



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2025

№ 462

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 21.09.2023 № 781

В целях совершенствования механизма правового регулирования
Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в государственную программу Амурской области «Повышение эффективности управления государственными финансами и использования имущества Амурской области», утвержденную постановлением Правительства Амурской области от 21.09.2023 № 781 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 07.05.2025 № 357) следующие изменения:

1) раздел 4 государственной программы дополнить абзацем следующего содержания:

«3) Правилами предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской области на поддержку проектов, основанных на инициативах обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, согласно приложению № 3 к государственной программе.»;

2) дополнить приложением № 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 10.06.2025 № 462

Правила
предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Амурской
области на поддержку проектов, основанных на инициативах обучающихся в
муниципальных общеобразовательных организациях

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления и распределения субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, бюджетам муниципальных образований (городских округов, имеющих в своем составе сельские населенные пункты, муниципальных округов, сельских и городских поселений муниципальных районов) Амурской области (далее – МО) на поддержку проектов, основанных на инициативах обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (далее соответственно – субсидии, проект).

В настоящих Правилах под проектом понимается комплекс мероприятий, определенных во времени и направленных на развитие и модернизацию объектов инфраструктуры муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории МО.

2. Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора в целях оказания финансовой поддержки бюджетам МО на реализацию проектов, за исключением проектов, предусматривающих:

- 1) проведение текущего и капитального ремонта административно-хозяйственных помещений муниципальных общеобразовательных организаций;
- 2) содержание персонала муниципальных общеобразовательных организаций;
- 3) осуществление коммерческой деятельности;
- 4) организацию и (или) проведение событийных массовых мероприятий в муниципальных общеобразовательных организациях.

3. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурсного отбора МО, а также главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является министерство финансов Амурской области (далее – уполномоченный орган).

4. Проект разрабатывается обучающимися 8–11 классов муниципальных общеобразовательных организаций совместно с органами местного самоуправления МО.

5. Для участия в конкурсном отборе одна муниципальная общеобразовательная организация представляет в орган местного самоуправления МО один проект.

6. Критерием отбора МО для предоставления субсидии является наличие документов, соответствующих требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил.

7. Условиями предоставления субсидии бюджету МО являются:

1) наличие утвержденного правовым актом МО перечня мероприятий, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

2) наличие в бюджете МО (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства МО, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) заключение с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету МО (далее – Соглашение).

8. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии МО представляет уполномоченному органу:

1) заявку для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявка);

2) проект, прошедший внутренний конкурсный отбор в муниципальной общеобразовательной организации в году предоставления субсидии;

3) копию документа, подтверждающего прохождение внутреннего конкурсного отбора в муниципальной общеобразовательной организации (протокол итогов общешкольного голосования);

4) фотоматериалы, подтверждающие прохождение внутреннего конкурсного отбора в муниципальной общеобразовательной организации;

5) копию документа, подтверждающего нахождение в муниципальной собственности земельного участка на территории муниципальной общеобразовательной организации, на котором планируется реализация проекта (в случае необходимости выполнения работ на земельном участке для реализации проекта);

6) справку об актуальной численности учащихся муниципальной общеобразовательной организации;

7) обращение главы МО, содержащее обязательство предусмотреть в бюджете МО бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства МО по реализации проекта в объеме, необходимом для его исполнения;

8) ссылки на публикации в социальных сетях муниципальной общеобразовательной организацией о ходе внутреннего конкурсного отбора в муниципальной общеобразовательной организации (не менее двух публикаций);

9) гарантийные письма или другие документы, подтверждающие прочие источники финансирования реализации проекта (при наличии потребности);

10) проектную документацию в рамках проекта, прайс-листы и другую информацию, подтверждающую стоимость материалов, оборудования, работ (услуг), являющихся неотъемлемой частью выполняемого проекта, а также

коммерческие предложения от поставщиков, подрядчиков.

МО может дополнительно представить материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта, дизайн-проект результата реализации проекта.

9. Проект, на реализацию которого предоставлена субсидия, должен быть реализован не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.

10. Уполномоченный орган в рамках конкурсного отбора осуществляет:

1) опубликование на официальном сайте Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.amurobl.ru> (далее – официальный сайт) информации о начале приема заявок, дате окончания приема заявок, дате проведения конкурсного отбора;

2) прием и регистрацию представленных заявок и документов в течение 10 рабочих дней со дня опубликования информации о начале приема заявок;

3) ведение реестра заявок;

4) публикацию на официальном сайте информации о проведении конкурсного отбора, которая должна содержать:

а) наименование и адрес местонахождения уполномоченного органа;

б) перечень документов, представляемых на конкурсный отбор, и требования к их оформлению;

в) контактные данные уполномоченного органа.

