый адрес с индексом, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, номера телефонов и адрес электронной почты, характеристика управляющей организации (дата образования, основные направления деятельности, организационная структура);

б) основные показатели развития в текущем году в сравнении с предыдущим годом, с анализом и конкретными цифрами;

в) участие в реализации мероприятий по реформированию жилищно-коммунального хозяйства:

участие в государственных программах, в том числе по капитальному ремонту многоквартирных домов и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

участие в реализации положений нормативных правовых актов (Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Амурской области, регулирующих порядок предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме);

принятие мер по ликвидации и реструктуризации кредиторской и дебиторской задолженности;

принятие мер по совершенствованию договорных отношений с потребителями и ресурсоснабжающими организациями;

принятие мер по повышению качества жилищно-коммунальных услуг;

создание условий и решение задач по модернизации и техническому переоснащению многоквартирных домов, внедрение современных энергосберегающих технологий;

размещение полной и достоверной информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ);

г) наиболее значимые мероприятия и работы, выполненные в текущем году;

д) внедрение прогрессивных информационных технологий (автоматизированных систем управления, взаимодействия с ГИС ЖКХ и т.д.);

е) наличие производственной базы и ее развитие (обеспеченность машинами, механизмами, оборудованием, приборами, материалами, конструкциями и изделиями и т.п.);

ж) иные сведения, которые управляющая организация считает целесообразным сообщить для создания наиболее полного и правильного представления о своей организации (к пояснительной записке могут быть приложены договоры с ресурсоснабжающими организациями на приобретение коммунальных ресурсов при содержании общего имущества, лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, иные документы и материалы, подтверждающие сведения, изложенные в пояснительной записке);

5) сведения, предусмотренные в критериях оценки;

6) фотографии, иллюстрирующие деятельность управляющей организации.

3.3. Министерство в целях подтверждения соответствия управляющей организации требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Положения, не вправе требовать от управляющей организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если управляющая организация готова представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

3.4. Проверка управляющей организации на соответствие требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.5. Подтверждение соответствия управляющей организации требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде управляющей организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.6. Формирование управляющими организациями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий конкурсных материалов (конкурсных материалов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

3.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет управляющая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управляющей организации или уполномоченного им лица.

3.9. Датой и временем представления управляющей организацией заявки считаются дата и время подписания управляющей организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.10. Управляющая организация со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и конкурсных материалов вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный объявлением о проведении конкурса, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и конкурсных материалов, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем управляющим организациям.

3.11. Управляющая организация не позднее даты окончания приема заявок и конкурсных материалов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии конкурсных материалов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых конкурсных материалов.

3.12. С даты начала подачи заявок и конкурсных материалов министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным управляющими организациями заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.13. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении конкурса, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.14. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование управляющей организации (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных

предпринимателей);

4) адрес управляющей организации.

3.15. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) управляющей организации условиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, осуществляет проверку заявок и конкурсных материалов, представленных управляющими организациями, на соответствие требованиям к заявкам и конкурсным материалам, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения, и принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки.

3.16. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.17 настоящего Положения.

3.17. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие управляющей организации категориям лиц, имеющих право на получение гранта, установленным пунктом 1.7 настоящего Положения;

2) несоответствие управляющей организации условиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, на дату рассмотрения заявки;

3) непредставление (представление не в полном объеме) конкурсных материалов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;

4) несоответствие представленных управляющей организацией заявок и (или) конкурсных материалов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;

5) недостоверность информации, содержащейся в конкурсных материалах, представленных управляющей организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

6) подача заявки и конкурсных материалов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) непредставление доработанной заявки после доработки в соответствии с пунктами 3.18, 3.19 настоящего Положения.

3.18. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.19. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Управляющая организация в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

3.20. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от

управляющих организаций для разъяснений по представленным им конкурсным материалам и информации, конкурсной комиссией осуществляется запрос у управляющей организации разъяснения в отношении конкурсных материалов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем управляющим организациям.

Управляющая организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и конкурсные материалы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если управляющая организация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представила запрашиваемые конкурсные материалы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 3.22 настоящего Положения.

3.21. Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой управляющей организации о признании ее заявки надлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения.

3.22. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.15 настоящего Положения, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.23. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол рассмотрения заявок конкурсная комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок вносит соответствующие изменения в протокол рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.24. Конкурсная комиссия не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет:

- 1) оценку заявок исходя из критериев оценки;
- 2) определение по результатам оценки заявок победителей конкурса в каждой номинации в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения.

3.25. Оценка каждой заявки осуществляется членами конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки с использованием оценочного листа, составленного по форме, утвержденной министерством.

