



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2025

№ 438

г. Благовещенск

О внесении изменений  
в некоторые нормативные  
правовые акты Правительства  
Амурской области

В целях совершенствования механизма правового регулирования  
Правительство Амурской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в некоторые нормативные правовые акты Правительства Амурской области изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор  
Амурской области



А. Орлов

Изменения,  
вносимые в некоторые нормативные правовые акты  
Правительства Амурской области

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 25.12.2018 № 642 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 26.07.2024 № 590) следующие изменения:

1) в приложении № 1 к постановлению:

а) в пункте 3 раздела 1:

подпункты 2–4 изложить в следующей редакции:

«2) национальный проект – проект, направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации, их целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели развития Российской Федерации), и обеспечивающий достижение общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее – задачи), и их показателей по решению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам;

3) федеральный проект, входящий в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение цели, общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, проектного комитета или куратора;

4) федеральный проект, не входящий в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по решению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, проектного комитета, куратора, ответственного исполнителя государственной программы

Российской Федерации, структурным элементом которой такой проект является;»;

подпункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«При отсутствии заместителя председателя Правительства Амурской области, курирующего деятельность органа исполнительной власти Амурской области, в качестве куратора проекта может выступать руководитель органа исполнительной власти Амурской области, не являющийся руководителем проекта.»;

дополнить подпунктом 25 следующего содержания:

«25) проектный комитет – коллегиальный орган, формируемый в целях реализации на территории Амурской области одного или нескольких национальных проектов, обеспечивающий взаимодействие и координацию деятельности органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области и организаций по вопросам, связанным с реализацией национальных проектов на территории Амурской области.»;

б) в разделе 4:

пункты 29, 30 изложить в следующей редакции:

«29. Паспорт проекта вносится на рассмотрение, согласование и утверждение в программном комплексе «АЦК-Планирование».

30. Рассмотрение и согласование паспорта проекта осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня его размещения в программном комплексе «АЦК-Планирование» заинтересованными лицами органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, иными органами и организациями, заинтересованными сторонами, являющимися предполагаемыми участниками проекта.»;

пункт 32 после слов «финансового обеспечения проекта» дополнить словами «при формировании проекта закона Амурской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период»;

в абзаце первом пункта 33 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней»;

в пункте 34 слова «приказом органа исполнительной власти Амурской области, руководитель (заместитель руководителя) которого является руководитель проекта» заменить словами «куратором проекта в программном комплексе «АЦК-Планирование»»;

пункты 35, 36 изложить в следующей редакции:

«35. В случае наличия разногласий в отношении паспорта проекта:

- 1) предполагаемый руководитель регионального проекта обеспечивает его рассмотрение на заседании проектного комитета с таблицами разногласий;
- 2) предполагаемый руководитель проекта Амурской области обеспечивает его рассмотрение на Совете с таблицами разногласий.

36. Проектный комитет (Совет) рассматривает на заседании проектного комитета (Совета) поступивший в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения паспорт проекта и принимает одно из следующих решений:

- 1) о целесообразности реализации проекта;
- 2) о нецелесообразности реализации проекта;
- 3) о необходимости доработки паспорта проекта (с указанием в протоколе заседания проектного комитета (Совета) имеющихся замечаний).

Решение проектного комитета (Совета), принятое по результатам рассмотрения паспорта проекта, оформляется протоколом заседания проектного комитета (Совета).»;

в пункте 37 слова «При подготовке заседания Совета» заменить словами «При подготовке заседания проектного комитета (Совета)»;

пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. В случае отсутствия разногласий по проекту руководитель проекта утверждает запрос на изменение паспорта проекта в программном комплексе «АЦК-Планирование» без рассмотрения его на заседании проектного комитета (Совета).»;

в) в разделе 5:

пункт 59 подраздела 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отчеты утверждаются руководителем проекта или администратором проекта в случае увольнения руководителя проекта, временного отсутствия у руководителя проекта возможности утверждения отчета по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии у руководителя проекта действующей усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

в подразделе 5.3:

пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Внесение изменений в паспорт проекта осуществляется руководителем проекта посредством подготовки запроса на изменение паспорта проекта.

Запрос на изменение паспорта проекта формируется в виде новой (актуальной) редакции паспорта соответствующего проекта в программном комплексе «АЦК-Планирование».

