



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2025

№ 473

г. Благовещенск

**Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов за пользование устройствами с функцией для экстренной связи**

В целях реализации государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 799, Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов за пользование устройствами с функцией для экстренной связи.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор  
Амурской области



В.А. Орлов

Порядок предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов за пользование устройствами с функцией для экстренной связи

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления компенсации расходов за пользование устройствами с функцией для экстренной связи в части оплаты услуг сотовой связи (включая приобретение сим-карты) (далее соответственно – устройство связи, компенсация).

2. Право на получение компенсации имеют граждане, получившие устройство связи в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 13.05.2025 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи отдельным категориям граждан устройств с функцией для экстренной связи» (далее – заявитель).

3. Компенсация предоставляется государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и (или) муниципальным районам Амурской области (далее – ГКУ-УСЗН) по месту жительства (пребывания) заявителя.

4. В целях получения компенсации заявитель (представитель заявителя) представляет в ГКУ-УСЗН заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) и документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае представления заявления представителем заявителя одновременно с заявлением и документом, удостоверяющим личность заявителя, в ГКУ-УСЗН представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

5. Заявление представляется в ГКУ-УСЗН по выбору заявителя в следующие сроки:

- 1) 2 раза в год:
  - а) для получения компенсации за первое полугодие – в срок до 20 июля текущего года;
  - б) для получения компенсации за второе полугодие – в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом;
- 2) 1 раз в год в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, для получения компенсации за отчетный год.

6. По собственной инициативе одновременно с документами,

предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка, заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий получение устройства связи;
- 2) документ, подтверждающий факт приобретения и оплаты стоимости сим-карты для устройства связи (в случае приобретения и оплаты стоимости сим-карты);
- 3) документы, подтверждающие факты оплаты стоимости сотовой связи устройства связи за истекший период.

Документы, представленные в соответствии с настоящим пунктом, приобщаются к заявлению и документам, представленным заявителем (представителем заявителя) в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, запрашивает:

- 1) сведения, подтверждающие получение устройства связи, в ГКУ-УСЗН (государственном учреждении Амурской области комплексном центре социального обслуживания населения), выдавшем устройство связи;
- 2) сведения, подтверждающие факт приобретения и оплаты стоимости сим-карты для устройства связи (в случае приобретения и оплаты стоимости сим-карты), в министерстве социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство);
- 3) сведения, подтверждающие факты оплаты стоимости сотовой связи устройства связи за истекший период, в министерстве.

Министерство получает сведения, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, от операторов сотовой связи в рамках заключенных соглашений о взаимодействии.

Полученные сведения приобщаются к заявлению и документам, представленным заявителем (представителем заявителя) в соответствии с пунктами 4 и 6 настоящего Порядка.

8. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть представлены в ГКУ-УСЗН одним из следующих способов:

- 1) лично заявителем (представителем заявителя);
- 2) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления и документов.

При направлении заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, посредством почтовой связи документы представляются в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. В случае если заявителем (представителем заявителя) заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, представлены в ГКУ-УСЗН лично, специалист ГКУ-УСЗН, в должностные обязанности которого

входит принятие заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, снимает копии с представленных заявителем (представителем заявителя) документов, заверяет их подлинность, приобщает к заявлению и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

Принятые заявления регистрируются в журнале учета заявлений в порядке очередности в день их представления (поступления).

10. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет проверку представленных заявителем (представителем заявителя) документов и запрошенных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка сведений;

2) принимает по форме, утвержденной приказом министерства, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю компенсации.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении заявителю компенсации являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение компенсации в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) нарушение срока (периодичности) представления заявления и документов, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения об отказе ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю уведомление о принятом решении, составленное в произвольной письменной форме с указанием оснований принятия такого решения.

13. Размер компенсации составляет:

1) за приобретение сим-карты – в размере фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 50 рублей единовременно;

2) за оплату сотовой связи – в размере фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 600 рублей за полугодие или не более 1200 рублей за год.

14. ГКУ-УСЗН осуществляет перечисление средств заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, способом, указанным в заявлении:

1) на расчетный счет заявителя, указанный в заявлении, открытый в кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации;

2) через обособленное структурное подразделение Управления Федеральной почтовой связи Амурской области – филиала АО «Почта России», указанное в заявлении, в месяце, следующем за месяцем, в котором было принято решение о предоставлении компенсации.

15. Объем перечисляемых средств определяется с учетом расходов на оплату услуг обособленных структурных подразделений Управления Федеральной почтовой связи Амурской области – филиала АО «Почта России» по доставке компенсации и уплату налога на добавленную стоимость.

Финансирование расходов на оплату услуг обособленных структурных подразделений Управления Федеральной почтовой связи Амурской области – филиала АО «Почта России» по доставке компенсации производится в размерах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе.

16. Действие (бездействие) и (или) решения должностных лиц ГКУ-УСЗН, осуществляемые и (или) принятые ими в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы в министерство и (или) в судебном порядке.

**Приложение  
к Порядку предоставления  
отдельным категориям  
граждан компенсации  
расходов за пользование  
устройствами с функцией для  
экстренной связи**

(наименование учреждения)
от (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
дата рождения
реквизиты документа, удостоверяющего личность,
адрес места жительства, контактный телефон,
адрес электронной почты (при наличии)
номер телефона, подключенный к устройству с функцией для экстренной связи

**Заявление  
о предоставлении компенсации расходов за пользование устройствами с  
функцией для экстренной связи**

Прошу предоставить

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
либо гражданина, в отношении которого подается заявление)

компенсацию расходов (выбрать нужное):

- ☐ на приобретение сим-карты для устройства с функцией для экстренной связи;
- ☐ на оплату сотовой связи устройства с функцией для экстренной связи за период\_\_\_\_\_.

Денежные средства прошу выплатить следующим способом (отметить нужное):

- ☐ путем перечисления денежных средств на расчетный счет в кредитной организации

(банковские реквизиты, номер счета заявителя)
---

□ путем перечисления денежных средств через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области – филиала АО «Почта России»

---

(реквизиты почтового отделения)

К заявлению прилагаю:

1.

2.

3.

4.

5.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Даю государственному казенному учреждению Амурской области – управлению социальной защиты населения Амурской области по \_\_\_\_\_ согласие на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях решения вопроса о предоставлении компенсации расходов за пользование устройствами с функцией для экстренной связи.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
(дата заполнения заявления)