3.26. При оценке заявки устанавливается балльная система оценивания – значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов.

Весовое значение каждого критерия оценки определяется согласно приложению к настоящему Положению.

3.27. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование исходя

из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

По результатам ранжирования заявок конкурсной комиссией формируется рейтинг управляющих организаций по каждой номинации конкурса путем присвоения порядковых номеров заявкам исходя из итогового количества баллов, полученного в результате суммирования баллов по каждому критерию оценки (чем больше итоговое количество баллов, тем меньше порядковый номер управляющей организации в рейтинге, при равном итоговом количестве баллов меньший порядковый номер присваивается управляющей организации, заявка которой зарегистрирована раньше).

Победителями конкурса в каждой номинации конкурса признаются управляющие организации, занимающие первые позиции в рейтинге управляющих организаций по итогам оценки заявок в каждой номинации конкурса.

3.28. Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 25 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается министерством на едином портале, а также на сайте министерства.

3.29. Протокол подведения итогов конкурса содержит следующую информацию:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об управляющих организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об управляющих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг управляющих организаций);
- 6) наименование управляющих организаций, с которыми заключаются Соглашения (далее – получатели гранта), и размер предоставляемого гранта.

3.30. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса издает приказ об итогах проведения конкурса.

3.31. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов конкурса конкурсная комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.32. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.33. Конкурс отменяется в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, приводящего к невозможности распределения объема гранта, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.34. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок и конкурсных материалов формирует объявление об отмене конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены конкурса.

Объявление об отмене конкурса в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

3.35. Управляющие организации, подавшие заявки, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене конкурса на едином портале информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.36. Победителям конкурса в каждой номинации конкурса вручаются дипломы и выплачивается грант в следующих размерах:

- за I место – 200 тыс. рублей;
- за II место – 150 тыс. рублей;
- за III место – 100 тыс. рублей.

3.37. Вручение дипломов проводится заместителем председателя Правительства Амурской области, курирующим вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, или по его поручению другим должностным лицом в торжественной обстановке.

На торжественную церемонию награждения могут приглашаться главы муниципальных образований Амурской области, представители общественных объединений и организаций, средств массовой информации.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса формирует для подписания с получателем гранта проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

4.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя гранта на:

а) осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению:

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением;

3) запрет на приобретение получателем гранта – юридическим лицом и юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением;

4) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

4.3. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной

информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

4.4. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем гранта подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

4.5. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта.

4.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта осуществляет перечисление гранта на счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, или кредитных организациях, или территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, указанный в заявке.

4.7. В случае отказа получателей гранта от заключения Соглашения либо нарушения сроков заключения Соглашения, установленного пунктом 4.3 настоящего Положения, министерство возвращает невостребованные средства в областной бюджет.

4.8. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.9. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

4.10. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 4.1, 4.3, 4.4 настоящего Положения.

4.11. Результатом предоставления гранта является продолжение осуществления получателем гранта деятельности по управлению МКД и содержанию общего имущества собственников помещений в МКД.

Характеристикой является количество МКД, находящихся под управлением получателя гранта (единиц).

Типом результата предоставления гранта является проведение массовых мероприятий.

Значение характеристики, конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель гранта представляет в министерство по формам, установленным в Соглашении, следующую отчетность:

1) отчет о достижении значения результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – в срок до 20 января года, следующего за годом получения гранта;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта – в сроки, установленные Соглашением.

5.2. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения (далее – отчеты), осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчетам получатель гранта обеспечивает устранение замечаний к отчетам в пределах срока проверки и принятия министерством отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. В отношении получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) в случае недостижения значения результата предоставления гранта получатели гранта обязаны осуществить возврат гранта в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате гранта в областной бюджет направляется получателям гранта министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта.

6.4. Возврат гранта получателями гранта производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и

коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В указанный в абзаце первом настоящего пункта срок получатель гранта возвращает в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его возврата) диплом, врученный победителю конкурса в соответствии с пунктами 3.36, 3.37 настоящего Положения.

6.5. В случае невозврата гранта и диплома получателем гранта добровольно взыскание гранта и возврат диплома осуществляются министерством в судебном порядке.