В причинах внесения изменений к указанному запросу отражается описание вносимых в паспорт проекта изменений.»;

абзац второй пункта 66 изложить в следующей редакции:

«При подготовке запроса на изменение паспорта проекта указываются причины внесения изменений, содержащие развернутую информацию о корректировке объемов ассигнований в разрезе мероприятий (результатов), значений мероприятий (результатов) и показателей проекта.»;

абзац второй пункта 68 после слов «финансового обеспечения проекта» дополнить словами «при формировании проекта закона Амурской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период»;

пункты 69–71 изложить в следующей редакции:

«69. Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение паспорта проекта, рассматриваются соответствующим куратором проекта при участии заинтересованных органов исполнительной власти Амурской области,

органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, иных заинтересованных органов и организаций.

В случае наличия разногласий в отношении запроса:

1) на изменение паспорта регионального проекта между куратором регионального проекта и руководителем регионального проекта – руководитель регионального проекта обеспечивает его рассмотрение на заседании проектного комитета с таблицами разногласий;

2) на изменение паспорта проекта Амурской области между куратором проекта Амурской области и руководителем проекта Амурской области – руководитель проекта Амурской области обеспечивает его рассмотрение на заседании Совета с таблицами разногласий.

Согласованный с региональным проектным офисом запрос на изменение паспорта проекта утверждается в программном комплексе «АЦК-Планирование» руководителем проекта не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Амурской области, которым внесены изменения в государственную программу Амурской области (в случае внесения изменений в государственную программу Амурской области, к сфере реализации которой относится проект).

70. При подготовке заседания проектного комитета (Совета), на котором планируется рассмотрение запроса на изменение паспорта проекта в соответствии с пунктом 69 настоящего Положения, региональный проектный офис при необходимости запрашивает информацию о реализации проекта у органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, экспертного сообщества, организаций.

71. Проектный комитет на очередном заседании проектного комитета рассматривает поступивший в соответствии с пунктом 69 настоящего Положения запрос на изменение паспорта регионального проекта, Совет на очередном заседании Совета рассматривает поступивший в соответствии с пунктом 69 настоящего Положения запрос на изменение паспорта проекта Амурской области и принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении запроса на изменение паспорта проекта;
- 2) о необходимости доработки запроса на изменение паспорта проекта;
- 3) об отклонении запроса на изменение паспорта проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт проекта с указанием оснований принятия такого решения.

Решение проектного комитета (Совета) по результатам рассмотрения запроса на изменение паспорта проекта принимается на очередном заседании проектного комитета (Совета) и оформляется протоколом заседания проектного комитета (Совета).»;

пункт 72 после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«5) при перераспределении объемов финансирования между мероприятиями государственной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации

государственной программы Амурской области без внесения изменений в закон Амурской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.»;

пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. В случае отсутствия разногласий в отношении запроса на изменение паспорта проекта между куратором проекта и руководителем проекта руководитель проекта утверждает запрос на изменение паспорта проекта в программном комплексе «АЦК-Планирование» без рассмотрения его на заседании проектного комитета (Совета).»;

г) в разделе 6:

пункты 76, 77 изложить в следующей редакции:

«76. При завершении проекта руководитель проекта в очередном отчетном периоде в сроки, установленные настоящим Положением для формирования отчетности, подготавливает отчет о завершении реализации проекта (далее – завершающий отчет) в соответствии с методическими рекомендациями Правительства Российской Федерации, проектного офиса Правительства Российской Федерации и регионального проектного офиса.

77. Руководитель проекта вносит завершающий отчет в региональный проектный офис.»;

пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Руководитель проекта в течение 1 рабочего дня со дня согласования завершающего отчета региональным проектным офисом вносит его на рассмотрение в Совет.»;

пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. При принятии на Совете решения о завершении проекта и подготовке завершающего отчета в связи с прекращением проекта руководитель проекта обеспечивает внесение изменений в паспорт проекта.»;

д) в пункте 90 раздела 7 слова «в соответствии с подразделами 5.1, 5.2 раздела 5 настоящего Положения» заменить словами «в соответствии с подразделами 5.1, 5.2 раздела 5, разделом 6 настоящего Положения»;

е) пункт 91 раздела 8 дополнить словами «и (или) заключения соглашения о реализации регионального проекта»;

2) в приложении № 2 к постановлению:

а) пункт 1.3 раздела 1 после слова «Совет,» дополнить словами «проектный комитет,»;

б) в пункте 3.3 раздела 3:

подпункт 1 дополнить словами «, проектного комитета»;

подпункт 10 дополнить словами «, проектного комитета»;

подпункт 16 после слов «заседание Совета» дополнить словами «, проектного комитета»;

в) дополнить разделом 5 следующего содержания:

#### «5. Проектный комитет

5.1. Проектный комитет является коллегиальным органом, состав которого утверждается куратором национального проекта, реализуемого на

территории Амурской области (далее соответственно – куратор, национальный проект).