11. Уполномоченный орган:

1) в срок не позднее 10 рабочих дней до дня начала проведения конкурсного отбора:

а) проверяет полноту представленных МО документов и принимает решение о допуске МО к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске МО к участию в конкурсном отборе;

б) размещает на официальном сайте информацию о МО, допущенных к участию в конкурсном отборе, и МО, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе;

2) в срок не позднее 2 рабочих дней до дня начала проведения конкурсного отбора передает конкурсной комиссии сводную информацию о МО, допущенных к участию в конкурсном отборе, с ранжированием по величине итогового балла, сформированную согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, и МО, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе;

3) размещает на официальном сайте решения конкурсной комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

12. Основанием для принятия решения об отказе в допуске МО к участию в конкурсном отборе является несоблюдение требования и (или) критерия, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящих Правил.

13. Конкурсная комиссия образуется Правительством Амурской области.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Правительства Амурской области.

Конкурсная комиссия утверждает оценку проектов по балльной системе, предусмотренной приложением № 2 к настоящим Правилам, и формирует рейтинг проектов.

Первым в рейтинге указывается МО, набравшее наибольшее количество баллов в оценке проекта.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются МО, набравшие количество баллов в оценке проекта меньше, чем у предшествующего МО, прошедшего конкурсный отбор.

В случае если несколько проектов по итогам оценки проектов имеют одинаковое значение оценки, первым из них в рейтинге ставится то МО, дата и время регистрации заявки которого имеют более ранний срок.

Победителями конкурсного отбора являются МО, проекты которых набрали наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом, в пределах позиций рейтинга с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

14. Распределение субсидии между бюджетами МО осуществляется по результатам конкурсного отбора в соответствии с рейтингом проектов в пределах объема бюджетных ассигнований, планируемого для предоставления субсидии.

15. Распределение субсидии между МО утверждается постановлением Правительства Амурской области.

16. Субсидия предоставляется в запрашиваемом на реализацию проекта объеме, но не более 200 тыс. рублей.

17. Потребность в средствах субсидии для каждого МО определяется по формуле:

$$Pi = Sp - (Cm + Csp),$$

где:

Pi – потребность МО в субсидии;

Sp – стоимость проекта, определенная на соответствующий финансовый год, по данным МО;

Cm – объем средств бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО, на исполнение в соответствующем финансовом году расходных обязательств, связанных с реализацией проектов, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в объеме финансирования проекта, но не более размера бюджетных ассигнований, указанных в пункте 16 настоящих Правил;

Csp – денежные средства спонсоров, включая неденежный вклад.

Распределение субсидии производится исходя из необходимости обеспечения потребности МО в средствах субсидии, занявших в рейтинге наиболее высокие места, таким образом, чтобы суммарный объем субсидии не превышал объем субсидии, утвержденный законом об областном бюджете на текущий финансовый год.

18. Перераспределение субсидий бюджетам МО осуществляется актом Правительства Амурской области без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае необходимости достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих реализацию соответствующих национальных проектов (программ) и (или) федеральных проектов, а также в случае наличия у уполномоченного органа письменных обращений органов местного самоуправления МО, участвующих в реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Повышение эффективности управления государственными финансами и использования имущества Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 21.09.2023 № 781, об объеме невостребованных (дополнительных) бюджетных ассигнований.

19. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенного между уполномоченным органом и органом местного самоуправления МО Соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в централизованной информационно-технической системе, обеспечивающей возможность централизации планирования средств областного бюджета и бюджетов МО, на базе автоматизированного комплекса «АЦК-Планирование», предусматривающего положения, установленные Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2009 № 95 (далее – Правила формирования субсидий).

Соглашение заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия постановления Правительства Амурской области о распределении субсидии между МО в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной уполномоченным органом.

До заключения Соглашения в установленные уполномоченным органом сроки МО представляет уполномоченному органу выписку из правового акта о бюджете МО (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства МО, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, и информацию о получателе бюджетных средств.

20. Контроль за соблюдением МО условий предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом.

21. МО обеспечивает достижение результата использования субсидии: реализация проекта в сроки, установленные Соглашением (процентов).

Значение результата использования субсидии устанавливается уполномоченным органом в Соглашении.

22. Оценка эффективности использования субсидии МО в отчетном финансовом году осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого МО по

итогах отчетного финансового года значения результата использования субсидии.