Приложение
к Положению об областном конкурсе
на предоставление гранта
«Лучшая организация по управлению
многоквартирными домами
в Амурской области»

Критерии оценки деятельности участников областного конкурса на
предоставление гранта «Лучшая организация по управлению
многоквартирными домами в Амурской области»

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия (баллы)	Весовое значение критерия в общей оценке (процент)
1	2	3	4	5
1.	Наличие технических паспортов (планов) на многоквартирные дома, находящиеся под управлением (далее – МКД)	Все МКД	2	4,5
		50 и более процентов МКД	1	
		Менее 50 процентов МКД	0	
2.	Постановка земельного участка под МКД на государственный кадастровый учет	Все МКД	2	4,5
		50 и более процентов МКД	1	
		Менее 50 процентов МКД	0	
3.	Наличие утвержденных решением общего собрания собственников помещений в МКД планов текущего ремонта на текущий год	Все МКД	2	4,5
		50 и более процентов МКД	1	
		Менее 50 процентов МКД	0	
4.	Собираемость платежей за жилищно-коммунальные услуги за текущий год	90 процентов и более	2	4,5
		От 70 до 89 процентов	1	

1	2	3	4	5
		69 и менее процентов	0	
5.	Наличие заключенных договоров с поставщиками коммунальных ресурсов на приобретение коммунальных ресурсов при содержании общего имущества собственников помещений в МКД в зависимости от степени благоустройства МКД	Договоры заключены на все виды коммунальных ресурсов (кроме газа)	2	4,5
		Договоры заключены не на все виды коммунальных ресурсов	1	
		Договоры не заключены	0	
6.	Наличие просроченной (свыше одного месяца) задолженности перед поставщиками коммунальных ресурсов на дату подачи материалов и документов для участия в областном конкурсе на предоставление гранта «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в Амурской области» (далее соответственно – конкурсные материалы, конкурс)	Не имеется	2	4,5
		Имеется	0	
7.	Рассмотренные государственной жилищной инспекцией Амурской области (далее – инспекция) и признанные обоснованными жалобы потребителей	Не имеется	4	4,5
		Имеется	0	

1	2	3	4	5
	на качество жилищно-коммунальных услуг или расчет размера платы за указанные услуги			
8.	Наличие фактов привлечения инспекцией участника конкурса (его должностных лиц) к административной ответственности	Не имеется	5	5
		Имеется	0	
9.	Наличие документации по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации в текущем году	На все МКД	1	4,5
		Не на все МКД	0	
10.	Наличие просроченной задолженности по заработной плате	Не имеется	2	4,5
		Имеется	0	
11.	Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в МКД	Мероприятия проводятся комплексно	2	4,5
		Мероприятия проводятся выборочно	1	
		Мероприятия не проводятся	0	
12.	Оснащенность МКД коллективными (общедомовыми) приборами учета (по каждому виду коммунальных ресурсов, поставляемых в МКД) при наличии технической возможности установки таких приборов учета	100 процентов от требуемого количества	3	4,5
		От 70 до 99 процентов от требуемого количества	2	
		От 30 до 69 процентов от требуемого количества	1	
		29 и менее процентов от требуемого количества	0	

1	2	3	4	5
13.	Проведение мероприятий по благоустройству с участием собственников помещений в МКД	Проводятся	2	4,5
		Не проводятся	0	
14.	Наличие интернет-сайта участника конкурса	Имеется	2	4,5
		Не имеется	0	
15.	Финансовый результат по данным бухгалтерской отчетности (по состоянию на последний отчетный период перед подачей конкурсных материалов)	Прибыль	2	4,5
		Убыток	0	
16.	Выполнение обязанности по раскрытию информации в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок раскрытия информации управляющими организациями	Выполнена	2	4,5
		Выполнена не в полном объеме	1	
		Не выполнена	0	

1	2	3	4	5
17.	Количество общих собраний собственников помещений в МКД, проведенных посредством электронного голосования в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ), по отношению к общему количеству проведенных общих собраний собственников помещений в МКД	15 и более процентов от общего количества проведенных общих собраний собственников помещений в МКД	6	4,5
		От 10 до 14 процентов от общего количества проведенных общих собраний собственников помещений в МКД	5	
		От 0,1 до 9 процентов от общего количества проведенных общих собраний собственников помещений в МКД	4	
		Общие собрания собственников помещений в МКД посредством электронного голосования в ГИС ЖКХ не проводились	0	
18.	Внедрение и использование в работе прогрессивных информационных технологий (автоматизированных систем управления, взаимодействия с ГИС ЖКХ и т.д.)	Внедрено и используется	4	4,5
		Внедрено, но на данном этапе не используется	2	
		Не внедрено и не используется	0	
19.	Оценка деятельности участника конкурса органом местного самоуправления	Указывается средний балл, выставленный органом местного		4,5