5.2. Проектный комитет может формироваться в целях реализации одного или нескольких национальных проектов.

5.3. В состав проектного комитета включаются кураторы региональных проектов и руководители региональных проектов, реализуемых в рамках национального проекта, ответственный секретарь проектного комитета, представитель регионального проектного офиса.

По решению куратора национального проекта в состав проектного комитета могут включаться руководители или заместители руководителей органов исполнительной власти Амурской области, являющихся исполнителями или соисполнителями региональных проектов, реализуемых в рамках национального проекта, а также по согласованию руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, представители общественно-экспертного совета, иных органов и организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями региональных проектов, реализуемых в рамках национального проекта, а также иные заинтересованные лица.

5.4. Председателем проектного комитета является куратор национального проекта, определенный в соответствии с распоряжением Правительства Амурской области от 25.02.2025 № 90-р «Об определении кураторов национальных проектов, реализуемых на территории Амурской области».

Заместитель председателя проектного комитета утверждается куратором национального проекта из числа кураторов и руководителей региональных проектов, реализуемых в рамках национального проекта.

5.5. Проектный комитет:

1) утверждает паспорта региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов, или принимает решение о необходимости их доработки с учетом достаточности мероприятий для выполнения установленных Амурской области показателей;

2) принимает решение о целесообразности участия в федеральном проекте, входящем в состав национального проекта, в федеральном проекте, не входящем в состав национального проекта;

3) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности в ходе разработки и реализации региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов, в том числе при осуществлении ими функций, предусмотренных настоящей функциональной структурой, при участии заинтересованных органов исполнительной власти Амурской области, иных заинтересованных органов и организаций;

4) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов, проектов Амурской области (при необходимости);

5) рассматривает результаты анализа реализации региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов, проектов Амурской области (при необходимости);

6) запрашивает у органов исполнительной власти Амурской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов;

7) представляет в Совет доклады и предложения по вопросам реализации региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов;

8) утверждает запросы на изменение паспортов региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов;

9) принимает решения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов;

10) выполняет иные функции, предусмотренные иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

5.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3, 6–9 пункта 5.5 настоящей функциональной структуры, могут быть приняты председателем проектного комитета без рассмотрения указанных вопросов на заседании проектного комитета.

5.7. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

5.8. Заседания проектного комитета проводятся при необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Председателем проектного комитета может быть принято решение об утверждении плана-графика заседаний проектного комитета.

5.9. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается председателем проектного комитета или по согласованию с председателем проектного комитета его заместителем.

5.10. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом заседания проектного комитета, который утверждается председателем проектного комитета или по согласованию с председателем проектного комитета его заместителем.

Контроль за исполнением решений проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

5.11. При невозможности присутствовать на заседании проектного комитета член проектного комитета имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на заседании проектного комитета вопросам в произвольной письменной форме.

Мнение члена проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания проектного комитета.

5.12. Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя проектного комитета.».



2. Внести в Положение о системе управления государственными программами Амурской области, утвержденное постановлением Правительства Амурской области от 24.07.2023 № 627 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 24.10.2024 № 834), следующие изменения:

1) по всему тексту слова «министерство экономического развития и внешних связей Амурской области» в соответствующих падежах заменить словами «министерство экономического развития Амурской области» в соответствующих падежах;

2) подпункт 4 пункта 1.4 раздела 1 дополнить словами «, Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года, утвержденного поручением Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 30.12.2024 № ММ-П13-47086»;

3) подпункт 1 пункта 2.9 раздела 2 дополнить словами «, Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года, утвержденного поручением Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 30.12.2024 № ММ-П13-47086»

4) в разделе 8:

а) в пункте 8.3:

в абзаце втором слова «в министерство проектного управления и кадровой политики Амурской области» заменить словами «в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации ее функциональности)»;

в подпункте 8.3.1 слова «и направление ответственному исполнителю государственной программы» исключить;

подпункт 8.3.2 изложить в следующей редакции:

«8.3.2. Участники комплексов процессных мероприятий по контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям и результатам не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей и результатов представляют в программном комплексе «АЦК-Планирование» информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, а также не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих комплексов процессных мероприятий.»;

подпункт 8.3.3 признать утратившим силу;

подпункт 8.3.5 изложить в следующей редакции:

«8.3.5. Годовой отчет о ходе реализации государственной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями (участниками) государственной программы на основании плановых и фактических параметров государственной программы и ее структурных элементов, указанных в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации ее функциональности), и направляется на согласование в

министерство финансов Амурской области с учетом срока, установленного абзацем седьмым настоящего подпункта.

Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня представления на согласование годового отчета о ходе реализации государственной программы рассматривает годовой отчет о ходе реализации государственной программы в части финансового обеспечения и согласовывает его в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации ее функциональности).

В случае наличия у министерства финансов Амурской области замечаний или дополнений к годовому отчету о ходе реализации государственной программы ответственный исполнитель обеспечивает внесение изменений в годовой отчет о ходе реализации государственной программы в пределах срока согласования министерством финансов Амурской области годового отчета о ходе реализации государственной программы, установленного абзацем вторым настоящего подпункта.

Ответственный исполнитель направляет согласованный министерством финансов Амурской области годовой отчет о ходе реализации государственной программы в министерство проектного управления и кадровой политики Амурской области на согласование с учетом срока, установленного абзацем седьмым настоящего подпункта.

Министерство проектного управления и кадровой политики Амурской области в течение 2 рабочих дней со дня представления на согласование годового отчета о ходе реализации государственной программы рассматривает годовой отчет о ходе реализации государственной программы и согласовывает его в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации ее функциональности).

В случае наличия у министерства проектного управления и кадровой политики Амурской области замечаний или дополнений к годовому отчету о ходе реализации государственной программы ответственный исполнитель обеспечивает внесение изменений в годовой отчет о ходе реализации государственной программы в пределах срока согласования министерством проектного управления и кадровой политики Амурской области годового отчета о ходе реализации государственной программы, установленного абзацем пятым настоящего подпункта.

Согласованный министерством финансов Амурской области, министерством проектного управления и кадровой политики Амурской области годовой отчет о ходе реализации государственной программы утверждается ответственным исполнителем в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации ее функциональности).

Годовой отчет о ходе реализации государственной программы может быть уточнен ответственным исполнителем и представлен в министерство проектного управления и кадровой политики Амурской области в срок до 22 апреля года, следующего за отчетным годом, в том числе в связи с получением официальной статистической информации (при необходимости).»;

б) пункт 8.6 признать утратившим силу.

3. Внести в Правила формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Амурской области, утвержденные постановлением Правительства Амурской области от 15.01.2024 № 11 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 14.10.2024 № 812), следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 3 слова «и контрольных точек» исключить;

2) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем государственной программы совместно с соисполнителями (участниками) государственной программы на основании плановых и фактических параметров государственной программы и ее структурных элементов, указанных в централизованной информационно-технической системе на базе автоматизированного комплекса «АЦК-Планирование» (далее – программный комплекс «АЦК-Планирование») (по мере реализации ее функциональности), и направляется на согласование в министерство финансов Амурской области с учетом срока, установленного пунктом 6 настоящих Правил.

Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня представления на согласование годового отчета рассматривает годовой отчет в части финансового обеспечения и согласовывает его в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации ее функциональности).

В случае наличия у министерства финансов Амурской области замечаний или дополнений к годовому отчету ответственный исполнитель государственной программы обеспечивает внесение изменений в годовой отчет в пределах срока согласования министерством финансов Амурской области годового отчета, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Ответственный исполнитель государственной программы направляет согласованный министерством финансов Амурской области годовой отчет в МПК АО на согласование с учетом срока, установленного пунктом 6 настоящих Правил.

МПК АО в течение 2 рабочих дней со дня представления на согласование годового отчета рассматривает годовой отчет и согласовывает его в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации ее функциональности).

В случае наличия у МПК АО замечаний или дополнений к годовому отчету ответственный исполнитель государственной программы обеспечивает внесение изменений в годовой отчет в пределах срока согласования МПК АО годового отчета, установленного абзацем пятым настоящего подпункта.

6. Согласованный министерством финансов Амурской области, МПК АО годовой отчет утверждается ответственным исполнителем государственной программы в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, в программном комплексе «АЦК-Планирование» (по мере реализации ее функциональности).

Ответственный исполнитель государственной программы в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в МПК АО пояснительную записку к годовому отчету.»;

3) пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Интегральная оценка за 2024 год рассчитывается как средневзвешенная оценки уровня достижения государственных программ в отчетном году (90 процентов интегральной оценки) и оценки качества финансового управления при реализации государственной программы в отчетном году (10 процентов интегральной оценки).».