23. В случае возникновения экономии средств субсидии, сложившейся по итогам проведения процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, высвободившийся объем субсидии, определенный пропорционально внесенному вкладу, подлежит возврату в областной бюджет.

24. Средства субсидии в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, подлежат возврату из бюджета МО в доход областного бюджета по итогам отчетного финансового года в следующих случаях:

1) если МО по состоянию на 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, допущены нарушения обязательства по достижению значения результата использования субсидии, предусмотренного Соглашением, – в объеме, рассчитанном в соответствии с Правилами формирования субсидий;

2) непредставление либо несвоевременное представление отчета об использовании субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил;

3) снижение объема средств бюджета МО на реализацию проекта, на софинансирование которого предоставляется субсидия, относительно объема, предусмотренного Соглашением, – в размере, пропорциональном снижению объема финансирования за счет средств бюджета МО.

Если средства, указанные в настоящем пункте, в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, не перечислены МО, они подлежат взысканию в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Основанием для освобождения МО от применения мер, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего исполнению соответствующих обязательств.

26. МО представляют уполномоченному органу в срок до 1 января и до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии:

1) отчет об использовании субсидии согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

2) отчет о реализации проекта согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

27. В случае нецелевого использования субсидии МО к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Должностные лица МО несут ответственность за нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидии, в том числе за нарушение обязательств муниципального образования, предусмотренных Соглашением.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидий
бюджетам муниципальных образований
Амурской области на поддержку проектов,
основанных на инициативах обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях

Заявка
для предоставления субсидии бюджетам муниципальных
образований Амурской области на поддержку проектов,
основанных на инициативах обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях

1.	Наименование проекта	
2.	Место реализации проекта	
2.1.	Муниципальное образование	
2.2.	Населенный пункт, сельский совет	
2.3.	Наименование общеобразовательной организации	
2.4.	Численность общеобразовательной организации (по актуальным данным на начало учебного года)	
3.	Описание проекта	
3.1.	Описание актуальности проекта	
3.2.	Дата начала и окончания проекта	

3.3.	Мероприятия по реализации проекта (Что предполагается сделать? Как это будет выглядеть? Какие технические решения будут использоваться в проекте? Какие материалы, работы и услуги потребуются в ходе реализации?)		
№ п/п	Мероприятие/виды работ	Полная стоимость (руб.)	Описание
1.			
2.			
3.			
4.			
	Итого		

3.4.	Ожидаемые результаты	
1.	Количественные и качественные эффекты	
2.	Положительные изменения в результате реализации проекта	
3.	Описание дальнейшего развития проекта после завершения (Кому будет принадлежать объект? Кто будет отвечать за сохранность и	

	использование результатов? Какова роль инициативной группы после завершения проекта?)	
--	--	--

4. Информация для оценки заявки

4.1.	Планируемые источники финансирования мероприятий проекта		
№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)	Доля от субсидии (%)
1.	Запрашиваемый объем субсидии из областного бюджета на софинансирование проекта		
2.	Финансирование проекта со стороны бюджета муниципального образования		
3.	Финансирование проекта со стороны спонсоров (денежные поступления от юридических лиц, физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей)		
4.	Оценка неденежного вклада спонсоров		-
	Итого		

4.2 Смета проекта

4.2.1.	Денежные ресурсы (На что и сколько нужно денежных средств?)		
№ п/п	Наименование	Количество	Сумма
1.			
2.			
3.			
	Итого		

Таблица 4

4.2.2	Неденежные ресурсы (Какие нужны ресурсы, кроме денег? Кто может предоставить эти ресурсы (Форма участия педагогов, родителей, местного бизнеса?))		
№ п/п	Наименование	Количество	Сумма
1.			
2.			
3.			

4.2.3	Вклад обучающихся в реализацию проекта (Что обучающиеся сами могут привнести в реализацию проекта)		
5.	Число лиц, принявших участие в общешкольном голосовании (согласно протоколу итогов общешкольного голосования)	Количество (чел.)	Доля (%)
6.	Использование средств массовой информации и других средств информирования в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта (к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие		

	фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования при подготовке проекта)		
7.	Сведение о проектной команде	1.	
		2.	
		3.	
8.	Приложения к заявке на участие в конкурсном отборе		

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Директор
общеобразовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.
полностью)

Глава администрации
муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.
полностью)

Контактный телефон	
E-mail	
Почтовый адрес администрации муниципального образования	

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий
бюджетам муниципальных образований
Амурской области на поддержку проектов,
основанных на инициативах обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях

Критерии
оценки проектов, основанных на инициативах обучающихся в
муниципальных общеобразовательных организациях