1	2	3	4	5
	муниципального образования, на территории которого участник конкурса осуществляет свою деятельность	самоуправления в соответствии с критериями оценки, приведенными в приложении к настоящим критериям		
20.	Участие участника конкурса в проведении опроса жителей Амурской области об удовлетворенности жилищно-коммунальными услугами	В отношении всех МКД	5	4,5
		В отношении не всех МКД	3	
		Участие не принимает	0	
21.	Обеспеченность придомовых территорий МКД, находящихся под управлением участника конкурса, зарядной инфраструктурой для электромобилей	Функционирующие зарядные устройства для электромобилей имеются на 2 и более придомовых территориях	6	4,5
		Функционирующее зарядное устройство для электромобилей имеется на 1 придомовой территории	4	
		Функционирующие зарядные устройства для электромобилей на придомовых территориях отсутствуют	0	
22.	Прохождение сотрудниками участника конкурса обучающих курсов, разработанных для организаций,	Пройдены курсы (подтверждено соответствующими сертификатами) по 3 обучающим программам	4	5

1	2	3	4	5
	управляющих МКД, государственным профессиональным образовательным автономным учреждением Амурской области «Амурский колледж строительства и жилищно-коммунального хозяйства»	Пройдены курсы (подтверждено соответствующими сертификатами) по 2 обучающим программам	3	
		Пройден курс (подтверждено соответствующим сертификатом) по 1 обучающей программе	2	
		Обучающие курсы не пройдены	0	

Примечание.

Информация по критериям, указанным в пунктах 7, 8, 12, 17 настоящего приложения, запрашивается председателем конкурсной комиссии по проведению конкурса в инспекции; по остальным критериям – представляется участником конкурса.

Информация по критериям, указанным в пунктах 7, 8 настоящего приложения, представляется за I, II и III кварталы года проведения конкурса.

Информация по критерию, указанному в пункте 19 настоящего приложения, представляется по запросу председателя конкурсной комиссии органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого участник конкурса осуществляет свою деятельность, в соответствии с критериями оценки, приведенными в приложении к настоящим критериям.

Приложение
к Критериям оценки деятельности
участников областного конкурса на
предоставление гранта «Лучшая
организация по управлению
многоквартирными домами в Амурской
области»

Критерии оценки органом местного самоуправления деятельности
участника областного конкурса на предоставление гранта
«Лучшая организация по управлению многоквартирными
домами в Амурской области»

(наименование управляющей организации – участника конкурса)

(наименование муниципального образования (населенного пункта) Амурской области)

№ п/п	Наименование критерия	Характеристика	Количество баллов	Выставленный балл (напротив соответствующего балла проставляется знак «V»)
1	2	3	4	5
1.	Поддержание чистоты и порядка на придомовых территориях (уборка мусора, снега, опавшей листвы и т.д.)	Отлично	5	
		Хорошо	4	
		Удовлетворитель- но	3	
		Неудовлетворите- льно	2	
		Плохо	1	
2.	Скашивание травы на придомовых территориях	Отлично	5	
		Хорошо	4	
		Удовлетворитель- но	3	
		Неудовлетворите- льно	2	
		Плохо	1	
3.	Содержание общего имущества собственников помещений в	Отлично	5	
		Хорошо	4	
		Удовлетворитель- но	3	
		Неудовлетворите-	2	

1	2	3	4	5
	многоквартирных домах, ограждений и коммуникаций в технически исправном состоянии	хорошо		
		Плохо	1	
4.	Озеленение и благоустройство придомовых территорий (разбивка клумб, газонов, высадка деревьев, кустарников и т.д.)	Отлично	5	
		Хорошо	4	
		Удовлетворительно	3	
		Неудовлетворительно	2	
		Плохо	1	
5.	Наличие организованного места сбора твердых коммунальных отходов (контейнерных площадок) на придомовых территориях и организация уборки таких мест	Отлично	5	
		Хорошо	4	
		Удовлетворительно	3	
		Неудовлетворительно	2	
		Плохо	1	
6.	Поддержание детских и спортивных площадок на придомовых территориях в технически исправном состоянии	Отлично	5	
		Хорошо	4	
		Удовлетворительно	3	
		Неудовлетворительно	2	
		Плохо	1	
7.	Количество обращений жителей многоквартирных домов,	От 0 до 15 обращений	5	
		От 16 до 30 обращений	4	
		От 31 до 45	3	

1	2	3	4	5
	связанных с некачественным оказанием услуг управляющей организацией (включая обращения, поступающие в единую диспетчерскую службу)	обращений		
		От 46 до 60 обращений	2	
		61 и более обращений	1	
8.	ИТОГО (средний балл)			

Примечание.

Информация по критерию, указанному в пункте 7 настоящего приложения, указывается за I, II и III кварталы года проведения областного конкурса на предоставление гранта «Лучшая организация по управлению многоквартирными домами в Амурской области».

Глава муниципального
образования (населенного пункта)
(заместитель, курирующий сферу жилищно-
коммунального хозяйства)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.