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Доля обучающихся, принявших участие в общешкольном голосовании в муниципальной общеобразовательной организации по отбору проектов, основанных на инициативах обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – проект), имеющих право голоса	80 % и более	15 баллов
		От 41 до 79,9 % (включительно)	10 баллов
		40 % и менее (включительно)	0 баллов
2.	Количество проектов, представленных на общешкольное голосование в муниципальной общеобразовательной организации	3 и более проектов	10 баллов
		Менее 3 проектов	5 баллов
	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования	20,0 % и более	7 баллов
		От 15,1 до 19,9 % (включительно)	5 баллов
		От 4,1 до 15 % (включительно)	2 балла
		4 % и менее	1 балл

1	2	3	4
4.	Использование механизмов информирования о проекте на информационных досках (стендах)	1. Использование специальных информационных досок (стендов) для продвижения проекта	5 баллов
		2. Отсутствует использование специальных информационных досок (стендов) для продвижения проекта	0 баллов
5.	Качество проведенной информационной кампании по продвижению проекта в средствах массовой информации, социальных сетях, блогах	1. Наличие публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях, блогах для продвижения проекта (3 и более публикаций)	20 баллов
		2. Наличие публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях, блогах для продвижения проекта (1–2 публикации)	10 баллов
		3. Отсутствуют публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях, блогах для продвижения проекта	0 баллов

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидий
бюджетам муниципальных образований
Амурской области на поддержку проектов,
основанных на инициативах обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях

Отчет
об использовании субсидии бюджетам муниципальных образований
Амурской области на поддержку проектов, основанных на инициативах обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях, за 20__ год

(муниципальное образование Амурской области)

№ п/п	Наименование проекта	Предусмотрено на выполнение проекта, руб.			Кассовый расход, руб.				Примечание	
		всего	в том числе:			всего	в том числе:			
			за счет средств областного бюджета	за счет средств бюджета муниципального образования	за счет средств спонсоров		за счет средств областного бюджета	за счет средств бюджета муниципального образования		за счет средств спонсоров
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава администрации _____

муниципального образования Амурской области

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер администрации
муниципального образования Амурской области

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидий
бюджетам муниципальных образований
Амурской области на поддержку проектов,
основанных на инициативах обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях

Отчет

о реализации проекта, основанного на инициативах обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях

Наименование проекта:

1. Наименование муниципального образования:

2. Наименование населенного пункта:

3. Наименование общеобразовательной организации:

4. Сведения об объемах финансирования проекта, рублей

Наименование	План	Факт	Процентов
Общая стоимость проекта (с учетом неденежного вклада)			
Денежные вклады сторон, всего			
в том числе:			
средства областного бюджета			
средства бюджета муниципального образования			
другие источники (спонсоры)			
Неденежные вклады сторон, всего			

5. Число конкурсных процедур, проведенных в рамках проекта:

Данные по проведенным конкурсным процедурам приводятся в приложении к настоящему отчету.

6. Описание вклада в проект в неденежной форме.

7. Сведения об итогах реализации проекта.

7.1. Объект, включенный в проект, завершен полностью, частично (нужное подчеркнуть).

7.2. Если проект выполнен частично, то что именно, в каком объеме и по какой причине не было сделано:

7.3. Степень реализации проекта (%) _____

8. Дата начала осуществления проекта _____

Дата ввода объекта (наименование объекта, реализуемого в рамках проекта) в эксплуатацию _____

9. Основные проблемы, с которыми столкнулись муниципальное образование и инициативная группа общеобразовательной организации в ходе реализации проекта (можно отметить несколько пунктов):

- низкое качество технической документации;
- трудности с отбором и контрактованием подрядчика;
- недобросовестный подрядчик;
- недостаточно времени для качественного выполнения работ;
- несвоевременная поставка закупленного оборудования;
- трудности с отбором и контрактованием строительного надзора;
- низкое качество строительного надзора;
- прочее (описать)

10. Выводы по результатам реализации проекта (выявленные проблемы, предложения по решению):

11. К отчету прилагаются фотографии объекта по итогам реализации проекта, промежуточные этапы выполнения, документы (включая фотографии), отражающие участие учащихся и спонсоров в безвозмездных работах и услугах, и их результаты.

12. Освещение процесса реализации проекта в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе социальных сетях (не реже 1 раза в месяц)

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Дата
1.		
2.		
3.		

Глава администрации
муниципального образования

(Ф.И.О.)

(подпись)

Председатель инициативной
группы

(Ф.И.О.)

(подпись)

[illegible]